

新入生 図書館
オリエンテーション

Pamphlet



本学 図書館マスコットキャラクター
おはなしかなでちゃん

目次

■ 図書館を使ってみよう！

- 3 [図書館からのお願い](#) ◀ まずはここから
- 4 [館内図](#)
- 5 [開館時間](#)
- 5 [入館・退館](#)
- 6 [閲覧 一図書・雑誌・その他](#)
- 7 [貸出・返却](#)
- 8 [貸出状況照会・延長・予約](#)
- 9 [ネットワーク・パソコン・プロジェクター利用](#)
- 9 [コピー機利用](#)
- 10 [AVブース利用](#)
- 11 [請求記号\(分類番号\)・書架](#)
- 13 [てらす](#)
- 14 [レファレンスサービス](#)
- 14 [必要な資料が図書館にない場合](#)

■ 本を探してみよう！

- 15 [実際に本を探してみよう](#)

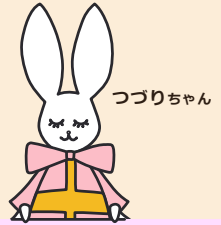
DVDを
空きコマで
観たい！

本の
見つけ方は？

図書館で
何ができるの？

緑が
たくさん見えて
自習も快適！





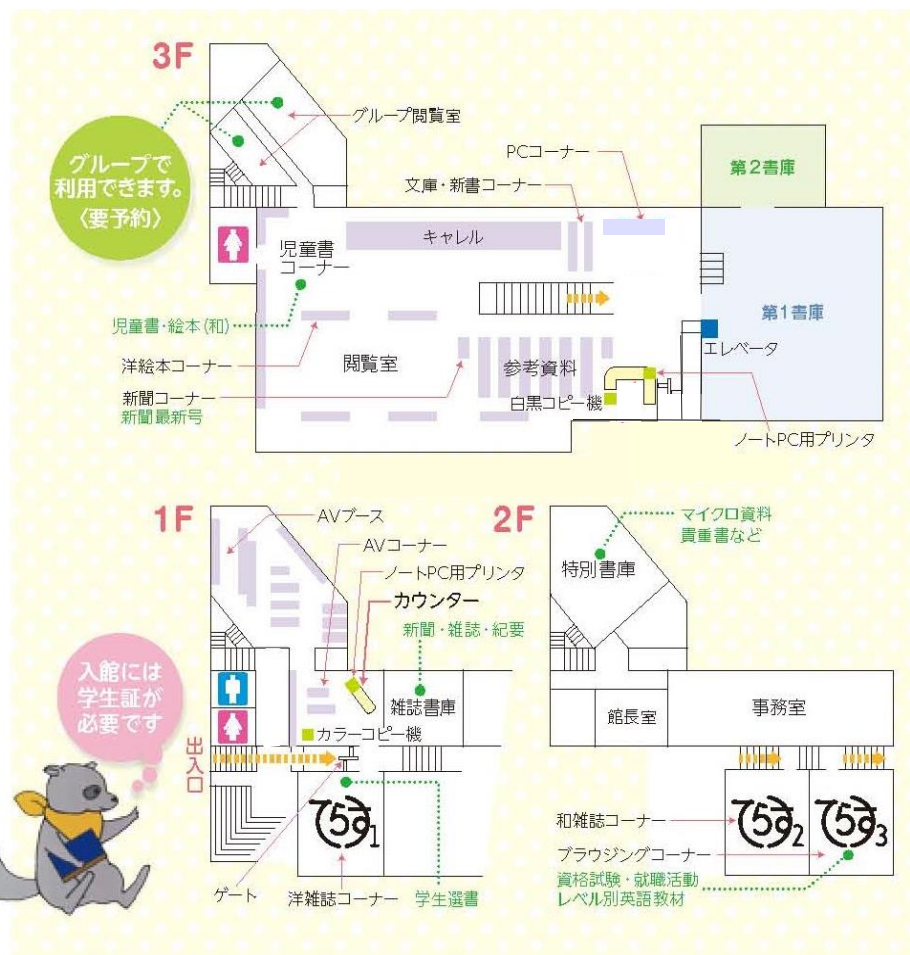
ルールを守って
気持ち良い空間に
しましょう！

■図書館を使ってみよう！

図書館からのお願い

- ・館内は原則、飲食禁止
(一部のエリアでは水筒・ペットボトルなどの密封容器での
飲用が可能)
- ・館内では静粛に
- ・資料は丁寧に扱って！
- ・返却期限を守ろう

館内図



開館時間

※最新の情報は[図書館カレンダー](#)でご確認ください。

・ 開館時間（授業期間）

月曜日 ～ 金曜日 9：00 ～ 18：15

※長期休暇中は時間の短縮もあります。

・ 17時までのサービスについて

下記のサービスは17:00で終了します。16:30までに受付を済ませてください。

- ・AVブースの利用
- ・レファレンスサービス
- ・マイクロフィルム・リーダーの利用
- ・特別書庫資料（閉架）の出納
- ・博士論文の出納

入館・退館

・ 入館

学生証（またはLibrary Card）をリーダーで読み取らせてお入りください。

・ 退館

退館ゲートを手で押して出てください。

※貸出手続きを取らずに資料を持ち出すと、ブザーが鳴ります。

