

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Presentation A						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ-	C0102A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜4	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	"Monologue-type" oral English activities						
授業の概要	This course will be taught as a complement to Power Speaking IA to bring the total amount of spoken English class time to 4.5 hours per week in the 1st year. The emphasis will be on a wide variety of extended speaking activities including reading aloud and recitation, short presentations and speeches, show-and-tell, talks based on readings, picture compositions etc.						
到達目標	<p>The course incorporates practice of all four skills (reading, writing, listening and speaking) leading to improved presentation skills. In completing this course, students improve their ability to interact and present in international settings. Some core research and presentation skills are provided and practiced herein to prepare students for later classes such as 'research seminar' and 'graduation thesis'.</p> <p>Classroom activities will enable students to: (a) produce well-structured extended speech of 3 or 4 sentences in length on a variety of topics, 【知識・理解】 (b) improve all aspects of pronunciation, (c) build confidence in expressing themselves in English in front of others. 【汎用的技能】</p>						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Who are you? - Input 3. Who are you? - Practice 4. Who are you? - Presentations 5. Poetry, Rhythm and Rhyme - Input 6. Poetry, Rhythm and Rhyme - Practice 7. Poetry, Rhythm and Rhyme - Presentations 8. Communication Game - Who, What, When, Where 9. Tour Guide - Input 10. Tour Guide - Practice 11. Tour Guide - Presentations 12. Storytelling - Input 13. Storytelling - Practice 14. Storytelling - Practice 15. Storytelling - Presentations, Review 						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>Students should read lesson materials in advance and check new vocabulary. They should review each lesson and finish preparation of presentations. Students should spend 1 hour per week on homework.</p>						
授業方法	Seminar - Practical, involving all 4 skills, with pair-work, group-work and both individual and group presentations.						
評価基準と評価方法	<p>Final grades will be based on the following: (a) class participation (20%) (answering questions, engagement in pair/group work, use of English) (b) 4 presentations (80%) (Teacher will provide feedback on presentations by commenting on content, pronunciation and performance ability.)</p>						
履修上の注意	<p>Students are required to attend regularly, come to class on time, and participate actively. Students who attend fewer than 2/3 of classes without reason will not be awarded credit for this class. Students coming to class more than 10 minutes late will be considered absent for 1/2 a class period. *The teacher will be available for questions immediately before or after class.</p>						
教科書	As provided.						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Presentation B						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ-	C0102B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜4	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	"Monologue-type" oral English activities						
授業の概要	The emphasis will be on a wide variety of extended speaking activities including reading aloud and recitation, short presentations and speeches, show-and-tell, talks based on readings, picture compositions etc.						
到達目標	<p>The course incorporates practice of all four skills (reading, writing, listening and speaking) leading to improved presentation skills. In completing this course, students improve their ability to interact and present in international settings. Some core research and presentation skills are provided and practiced herein to prepare students for later classes such as 'research seminar' and 'graduation thesis'.</p> <p>Classroom activities will enable students to: (a) produce well-structured extended speech of 3 or 4 sentences in length on a variety of topics, 【知識・理解】 (b) improve all aspects of pronunciation, (c) build confidence in expressing themselves in English in front of others. 【汎用的技能】</p>						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Picture Stories - Input 3. Picture Stories - Practice 4. Picture Stories - Presentations 5. Short Speeches - Input 6. Short Speeches - Practice 7. Short Speeches - Presentations 8. Communication Game - Do Your Own Thing! 9. Graded Reader Posters - Input 10. Graded Reader Posters - Practice 11. Graded Reader Posters - Presentations 12. Christmas Party 13. Skits - Input 14. Skits - Practice 15. Skits - Presentations 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Students should read lesson materials in advance and check new vocabulary. They should review each lesson and finish preparation of presentations. Students should spend 1 hour per week on homework.</p>						
授業方法	Seminar - Practical, involving all 4 skills, with pair-work, group-work and both individual and group presentations.						
評価基準と評価方法	<p>Final grades will be based on the following: (a) class participation (20%) (answering questions, engagement in pair/group work, use of English) (b) 4 presentations (80%) (Teacher will provide feedback on presentations by commenting on content, pronunciation and performance ability.)</p>						
履修上の注意	<p>Students are required to attend regularly, come to class on time, and participate actively. Students who attend fewer than 2/3 of classes without reason will not be awarded credit for this class. Students coming to class more than 10 minutes late will be considered absent for 1/2 a class period. *The teacher will be available for questions immediately before or after class.</p>						
教科書	As provided.						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Reading A						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ-	C0105A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	English Reading						
授業の概要	The aim of this course is to develop and improve students' reading skills through vocabulary development. This course will provide ample opportunities for students to practice newly learned vocabulary and recognize vocabulary items in written texts by doing extensive reading. By reinforcing target vocabulary, this course aims to enhance students' basic reading comprehension skills and positive attitudes towards reading.						
到達目標	1. Students will be able to fully understand a wider range of vocabulary. 【知識・理解】 2. Students will be able to use a wider range of vocabulary. 【汎用的技能】 3. Students will be able to foster positive attitudes towards reading. 【態度・志向性】						
授業計画	Class 1: Orientation, Unit 1 Technology Class 2: M-Reader, Quiz 1, Unit 2 Technology Class 3: M-Reader, Quiz 2, Unit 3 Technology Class 4: M-Reader, Quiz 3, Unit 4 Arts & Media Class 5: M-Reader, Quiz 4, Unit 5 Arts & Media Class 6: M-Reader, Quiz 5, Unit 6 Money Class 7: M-Reader, Quiz 6, Unit 7 Money Class 8: M-Reader, Quiz 7, Unit 10 Body & Health Class 9: M-Reader, Quiz 10, Unit 11 Body & Health Class 10: M-Reader, Quiz 11, Unit 12 Emotions Class 11: M-Reader, Quiz 12, Unit 13 Emotions Class 12: M-Reader, Quiz 13, Unit 14 Superstitions Class 13: M-Reader, Quiz 14, Unit 15 Superstitions/creative reading Class 14: M-Reader, Quiz 15, Unit 16 Animals/creative reading Class 15: M-Reader, Quiz 16, creative reading, review						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	1. Students will be expected to do extensive reading through M-Reader. (2h/week) 2. Students will be expected to review each class and prepare for the weekly quizzes. (2h/week) Details will be provided in the first class.						
授業方法	Lecture: There will be pair and/or group work in every class. **BYOD ('Bring your own device') - Students MUST bring their own internet-connected device to EVERY class. Either a tablet or notebook computer is required.						
評価基準と評価方法	M-Reader: 40% (extensive reading) Weekly Unit Tests of vocabulary / reading: 40% Weekly textbook activities completion 20%						
履修上の注意	1. Students are required to do extensive reading to pass this class. 2. More than five missed/unsubmitted weekly quizzes will result in a failing grade. The syllabus is tentative and subject to change. Details will be provided in the first class.						
教科書	Title: 2000 Core English Words 3 Authors: Jenna Myers, Thomas Hong Publisher: Compass Publishing ISBN: 978-1-64015-343-1						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Reading B						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ-	C0105B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	English Reading						
授業の概要	The aim of this course is to develop and improve students' reading skills through vocabulary development. This course will provide ample opportunities for students to practice newly learned vocabulary and recognize vocabulary items in written texts by doing extensive reading. By reinforcing target vocabulary, this course aims to enhance students' basic reading comprehension skills and positive attitudes towards reading.						
到達目標	1. Students will be able to fully understand a wider range of vocabulary. 【知識・理解】 2. Students will be able to use a wider range of vocabulary. 【汎用的技能】 3. Students will be able to foster positive attitudes towards reading. 【態度・志向性】						
授業計画	Class 1: Orientation, Unit 1 Nature Class 2: M-Reader, Quiz 1, Unit 2 Nature Class 3: M-Reader, Quiz 2, Unit 3 Travel Class 4: M-Reader, Quiz 3, Unit 4 Travel Class 5: M-Reader, Quiz 4, Unit 5 Work Class 6: M-Reader, Quiz 5, Unit 6 Work Class 7: M-Reader, Quiz 6, Unit 9 Politics Class 8: M-Reader, Quiz 9, Unit 10 Crime & Punishment Class 9: M-Reader, Quiz 10, Unit 11 Crime & Punishment Class 10: M-Reader, Quiz 11, Unit 12 Math Class 11: M-Reader, Quiz 12, Unit 13 Education Class 12: M-Reader, Quiz 13, Unit 14 Education Class 13: M-Reader, Quiz 14, Unit 15 Emotions, creative reading Class 14: M-Reader, Quiz 15, Unit 16 Emotions, creative reading Class 15: M-Reader, Quiz 16, creative reading, review						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	1. Students will be expected to do extensive reading through M-Reader. (2h/week) 2. Students will be expected to review each class and prepare for the weekly quizzes. (2h/week) Details will be provided in the first class.						
授業方法	Lecture: There will be pair and/or group work in every class. **BYOD ('Bring your own device') - Students MUST bring their own internet-connected device to EVERY class. Either a tablet or notebook computer is required.						
評価基準と評価方法	M-Reader: 40% (extensive reading) Weekly Unit Tests of vocabulary / reading: 40% Weekly textbook activities completion 20%						
履修上の注意	1. Students are required to do extensive reading to pass this class. 2. More than five missed/unsubmitted weekly quizzes will result in a failing grade. The syllabus is tentative and subject to change. Details will be provided in the first class.						
教科書	Title: 2000 Core English Words 4 Authors: Judy Schmauss, Sam Robinson Publisher: Compass Publishing ISBN: 978-1-64015-344-8						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Speaking A						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	C0104A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	月曜1	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	English Speaking Class						
授業の概要	The goal of this course is to help develop basic speaking skills. This course uses themed lessons, to practice vocabulary, conversations, and teach new language items. Listening practice and improving pronunciation are important as well. *This class is taught entirely in English*						
到達目標	*You will examine, learn from, and practice typical model themed conversations. [汎用的技能] *You will learn vocabulary and phrases to improve your speaking ability. [汎用的技能] *You will practice and improve listening skills of short conversations based on daily topics, using high frequency expressions. [汎用的技能] *You will improve conversations in repeated pair practice. [汎用的技能]						
授業計画	<p>Week 1: Introduction, syllabus, ice-breakers; Unit 1 (Where are you from?) Week 2: Unit 2 (I'm tall and thin.) Week 3: Unit 3 (Alice is more serious.) Week 4: Unit 4 (All of my friends text.) Week 5: Unit 5 (I've never had Thai food.) Week 6: Unit 6 (First, grill the bread.) Week 7: Midterm Speaking Assessment Week 8: Unit 7 (The service is great.) Week 9: Unit 8 (Are you ready to order?) Week 10: Unit 9 (I have a sore throat.) Week 11: Unit 10 (What should I do?) Week 12: Unit 11 (I'd love to try that!) Week 13: Unit 12 (Soccer is more exciting!) Week 14: Final Speaking Assessment Week 15: Review; Course Evaluation</p> <p>Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements 不測の事態などによる休講や学生の学修度合によって進度の変更になることがある</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	You should spend at least 1.5 hours per week on preparation outside of class. You must review what was studied in the previous lesson, and preview the next lesson.						
授業方法	This class will include frequent conversation practice in pairs or small groups.						
評価基準と評価方法	Your grade will be based on: 70% active participation, completion of class work, and assigned homework 30% midterm and final assessment						
履修上の注意	2/3 attendance and full participation in class speaking activities.						
教科書	<p>Speak Now - Communicate with Confidence (Level 2) by Richards, Bohlke Oxford University Press ISBN 978-0-19-403016-8</p> <p>Note: The use of second-hand textbooks is not permitted for this class. Students must purchase a new textbook in order to complete class assignments.</p> <p>注意: このクラスでは未使用の教科書のみを使用してください。(誰かから貰ったり、借りたりしないでください。)授業の課題を仕上げるためには新品の教科書を購入してください。</p>						

