

借りる・返す

◆借りる

借りたい資料と学生証 (Library Card) をカウンターに提出してください。

◆返す

返す資料をカウンターに提出してください。



一般貸出／貸出条件 (延滞料: 1日につき1冊／1本、10円)

	図書(※1)		雑誌	AV資料(※2)	
学 生 1～3年	8冊	14日	館内利用 のみ	4本	7日
学 生 4年	14冊	14日			
大学院生	20冊	30日			

(※1) 長期貸出期間は、貸出日数・冊数が変わります。

(※2) DVD、VHS、CD等のAV資料は1Fカウンターで手続きしてください。

オーバーナイト貸出

一般貸出できない資料が借りられます。(延滞料: 1日につき1冊、100円)

冊数: 図書・雑誌各2冊 期間: 16時～翌開館日の12時まで

* オーバーナイト貸出できない資料もあります。詳しくはカウンターでおたずねください。

◆ 借りたい資料が貸出中のとき — **予約**できます。

◆ 返却期限日を確認したい — **利用状況照会**ができます。

◆ 返却期限日を延長したい — 次の人の予約がなければ**延長**できます。

* 返却期限内であれば、1冊につき1回延長できます。(図書のみ)

◆ 資料を汚してしまった／紛失した — 速やかに1Fカウンターに申し出てください。

資料が利用できない状態の場合は弁償していただくことがあります。

webから手続き
してください。

開館日時

月～金 9:00～19:00

土 9:00～17:00

休館日 日曜・祝日・学校の定める休日

* 長期休暇中は開館日時が変わります。最新情報はホームページで確認してください。

17:00で終了するサービス

AVブースの利用／マイクロフィルム・リーダーの利用／ブックスキャナの利用

Library Cardの発行／特別書庫資料の出納／博士論文の出納

探している資料が図書館にない時

◆ 他大学の図書館の資料を利用する

資料を借りる／コピーを取り寄せることができます。webから申込みしてください。

紹介状を持って直接行くことができます。3Fカウンターで申込みしてください。

◆ 図書館での購入を希望する

リクエストを受け付けています。webから申込みしてください。

* 原則として、娯乐的・趣味的なもの以外。申込時に具体的な希望理由を明記のこと。



ホームページのご案内

◆ 各種手続き

“利用者サービス”から松蔭ポータルのIDとパスワードでログイン。

◆ 神戸松蔭女子学院大学学術機関リポジトリ KARASHI-DANE

本学の教育研究活動成果の全文が閲覧できます。



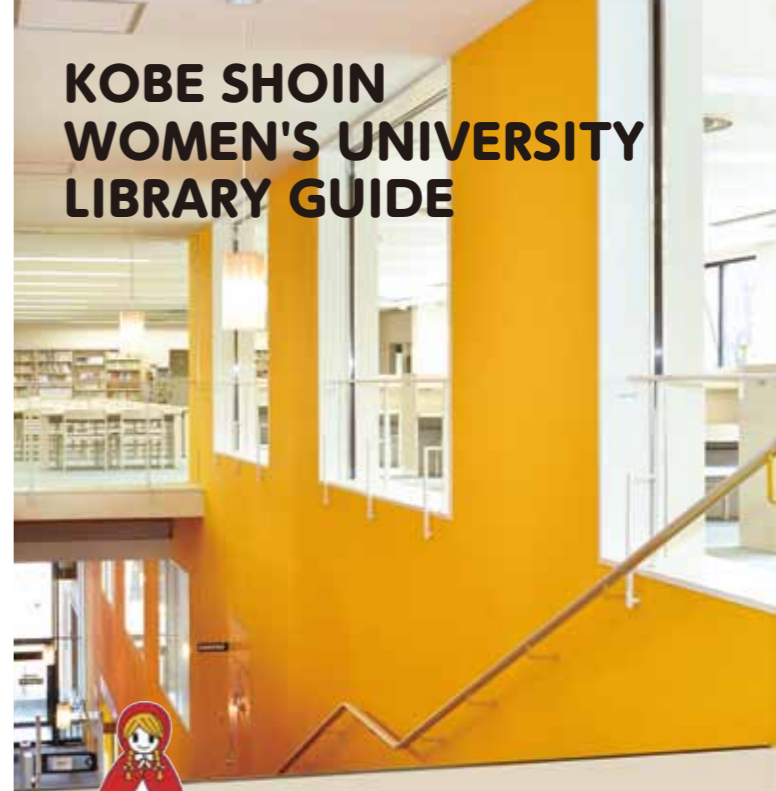
KOBE SHOIN WOMEN'S UNIVERSITY LIBRARY

神戸松蔭女子学院大学図書館 <https://ksw.shoin.ac.jp/lib/>

〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1 TEL.078-882-6125 FAX.078-882-2656

2020.3.1000

KOBE SHOIN WOMEN'S UNIVERSITY LIBRARY GUIDE



LEX SAPIENTIS FONDS VITAE

賢人の教えは命の源 (旧約聖書 箴言13章14節)

