

## 神戸松蔭女子学院大学 実習助手募集要項

(都市生活学科：2017年4月設置)

1. 職 名：実習助手
2. 所 属：人間科学部 都市生活学科 (2017年4月設置)
3. 募集人数：1名
4. 任 期 2017年4月1日～2020年3月31日  
(ただし、2020年4月1日以降1年毎の契約で、最長2年まで延長することがある。)
5. 業 務 内 容：(1)食に関する実習(調理実習、製パン実習など)・実験(食品加工学実験など)・演習科目(官能評価演習など)の授業補助  
(2)調理実習室の保守、メンテナンス業務  
(3)学科運営に関する事務、オープンキャンパスの準備・補助、資格関連の補助など  
(4)本学職員として、入試、学生募集、行事・式典その他の補助的業務
6. 応 募 資 格：次のいずれにも該当する者  
(1)4年制大学を卒業した者もしくは2017年3月卒業見込の者  
(大学院修士課程修了(見込)者も可)  
(2)食に関する実習・実験・演習科目の技術指導の補助能力を有し、熱意のある者  
(3)キリスト者または本学の建学の精神に理解のある者
7. 応 募 書 類：次の書類を提出のこと  
(1)履歴書(写真貼付)  
(2)大学卒業(見込)証明書または修士課程修了(見込)証明書  
(3)成績(単位取得)証明書  
(応募書類は返却しません。応募書類に記載された個人情報採用、雇用管理に関してのみ使用します。)
8. 応募締切日：2016年9月30日(金)まで(必着)
9. 提 出 先：〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1  
神戸松蔭女子学院大学 総務課  
(封筒に「都市生活学科実習助手応募書類」と朱書のこと。)
10. 選 考：書類選考通過者には、面接を行う。(面接に要する交通費は自己負担)
11. 照 会 先：神戸松蔭女子学院大学 人間科学部 生活学科 鳥居さくら  
照会は [torii@shoin.ac.jp](mailto:torii@shoin.ac.jp) でお願ひします。
12. そ の 他：勤務条件等は本学任期制専任職員に関する規程、給与規程による。  
(1)初任給(大学新卒者の場合)：205,296円(2016年度の例)  
(2)諸手当：通勤手当、住宅手当、家族手当  
(3)昇 給：年2回  
(4)賞与等：年3回(6月前期、12月後期、3月精勤手当)  
(5)社会保険：雇用保険 健康保険 厚生年金  
(6)休 日：①日曜・祝日。②毎週月曜から土曜までの間の1日、ただし日曜以外に休日のある週は除く。③大学が定めた休日(創立記念日、クリスマス、盛夏休暇、年末年始の休日)  
(7)休 暇：年次有給休暇、夏季・冬季休暇中の有給休暇、特別休暇  
(8)勤務時間：8時50分～17時10分(休憩45分)

以上