誤作動で鳴ることもありますので、その時は静かにその場でお待ちください。

スタッフによる確認に、ご協力お願いします。

閲覧 一図書・雑誌・その他

閲覧室には、自習向きの個別机(キャレル)もあります。

好きな場所で読書や自習をしていただけます。

※閲覧後、不要な図書は返却台にお戻ください。

※禁帯出資料・貴重書など、一部に貸出できないものもあります。

・ 図書

書庫に所蔵

主題別に並べられており、同じ主題の本がまとまって閲覧できます。

本館で使用する[請求記号](#)(背表紙の番号)は、[日本十進分類法](#)に基づきます。▶P.11参照

・ 雑誌

[てらす](#)1・2 (洋雑誌はてらす1、和雑誌はてらす2) ▶P.13 “てらす”参照

貸出は“[オーバーナイト貸出](#)”という手続きを行います。▶P.7 “貸出・返却”参照

棚の表に最新号、表扉を開けると裏にバックナンバーが収納されています。

※最新号は貸出・複写できません。

・ レベル別英語教材・資格・就職・PC関連

[てらす](#)3 ▶P.13 “てらす”参照

貸出できます。 資格取得・就職の情報集めにご利用ください。

・ AV(DVD・VHS・CD等)資料

1Fカウンター前

貸出できます。 ▶P.7 “貸出・返却”参照

[AVブースで視聴](#)することもできます。 ▶P.10 “AVブース利用”参照

貸出・返却

借りる・返す

◆借りる

借りたい資料をカウンターに提出し、学生証を自分でスキャンしてください。

◆返す

返す資料をカウンターに提出してください。

借りた本人が
返すのじゃぞ



一般貸出／貸出条件 (延滞資料がある場合は新規貸出停止となります。
延滞が続くと、延滞日数分の貸出停止となります。)

	図書(※)		雑誌	AV資料	
学 生 1～3年	8冊	14日	館内利用 のみ	4本	7日
学 生 4年	14冊	14日			
大学院生	20冊	30日	2冊 7日		

(※) 長期貸出期間は、貸出日数・冊数が変わります。

オーバーナイト貸出

一般貸出できない資料が借りられます。

冊数：図書・雑誌各2冊 期間：16時～翌開館日の12時まで


* オーバーナイト貸出できない資料もあります。詳しくはカウンターでおたずねください。

！ 借りている本の汚損・紛失時は、早めにカウンターに申し出てください。

[◀閲覧へ戻る](#)