READING

さがす・しらべる

◆図書館の資料を探す

ホームページの**蔵書検索(OPAC)**で検索できます。
⇒配架場所・請求記号を確認してください。

◆書架に直接探しに行くこともできます。

⇒書庫内の資料はテーマ(分類)ごとに並んでいます。

◆論文・新聞などの情報を調べる

ホームページの**関連リンク集**から、各種サービスが利用できます。

わからない・見つからない時は、職員におたずねください。



館内での利用

◆**ノートパソコン・プロジェクター** — 3Fカウンターで手続きしてください。学内LANにWi-Fi接続可能です。利用時間は閉館時間の30分前までです。

◆**パソコンで調べた資料を印刷したいとき** — 3F**PCコーナー**にプリンタがあります。ノートパソコンの場合は、1F、3Fカウンターに設置のプリンタをご利用ください。

◆**オンラインブック・データベース** — 3F**PCコーナー**で利用できます。⇒一部の資料は、各自の端末からも利用できます。学内LANにWi-Fi接続してください。

◆**貴重書・マイクロ資料・電子出版物** — 3Fカウンターで申込みしてください。

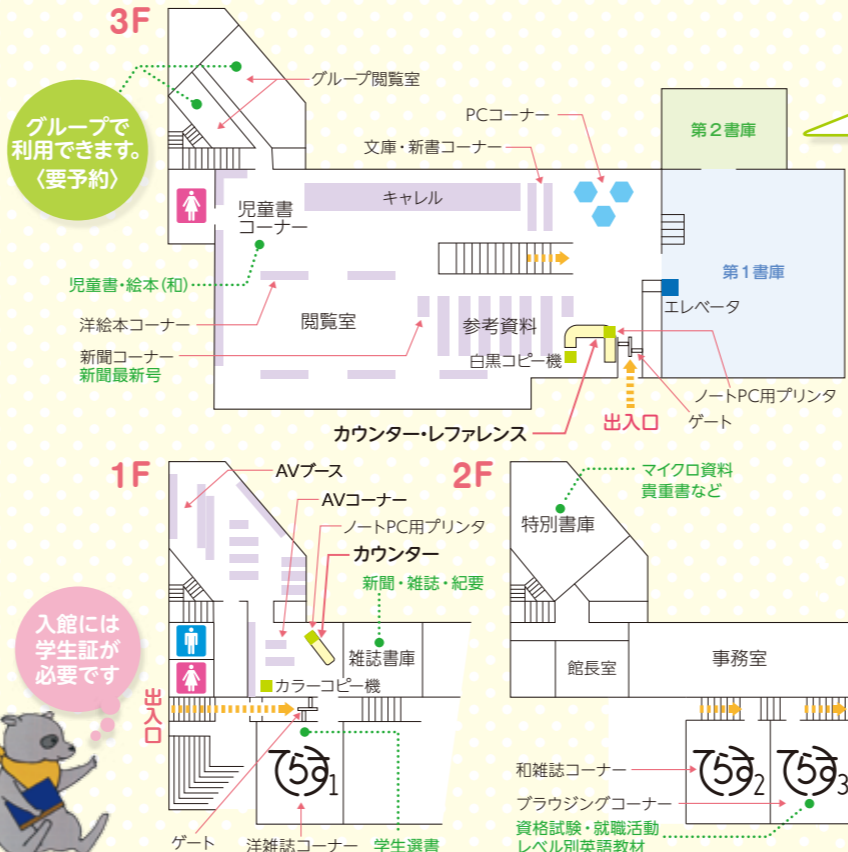
◆**DVD・VHS・CD等** — 1F**AVブース**で視聴できます。カウンターで手続きの上、利用してください。利用時間は17:00までです。

◆**コピーを取りたいとき** — カラーコピー機は1F、白黒コピー機は3Fにあります。文献複写申込書に記入し、職員の指示に従ってコピーしてください。
※著作権法に基づいて本館所蔵の図書・雑誌の複写を認めています。(有料)

◆**会話・水分補給したいとき** — **てらす1~3**をご利用ください。てらすでは、通常の会話と水筒・ペットボトルでの飲用が可能です。



入館には
学生証が
必要です



書庫配架図

*第2書庫は、第1書庫の各層からつながっています。

洋	和	洋	和	洋	和
93 A93 Y	9	5~8 90~92 94~99 Z	5~8 Z	0~4 G GG 紙芝居	0~2 IJ KG KA K CH 他
英文学 米文学 八代文庫(和書も含む) 六法(一部) 論説資料(一部)	文学 学校教科書・統計(一部)	工学技術・産業・芸術・語学 文学総記・日本文学・中国文学 ドイツ文学・フランス文学・その他諸文学 製本雑誌	工学技術・産業 芸術・語学 製本雑誌	総記・哲学・歴史 社会科学・自然科学	歴史(210.08/10~) 社会科学・自然科学
5層	4層	3層	2層	1層	1層

第2書庫(電動書架)

第1書庫

新聞 最新号 過去3ヶ月分	3F 閲覧室 新聞コーナー 1F 雑誌書庫	本学関連資料	3F 閲覧室 松隆歴史コーナー
雑誌 最新号~ バックナンバー	てらす1(洋)・てらす2(和) 1F 雑誌書庫 第1書庫3層(和)・第2書庫3層(洋)	初学者向け学科別資料	3F 閲覧室 まなぶくんコーナー
資格試験・就職活動	てらす3	留学生向け日本紹介資料	3F 閲覧室 日本紹介コーナー
レベル別英語教材	てらす3	児童書・絵本(和)	3F 閲覧室 児童書コーナー
		絵本(洋)	3F 閲覧室 洋絵本コーナー
		紙芝居	第2書庫1層 紙芝居コーナー