

神戸松蔭女子学院大学 実習助手募集要項

(生活学科 都市生活専攻)

1. 職 名 : 実習助手
2. 所 属 : 人間科学部 生活学科 都市生活専攻
3. 募集人数 : 1名
4. 任 期 : 2012年4月1日～2015年3月31日
(ただし、2015年4月1日以降1年毎の契約で、最長2年まで延長することがある。)
5. 業務内容 : (1)衣料管理士養成課程及びその他の実験・実習・演習科目等の授業補助。
補助担当予定科目：被服整理学実験、被服材料学実験、分析化学実験、生活情報処理実習、データ処理法、等
(2)学科運営、衣料管理士養成課程運営業務の補助。
(3)本学職員として、入試、学生募集、行事・式典その他の補助的業務。
6. 応募資格 : 次のいずれにも該当する者
(1) 4年制大学を卒業した者もしくは2012年3月卒業見込の者。
(大学院修士課程修了(見込)者も可)
(2) 衣料管理士の資格を有する者。もしくは、担当科目に関連する内容の卒業研究または実験・実習・演習科目を修得し、技術指導の補助能力を有する者。
(3) 衣料管理士養成の理念を理解し、その養成に熱意のある者。
(4) キリスト者または本学の建学の精神に理解のある者。
7. 応募書類 : 次の書類を提出のこと。
(1) 履歴書(写真貼付)
(2) 大学卒業(見込)証明書または修士課程修了(見込)証明書
(3) 成績(単位取得)証明書
(4) 衣料管理士資格を有する場合は、資格認定書のコピー
(応募書類は返却しません。応募書類に記載された個人情報には採用、雇用管理に関してのみ使用します。)
8. 応募締切日 : 2011年9月30日(金)まで(必着)
9. 提 出 先 : 〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1
神戸松蔭女子学院大学 総務課
(封筒に「都市生活専攻実習助手応募書類」と朱書のこと。)
10. 選 考 : 書類選考通過者には、面接を行う。(面接に要する交通費は自己負担)
11. 照 会 先 : 神戸松蔭女子学院大学 人間科学部 生活学科 都市生活専攻 竹田美知
照会は FAX 078-882-4627 (生活学科) でお願ひします。
12. そ の 他 : 勤務条件等は本学就業規則、給与規程による。
(1) 初任給(2011年度大卒の場合) : 196,680円
(2) 諸手当 : 通勤手当、住宅手当、家族手当、研修手当等
(3) 昇 給 : 年2回
(4) 賞与等 : 年3回(6月前期、12月後期、3月精勤手当)
(5) 社会保険 : 完備
(6) 休 日 : ①日曜・祝日。②毎週月曜から土曜までの間の1日、ただし日曜以外に休日のある週は除く。③大学が定めた休日(創立記念日、クリスマス、盛夏休暇、年末年始の休日)。
(7) 休 暇 : 年次有給休暇、夏季・冬季休暇中の有給休暇、特別休暇
(8) 勤務時間 : 8時50分～17時10分(休憩45分)
夏季・冬季休暇中については業務に支障のない限り9時～16時45分