[◀目次へ戻る](#)

貸出状況照会・延長・予約

[【MyOPAC】](#)より手続きできます。

【MyOPAC】は、図書館ホームページのOPAC(蔵書検索)画面を開き、ポータルID・パスワードでログイン後に表示されます。

・貸出状況照会

自分の借りている資料の返却日を確認できます。

【MyOPAC】にログイン

「利用者サービス」の中の「貸出・予約状況照会」よりご確認ください。

・延長(図書のみ) ※教職員は視聴覚資料も可能

予約が入っていない資料を、1回だけ延長できます。

※返却期限日を過ぎている資料が1冊でもある場合は、延長できません。

【MyOPAC】にログイン

「利用者サービス」の中の「貸出・予約状況照会」より

➡ 延長したい本であることを確認し、「延長」ボタンをクリック

➡ 返却日が延長されたことを確認

・予約

利用したい図書が貸出中である場合、WEBから予約すると返却後、優先的に利用できます。

※返却されたらメールで通知あり。保管日数は3日間です。

【MyOPAC】にログイン

➡ 予約したい本を出し「予約」ボタンをクリック

➡ 「予約を確定する」ボタンをクリック

ネットワーク・パソコン・プロジェクター利用

- ・ 学内Wi-Fiをご利用いただけます。
- ・ 閲覧室備え付けのパソコンで、蔵書検索、データベース・オンラインブック閲覧ができます。
- ・ 調べた資料はプリントアウトできます。用紙はご自分でご用意ください。用紙が無い時はカウンターで手続きを取ると必要な枚数をお渡しします。
- ・ プロジェクターは貸出を行っています。カウンターで手続きを取ってください。

コピー機利用

研究活動の援助として、著作権法第31条に基づいて所蔵する資料の一部分のみ複写を認めています。(有料、コイン式)

文献複写申込書に記入の上、ご利用ください。

カラーコピー機は 1F、白黒コピー機は 3Fにあります。

著作権者の権利を侵害しないよう、複写の際は以下の事項を遵守してください。

- ・ 著作物は全部ではなく「一部分」(半分を超えない程度)であること。
- ・ コピー部数は一人について「一部」のみであること。
- ・ 定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、刊行後相当の期間を経たもの(次号が既刊となったもの、または刊行後3ヶ月を経たもの、等)であれば、「全部」複写可能。
- ・ 利用者の調査研究のためであること。

