

## 神戸松蔭女子学院大学 学生相談室相談員募集

1. 職 名：相談員（非常勤）
2. 所 属：神戸松蔭大学 学生相談室（神戸松蔭女子学院大学は2025年4月1日より神戸松蔭大学となります。）
3. 募集人数：若干名
4. 任 期：2025年4月1日～2026年3月1日（1年間） ※更新は通算5年を上限とする
5. 業務内容：① 学生相談室における心理相談業務（グループワーク等を含む）  
② 学生相談室運営業務（発行物の作成業務等を含む）  
③ 学生部内や教職員との連携・協働  
④ 関連する学会や研修会での活動  
⑤ その他、学長補佐（学生担当）および学生相談室長が必要と認める業務
6. 応募資格：① 「臨床心理士」（公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会）資格と「公認心理師」資格の両方またはどちらかを有する方（取得見込みを含む）  
② 教育分野における心理相談業務経験者が望ましい
7. 応募締切日：2025年2月17日（月）必着
8. 応募書類：① 履歴書（市販の様式可。写真を貼付すること、TEL・電子メールアドレスを記載すること、高校卒業以降の学歴・職歴を記載すること）  
② 資格認定証の写し等  
③ 経歴書（勤務先ごとの職務内容を含む実務経験、学会等での発表や論文などの研究業績、専門的な訓練や研修などについて記載すること）※A4用紙1～2枚程度  
④ 志望理由書（志望理由、採用後の抱負について記載すること）※A4用紙1枚程度  
⑤ ケースレポート（代表的な担当事例3件の概要。青年期の事例が望ましい）※A4用紙1～2枚程度
9. 雇用条件：① 給 与：実働1時間につき2,200円支給。交通費は実費支給（1日あたり上限2,680円）。  
② 勤 務 日：月～金曜日のいずれか（できれば週2～3日）  
③ 勤務時間：10:00～17:00（昼休憩1時間）  
④ 社会保険：労災保険（雇用保険、健康保険、厚生年金は非加入となります）  
⑤ 休 日：日曜、土曜、祝日（ただし通常授業日となった祝日は平日扱いとなる）、大学の定める休日（創立記念日、クリスマス、盛夏休暇、年末年始）  
⑥ 休 暇：着任6か月経過後に年次有給休暇を付与
10. 応募書類提出先：〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1丁目2-1  
神戸松蔭女子学院大学 学生部 学生相談室 黒崎  
※封筒には「学生相談室 相談員応募書類在中」と朱書し、郵送の場合は「書留」とすること。
11. 問い合わせ先：学生部学生相談室 担当：黒崎 電話 078-882-8775 mail：kurosaki@shoin.ac.jp
12. その他：
  - ① 提出いただいた書類は、返却しません。
  - ② 書類審査の後、面接を行うことがあります（面接にかかる交通費は自己負担となります）。
  - ③ 業務説明のために、2025年4月1日以前に出校をお願いする場合があります。

以上