

神戸松蔭女子学院大学 実習助手募集要項

1. 職 名：有期契約職員（実習助手）
2. 所 属：人間科学部 人間科学科
3. 募 集 人 数：1 名
4. 任 期：2025年4月1日～2028年3月31日
(ただし、2028年4月1日以降、最長2年まで延長することがある。)
5. 業 務 内 容：(1) 衣料管理士養成課程やそのほかの実験・実習・演習科目（被服整理学実験、被服材料学実験、アパレル生産実習、生活情報処理実習、データ処理法など）の授業補助
(2) 機器・備品及び実験室等の管理運営
(3) 学科運営に関する事務・オープンキャンパスの準備・補助など
6. 応 募 資 格：次のいずれにも該当する者
(1) 学士以上の学位を有する者、もしくは2025年3月卒業見込の者
(2) 被服学系の卒業研究または実験・実習・演習科目を修得し、技術指導の補助能力を有する者、あるいは衣料管理士資格者
(3) キリスト者または本学の建学の精神に理解のある者
7. 応 募 書 類：次の書類を提出のこと
(1) 履歴書（写真貼付）
(2) 大学卒業（見込）証明書または修士課程修了（見込）証明書
(3) 成績（単位取得）証明書
(応募書類は返却しません。応募書類に記載された個人情報には採用、雇用管理に関してのみ使用します。)
8. 応募締切日：2025年3月19日（水）まで（必着）
※締切日を待たずに書類審査・面接等を進める場合があります。その場合、締切日前に募集を停止することがあります。
9. 提 出 先：〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1
神戸松蔭女子学院大学 総務課
(封筒に「人間科学科実習助手応募書類」と朱書のこと。)
10. 選 考：書類選考通過者には、面接を行う。（面接に要する交通費は自己負担）
面接予定日 2025年3月21日（金）もしくは3月24日（月）
※締切日を待たずに進める場合は変更になる場合があります。
11. 照 会 先：神戸松蔭女子学院大学 人間科学部都市生活学科 青谷実知代
照会は toshi@mb.shoin.ac.jp でお願ひします。
12. そ の 他：勤務条件等は有期契約職員に関する規程による。
(1) 給 与：212,000 円（週 5 日勤務の場合）
(2) 諸手当：通勤手当
(3) 賞与等：年 3 回（6 月、12 月、3 月精勤手当 規程による）
(4) 社会保険：雇用保険 健康保険 厚生年金
(5) 休 日：①日曜・祝日（通常授業日は平日扱い）。②毎週月曜から土曜までの間の 1 日（通常は土曜日）、ただし日曜以外に休日のある週は除く。③夏期休暇中の土曜日。④大学が定めた休日（創立記念日、クリスマス、盛夏休暇、年末年始の休日）
(6) 休 暇：年次有給休暇、夏季・冬季休暇中の有給休暇、特別休暇
(7) 勤務時間：8 時 50 分～17 時 10 分（休憩 45 分）

以上