※持込の資料、ノート、プリントは複写できません。

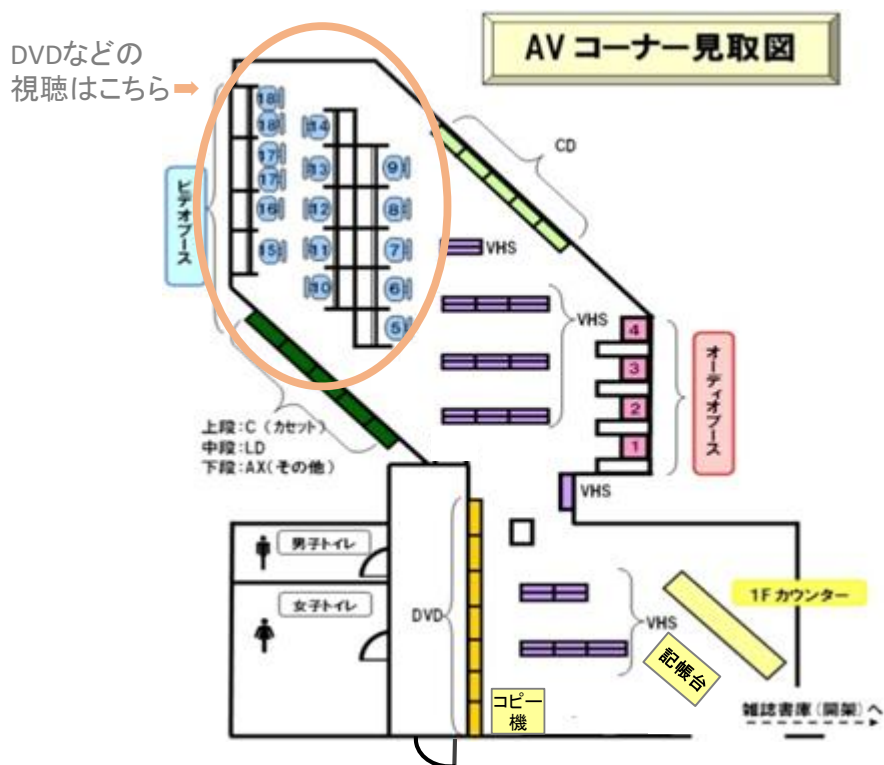
AVブース利用 — 空きコマでDVDなどを視聴できます！

・視聴したい資料をカウンターに提出し、学生証を自分でスキャンしてください。
ブース利用カードを渡します。

・退出時には視聴した資料とブース利用カードを1Fカウンターにご返却ください。

※必ず指定されたブースでご利用ください。

※当館の資料以外を持ち込んで視聴するのはご遠慮ください。



[◀閲覧へ戻る](#)

[◀目次へ戻る](#)

請求記号(分類番号)・書架

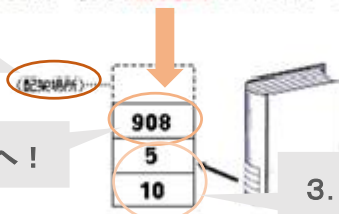
○請求記号

図書の背表紙には、4段式のラベルを貼っています。

このラベルに記入されている数字・記号を**請求記号**といいます。この記号は書架上の位置を示しています。

1. 第1書庫・第2書庫
閲覧室？てらす？

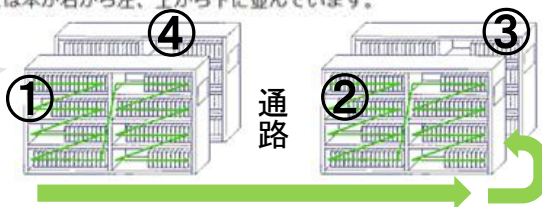
2. 目当ての書架へ！



3. 本の場所を特定

書架には本が右から左、上から下に並んでいます。

請求記号は通路を挟んで左⇒右、
手前⇒奥へ進みます



当館の請求記号はこの表に基づいています

◎日本十進分類法

書架には同じテーマのものが集まるように請求記号順に並んでいます。

本学は日本十進分類法にしたがって分類しています。

000 総記

- 010 図書館、図書館
- 020 図書、書誌学
- 030 百科事典
- 040 一般論文集
- 050 逐次刊行物
- 060 団体
- 070 ジャーナリズム、新聞
- 080 叢書、全集、選集
- 090 貴重書、郷土資料、その他の特別コレクション

100 哲学

- 110 哲学各論
- 120 東洋思想
- 130 西洋哲学
- 140 心理学
- 150 倫理学、道徳
- 160 宗教
- 170 神道
- 190 キリスト教

[◀閲覧へ戻る](#)

[◀目次へ戻る](#)

次ページに続く▶

200 歴史

- 210 日本史
- 220 アジア史. 東洋史
- 230 ヨーロッパ史
- 240 アフリカ史
- 250 北アメリカ史
- 260 南アメリカ史
- 270 オセアニア史. 両極地方史
- 280 伝記
- 290 地理. 地誌. 紀行

300 社会科学

- 310 政治
- 320 法律
- 330 経済
- 340 財政
- 350 統計
- 360 社会
- 370 教育
- 380 風俗習慣. 民俗学. 民族学
- 390 国防. 軍事