参考書	None なし
-----	---------

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Speaking B						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	C0104B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜1	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	English Speaking Class						
授業の概要	The goal of this course is to help develop basic speaking skills. This course uses themed lessons, to practice vocabulary, conversations, and teach new language items. Listening practice and improving pronunciation are important as well. *This class is taught entirely in English*						
到達目標	*You will examine, learn from, and practice typical model themed conversations. [汎用的技能] *You will learn vocabulary and phrases to improve your speaking ability. [汎用的技能] *You will practice and improve listening skills of short conversations based on daily topics, using high frequency expressions. [汎用的技能] *You will improve conversations in repeated pair practice. [汎用的技能]						
授業計画	<p>Week 1: Introduction, syllabus; Unit 13 (I can write pretty well.) Week 2: Unit 14 (I'd have to have...) Week 3: Unit 15 (I travel for free.) Week 4: Unit 16 (Is the manager there?) Week 5: Unit 17 (That sounds fun!) Week 6: Unit 18 (I'd love to go) Week 7: Midterm Speaking Assessment Week 8: Unit 19 (I'm sorry, but I can't.) Week 9: Unit 20 (Sorry I'm late.) Week 10: Unit 21 (Did you go alone?) Week 11: Unit 22 (Which do you prefer?) Week 12: Unit 23 (You must get a visa.) Week 13: Unit 24 (When is the next train?) Week 14: Final Speaking Assessment Week 15: Review; Course Evaluation</p> <p>Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements 不測の事態などによる休講や学生の学修度合によって進捗が変更になることがある</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	You should spend at least 1.5 hours per week on preparation outside of class. You must review what was studied in the previous lesson, and preview the next lesson.						
授業方法	This class will include frequent conversation practice in pairs or small groups.						
評価基準と評価方法	Your grade will be based on: 70% active participation, completion of class work, and assigned homework 30% midterm and final assessment						
履修上の注意	2/3 attendance and full participation in class speaking activities.						
教科書	<p>Speak Now - Communicate with Confidence (Level 2) by Richards, Bohlke Oxford University Press ISBN 978-0-19-403016-8</p> <p>Note: The use of second-hand textbooks is not permitted for this class. Students must purchase a new textbook in order to complete class assignments.</p> <p>注意: このクラスでは未使用の教科書のみを使用してください。(誰かから貰ったり、借りたりしないでください。)授業の課題を仕上げるためには新品の教科書を購入してください。</p>						

参考書	None なし
-----	---------

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced English Challenge A						
担当教員	澁谷 みどり					科目ナンバ-	E7314A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	The course is a TOEIC(R) test preparation class.						
授業の概要	The goal of this course is for students to practice and refine their listening and reading skills, and develop basic test-taking strategies for all parts of the TOEIC(R) test. This is the Advanced course (600 level), following the earlier Intermediate course (500 level) which all students should have taken (and passed).						
到達目標	<p>The course incorporates practice of all four skills (reading, writing, listening, and speaking), leading to improved test-taking skills and improved communication skills.</p> <p>In completing this course, students improve their ability to interact successfully in international settings. The added 'business language' focus of the test equips students for international business.</p> <p>By the end of this Advanced (600) course, students will have:</p> <p>(a) increased their vocabulary and understanding of phrases associated with both listening and reading sections of the test; 【知識・理解】</p> <p>(b) had regular practice in listening for both gist and detail of English conversations and short talks; 【汎用的技能】</p> <p>(c) practiced listening to numerous TOEIC-type questions; 【汎用的技能】</p> <p>(d) practiced reading numerous TOEIC(R)-type questions. 【汎用的技能】</p> <p>(e) increased their awareness on what area(s) they need to focus on to improve their scores. 【態度・志向性】</p> <p>Overall, across those core aims, the course is intended to help raise students' test scores. 【汎用的技能】</p>						
授業計画	第1回 Introduction 第2回 Unit 1 Travel 品詞①: 名詞, Vocabulary Quiz, Mini Test 第3回 Unit 2 Dining Out 品詞②: 形容詞, Vocabulary Quiz, Mini Test 第4回 Unit 3&4 Media/Entertainment 品詞③: 副詞, Vocabulary Quiz, Mini Test 第5回 Unit 5 Purchasing 3単現の"s", Vocabulary Quiz, Mini Test 第6回 Unit 6 Clients 能動態・受動態, Vocabulary Quiz, Mini Test 第7回 Unit 7 Recruiting 動詞の後ろの動名詞・不定詞, Vocabulary Quiz, Mini Test 第8回 Unit 8 Personnel 分詞, Vocabulary Quiz, Mini Test 第9回 Unit 9 Advertising 代名詞, Vocabulary Quiz, Mini Test 第10回 Unit 10 Meetings 比較, Vocabulary Quiz, Mini Test 第11回 Unit 11 Finance 前置詞, Vocabulary Quiz, Mini Test 第12回 Unit 12 Offices 接続詞, Vocabulary Quiz, Mini Test 第13回 Unit 13 Daily Life 前置詞・接続詞対比, Vocabulary Quiz, Mini Test 第14回 Review Units 1-13 Vocabulary Review Test (1-13) 第15回 TOEIC IP Test受験 (期末テスト)						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Prepare for the weekly TOEIC(R) vocabulary quiz. (1 hour) Complete given assignment in the textbook. (1 hour) Self-study (2 hours).						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	30% Completion and submission of weekly themed units 25% Weekly Vocabulary quizzes 15% TOEIC Test 受験 (期末テスト) 10% Vocabulary Midterm Test 10% In-class Unit Mini Tests 10% Participation						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class (6) sessions automatically fail the course. If you are late for more than 10 minutes, you will get half mark for attendance. If you miss a class, you are responsible for finding out what was covered and making up any work you missed.						
教科書	『Score Booster for the TOEIC L&R Test Intermediate』(レベル別 TOEIC L&R テスト実力養成コース:中級編) 和書 (金星堂) 番場 直之, 小山 克明 2023年(初版第14刷発行) ISBN 978-4-7647-4090-7						

参考書	
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced English Challenge B						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ	E7314B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	The course is a TOEIC(R) test preparation class.						
授業の概要	The goal of this course is for students to practice and refine their listening and reading skills, and develop basic test-taking strategies for all parts of the TOEIC(R) test. This is the continuation of the Advanced course (600 level), following the earlier Advanced course A (600 level) which all students should have taken (and passed).						
到達目標	<p>The course incorporates practice of all four skills (reading, writing, listening and speaking) leading to improved test-taking skills and improved communication skills. In completing this course, students improve their ability to interact successfully in international settings. The added 'business language' focus of the test equips students for international business.</p> <p>By the end of this Advanced (600) course, students will have:</p> <p>(a) increased their vocabulary and understanding of phrases associated with both listening and reading sections of the test; 【知識・理解】</p> <p>(b) had regular practice in listening for both gist and detail of English conversations and short talks; 【汎用的技能】</p> <p>(c) practiced listening to numerous TOEIC-type questions; 【汎用的技能】</p> <p>(d) practiced reading numerous TOEIC(R)-type questions. 【汎用的技能】</p> <p>(e) increased their awareness on what area(s) they need to focus on to improve their scores. 【態度・志向性】</p> <p>Overall, across those core aims, the course is intended to help raise students' test scores. 【汎用的技能】</p>						
授業計画	第1回 Course Introduction 第2回 Units 1-2(人物の動作表現、物に関する描写), Weekly vocabulary quiz, Life Goals and English I learning big goals 第3回 Units 3-5 (疑問詞で始まる疑問文、Yes/No疑問文・選択疑問文、ステートメント・不可疑問文), Weekly vocabulary quiz, Learning about Learning Styles 第4回 Units 7-10(品詞・代名詞、態・分詞、接続詞・前置詞、語彙問題), Weekly vocabulary quiz, 第5回 Units 12-13(店・ホテルでの会話、日常生活における会話), Weekly vocabulary quiz, 第6回 Units 14-16 (オフィスでの会話①②、図表問題と意図問題), Weekly vocabulary quiz, 第7回 Units 17-18(留守番電話、アナウンス・宣伝), Weekly vocabulary quiz, 第8回 Vocabulary Mid-term Review Test 1, Units 19-20(トーク:会議・イベント、ニュース・ラジオ放送), Weekly vocabulary quiz 第9回 Units 21-23(読解の基礎を身につける、詳細情報を特定する), Weekly vocabulary quiz, 第10回 Units 24-25(話の展開を読み取る、内容把握問題に挑戦する), Weekly vocabulary quiz, 第11回 Units 26-27 (マルチパッセージ2&3つの文書), Weekly vocabulary quiz, 第12回 Units 28-29 (時制・代名詞・語彙、つなぎ語・文選択), Weekly vocabulary quiz, 第13回 Unit 30, Vocabulary Final Test, About TOEIC IP test 第14回 TOEIC IP test受験(期末テスト) 第15回 Review, Final Reflection Activity						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Prepare for the weekly TOEIC(R) vocabulary quiz. (1 hour) Complete given assignments in the textbook. (1 hour) Self-study (2 hours).						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	30% Completion and submission of weekly themed units 25% Weekly Vocabulary quizzes 15% TOEIC Test 受験(期末テスト) 10% Vocabulary Midterm Test 10% In-class Unit Mini Tests 10% Participation						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class (6) sessions automatically fail the course. If you are late for more than 10 minutes, you will get half mark for attendance. If you miss a class, you are responsible for finding out what was covered and making up any work you missed.						

教科書	TOEIC® L&R テスト書き込みドリル 全パート標準編スコア650 早川幸治著 桐原書店 ISBN978-4-342-00177-2 TOEIC®TEST 必ずでる単 スピードマスター 超必須の英単語1000 成重寿著 Jリサーチ出版 ISBN 978-4-86392-240-2
参考書	

