

年 月 日

神戸松蔭大学学術情報センター長 殿

貴重図書閲覧申込書

下記のとおり、図書館資料の閲覧利用を申し込みます。ついては、関連する規定（「貴重図書閲覧規程」）を遵守することを誓約いたします。

対象資料

資料種類	☐ 貴重図書（→所在名称が「貴重書」）
書名	
請求記号	

利用内容

利用内容	☐ 閲覧 ☐ 複写 ☐ 撮影
複写・撮影対象	☐ 複写・撮影なし ☐ 複写・撮影あり ☐ 一部 ☐ 全部【→「全頁[複写・撮影]願」を提出してください】
利用目的（研究テーマ）	
利用希望日	

申込者情報（該当の□に✓を入れ、各項目をご記入ください）

☐ 学内 教員	氏名	
☐ 学内 学生	氏名	学籍番号
	指導教員名 印	
☐ 学外	氏名	所属
	自宅または勤務先住所	
連絡先	電話： E-mail：	

年 月 日

センター長決裁

印