400 自然科学

- 410 数学
- 420 物理学
- 430 化学
- 440 天文学
- 450 地球科学
- 460 生物学. 一般生物学
- 470 植物学
- 480 動物学
- 490 医学. 薬学

500 技術・工学

- 510 建設工学. 土木工学
- 520 建築学
- 530 機械工学. 原子力工学
- 540 電気工学. 電子工学
- 550 海洋工学. 船舶工学. 兵器
- 560 金属工学. 鉱山工学
- 570 化学工業
- 580 製造工業
- 590 家政学. 生活科学

600 産業

- 610 農業
- 620 園芸
- 630 蚕糸業
- 640 畜産業. 獣医学
- 650 林業
- 660 水産業
- 670 商業
- 680 運輸. 交通
- 690 通信事業

700 芸術・美術

- 710 彫刻
- 720 絵画. 書道
- 730 版画
- 740 写真. 印刷
- 750 工芸
- 760 音楽. 舞踊
- 770 演劇. 映画
- 780 スポーツ. 体育
- 790 諸芸. 娯楽

800 言語

- 810 日本語
- 820 中国語. その他の東洋の諸言語
- 830 英語
- 840 ドイツ語
- 850 フランス語
- 860 スペイン語
- 870 イタリア語
- 880 ロシア語
- 890 その他の諸言語

900 文学

- 910 日本文学
- 920 中国文学. その他の東洋文学
- 930 英米文学
※本学では洋書を英文学(930)と米文学(A930)を分けて分類しています
- 940 ドイツ文学
- 950 フランス文学
- 960 スペイン文学
- 970 イタリア文学
- 980 ロシア・ソヴィエト文学
- 990 その他の諸文学

てらす



てらす1 (洋雑誌)

2面がガラス張りで天井も高く、自然を感じながら洋雑誌を楽しむことができます。

- 洋雑誌コーナー : 外国語の学術・教養雑誌が並んでいます。
- 学生選書コーナー : 学生の選んだ本が並んでいます。
- モノクルコーナー : 図書館サポーターのコーナーです。サポーターのおすすめ本がステキなデザイン・コメントとともに並んでいます。
- 文学賞コーナー : 芥川賞・直木賞・本屋大賞関連の本が並んでいます。
- 書評キャンパスコーナー : 現役大学生による選書本が並んでいます。(「週刊読書人」主催)

てらす2 (和雑誌)

カウンター席もあります。一人でゆっくり雑誌を読みたいときはこちらでどうぞ。

- 和術雑誌コーナー : ジャンルでまとまっています。
書店で普通に目にする雑誌も購入しています。文芸・時事など揃えていますので、一度のぞいてみてください。

てらす3

クッションチェアもあります。リラックスして情報収集したい時などおすすめです。

- レベル別英語教材 : レベルを色分けして見やすく並べています。
- 資格本コーナー : 管理栄養士・公認心理師などの試験対策、TOEICなどの語学対策にも。
- 就職本コーナー : 進路を考え始めたら、まずはこちらで新しい情報を収集しよう。
- PC関連コーナー : Word・Excel・PowerPoint・プログラミングなどのマニュアル類。

[◀閲覧へ戻る](#)

[◀目次へ戻る](#)

レファレンスサービス

- 図書館の使い方がわからない。
- 必要な資料が見つからない。
- 図書や論文の探し方がわからない。
- 資料の使い方がわからない。
- ある特定の事項やデータについて知りたい。

など、わからないことがあったら、お気軽にカウンタースタッフにご相談ください。

必要な資料が図書館にない場合

自館では所蔵していない本を取り寄せたり、コピーを取り寄せたりすることができます。

- 文献複写（コピーの取り寄せ）
- 文献貸出（本の取り寄せ）

必要な本や雑誌が図書館の中にないことがわかった場合は、カウンタースタッフにご相談ください。 ※複写料金と郵送料金(実費)は自己負担となります。

[【MyOPAC】](#)より申し込むこともできます。

【MyOPAC】にログイン

「利用者サービス」の中の「文献複写・貸借申込」よりお申し込みください。いずれも正確な書誌情報(著者名、書名、論文名、発行所、発行年、雑誌の場合は巻、号、ページ数も必要)を調べて申し込んでください。