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Intercultural Studies A						
担当教員	F. Shiobara					科目ナンバ-	E23350
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	Intercultural Communication						
授業の概要	This course is designed for students who have studied abroad or are interested in foreign cultures. Students are required to work individually and in groups. Students will gather information on the task, discuss it, and present their findings in the form of a discussion or presentation.						
到達目標	Students will: a) Develop the habit of thinking about their society and future life from a broad international perspective. (Attitude/Intentionality) b) Acquire the skills required to gather information from a variety of sources, consider and discuss the information, and present findings in the form of reports or presentations. (Skills) c) Deepen their understanding of cultural differences and international communicative situations. (Knowledge/Understanding)						
授業計画	Lesson 1 Introduction to Intercultural Studies - History of Humans Lesson 2 Unit 1 Communication Lesson 3 Japanese festivals and culture Lesson 4 Unit 2 Culture Lesson 5 Discussion Honne and Tatemaie; Uchi and Soto (本音と建前、内と外) Lesson 6 Unit 3 Nonverbal Communication Lesson 7 Discussion Food Around the World Lesson 6 Unit 4 Communicating Clearly Lesson 9 Discussion Religion Lesson 10 Unit 5 Culture and Values Lesson 11 Discussion Confucianism Lesson 12 Unit 6 Culture and Perception Lesson 13 Research Festivals around the world [P C必携] Lesson 14 Presentation on a festival [P C必携] Lesson 15 Evaluation and discussion						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Students must carefully read lesson material and check unknown vocabulary before class. They must also carry out research and prepare reports and presentations. (事前・事後学習)						
授業方法	Seminar, involving all 4 skills, with reading, Q&A pair and group work, discussion, and written reports. (Active Learning = Discussion, Pair and Group work, Presentation / ICT = Reports submitted on Manaba, online research and PowerPoint Presentations)						
評価基準と評価方法	Final grades will be based on reports 60% Presentation 20% Discussions 20%						
履修上の注意	Students must attend class regularly, participate actively, and complete all assignments on time. Students who attend fewer than 2/3 of classes without reason will not be awarded credit for this class						
教科書	Speaking of Intercultural communication Peter Vincent Nanun-do ISBN 978-4-523-17840-8						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Intercultural Studies B						
担当教員	F. Shiobara					科目ナンバ-	E23360
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	Intercultural Communication						
授業の概要	This course is designed for students who have studied abroad or are interested in foreign cultures. Students are required to work individually and in groups. Students will gather information on the task, discuss it, and present their findings in the form of a discussion or presentation.						
到達目標	Students will: a) Develop the habit of thinking about their society and future life from a broad international perspective. (Attitude/Intentionality) b) Acquire the skills required to gather information from a variety of sources, consider and discuss the information, and present findings in the form of discussions or presentations. (Skills) c) Deepen their understanding of cultural differences and international communicative situations. (Knowledge/Understanding)						
授業計画	Lesson 1 United Nations – How the World is Interconnected Lesson 2 Unit 7 Diversity Lesson 3 Ha-Fu movie Part 1 Lesson 4 Ha-Fu movie Part 2 Lesson 5 Unit 8 Stereotypes Lesson 6 Unit 9 Culture Shock Lesson 7 Religion Around the World Lesson 6 Unit 10 Culture and Change Lesson 9 Art and Wabi Sabi (侘び寂び) Lesson 10 Unit 11 Talking about Japan Lesson 11 Buildings Around the World Lesson 12 Unit 12 Becoming a Global Person Lesson 13 Research a Famous Place in Japan [P C必携] Lesson 14 Tour guide Presentation [P C必携] Lesson 15 Evaluation and discussion						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Students must carefully read lesson material and prepare for discussion before class. (2 hours) They must also carry out research and prepare reports and presentations. (2 hours)						
授業方法	Seminar, involving all 4 skills, with reading, Q&A pair and group work, discussion, and written reports. (Active Learning = Discussion, Pair and Group work, Presentation / ICT = Reports submitted on Manaba and PowerPoint Presentations)						
評価基準と評価方法	Final grades will be based on reports 60% Presentation 20% Discussions 20%						
履修上の注意	Students must attend class regularly, participate actively, and complete all assignments on time. Students who attend fewer than 2/3 of classes without reason will not be awarded credit for this class						
教科書	Speaking of Intercultural communication Peter Vincent Nanun-do ISBN 978-4-523-17840-8						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Reading and Writing A						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E7316A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	さまざまな英語を読んで理解し、目的や状況に応じた英語を書くことの実践を行う。						
授業の概要	英語で授業を行うためには、自身の英語運用能力を高めなければならない。この授業では英文理解を深めるためのさまざまなジャンルや話題の英文を読む。またさまざまな状況に合わせた英文が書けるように文法上の規則を再認識し、幅広い状況に適応した英文を書く練習を積む。特に模範的な英文をモデルリーディングで確認して書くことにつなげ、フィードバックされたライティングをさらに読むことも行い、読むこと、書くことの能力を向上させる。						
到達目標	<p>中学校及び高等学校において、生徒の理解に応じた英語で授業を行うための英語運用能力を身につける。そのために</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) さまざまなジャンルや話題の英語を読んで目的に応じた情報や考えを理解することができる【知識・理解】 2) さまざまなジャンルや話題を英語で書くことができるようになる【汎用的技能】 3) 資料の渉猟などが実施でき、クラスの討議に参加できる【態度・志向性】 						
授業計画	<p>第1回: Course Introduction; Speed Reading #1; Portfolio #1 第2回: Speed Reading #2; Portfolio #2; Getting Ready to Write 第3回: Speed Reading #3; Portfolio #3; What is a paragraph? [遠隔授業] 第4回: Speed Reading #4; Portfolio #4; Topic Sentences 第5回: Speed Reading #5; Portfolio #5; Supporting Sentences 第6回: Speed Reading #6; Portfolio #6; Concluding Sentences [遠隔授業] 第7回: Speed Reading #7; Portfolio #7; Putting it all together 第8回: Speed Reading #8; Portfolio #8; Time-Order Paragraphs 第9回: Speed Reading #9; Portfolio #9; Time-Order Paragraphs (continued) [遠隔授業] 第10回: Speed Reading #10; Portfolio #10; Order of Importance Paragraphs 第11回: Speed Reading #11; Portfolio #11; Order of Importance Paragraphs (continued) 第12回: Speed Reading #12; Portfolio #12; Descriptive Paragraphs [遠隔授業] 第13回: Speed Reading #13; Portfolio #13; Descriptive Paragraphs (continued) 第14回: Speed Reading #14; Portfolio #14; Writing Assessment Workshop 第15回: Complete the Writing Assessment; Course Review [遠隔授業]</p> <p>*Please note: some of these sessions will be conducted online via Zoom (dates may change based on students' needs and schedules) *注: これらのセッションの一部はオンライン (Zoom) で行われます。</p>						
授業外における学習 (準備学習の内容・時間)	<p>授業前準備学習: 各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、指定された課題について下調べを行うこと。(平均学習時間: 1時間) 授業後準備学習: 授業内で指定された課題について指示されたように作成したり、manabaでの小テストを行うこと (平均学習時間: 2時間)</p>						
授業方法	各回のテーマに沿って解説・講義を行う。また板書を多用して学生の文章・文書を全員で検証するディスカッションも行います。また、提出課題にはルーブリックを添えてフィードバックします。						
評価基準と評価方法	授業への積極参加 (知識、意欲の観点で評価) 10%、期末課題20%、試験20%、提出課題50%を累積評価します。						
履修上の注意	毎回の板書によるフィードバックをはじめとして、提出課題も多いので積み重ねが大切となり、出席は重視します。						
教科書	<p>Ready to Write 2: Perfecting Paragraphs By Karen Blanchard and Christine Root Publisher: Pearson, 2017 ISBN: 978-0-13-439932-4</p> <p>配布資料も適宜使用する。</p>						
参考書	適宜指示する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Reading and Writing B						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E7316B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	さまざまな英語を読んで理解し、目的や状況に応じた英語を書くことの実践を行う。						
授業の概要	英語で授業を行うためには、自身の英語運用能力を高めなければならない。この授業ではアドバンスライティング・リーディングAに引き続き、英文理解を深めるためのさまざまなジャンルや話題の英文を読む。またさまざまな状況に合わせた英文が書けるようにパラグラフに注目した、幅広い状況に適応した英文を書く練習を積む。特に模範的な英文をモデルリーディングで確認して書くことにつなげ、フィードバックされたライティングをさらに読むことも行い、読むこと、書くことの能力を向上させる。						
到達目標	中学校及び高等学校において、生徒の理解に応じた英語で授業を行うための英語運用能力を身につける。そのためにアドバンスライティング・リーディングAから発展して、さまざまなジャンルや話題の英語を読んで目的に応じて情報や考えを理解することができ、また英語で書くことができるようになる。【汎用的技能】また、資料の渉猟などが実施でき、クラスの討議に参加できる。【態度・志向性】						
授業計画	<p>第1回： Course Introduction; Speed Reading #1; Portfolio #1 第2回： Speed Reading #2; Portfolio #2; What is an essay? 第3回： Speed Reading #3; Portfolio #3; The Introduction Paragraph [遠隔授業] 第4回： Speed Reading #4; Portfolio #4; Hooks and Thesis statements 第5回： Speed Reading #5; Portfolio #5; The Overview 第6回： Speed Reading #6; Portfolio #6; Body Paragraph 1 [遠隔授業] 第7回： Speed Reading #7; Portfolio #7; Body Paragraph 2 第8回： Speed Reading #8; Portfolio #8; Body Paragraph 3 第9回： Speed Reading #9; Portfolio #9; Conclusion Paragraph A [遠隔授業] 第10回： Speed Reading #10; Portfolio #10; Conclusion Paragraph (Continued) 第11回： Speed Reading #11; Portfolio #11; Putting it all together 第12回： Speed Reading #12; Portfolio #12; Essay writing workshop Day 1 [遠隔授業] 第13回： Speed Reading #13; Portfolio #13; Essay writing workshop Day 2 第14回： Speed Reading #14; Portfolio #14; Essay writing workshop Day 3 第15回： Complete and submit 5 paragraph Essay; Course Review [遠隔授業]</p> <p>*Please note: some of these sessions will be conducted online via Zoom (dates may change based on students' needs and schedules). *注：これらのセッションの一部はオンライン(Zoom)で行われます。</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>授業前準備学習：各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、指定された課題について下調べを行うこと。(平均学習時間：1時間) 授業後準備学習：授業内で指定された課題について指示されたように作成したり、manabaでの小テストを行うこと(平均学習時間：2時間)</p>						
授業方法	各回のテーマに沿って解説・講義を行う。また板書を多用して学生の文章・文書を全員で検証するディスカッションも行います。また、提出課題にはルーブリックを添えてフィードバックします。						
評価基準と評価方法	授業への積極参加(知識、意欲の観点で評価)10%、期末課題20%、試験20%、提出課題50%を累積評価します。						
履修上の注意	毎回の板書によるフィードバックをはじめとして、提出課題も多いので積み重ねが大切となり、出席は重視します。						
教科書	Ready to Write 2: Perfecting Paragraphs By Karen Blanchard and Christine Root Publisher: Pearson, 2017 ISBN: 978-0-13-439932-4						
参考書	適宜指示する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Speaking A						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	E2317A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	会話による「やり取り」および「発表」に関する「話す」力を養成する						
授業の概要	本講義では、いろいろなトピックについて、かつ多様なスタイルで「話す」という言語活動を行い、日常会話レベルから、中級レベルの語学力を目指す。「話す」は大きく2種類に分類できる。ひとつは即興的にある特定のトピックについてペアであるいはグループで「やり取り」するということである。これは、相手の話すことを理解しながら、それに相づちをうったり、不確かな場合などは聞き返すなどコミュニケーション方略を駆使しながら、それに基づいて自分の意見を述べる必要がある。一方、「発表」は聴衆を前にして、事前に準備したことを視聴覚資料などを使いながら、ある程度まとまった複雑な意見・提案などを効率よく伝えるという行為である。この授業では、この2種類の「話す」という技能に注目しそれができるように訓練するとともに、こういった技能を中学校・高校の英語科の授業で指導できるような能力を養う。						
到達目標	(1) 個人的な情報や経験、あるいは自分の意見を場面にふさわしく明確に述べるができる。【態度・志向性】 (2) 相手の意見を聞きながらスムーズな「やり取り」をしながら「話す」ことができる。わからないときには、自分から率先して質問することができる。話題や場面に即した文法（未来形など）や語彙を使うことができる。【汎用的技能】 (3) ポスタープレゼンテーションをすることにより「発表」する力を養成し「話す」ことができる。【汎用的技能】						
授業計画	Week 1: Food part 1 - Talking about food & street food食文化について1：食文化・ストリートフードについて Week 2: Food part 2 - Agreeing & disagreeing食文化について2：同意する、異議を言う Week 3: Food part 3 - Expansion activities食文化について3：「やり取り」応用練習 Week 4: Presentation 1 - Food発表：食文化について Week 5: Introduction to Poster Presentationsポスター発表とは何か Week 6: Planning poster presentationsポスター発表準備 Week 7: Editing poster presentationsポスターの校正 Week 8: Poster Presentationsポスター発表実践 Week 9: Festivals part 1 - Talking about festivals in your city & unusual festivals 祭りについて1：祭りについてやり取りしながら話す Week 10: Festivals part 2 - Making and responding to suggestions祭りについて2：提案する、それに応える Week 11: Festivals part 3 - Expansion activities祭りについて3：「やり取り」応用練習 Week 12: Conversation - Festivals会話：祭りについて Week 13: Jobs part 1 - Talking about jobs & future careers職業について1：仕事・キャリアについてやり取りする Week 14: Jobs part 2 - Making predictions about the future職業について2：予測する・将来のことを言う Week 15: Jobs part 3 - Expansion activities職業について3：「やり取り」応用練習						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	A good amount of preparation time for the following might be three hours per week. Before each lesson you should: - preview the lesson in the book - check any unfamiliar vocabulary - complete any assignments given by the teacher You will also need to do research on a topic for a poster presentation, make the poster, and prepare the presentation.						
授業方法	Lecture focusing on listening and speaking skills, including pair and group work and videos.						
評価基準と評価方法	Class participation: 40 % Assignments: 20% Projects and presentations: 40% 教室での会話などのやり取り：40%、課題：20%、プロジェクトおよびプレゼンテーション：40%						
履修上の注意	Students must attend at least 2/3 of all classes and will be expected to speak English during class. In order to pass this class, they must complete all projects and presentations.						
教科書	Inspire 2 By Pamela Hartmann, Nancy Douglas and Andrew Boon Published by National Geographic Learning ISBN: 978 1 133 96368-4						

