

## 神戸松蔭女子学院大学 実習助手募集要項

(ファッション・ハウジングデザイン学科 インテリアデザイン領域)

1. 職 名：任期制専任実習助手（任期3年）
2. 所 属：人間科学部 ファッション・ハウジングデザイン学科
3. 募集人数：1名
4. 任 期：2023年4月1日から2026年3月31日まで。  
(ただし、2026年4月1日以降1年毎の契約で最長2年まで延長することがある)
5. 業 務 内 容：(1) ハウジングデザイン・インテリア関連の実習、演習等の授業補助、学生指導など  
(2) 課外活動の補助など  
(3) 学科事務（書類作成・経理・機器設備の管理など）  
(4) 本学職員として入試、学生募集、行事・式典その他の補助的業務
6. 応 募 資 格：次のいずれにも該当する者  
(1) 学士もしくは修士の学位を取得している者（2023年3月取得見込み者も可）もしくはこれと同等の能力を有する者  
(2) インテリアデザインに対する基礎理解があり、インテリア設計製図の授業の補助ができる者。また建築CAD（Vectorworksであることが望ましい）に習熟している者  
(3) 学生の教育に熱意のある者
7. 応 募 書 類：次の書類を提出のこと  
(1) 履歴書（本学実習助手・職員応募用様式。A4サイズ2ページ、写真貼付、西暦使用）  
(2) 大学卒業（見込）証明書または修士課程修了（見込）証明書  
(3) 成績（単位取得）証明書  
(応募書類は返却しません。応募書類に記載された個人情報採用、雇用管理に関してのみ利用します)
8. 応募締切日：2022年9月30日(金)（必着）
9. 提 出 先：〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1  
神戸松蔭女子学院大学 総務課  
(封筒に「ファッション・ハウジングデザイン学科実習助手応募書類」と朱書のうえ、書留郵便で送付すること)
10. 選 考：(1) 書類選考：書類選考結果は、10月11日（火）に通知  
(2) 一次面接（学科教員等による面接）：10月22日（土）  
※ポートフォリオなど関連作品持参可。  
(3) 二次面接（理事による面接）：10月28日（金）午後予定  
※面接に要する交通費は自己負担
11. 照 会 先：神戸松蔭女子学院大学 人間科学部ファッション・ハウジングデザイン学科 学科長 戸田賀志子  
照会は FAX 078-882-6138（ファッション・ハウジングデザイン学科）へお願いします。
12. そ の 他：勤務条件等は本学任期制専任職員に関する規程、給与規程による。  
(1) 初任給（大学新卒者の場合）：211,344円（2022年度の例）、経歴により査定  
(2) 諸手当：通勤手当、住宅手当、家族手当  
(3) 昇 給：年2回  
(4) 賞与等：年3回（6月前期、12月後期、3月精勤手当）  
(5) 社会保険：労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金に加入  
(6) 休 日：①日曜・祝日。②毎週月曜から土曜までの間の1日、ただし日曜以外に休日のある週は除く。③大学が定めた休日（創立記念日、クリスマス、盛夏休暇、年末年始の休日）。  
(7) 休 暇：年次有給休暇、特別休暇等  
(8) 勤務時間：8時50分～17時10分（休憩45分）

以上