■本を探してみよう！

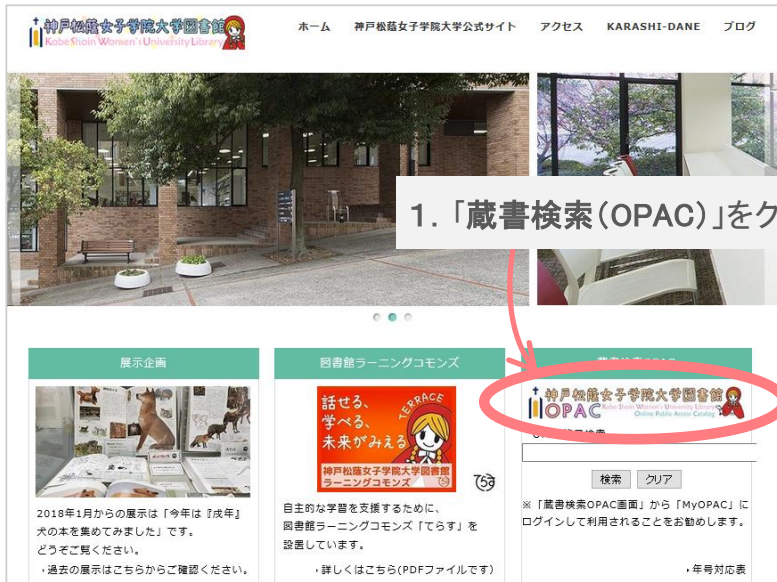
書庫って
難しそう



検索の
仕方は？

実際に本を探してみよう

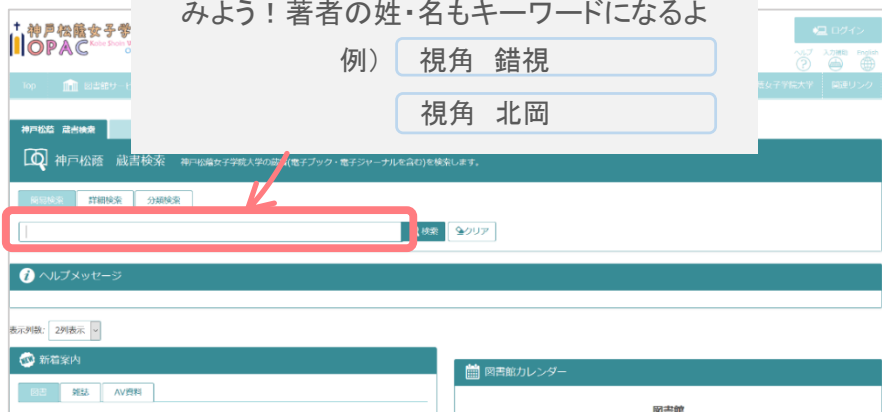
「だまされる視覚:錯視の楽しみ方」北岡 明佳:著
という本を探してみよう！スマホからも検索できます