参考書	
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Speaking B						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	E2317B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	会話による「やり取り」および「発表」に関する「話す」力を養成する						
授業の概要	<p>「話す」は大きく2種類に分類できる。ひとつは即興的にある特定のトピックについてペアであるいはグループで「やり取り」ということである。これは、相手の話すことを理解しながら、それに相づちをうったり、不確かな場合などは聞き返すなどコミュニケーション方略を駆使しながら、それに基づいて自分の意見を述べる必要がある。一方、「発表」は聴衆を前にして、事前に準備したことを視聴覚資料などを使いながら、ある程度まとまった複雑な意見・提案などを効率よく伝えるという行為である。本講義では、「やり取り」については、同意する・異なる意見を述べるということ、問題・その解決策を述べることに注目する。また「発表」では原稿を準備することに特に重点をおいて練習する。この2種類の「話す」という技能に注目しそれができるように訓練するとともに、こういった技能を中学校・高校の英語科の授業で指導できるような能力を養う。</p>						
到達目標	<p>(1) 個人的な情報や経験、あるいは自分の意見を場面にふさわしく明確に述べるができる。【態度・志向性】 (2) 自分の意見を表現する際には、それを率先して言う、そして相手の意見を聞きながらスムーズな「やり取り」をしながら「話す」ことができる。【態度・志向性】 【汎用的技能】 (3) スピーチをすることにより「発表」する力を養成し「話す」ことができる。【汎用的技能】</p>						
授業計画	<p>Week 1: Nature part 1 - Talking about adventure travel 自然について1：冒険ツアーについてやり取りする Week 2: Nature part 2 - Talking about Pros & Cons 自然について2：同意する・異なる意見を述べる Week 3: Nature part 3 - Expansion activities自然について3：「やり取り」応用練習 Week 4: Presentation 1 - Nature発表：自然について Week 5: Introduction to Public Speaking発表するということはどういうことか Week 6: Planning and writing a speech発表の原稿を計画し作成する Week 7: Editing and practicing speeches発表原稿を校正し、発表練習する Week 8: Speech presentation発表する Week 9: Conservation part 1 - Talking about endangered animals 自然保護について1：絶滅危惧種について Week 10: Conservation part 2 - Talking about problems & solutions 自然保護について2：問題とその解決について Week 11: Conservation part 3 - Expansion activities 自然保護について3：「やり取り」応用練習 Week 12: Presentations 2 - Conservation発表：自然保護について Week 13: Happiness part 1 - Talking about happiness & happy places 幸福について1：幸福についてやり取り Week 14: Happiness part 2 - Comparing & contrasting 幸福について2：比較と対照 Week 15: Happiness part 3 - Expansion activities 幸福について3：「やり取り」応用練習</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	Students will be expected to spend up to two hours a week reviewing what has been studied in class and preparing for projects and presentations. If they are absent from class, more time will be required for self-study of the materials studied in class.						
授業方法	Lecture focusing on listening and speaking skills, including pair and group work and videos						
評価基準と評価方法	Class participation: 40 %, Assignments: 20%Projects and presentations: 40% 教室での会話などのやり取り：40%、課題：20%、プロジェクトおよびプレゼンテーション：40%						
履修上の注意	Students must attend at least 12 classes and will be expected to speak English during class. In order to pass this class, they must complete all projects and presentations.						
教科書	Inspire 2 By Pamela Hartmann, Nancy Douglas and Andrew Boon Published by National Geographic Learning ISBN: 978 1 133 96368-4						

参考書	
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Grammar and Usage A						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	C0103A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	中学・高校で学習した英文法の復習と英文法知識の定着						
授業の概要	Essential Grammar and Usageは、英語の4技能の強化をはかるための基礎科目である。中学校・高等学校で学んだ英文法の知識を整理し、十分に理解しておくことは、外国語である英語を理解する上で必要不可欠なものであるのみならず、最も効果的で効率のよい学習方法である。						
到達目標	You will be able to understand the basics of English Grammar. 【知識・理解】 You will be able to correctly use verbs to talk about present, past and future. 【汎用的技能】						
授業計画	Week 1: Introduction: 'be' (Units 1-2) Week 2: Units 3-4 Present continuous Week 3: Units 5-9 Simple present Week 4: Units 10-12 Simple past Week 5: Review Units 1-12, Test 1 & Grammar games Week 6: Units 13-15 Past continuous & 'used to' Week 7: Units 16-18 Perfect & 'for/since/ago' Week 8: Units 19-20 Perfect vs. simple past Week 9: Units 22-25 passive & verb forms Week 10: Review Units 13-25, Test 2 & Grammar games Week 11: Units 26-29 Future Week 12: Units 30-31 Modals (1): 'might', 'can/could' Week 13: Units 32-33 Modals (2): 'must', 'should' Week 14: Units 34-37 'have to', 'would', 'would rather' Week 15: Review Units 26-37, Test 3 & Grammar games						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	Before each class read the grammar explanations in the textbook and complete the exercises. <1 hour> After each class review your exercises, and write your own examples using the grammar learned. <1 hour>						
授業方法	Lecture. The class involves solving grammar problems and investigating English data to find patterns. (Problem-based learning.)						
評価基準と評価方法	Tests and quizzes 60% Homework and participation 40%						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class sessions automatically fail the course.						
教科書	マーフィーのケンブリッジ英文法（初級編）第3版 R. Murphy（著）W. R. Smalzer（執筆協力）渡辺・田島（訳） Cambridge University Press ISBN 978-4-889967-65-4						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Grammar and Usage B						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	C0103B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	中学・高校で学習した英文法の復習と英文法知識の定着						
授業の概要	Essential Grammar and Usageは、英語の4技能の強化をはかるための基礎科目である。中学校・高等学校で学んだ英文法の知識を整理し、十分に理解しておくことは、外国語である英語を理解する上で必要不可欠なものであるのみならず、最も効果的で効率のよい学習方法である。						
到達目標	You will review the basics of English grammar. 【知識・理解】 You will be able to use verbs and other words in sentences. 【汎用的技能】 You will be able to use nouns and adjectives. 【汎用的技能】						
授業計画	Week 1: Units 38-40 'There' and 'it' Week 2: Units 41-44 auxiliary verbs Week 3: Units 45-50 Questions Week 4: Units 51-55 Reported speech & '-ing' / 'to' Week 5: Review Units 38-55 Test 1 & Grammar games Week 6: Units 56-59 'go/get/do/make/have' Week 7: Units 60-65 Pronouns Week 8: Units 66-69 Count/uncount nouns Week 9: Units 70-74 'a' vs. 'the' Week 10: Review Units 56-74 Test 2 & Grammar games Week 11: Units 75-80 determiners (1): 'some/any/no' Week 12: Units 81-85 determiners (2): 'every/all/most/few/little' Week 13: Units 86-93 adjectives & adverbs Week 14: Units 94-97 word order Week 15: Review Units 75-97 Test 3 & Grammar games						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Before each class read the grammar explanations in the textbook and complete the exercises. <1 hour> After each class review your exercises, and write your own examples using the grammar learned. <1 hour>						
授業方法	Lecture. The class involves solving grammar problems and investigating English data to find patterns. (Problem-based learning.)						
評価基準と評価方法	Tests and quizzes 60% Homework and participation 40%						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class sessions automatically fail the course.						
教科書	マーフィーのケンブリッジ英文法(初級編)第3版 R. Murphy(著) W. R. Smalzer(執筆協力) 渡辺・田島(訳) Cambridge University Press ISBN 978-4-889967-65-4						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Intercultural Studies A						
担当教員	F. Shiobara					科目ナンバ	C2102A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	To develop intercultural understanding and intercultural communication. (異文化理解および異文化コミュニケーションについて知識・理解を深める)						
授業の概要	<p>(英文) This course will aim to introduce students to cultures and people around the world. In this way it is hoped that students will have some knowledge of the background of foreigners they may meet in Japan to encourage interaction and understanding. The course will first define what is intercultural communication and based on this definition will illustrate the current state of intercultural communication and its challenges in the Japanese society. The course will incorporate four skills of English. Short videos will be used to introduce different countries and cultures as well as creating interest. There will be short reading passages created by the teacher adding detail to the video activities. Students will interact with foreigners on campus or outside from diverse backgrounds through interviews and discussions in order to gain first-hand intercultural experience as well as to practice English speaking and listening skills. This information will be analyzed and developed through small group discussions allowing students to use critical thinking skills and relate the countries to Japan and Japanese culture. Finally students will create posters for poster presentations about various countries. This will give students the opportunity to research independently and share their findings.</p> <p>(和訳) この科目の目的は、まず多様化する日本社会における異文化コミュニケーションの意義および現状を明らかにし、その問題点も認識する。さらに多様性をより深く理解するためにそれぞれの文化的背景を学ぶことにより、国内外でのさまざまな場面における異文化交流に対する積極的な姿勢を育成する。さらに本講義では英語の4技能の訓練を取り入れ、その能力を向上させるために動画を観た後、その動画についての内容をまとめ、そこで得た知識をグループワークを通して体験的に分析する。これに加え、学内・学外において異なる文化背景をもった人々へのインタビューや意見交換を通し異文化交流体験の機会をもつとともに実践的な英語力を養う。これらの活動を通じた体験や意見を発展させ、観察力や思考力を駆使して学生自身の国の文化との比較などを行うことにより、最終的に日本を基軸にしながさまざまな視点からの異文化理解をテーマとするポスタープレゼンテーションとして発表する。さらに、このような活動を経て、英語の教科指導における異文化理解教育の方法論や指導法を学ぶことを目指す。</p>						
到達目標	<p>(1) Students will develop understanding of the current state and challenges of intercultural communication (異文化コミュニケーションについて現状把握と課題を理解する) 【知識・理解】</p> <p>(2) Students will develop understanding of culture, history and society. (世界各地の文化や歴史、社会などについての理解を深める) 【知識・理解】</p> <p>(3) Students will develop objective viewpoints of diverse cultures, which will help them to understand their own culture. (多様な文化を理解することを通して自らの文化をさらに深く理解する) 【汎用的技能】</p>						
授業計画	<p>第1回: Intercultural communication in a diverse society: Definition, current state and challenges 多様化する社会での異文化コミュニケーションとは: その定義と現状認識および問題点</p> <p>第2回: A brief history of English and Indo-European languages 英語の歴史と欧米の言語の概観</p> <p>第3回: Australia</p> <p>第4回: Chapter 1 India</p> <p>第5回: Chapter 2 Philippines</p> <p>第6回: Chapter 3 Thailand、</p> <p>第7回: Chapter 4 Vietnam</p> <p>第8回: Chapter 5 Korea</p> <p>第9回: Chapter 6 France</p> <p>第10回: Chapter 7 Italy</p> <p>第11回: Review & Country Research ふりかえりおよび国別調査 [BYOD PC required]</p> <p>第12回: Final test まとめと定期試験 [BYOD PC required]</p> <p>第13回: Poster presentation preparation ポスタープレゼンテーション 練習 [BYOD PC required]</p> <p>第14回: Poster presentation (ポスタープレゼンテーション)</p> <p>第15回: Review and Evaluation 総括および評価</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Before the course, students should make themselves familiar with world geography to understand references to countries in class activities.</p> <p>Students should spend approximately 4 hours studying outside class.</p> <p>Pre class: Preparing for weekly quiz (2 hours)</p> <p>Post class: Writing report (2 hours)</p>						
授業方法	講義 Lecture This class will be taught only in English. Groupwork and presentations.						

