

神戸松蔭女子学院大学 実習助手募集要項

(都市生活学科：2017年4月設置)

1. 職 名：任期制専任実習助手
2. 所 属：人間科学部 都市生活学科 (2017年4月設置)
3. 募集人数：1名
4. 任 期 2017年4月1日～2020年3月31日
(ただし、2020年4月1日以降1年毎の契約で、最長2年まで延長することがある。)
1. 業 務 内 容：(1) 衣料管理士養成課程やそのほかの実験・実習・演習科目(被服整理学実験、被服材料学実験、アパレル生産実習、生活情報処理実習、データ処理法など)の授業補助
(2) 機器・備品及び実験室等の管理運営
(3) 学科運営に関する事務、オープンキャンパスの準備・補助など
(4) 本学職員として、入試、学生募集、行事・式典その他の補助的業務
2. 応 募 資 格：次のいずれにも該当する者
(1) 学士以上の学位を有する者、もしくは2017年3月卒業見込の者
(2) 被服学系の卒業研究または実験・実習・演習科目を習得し、技術指導の補助能力を有する者、あるいは衣料管理士資格者
(3) キリスト者または本学の建学の精神に理解のある者
3. 応 募 書 類：次の書類を提出のこと
(1) 履歴書(写真貼付)
(2) 大学卒業(見込)証明書または修士課程修了(見込)証明書
(3) 成績(単位取得)証明書
(応募書類は返却しません。応募書類に記載された個人情報には採用、雇用管理に関してのみ使用します。)
4. 応募締切日：2017年1月6日(金)まで(必着)
5. 提 出 先：〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1
神戸松蔭女子学院大学 総務課
(封筒に「都市生活学科実習助手応募書類」と朱書のこと。)
6. 選 考：書類選考通過者には、面接を行う。(面接に要する交通費は自己負担)
一次面接：2017年1月18日(水)を予定
一次面接通過者の最終面接：2017年1月20日(金)を予定
7. 照 会 先：神戸松蔭女子学院大学 人間科学部 生活学科 鳥居さくら
照会は torii@shoin.ac.jp でお願ひします。
8. そ の 他：勤務条件等は本学任期制専任職員に関する規程、給与規程による。
(1) 初任給(大学新卒者の場合)：205,296円(2016年度の例)
(2) 諸手当：通勤手当、住宅手当、家族手当
(3) 昇 給：年2回
(4) 賞与等：年3回(6月前期、12月後期、3月精勤手当)
(5) 社会保険：雇用保険 健康保険 厚生年金
(6) 休 日：①日曜・祝日。②毎週月曜から土曜までの間の1日、ただし日曜以外に休日のある週は除く。③大学が定めた休日(創立記念日、クリスマス、盛夏休暇、年末年始の休日)
(7) 休 暇：年次有給休暇、夏季・冬季休暇中の有給休暇、特別休暇
(8) 勤務時間：8時50分～17時10分(休憩45分)

以上