2. 本のタイトルからキーワードを入れて検索してみよう！著者の姓・名もキーワードになるよ

例) 視角 錯視

視角 北岡



実際に本を探してみよう

「だまされる視覚：錯視の楽しみ方」北岡 明佳：著
という本を探してみよう！スマホからも検索できます

3. 検索結果に探している本が出てきた！

探している本が出てこない時は？

- ・キーワードを変えてみよう
- ・キーワードは2～3個、スペースで区切って！

タイトルをクリックするとさらに詳細な情報へ

検索条件を聞く もしかして：シナ・ブックオフ, hikaku rei

検索結果 本学の蔵
検索キーワード：錯視 錯視
該当件数：2件

並び順： 出版年(降順) 一覧表示件数： 20

1. **だまされる視覚：錯視の楽しみ方 / 北岡明佳著**
京都：化学同人, 2007.1. (DOJIN選書；1)
図書 同書

配架場所	巻次	請求記号	状態
第1書庫1階	1	081/73/1	利用中

2. シーイング：錯視・脳と心のメカニズム / ジョン・P・フリスビー著；村山久美子訳
東京：筑摩書房, 1982.10
図書 同書

4. 配架場所と請求記号を確認！

- ・配架場所：第1書庫1層
- ・請求記号：081/73/1

この情報をもとに、書庫へ本を探しに行こう

だまされる視覚：錯視の楽しみ方 / 北岡明佳著
(DOJIN選書；1)

データ種別 図書
高次ID 014106

配架場所	巻次	請求記号	状態	図書番号	資料種別	新 年	ISBN	西蔵記号	請求メモ	予約	となりの本
第1書庫1階	1	081/73/1	利用中	1546996	図書	2008.1	9784759813012			予約	となりの本

状態：他の人が借りているときは「利用中」と表示されます

予約：ログイン(ポータルのID・パスワード使用)して行いましょう

実際に本を探してみよう

5. 4の配架場所と請求記号をもとに、書庫に入ってみよう！

1. 配架場所: 第1書庫1層

2. 請求記号: 081/78/1 “081”のまずは“0”に注目！

“0”は1層(例外もあるので、入口の表で確認して)

書庫配架図

*第2書庫は、第1書庫の各層からつながっています。

洋	和	請求記号	内容	層数
5~8		工学技術・産業・芸術・語学		
90~92		文学総記・日本文学・中国文学		
94~99		ドイツ文学・フランス文学・その他諸文学		
Z		製本雑誌		
0~4		総記・哲学・歴史 社会科学・自然科学		
G		大型本		
GG		超大型本		
		紙芝居		
	93	英文学		
	A93	米文学		
	Y	八代文庫(和書も含む)	5層	
		六法(一部) 論説資料(一部)		
	9	文学		
		学校教科書・統計(一部)	4層	
	5~8	工学技術・産業 芸術・語学		
	Z	製本雑誌	3層	
	2~4	歴史(210.08/10~) 社会科学・自然科学	2層	
	0~2	総記・哲学 日本史(~210.08/9)	1層	
		10 K G K A K C H 他		

第2書庫(電動書架)

第1書庫

新聞 最新号	3F 閲覧室 新聞コーナー	本学関連資料	3F 閲覧室 松蔭歴史コーナー
過去3ヶ月分	1F 雑誌書庫	初学者向け学科別資料	3F 閲覧室 まなぶくんコーナー
雑誌 最新号~	てらす1(洋)・てらす2(和)	留学生向け日本紹介資料	3F 閲覧室 日本紹介コーナー
バックナンバー	1F 雑誌書庫	児童書・絵本(和)	3F 閲覧室 児童書コーナー
	第1書庫3層(和)・第2書庫3層(洋)	絵本(洋)	3F 閲覧室 洋絵本コーナー
資格試験・就職活動	てらす3	紙芝居	第2書庫1層 紙芝居コーナー
レベル別英語教材	てらす3		

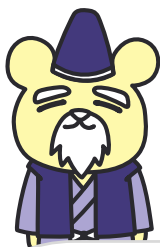
学芸員課程コーナーが追加されました！

6. 書庫の目当ての層(今回は第1書庫1層)に入ったら、通路上の案内標示(プレート)を見ながら目的の書架へ

1. “081”の書架を見つける
2. “73”は、分類番号081の73冊目
3. “1”は、シリーズ番号

請求記号 = 本の背ラベル

※書架の本のならびは左から右、上から下、通路をまたいで続きます



かたりじいさん

MEMO