評価基準と 評価方法	Final test (期末テスト) 25%、Quizzes & Reports (小テスト & レポート) 50%、Poster presentation (ポスタープレゼンテーション) 25%
履修上の注意	70 % attendance is the minimum necessary. Active participation is required.
教科書	World Adventures Scott Berlin; Megumi Kobayashi Kinseido ISBN 9784764741331
参考書	なし

評価基準と評価方法	Final test (期末テスト) 25%、Quizzes and reports (小テスト レポート) 50%、Power Point slides (スライド作成、PowerPoint Presentation (プレゼンテーション) 25%
履修上の注意	70 % attendance is the minimum necessary. Active participation is required.
教科書	World Adventures Scott Berlin; Megumi Kobayashi Kinseido ISBN 9784764741331
参考書	なし

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Study Skills A						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバ-	C0101A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	英語学科の学びをスムーズに進める上での必須の基礎知識・能力の習得。						
授業の概要	ICT スキルを含め、英語学科の学びをスムーズに進める上での基礎技能を身につけるために、講義と演習を組み合わせた授業を進める。大学生として、レポートや発表を通じて自分の意見を述べる能力を養う。						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学での学習支援施設を含む、様々なリソースを活用しながら、ICT skills (manabaを含む)および基礎的なresearch skillsを習得することができる。 (「情報リテラシー」で学んだ内容を応用することができるが望ましい。)【知識・理解】 2. 課題に意欲的に取り組み、レポートや発表を通じて自分の意見を述べるができる。【汎用的技能】 3. 学生同士、また、教職員との間で、適切なコミュニケーションをとることができる。【態度・志向性】 						
授業計画	<p>第1回：オリエンテーション・キャンパスツアー 第2回：大学での学び方入門：manaba の使い方、MS Office 365 についての概要 第3回：メールの作法 第4回：講義の聞き方・ノートの取り方：MS Office 365 および Zoom の活用法を含めて 第5回：本の読み方、要約の書き方 第6回：文献の探し方（図書館オリエンテーション） 第7回：文献を使いこなす 第8回：留学という学びの形 第9回：レポートを書く技術：レポートの種類 第10回：レポートを書く技術：レポートの構成・書式とマナー 第11回：レポートの書き方：実践編（1）テーマと表現 第12回：レポートの書き方：実践編（2）引用の方法 第13回：レポートの書き方：実践編（3）図表の基本 第14回：レポートの発表：クラス内ディスカッション 第15回：まとめと復習</p> <p>図書館オリエンテーションは図書館との予約の上、実施するので、実施日は担当教員の指示に従うこと。</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>【授業前準備学習】 manaba や授業で指示した課題などについて十分に準備して臨むこと（2時間）</p> <p>【授業後復習】 学習内容を復習し、課題を締め切りまでに提出すること（2時間）</p>						
授業方法	<p>講義・演習 <BYOD対象科目></p> <p>『よくわかる学びの技法 第2版』をベースに講義で使用し 『日本語を書くトレーニング』からも適宜、必要に応じて練習問題や課題を与える。</p>						
評価基準と評価方法	<p>50%：発表やレポートへの取り組みと完成度</p> <p>25%：ICT skills (manabaを含む)とresearch skills について学修内容の理解と習得</p> <p>25%：討論やグループワークへの参加</p>						
履修上の注意	<p>その日の授業時間に使用する教科書を持参し、課題は必ず締め切りまでに提出すること。</p> <p>マスクは正しく着用すること。</p> <p>授業回数の3分の2以上出席していなければ、受講資格を喪失する。30分以上の遅刻は欠席とみなす。</p> <p>図書館オリエンテーションは図書館との予約の上、実施するので、実施日は担当教員の指示に従うこと。</p>						
教科書	『よくわかる学びの技法 第3版』ミネルヴァ書房 田中共子 編 ISBN:978-4-62-308480-7						

参考書	『日本語を書くトレーニング』ひつじ書房 野田尚史・森口稔 著 (必要に応じて「準テキスト」として使用する)
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Study Skills A						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	C0101A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	グローバルコミュニケーション学科の学びをスムーズに進める上での必須の基礎知識・能力の習得。						
授業の概要	ICT スキルを含め、英語学科の学びをスムーズに進める上での基礎技能を身につけるために、講義と演習を組み合わせた授業を進める。大学生として、レポートや発表を通じて自分の意見を述べる能力を養う。						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学での学習支援施設を含む、様々なリソースを活用しながら、ICT skills (manabaを含む)および基礎的なresearch skillsを習得することができる。 (「情報リテラシー」で学んだ内容を応用することができる。)【知識・理解】 2. 課題に意欲的に取り組み、レポートや発表を通じて自分の意見を述べるができる。【汎用的技能】 3. 学生同士、また、教職員との間で、適切なコミュニケーションをとることができる。【態度・志向性】 						
授業計画	第1回 授業紹介 第2回 自己紹介・キャンパスツアー 第3回 Manabaの使い方 [PC必携] 第4回 メールを使う [PC必携] 第5回 MS Office 365/OneDriveの使い方 1 Word [PC必携] 第6回 MS Office 365/OneDriveの使い方 2 Excel [PC必携] 第7回 MS Office 365/OneDriveの使い方 3 PowerPoint [PC必携] 第8回 MS Office 365/OneDriveの使い方 4 OneDrive [PC必携] 第9回 Zoomの使い方 [PC必携] 第10回 留学について 第11回 typing.comについて [PC必携] 第12回 タイピング実習 1 タイピング入門 [PC必携] 第13回 タイピング実習 2 タイピングの基礎 [PC必携] 第14回 タイピング実習 3 タイピングの応用 [PC必携] 第15回 タイピング実習 4 タイピングの復習 [PC必携]						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	【授業前準備学習】 manaba や授業で指示した課題などについて十分に準備して臨むこと (2時間) 【授業後復習】 学習内容を復習し、課題を締め切りまでに提出すること (2時間)						
授業方法	講義・演習 <BYOD対象科目>						
評価基準と評価方法	50% : 発表やレポートへの取り組みと完成度 50% : ICT skills (manabaを含む)とresearch skills について学修内容の理解と習得						
履修上の注意	授業回数の3分の2以上出席していなければ、受講資格を喪失する。30分以上の遅刻は欠席とみなす。						
教科書	なし。Manabaで資料を配付。						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Study Skills B						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバ-	C0101B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	英語学科の学びをスムーズに進める上での必須の基礎知識・能力の習得。						
授業の概要	ICT スキルを含め、英語学科の学びをスムーズに進める上での基礎技能を身につけるために、講義と演習を組み合わせた授業を進める。大学生として、レポートや発表を通じて自分の意見を述べる能力を養う。						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学での学習支援施設を含む、様々なリソースを活用しながら、ICT skills (manabaを含む) および基礎的なresearch skills を習得することができる。 (「情報リテラシー」で学んだ内容を応用することができる。) 【知識・理解】 2. 課題に意欲的に取り組み、レポートや発表を通じて自分の意見を述べるができる。【汎用的技能】 3. 学生同士、また、教職員との間で、適切なコミュニケーションをとることができる。【態度・志向性】 						
授業計画	<p>第1回：夏休みの課題提出・討論 第2回：参加が求められる授業・口頭発表の準備：Office 365 による発表資料制作について 第3回：発表の演習①：テーマ設定 第4回：発表の演習②：資料作成 第5回：発表の演習③：ストーリー作り 第6回：発表の演習④：リハーサル 第7回：発表の演習⑤：当日のポイント 第8回：English Theatre 鑑賞会 第9回：発表の実施①：グループ1 第10回：発表の実施②：グループ2 第11回：発表の実施③：グループ3 第12回：自分の研究計画へ：探求を深めていくための道具と方法 第13回：スピーチ・コンテスト参加 第14回：自分の研究計画へ：報告 第15回：まとめと復習</p> <p>English Theatre とスピーチコンテストの日程は変更になる可能性があるので、担当教員の指示に従うこと。</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>【授業前準備学習】 manaba や授業で指示した課題などについて十分に準備して臨むこと（2時間） 【授業後復習】 学習内容を復習し、〆切までに課題を提出すること（2時間）</p>						
授業方法	<p>講義・演習 <BYOD 対象科目></p> <p>『よくわかる学びの技法 第2版』をベースに講義で使用し 『日本語を書くトレーニング』からも適宜、練習問題や課題を与える場合がある。</p>						
評価基準と評価方法	<p>50%：発表やレポートへの取り組みと完成度 25%：ICT skills (manabaを含む) とresearch skills について学修内容の理解と習得 25%：討論やグループワークへの参加</p>						
履修上の注意	<p>その日の授業時間に使用する教科書を持参し、課題は必ず締め切りまでに提出すること。 マスクは正しく着用すること。 授業回数の3分の2以上出席していなければ、受講資格を喪失する。30分以上の遅刻は欠席とみなす。 図書館オリエンテーションは図書館との予約の上、実施するので、実施日は担当教員の指示に従うこと。</p>						
教科書	<p>『よくわかる学びの技法 第3版』ミネルヴァ書房 田中共子 編 ISBN：978-4623084807</p>						

