

神戸松蔭女子学院大学 任期制専任職員募集要項  
(子ども発達学科共同研究室)

1. 職 名 : 任期制専任職員 (任期 3 年)
2. 所 属 : 人間科学部 子ども発達学科 (教職課程: 幼稚園・小学校、保育士養成課程)
3. 募集人員 : 1 名
4. 任 期 : 2017 年 10 月 1 日～2020 年 9 月 30 日  
(ただし、2020 年 10 月 1 日以降 1 年毎の契約で、最長 2 年まで延長することがある)
5. 業務内容 : (1) 教職課程、保育士養成課程及びその他の実験・実習科目の授業の準備、後片づけ  
: 理科実験、美術、音楽、教育・保育実習、小児栄養実習、乳児保育等の授業  
(2) 学科運営、教職課程・保育士養成課程運営に関する事務と学生への諸指導など  
(3) 本学職員として入試、学生募集、行事、式典その他の補助的業務
6. 応募資格 : 次のいずれにも該当する者  
(1) 学士もしくは修士の学位を取得している者  
(2) 小学校教諭、幼稚園教諭、保育士のいずれかの資格取得者。大学または短期大学の教育系、保育系の学部・学科で事務経験があればなおよい。  
(3) 教職課程、保育士課程のカリキュラムにおいて、実験・実習の準備、片付けができる者  
(4) 教員養成、保育士養成に熱意のある者  
(5) キリスト者または本学建学の精神に理解のある者
7. 応募書類 : (1) 履歴書 (市販の様式を使用。写真添付。年号は西暦を使用)  
(2) 職務経歴書 (様式自由)
8. 応募締切日 : 2017 年 8 月 18 日 (金) 必着
9. 書類提出先 : 〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町 1 丁目 2-1  
神戸松蔭女子学院大学 総務課 宛  
電話 : 078-882-6121 総務課 (担当: 山根)  
(8 月 11 日～17 日は盛夏休暇)
9. 選考日程 : (1) 書類選考結果通知・・・8 月 22 日 (火)  
(2) 一次面接、筆記 (適性検査)・・・8 月 28 日 (月)  
(3) 二次面接・・・9 月 5 日 (火)
10. その他 : 勤務条件等は本学就業規則、給与規程による。  
(1) 給与 : 年齢、経歴等により査定。大学新卒者の場合は 206,976 円  
(2) 諸手当 : 通勤手当・住宅手当・家族手当  
(3) 昇 給 : 年 2 回  
(4) 賞与等 : 年 3 回 (6 月前期、12 月後期、3 月精勤手当)  
(5) 社会保険 : 雇用保険、私学共済 (健康保険、年金) に加入  
(6) 休 日 : ①日曜・祝日 ②毎週月曜から土曜までの間の 1 日、ただし日曜以外に休日のある週は除く。③大学が定めた休日 (創立記念日、クリスマス、盛夏休暇、年末年始の休日)  
(7) 休 暇 : 年次有給休暇、夏期・冬期休暇中の有給休暇、特別休暇  
(8) 勤務時間 : 8 時 50 分～17 時 10 分 (休憩 45 分)

以上