参考書	『日本語を書くトレーニング』 ひつじ書房 野田尚史・森口稔 著
-----	---------------------------------

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Study Skills B						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	C0101B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	グローバルコミュニケーション学科の学びをスムーズに進める上での必須の基礎知識・能力の習得。						
授業の概要	ICT スキルを含め、英語学科の学びをスムーズに進める上での基礎技能を身につけるために、講義と演習を組み合わせた授業を進める。大学生として、レポートや発表を通じて自分の意見を述べる能力を養う。						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学での学習支援施設を含む、様々なリソースを活用しながら、ICT skills (manabaを含む)および基礎的なresearch skillsを習得することができる。 (「情報リテラシー」で学んだ内容を応用することができる。)【知識・理解】 2. 課題に意欲的に取り組み、レポートや発表を通じて自分の意見を述べるができる。【汎用的技能】 3. 学生同士、また、教職員との間で、適切なコミュニケーションをとることができる。【態度・志向性】 						
授業計画	第1回：夏休みの振り返り・後期授業イントロ・グループ分け 第2回：発表のやり方 1: 全体的説明 第3回：発表のやり方 2: よいハンドアウトと悪いハンドアウトの例 第4回：発表のやり方 3: 発表の方法の振り返り・クイズ 第5回：発表の準備：テーマを巡るグループディスカッション 第6回：アイデア発表と討論 グループ1・2 第7回：アイデア発表と討論 グループ3・4 第8回：アイデア発表と討論 グループ5 アイデア発表の振り返り 第9回：中間発表と討論： グループ1・2 第10回：中間発表と討論： グループ3・4 第11回：中間発表と討論 グループ5 中間発表の振り返り 第12回：最終発表と討論： グループ1・2 第13回：最終発表と討論： グループ3・4 第14回：最終発表と討論： グループ5 最終発表の振り返り 第15回：まとめと復習						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	【授業前準備学習】 manaba や授業で指示した課題などについて十分に準備して臨むこと（2時間） 【授業後復習】 学習内容を復習し、課題を締め切りまでに提出すること（2時間）						
授業方法	講義・演習 <BYOD対象科目>						
評価基準と評価方法	70%：発表の完成度 30%：発表への貢献の客観評価						
履修上の注意	授業回数の3分の2以上出席していなければ、受講資格を喪失する。30分以上の遅刻は欠席とみなす。						
教科書	なし。Manabaで資料を配付。						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	High-level Discussion and Debate A						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E7418A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	4	単位数	2.0
授業のテーマ	Discussion and informal debate on important social, environmental, and technological issues.						
授業の概要	To develop English language skills in order to discuss, debate, and effectively formulate solid arguments on various topics of social, environmental, and technological importance. Classwork will include viewing topic-relevant audiovisual material accompanied by comprehension activities, absorbing textbook material, and participating in weekly discussions.						
到達目標	(1) Students will be able to utilize the four skills (listening, speaking, reading, and writing) to effectively engage with topic matter. [汎用的技能] (2) Students will be able to process audiovisual materials and written text to understand the topics of the course. [汎用的技能] (3) Students will be able to communicate their thoughts and opinions on the course topics persuasively. [汎用的技能]						
授業計画	Week 1: Course Introduction Week 2: Chapter 1: Personal Space: vocabulary preview/practice: listening, reading Week 3: Chapter 1: Personal Space: comprehension, discussion, writing Week 4: Chapter 2: Japanese Restaurant Culture: vocabulary preview/practice: listening, reading Week 5: Chapter 2: Japanese Restaurant Culture: comprehension, discussion, writing Week 6: Chapter 3: Collectivism: vocabulary preview/practice: listening, reading Week 7: Chapter 3: Collectivism: comprehension, discussion, writing Week 8: Review: Debate Assessment 1 Week 9: Review: Debate Assessment 2 Week 10: Chapter 4: Natural vs. Artificial Ingredients in Snacks: vocabulary preview/practice: listening, reading Week 11: Chapter 4: Natural vs. Artificial Ingredients in Snacks: comprehension, discussion, writing Week 12: Chapter 5: Medical Masks in Japan: vocabulary preview/practice: listening, reading Week 13: Chapter 5: Medical Masks in Japan: comprehension, discussion, writing Week 14: Review: Debate Assessment 2 Week 15: Debate Assessment 2 & Course Review						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Pre-class preparatory learning: Preview the previous week's lesson materials and prepare for class discussions and informal debates. (2 hours) Post-class learning: Prepare for future discussions and informal debates by completing Manaba assignments, textbook assignments, and audiovisual material comprehension activities. (2 hours)						
授業方法	Seminar, involving four skills: listening, speaking, reading, and writing						
評価基準と評価方法	30% Participation 20% Assignments 50% Discussions/Debates						
履修上の注意	Attendance is very important because class participation is a large part of each student's grade. Further, student absences can negatively affect the large amount of group work taking place in this course. Students must complete all the assignments in order to pass the class. Most importantly, students must be willing to express their opinions with the class.						
教科書	Hot Topics Japan: A Culturally Specific Discussion Book Stephanie Alexander Compass Publishing ISBN: 978-1-61352-519-7						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	High-level Discussion and Debate B						
担当教員	M. Perez					科目ナンバー	E7418B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	4	単位数	2.0
授業のテーマ	Discussion and informal debate on important social, environmental, and technological issues.						
授業の概要	To develop English language skills in order to discuss, debate, and effectively formulate solid arguments on various topics of social, environmental, and technological importance. Classwork will include viewing topic-relevant audiovisual material accompanied by comprehension activities, absorbing textbook material, and participating in weekly discussions.						
到達目標	(1) Students will be able to utilize the four skills (listening, speaking, reading, and writing) to effectively engage with topic matter. [汎用的技能] (2) Students will be able to process audiovisual materials and written text to understand the topics of the course. [汎用的技能] (3) Students will be able to communicate their thoughts and opinions on the course topics persuasively. [汎用的技能]						
授業計画	Week 1: Course Introduction Week 2: Chapter 6: Japanese Tea: vocabulary preview/practice, reading Week 3: Chapter 6: Japanese Tea: comprehension, discussion, writing Week 4: Chapter 7: Youth Subculture in Japan: vocabulary preview/practice, reading Week 5: Chapter 7: Youth Subculture in Japan: comprehension, discussion, writing Week 6: Chapter 8: Juku Culture: vocabulary preview/practice, reading Week 7: Chapter 8: Juku Culture: comprehension, discussion, writing Week 8: Review; Debate Assessment 1 (first half of students) Week 9: Review; Debate Assessment 1 (second half of students) Week 10: Chapter 9: Studying Abroad: vocabulary preview/practice, reading Week 11: Chapter 9: Studying Abroad: comprehension, discussion, writing Week 12: Chapter 10: Cell Phone Etiquette in Public Places: vocabulary preview/practice, reading Week 13: Chapter 10: Cell Phone Etiquette in Public Places: comprehension, discussion, writing Week 14: Review; Debate Assessment 2 (first half of students) Week 15: Debate Assessment 2 (second half of students) & Course Review						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Pre-class preparatory learning: Preview the previous week's lesson materials and prepare for class discussions and informal debates. (2 hours) Post-class learning: Prepare for future discussions and informal debates by completing Manaba assignments, textbook assignments, and audiovisual material comprehension activities. (2 hours)						
授業方法	Seminar, involving four skills: listening, speaking, reading, and writing						
評価基準と評価方法	30% Class Participation 20% Assignments 50% Discussions/Debates						
履修上の注意	Requirements Attendance is very important because class participation is a large part of each student's grade. Further, student absences can negatively affect the large amount of group work taking place in this course. Students must complete all the assignments in order to pass the class. Most importantly, students must be willing to express their opinions with the class.						
教科書	Hot Topics Japan: A Culturally Specific Discussion Book Stephanie Alexander Compass Publishing ISBN: 978-1-61352-519-7						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Intermediate English Challenge						
担当教員	西條 さゆみ					科目ナンバ-	E72130
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	TOEIC500点超を目指す準備クラス						
授業の概要	リスニングとリーディングの技術向上のための演習を行い、TOEICテストの全てのパートの問題を解くための基本的な戦略を確立して、TOEIC受験に備える。						
到達目標	(1) 英語の4技能（リーディング、ライティング、リスニング、スピーキング）の演習を行い、テストを受けるスキルとコミュニケーションスキルを向上することができる。 (2) 日常的な話題からビジネスにおける話題といったさまざまな場面におけるリスニングとリーディングの内容を理解できる。 (3) TOEICテスト500点に必須な単語600語を、意味だけではなく使い方も含めて身につけることができる。						
授業計画	<p>第1回 オリエンテーション</p> <p>第2回 単語クイズ (301-324) Day 1 (Part 1 人物の動作と状態) Day 2 (Part 1 物の状態と位置)</p> <p>Day 3 (Part 2 疑問詞を使った疑問文)</p> <p>第3回 単語クイズ(325-348) Day 4 (Part 2 基本構文と応答の決まり文句)</p> <p>Day 5 (Part 2 Yes/No 疑問文) Day 6 (Part 1 とPart 2 の復習)</p> <p>第4回 単語クイズ(349-376) Day 7 (Part 5 品詞) Day 8 (Part 5 動詞)</p> <p>Day 9 (Part 5 代名詞・関係詞)</p> <p>第5回 単語クイズ(377-400) Day 10 (Part 5 接続詞・前置詞) Day 11 (Part 1 とPart 2 の復習)</p> <p>第6回 単語クイズ(401-428) Day 12 (Part 3 日常場面での会話) Day 13 (Part 3 電話での会話)</p> <p>Day 14 (Part 3 オフィスでの会話①)</p> <p>第7回 単語クイズ(429-452) Day 15 (Part 3 オフィスでの会話②) Day 16 (Part 4 アナウンス・ツアー)</p> <p>Day 17 (Part 4 ラジオ放送・宣伝)</p> <p>第8回 単語クイズ(453-480) Day 18 (Part 4 留守番電話)</p> <p>Day 19 (Part 4 トーク・スピーチ・会議の一部)</p> <p>Day 20 (Part 3 とPart 4 の復習)</p> <p>第9回 単語クイズ(481-504) 復習</p> <p>第10回 単語クイズ(505-528) Day 21 (Part 7 表・用紙) Day 22 (Part 7 広告)</p> <p>Day 23 (Part 7 チャット)</p> <p>第11回 単語クイズ(529-556) Day 24 (Part 7 手紙・Eメール) Day 25 (Part 7 ダブルメッセージ)</p> <p>第12回 単語クイズ(557-580) Day 26 (Part 7 トリプルメッセージ) Day 27 (Part 7 の復習)</p> <p>第13回 単語クイズ(581-600) Day 28 (Part 6 時制・代名詞・語彙問題)</p> <p>Day 29 (Part 6 つなぎ言葉・文の挿入)</p> <p>Day 30 (Part 6 の復習) 総復習</p> <p>第14回 単語クイズ</p> <p>第15回 まとめと期末テスト</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>授業前学習： 単語クイズに備えて単語を覚える。テキストの各Dayの最初にある「Brush up」を読み、わからない箇所は質問できるようにしておく。さらに、テキストの「Exercises」のできる問題は解いておく。</p> <p>授業後学習： 単語クイズで間違えた単語を見直す。テキストの問題を間違えた箇所を中心に復習する。</p>						
授業方法	演習と講義： 各Dayの「Brush up」の内容と「Exercises」の答えを全体で確認しながら、学生同士でも話し合う。その後、各自でテスト形式の問題に取り組む。						
評価基準と評価方法	平常点：30%（授業参加20% 課題等10%） 単語クイズ：20% 期末テスト：50%						
履修上の注意	毎回の出席を基本とするが、講義回数の3分の2以上の出席がなければ受講資格を失う。						
教科書	<p>『TOEIC L&Rテスト 書き込みドリル [スコア500 全パート入門編]』（桐原書店）早川幸治著 2017年 ISBN: 978-4-342-00158-1</p> <p>『TOEIC TEST 必ず☆でる単語 スピードマスター』（Jリサーチ出版）成重寿著 2015年 ISBN: 978-4-86392-240-2</p>						

参考書	
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Presentation						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E72050
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	Presentational skills development						
授業の概要	Power Presentation is a new one-semester course which will behave as the follow-up to Active Presentation. It focuses entirely on developing students' presentation-giving skills. Students will seek to improve their ability to present in front of audiences using appropriate language, posture, confidence, pronunciation, volume, gestures, etc.						
到達目標	You will prepare a presentation on your hometown/country utilizing power point. [汎用的技能] You will be able to make a poster presentation. [汎用的技能] You will be able to make an infomercial and learn how to convince audience members of an item's worth. [汎用的技能]						
授業計画	<p>Week 1: Introductions Week 2: "My Japan" activities/preparation/write a script Week 3: "My Japan" activities/preparation/write and submit script Week 4: Design poster Week 5: Memorize revised script, practice presentation Week 6: Presentation Day (Watch/review/critique classmates' presentations: first half of students) Week 7: Presentation Day (Watch/review/critique classmates' presentations: second half of students)</p> <p>Week 8: Game Day Week 9: Learn about Infomercials, design a product with your partner Week 10: Write your infomercial outline Week 11: Write script; practice infomercial presentation with partner Week 12: Record (film) and submit presentation Week 13: Watch/review/critique classmates' presentations: first half of students) Week 14: Watch/review/critique classmates' presentations: second half of students) Week 15: Course review and evaluation</p> <p>Note that changes (+ additions) are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Before each lesson you should:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preview the materials from the previous week - check any unfamiliar vocabulary - complete any assignments given by the teacher <p>Students will also need to spend time researching information for use in their presentations, as well as dedicate time for preparation and practice. Students should spend 1 hour per week on preparation.</p>						
授業方法	Practical. This class will include frequent presentation practice in pairs or small groups.						
評価基準と評価方法	<p>Evaluation will be based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assignments and participation 30% - Presentations 70% 						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class sessions automatically fail the course.						
教科書	Prints made available by the instructor.						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Reading A						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	E0207A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	英語のリーディング力をつける						
授業の概要	この授業では英語のリーディング力を付けるために、語彙力を増やします。新たに学んだ語彙を使って英語を読み、さらに読書の幅を広げることでリーディング能力の向上を図ります。						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生は広範囲にわたる語彙を理解することができる 【知識・理解】 2. 学生は広範囲にわたる語彙を駆使することができる 【汎用的技能】 3. 学生は英語のリーディングについて積極的な態度を取ることができるようになる 【態度・志向性】 						
授業計画	Class 1: Orientation, Unit 1 Body & Health Class 2: M-Reader, Quiz 1, Unit 2 Body & Health Class 3: M-Reader, Quiz 2, Unit 3 Sports & Games Class 4: M-Reader, Quiz 3, Unit 4 Sports & Games Class 5: M-Reader, Quiz 4, Unit 5 Homes Class 6: M-Reader, Quiz 5, Unit 6 Homes Class 7: M-Reader, Quiz 6, Unit 7 Buildings Class 8: M-Reader, Quiz 7, Unit 8 Food Class 9: M-Reader, Quiz 8, Unit 9 Food Class 10: M-Reader, Quiz 9, Unit 10 Shopping Class 11: M-Reader, Quiz 10, Unit 11 Shopping Class 12: M-Reader, Quiz 11, Unit 12 Fashion & Clothing Class 13: M-Reader, Quiz 12, Unit 13 Fashion & Clothing/creative reading Class 14: M-Reader, Quiz 13, Unit 14 Arts & Media/creative reading Class 15: M-Reader, Quiz 14, creative reading, review						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<ol style="list-style-type: none"> 1. M-Readerを読み進める <2時間> 2. 次回の小テストに備えて予習をし、毎回の授業を復習する。<2時間> 						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	授業参加：20% M-Reader：40% 毎週の小テスト：40%						
履修上の注意	■私語厳禁。注意しても私語を続ける人は教室から退室を命じます。 ■2/3 以上の出席に満たない者は、受験資格を失います。						
教科書	Title: 2000 Core English Words 1 Authors: Peggy Anderson, Thomas Hong Publisher: Compass Publishing ISBN: 978-1-64015-341-7						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Reading B						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	E0207B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	英語のリーディング力をつける						
授業の概要	この授業では英語のリーディング力を付けるために、語彙力を増やします。新たに学んだ語彙を使って英語を読み、さらに読書の幅を広げることでリーディング能力の向上を図ります。						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生は広範囲にわたる語彙を理解することができる 【知識・理解】 2. 学生は広範囲にわたる語彙を駆使することができる 【汎用的技能】 3. 学生は英語のリーディングについて積極的な態度を取ることができるようになる 【態度・志向性】 						
授業計画	Class 1: Orientation, Unit 1 Travel Class 2: M-Reader, Quiz 1, Unit 2 Travel Class 3: M-Reader, Quiz 2, Unit 3 Food Class 4: M-Reader, Quiz 3, Unit 5 Body & Health Class 5: M-Reader, Quiz 5, Unit 6 Body & Health Class 6: M-Reader, Quiz 6, Unit 7 Work Class 7: M-Reader, Quiz 7, Unit 8 Work Class 8: M-Reader, Quiz 8, Unit 9 Communication Class 9: M-Reader, Quiz 9, Unit 10 Communication Class 10: M-Reader, Quiz 10, Unit 11 Education Class 11: M-Reader, Quiz 11, Unit 12 Education Class 12: M-Reader, Quiz 12, Unit 13 Emotions Class 13: M-Reader, Quiz 13, Unit 14 Emotions, creative reading Class 14: M-Reader, Quiz 14, Unit 15 Life, creative reading Class 15: M-Reader, Quiz 15, creative reading, review						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<ol style="list-style-type: none"> 1. M-Readerを読み進める。<2時間> 2. 次回の小テストに備えて予習をし、毎回の授業を復習する。<2時間> 						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	授業参加：20% M-Reader：40% 毎週の小テスト：40%						
履修上の注意	■私語厳禁。注意しても私語を続ける人は教室から退室を命じます。 ■2/3 以上の出席に満たない者は、受験資格を失います。						
教科書	Title: 2000 Core English Words 2 Authors: Hana Sakuragi Publisher: Compass Publishing ISBN: 978-1-64015-342-4						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Speaking A						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E0206A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	Conversational and topical English speaking						
授業の概要	Power Speaking is the follow-up course to Active Speaking. Students will seek to extend their conversational abilities and situation-appropriate language use. Students will have the chance to participate as audience in the Poster Presentation contest organized by the English Department.						
到達目標	You will learn how to speak about people and family relationships. 【汎用的技能】 You will learn how to describe plans and arrangements. 【汎用的技能】 You will learn how to talk about past activities and events. 【汎用的技能】						
授業計画	<p>Week 1: Introduction Week 2: Lesson 1 & 2 - Speaking about family relationships Week 3: Lesson 3 & 4 - Describing people and personalities Week 4: Video and review - Giving opinions Week 5: Lesson 5 & 6 - Checking into a hotel, saying what is allowed Week 6: Lesson 7 & 8 - Stating problems Offering help Week 7: Video and review - Talking about rules Week 8: Lesson 9 & 10 - Pointing out mistakes and apologizing Week 9: Lesson 11 & 12 - Making appointments and recommendations Week 10: Video and review - Asking for reasons Week 11: Lesson 13 & 14 - talking about childhood Week 12: Lesson 15 & 16 - taking about news and what happened Week 13: Participation in Shoin Poster Presentation as audience Week 14: Video and review - talking about past events Week 15: Final assessment and evaluation</p> <p>Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Before each lesson you should: - preview the lesson in the book - check any unfamiliar vocabulary</p> <p>After each lesson you should: - complete any assignments given by the teacher - practice the expressions learned in class with class mates and friends</p> <p>A good amount of preparation time might be <2 hours> per week.</p>						
授業方法	Practical. This class will include frequent conversation practice in pairs or small groups.						
評価基準と評価方法	<p>Evaluation will be based on: - participation in class activities (50%) - speaking fluency assessments (50%)</p>						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class sessions automatically fail the course.						
教科書	<p>Speak Now 3 Jack C. Richards / David Bohlke Oxford University Press ISBN: 978-0-19-403017-5</p>						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Speaking B						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E0206B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	Conversational and topical English speaking						
授業の概要	Power Speaking B is the follow-up course to Power Speaking A. Students will seek to extend their conversational abilities and situation appropriate language use. Students will have the chance to participate as audience at the Speech Contest contest organized by the Foreign Language Education Center.						
到達目標	You will learn how to talk about probabilities and trends. 【汎用的技能】 You will learn how to talk about coming events and expectations. 【汎用的技能】 You will learn how to describe plans and make predictions. 【汎用的技能】						
授業計画	<p>Week 1: Introduction and warm-up exercises Week 2: Lesson 17 & 18 - describing what's important Week 3: Lesson 19 & 20 - commenting on suggestions Week 4: Video and review - talking about friends Week 5: Lesson 21 & 22 - describing qualifications, probabilities Week 6: Lesson 23 & 24 - describing trends and giving reasons Week 7: Video and review - talking about jobs and job qualifications Week 8: Intermediate assessment Week 9: Lesson 25 & 26 - describing what is expected / not expected Week 10: Lesson 27 & 28 - asking about consequences, speculating Week 11: Video and review - comparing cultures Week 12: Lesson 29 & 30 - making predictions Week 13: Lesson 31 & 32 - describing plans, making promises Week 14: Video and review - predicting the future Week 15: Final assessment and evaluation</p> <p>Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Before each lesson you should: - preview the lesson in the book - check any unfamiliar vocabulary</p> <p>After each lesson you should: - complete any assignments given by the teacher - practice the expressions learned in class with classmates and friends</p> <p>A good amount of preparation time might be <2 hours> per week.</p>						
授業方法	Practical. This class will include frequent conversation practice in pairs or small groups.						
評価基準と評価方法	<p>Evaluation will be based on: - participation in class activities (50%) - speaking fluency assessments (50%)</p>						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class sessions automatically fail the course.						
教科書	<p>Speak Now 3 Jack C. Richards / David Bohlke Oxford University Press ISBN: 978-0-19-403017-5</p>						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Writing						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ-	E72040
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	English Composition						
授業の概要	<p>This course is designed to develop skills in formulating and organizing ideas and expressing those ideas in written English. The aim of this course is for students to write more complex sentences and build them into paragraphs. *This course is taught entirely in English.*</p>						
到達目標	<p>The course focuses on writing, while also including a substantial reading element. In completing this course, students improve their ability to interact successfully in international settings, particularly in writing.</p> <p>Students will learn to a) write paragraphs in differing genres b) will improve their format and write ten grammar through focused study c) learn and practice new vocabulary and constructions through examining multiple provided examples 【汎用的技能】</p>						
授業計画	<p>**BYOD - bring your notebook PC / tablet to EACH class</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Course introduction - how to use the book, Layout an Self-introduction, Topic: Rooms (1) 2. Capital Letters, What is a sentence? Rooms (2) 3. Simple sentences, Schools (1) 4. And, But, Or and other connectors in simple sentences, Schools (2) 5. Compound sentences (1), Directions 6. Compound sentences (2), Photos (1) 7. Because & So, Photos (2) 8. Complex sentences, Biographies (1) 9. Subject/Verb Agreement, Biographies (2) 10. Tense agreement, Gadgets 11. Singular and plural nouns, Emails (to teachers) and Thank you letters 12. Checklist for English Writing, Movie Reviews(1) 13. Movie Reviews (2) 14. Anecdotes (1) 15. Anecdotes (2), review, and completion of any written assessments 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>For every hour of class time, students should do two hours of related self-study. Particularly - review what was studied the previous lesson, and preview the next lesson. This is required.</p> <p>Students will be asked to complete writing assignments outside class time.</p>						
授業方法	Seminar BYOD - bring your notebook / tablet						
評価基準と評価方法	100% completion of writing assignments in all assigned textbook units There is no final test.						
履修上の注意	<p>Regular attendance is one of the criteria for passing this course. You will need paper and a file in which to keep all your work - be organized. You are further advised to keep organised *digitally* - have a digital folder in which you keep your work (suggest to label this folder 'Power Writing 2025'), and name all work items clearly for saving and submission.</p>						
教科書	<p>Read to Write (Plus) - 2nd edition B. Bricklin Zeff and Douglas Moore BTB Press ISBN 978-4-905088-34-9</p>						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Research Seminar A						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ	E7301A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	English and the study of language						
授業の概要	Students will learn how to select research themes using, as examples, topics from the study of English and the comparison of English with other languages. Students will work with language data from corpus and other sources such as literature, film, or music, and will solve problems as the basis for discussions. Individually or in groups they will then elaborate these ideas in the form of reports or presentations in English. Topics will include any from the following areas: Sounds, words, grammar, meaning, usage and variation, language history, and writing.						
到達目標	You will learn how English works 【知識・理解】 You will learn how to use data to make an argument 【汎用性技能】 You will learn how to choose a research topic and write a short paper 【汎用性技能】 You will review your own and other research critically 【態度・志向性】						
授業計画	The course will generally precede in alternating weeks, with one week introducing a topic and the following week dedicated to discussion and problem solving. Week 1: Overview: what is language? Week 2: Overview: language as a research topic Week 3: words: where words come from - exposition Week 4: words: where words come from - discussion Week 5: words: how words are made from parts - exposition Week 6: words: how words are made from parts - discussion Week 7: grammar: the parts of speech - exposition Week 8: grammar: the parts of speech - discussion Week 9: grammar: sentences - exposition Week 10: grammar: sentences - discussion Week 11: meaning: how meaning is built - exposition Week 12: meaning: how meaning is built - discussion Week 13: meaning: the meaning of words - exposition Week 14: meaning: the meaning of words - discussion Week 15: review and reflection						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	You must solve problems as preparation for class discussions. You must spend time searching for their own examples, as well as write reports, and prepare presentations. You should expect to spend <4 hours> outside of class on these tasks.						
授業方法	Seminar: Using problem solving and discussion, as well as short presentations. The class will make use of manaba for distribution of materials and submissions. The class will require students to use an electronic (online) language corpus.						
評価基準と評価方法	50% Assignments including problem sets, language data search, and discussions. 50% Presentations and Reports						
履修上の注意	Proper and timely communication with the teacher is required.						
教科書	Prints will be distributed as needed.						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Research Seminar B						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ	E7301B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	English and the study of language						
授業の概要	Students will learn how to select research themes using, as examples, topics from the study of English and the comparison of English with other languages. Students will work with language data from corpus and other sources such as literature, film, or music, and will solve problems as the basis for discussions. Individually or in groups they will then elaborate these ideas in the form of reports or presentations in English. Topics will include any from the following areas: Sounds, words, grammar, meaning, usage and variation, language history, and writing.						
到達目標	You will learn how English works 【知識・理解】 You will learn how to use data to make an argument 【汎用性技能】 You will learn how to choose a research topic and write a short paper 【汎用性技能】 You will review your own and other research critically 【態度・志向性】						
授業計画	The course will generally precede in alternating weeks, with one week introducing a topic and the following week dedicated to discussion and problem solving. Week 1: sounds: how speech is made - exposition Week 2: sounds: how speech is made - discussion Week 3: sounds: how sounds form words - exposition Week 4: sounds: how sounds form words - discussion Week 5: usage and variation: dialects - exposition Week 6: usage and variation: dialects - discussion Week 7: usage and variation: speech for different purposes - exposition Week 8: usage and variation: speech for different purposes - discussion Week 9: history and writing: the history of language - exposition Week 10: history and writing: the history of language - discussion Week 11: history and writing: the alphabet and spelling - exposition Week 12: history and writing: the alphabet and spelling - discussion Week 13: other topics - exposition Week 14: other topics - discussion Week 15: review and reflection						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	You must solve problems as preparation for class discussions. You must spend time searching for their own examples, as well as write reports, and prepare presentations. You should expect to spend <4 hours> outside of class on these tasks.						
授業方法	Seminar: Using problem solving and discussion, as well as short presentations. The class will make use of manaba for distribution of materials and submissions. The class will require students to use an electronic (online) language corpus.						
評価基準と評価方法	50% Assignments including problem sets, language data search, and discussions. 50% Presentations and Reports						
履修上の注意	Proper and timely communication with the teacher is required.						
教科書	Prints will be distributed as needed.						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Study Abroad Preparation III						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E22090
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜5	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	Skills required for successful study abroad						
授業の概要	This course will develop the students' ability to function in an English-speaking society and university environment during their semester or year abroad.						
到達目標	<p>1. To develop in students a positive attitude towards study abroad and enable them to take a full-part in their academic life overseas. [態度・志向性]</p> <p>2. To provide knowledge about study abroad locations, university life abroad and local culture. [知識・理解]</p> <p>3. To develop academic reading and listening skills, and the ability to respond orally to such input in the classroom. 【汎用的技能】</p> <p>4. To give students the English ability they need to deal successfully with commonly-encountered, daily-life situations in an English-speaking country, especially in homestay. 【汎用的技能】</p>						
授業計画	<p>1. Introducing Yourself</p> <p>2. A Geography Lesson</p> <p>3. Arriving</p> <p>4. House Rules</p> <p>5. Orientation</p> <p>6. First Lesson Day</p> <p>7. Activities and Trips</p> <p>8. Housework</p> <p>9. Food and Drink</p> <p>10. Money and Shopping</p> <p>11. 危機管理について (Preparing for and Dealing with Problems)</p> <p>12. Safety on Campus</p> <p>13. Talking about Your Hometown</p> <p>14. Information</p> <p>15. Group Interviews</p>						
授業外における学習 (準備学習の内容・時間)	Students should read and understand textbook passages before class and check new vocabulary. They should also review each lesson and submit homework on manaba before the next class. (事前・事後学習 : <4 hours>)						
授業方法	Seminar, involving all 4 skills, with reading aloud, Q&A, pair work and written responses to questions. (Active Learning = Pair work and Discussion / ICT = Reports submitted on manaba)						
評価基準と評価方法	Final grades will be based on the following: class participation (20%) (answering questions, engagement in pair work, use of English in class), homework (40%) and group interview (40%). Homework will be marked and returned to students for review.						
履修上の注意	この授業と、2年生の前期の他の授業で英語力を上達させることができれば、留学した時により高いレベルのクラスに入ることができ、あなたの英語能力をさらに高めることができます。理由なく授業回数の1/3以上欠席した学生はこの科目の単位を得ることはできません。授業に10分以上遅刻した場合は授業1回の1/2を欠席したとみなされる。						
教科書	Ready for Takeoff!, Alan Jackson and Hiroko Uchida, Kinseido (2020) ISBN 978-4-7647-4105-8						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	アジア文化入門A						
担当教員	金 智英					科目ナンバ-	E7237A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	隣の国、韓国を知る						
授業の概要	日本と同じ東アジア文化圏に属する韓国の歴史、文化、社会に関する基礎知識を学ぶ。そのうえで、現代韓国の社会と文化について、いくつかの項目を中心に学習する。また、日韓の交流の歴史、韓流や日流などを取り上げながら、異文化と自文化の捉え方について考え、理解を深めていく。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ●韓国の歴史、文化、社会に関する基礎知識を知る【知識・理解】 ●日韓の社会や文化の共通点や相違点を理解する【知識・理解】 ●自身が属する文化と他の文化を客観的に捉えることができる【態度・志向性】 						
授業計画	第1回目 東アジア文化圏 第2回目 朝鮮半島の歴史と文化概観 第3回目 朝鮮半島の有名な人物とその時代背景 第4回目 韓国語の文字「ハングル」について 第5回目 影響し合う日韓の言葉 第6回目 現代韓国の教育事情と学生生活 第7回目 韓国の食文化ー伝統から現代までー 第8回目 アジア発祥の宗教と信仰 第9回目 韓国文学から見る韓国社会 第10回目 韓国の映画・ドラマから見る韓国社会 第11回目 韓国の美術作品と画家紹介 第12回目 現代韓国社会と女性 第13回目 韓国における日本文化の禁止と開放 第14回目 韓流と日流 第15回目 授業内容のまとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<ul style="list-style-type: none"> ●授業前準備学習<2時間> <ul style="list-style-type: none"> ・日ごろからニュースなどを通して韓国に関連する情報を積極的に収集しておく ・前もって授業内容を確認し、関連する用語、事柄、記事などを調べておく ●授業後学習<2時間> <ul style="list-style-type: none"> ・授業内容を各自の授業ノートにまとめる ・学習内容の中で興味を持った事についてさらに詳しく調べるなどして、最後のレポートに備える 						
授業方法	<ul style="list-style-type: none"> ●講義 <ul style="list-style-type: none"> ・毎回、講義内容について意見交換を行うので、積極的に参加してほしい ・毎回、コメントシートに感想や質問を提出してもらい、次の時間に共有・回答する 						
評価基準と評価方法	<ul style="list-style-type: none"> ・平常点 40%（意見交換など授業への参加度） ・コメントシート 30% ・レポート 30%（授業内容から興味を持ったテーマを選び、調査した内容に各自の考察を加えてまとめる） 						
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は単位取得不可となる。						
教科書	プリント配布						
参考書	館野 哲編『韓国の暮らしと文化を知るための70章』明石書店 チョ・ナムジュ『82年生まれ、キム・ジヨン』筑摩書房 司馬 遼太郎『一街道をゆく2ー韓のくに紀行』朝日文庫						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	アジア文化入門B						
担当教員	古川 典代					科目ナンバ-	E7237B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	隣国中国の文化を学ぶ						
授業の概要	近くて遠い国、隣国中国の文化を学ぶ。 また、日本と中国を文化や習慣面から対照することにより、両者の差異と共通点について考える。 日本語の中に見られる中国語の影響や、中国語への日本語の逆輸入などを把握し、同時代の2言語を比較対照しながら日本および日本語を客観的に捉える視点を育成する。						
到達目標	中国の特性を認識し、日中間の類似性と相違性を把握できる。【知識・理解】 日本と中国との異同の中から歴史的関係性に興味を持つことができる。【態度・志向性】						
授業計画	<ul style="list-style-type: none"> ①中国・中国語概況 ②日本語にみられる中国語の影響と中国語にみられる日本語の影響 ③日中同形異義語 ④映画で見る近代中国1(唐山大地震前半) ⑤映画で見る近代中国2(唐山大地震後半) ⑥日中カバーソング事情 ⑦日本語と中国語の文法の違い ⑧アルファベットや数字によるコミュニケーション ⑨日本と中国の文化・風習の違い ⑩中国の少数民族 ⑪中国茶の成り立ちと種類(テイスティング) ⑫中華料理の構成と名称 ⑬日中通過儀礼の違い ⑭日中祝祭日比較 ⑮総括 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>授業前準備学習：日中の違いを毎回のテーマごとに対照するので、日頃から興味のアンテナを張り巡らせておくこと。各回のテーマをネットで調べるなど事前知識を用意しておく。(学習時間2時間)</p> <p>授業後学習：授業で取り上げた内容について疑問点を自分なりに調べてみる。次週の冒頭にける解答と照らし合わせる。日頃から問題意識を持ち、情報収集する。(学習時2時間)</p>						
授業方法	<p>演習：毎回のテーマに合わせ、可能な限り日中を対照して紹介する。その後、質疑応答を経て、理解を深める。コメントシートに自身の考えや、気づいた点などを書き込む。コメントシートに書かれた質問は、次週の冒頭で回答する。最後にこの授業で習得したことを中心に、興味を持ったテーマに関するレポートを800字以上1000字程度で作成して提出する。</p>						
評価基準と評価方法	<p>平常点50%(授業中のパフォーマンス等。遅刻、早退、携帯いじり、居眠り、私語は各-1点)、コメントシート30%、レポート20%</p>						
履修上の注意	中国語の学習経験があるほうが望ましい。三分の二以上の出席が必要。						
教科書	指定教科書は無し。必要に応じてプリントを配布する。						
参考書	授業中に紹介する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	エアライン・ホスピタリティ						
担当教員	川中 紀子・東山 愛					科目ナンバ-	Z22090
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	各部署の業務内容を把握し、どのようなホスピタリティが提供されているかを考え、エアラインが提供している「安全」を深く理解する。						
授業の概要	業務の多様性、役割分担、専門性、等、航空業界の特性を知る。 業界各部署が提供しているハードサービス・ソフトサービス（ホスピタリティ）」を学生自身に考えさせ結論を出させる。エアライン業界の役割について考える。						
到達目標	1. エアライン業界を全般的に理解し、エアラインで提供しているサービス部分に焦点をあわせ、エアラインの業務の構成やサービスに必要な要素を理解することができる。【態度・志向性】 2. 自身の適正を見極め、キャリアプランを描くことができる。【態度・志向性】 3. エアラインの経営の基盤である「安全」を深く理解する。【知識・理解】						
授業計画	第1回 オリエンテーション：授業履修にあたっての説明、概要説明 第2回 業務の多様性・役割分担・専門性：航空業界の特性を知る 第3回 情報・予約・販売部門①：情報関連部門・営業部門の業務について 第4回 情報・予約・販売部門②：エアラインとお客様を結ぶ予約センター 第5回 空港①：受付・案内【グラウンドスタッフの業務】 第6回 空港②：地上の業務を支える【グラウンドハンドリング業務】 第7回 空港③：整備部門 第8回 空港④：貨物部門 第9回 運航①：運航業務【パイロットの仕事】 第10回 運航②：客室業務1【客室乗務員の役割】 第11回 エアラインのユニバーサルマナー 第12回 エアラインを支える様々な仕事：ケータリング事業 第13回 観光立国とエアライン：観光立国を目指す日本とエアラインの役割 第14回 まとめ①：総括【第2回から第14回までの内容を復習し知識の定着を図る】 第15回 まとめ②：総括【まとめ①を基に知識の確認を実施する】						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前事前学習：新聞やテレビなどで航空業界関連のニュースはしっかりと情報収集・把握をしておくこと。（学習時間2時間） 授業後学習：配布資料を読み、復習すること。（学習時間2時間）						
授業方法	パワーポイントを使用し講義を行う。 各自、講義終了から次週の講義までの一週間の間で興味を持ったエアライン業界のニュースを一つ取り上げ、ニュース内容となぜ興味を持ったか、自身で考える問題点などをまとめる。講義内で発表し、全員で考察する。 【実務経験のある教員等による授業】 過去にエアライン業界で働いていた講師が業務の現場について指導する。エアラインに関する様々な役割分担の専門性、特性を指導し、将来エアラインのキャリア形成に役立てる講義を展開する。						
評価基準と評価方法	・授業内での提出物30%（各回講義テーマに沿った内容についてのレポートや小テスト） ・第15回まとめレポート50% ・平常点20%（授業内での質疑応答や課題（授業前事前学習）に対する考察や提案など） ・詳細は第1回オリエンテーションで説明するので必ず出席し確認すること。						
履修上の注意	・授業中の各テーマに沿ってレポート作成を行う。授業内容を理解し、受講生自身の考えが自分の言葉で表現できるように講義を受けることを期待する。 ・エアラインの多様な業務を知ること、職業選択の意識を高め将来の視野を広げて頂きたい。 ・欠席は5回までとし（遅刻含む）、それ以上は失格となるため各自で留意しておくこと。 ・夏季エアライン講座を受講希望の際は当該講義を履修のこと。 ・「ホスピタリティ・マネジメント」履修中または履修済の者に限り、履修可能です。						
教科書	テキストは使用しない。毎回レジュメを配布するので各自でファイリングし授業に持参すること。						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	エアラインイングリッシュ						
担当教員	濱中 雅世					科目ナンバ	E22290
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	エアライン業界やその他ホスピタリティ業界で求められる接客・接客英語を学ぶ。実際の仕事内容や現場の様子を知ることで就職活動の準備性を高め、社会人生活への心構えを整える。						
授業の概要	専門性の高い英単語に触れることにより、より意欲的に語学習得を図ることを目的とする。エアラインの舞台である空港や機内での様々なシーンを想定して、接客・接客のプロフェッショナルが使用するワンランク上の英会話から学び、コミュニケーションスキルを向上させる。また語学資格の取得など応募準備の仕方を知ることで将来の進路選択の一助とする。						
到達目標	1. 4技能の基礎的能力を身につけ、エアラインで通用する英語運用能力を用いて採用への応募ならびに面接準備ができる【汎用的技能】 2. 空港地上職や客室乗務員に必要な能力を理解し、自ら専門職としてのキャリアプランを描くことができる【知識・理解】 3. 想像力をもって創造性を発揮し、年齢・文化の異なる人々と助けが必要な人とのコミュニケーションが円滑にできる【態度・志向性】						
授業計画	第1回 Introduction : Lecture procedures & Notes, Self-introductions 第2回 Cabin Crew Recruitment : Read application guidelines 第3回 Documents : Curriculum Vitae & Cover Letter 第4回 Aviation Terminology : Aviation Terms/Ground Service/Flight Plan & Scales/Cabin Facility/Miscellaneous 第5回 Ground Staff Duties : Check-in & Gate 第6回 Flight Duties & Communication 第7回 In-Flight English① : Boarding & Before take off 第8回 In-flight English② : Liquor & Meal Service 第9回 In-Flight English③ : In-Flight Sales 第10回 In-Flight English④ : Extra Care 第11回 In-Flight English⑤ : Custom/Immigration/Quarantine & others 第12回 Announce (Public Address) : Paging/Cabin Crew PA/Cockpit PA 第13回 Interview : Verbal Resume 第14回 Role Playing : Simulated interview 第15回 Repeat& Review : Goal Setting						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前学修: 詳細は授業毎の終了時に次回のハンドアウトを配付・指示する(第1回では1分程度の自己紹介をできるように内容をまとめておくこと)<2時間> 授業後学修: 配付資料を読み込み復習、スクリプトを用いて会話練習をすること<2時間>						
授業方法	講義の他、ワークシートによる実習、グループワークやペアワーク、ロールプレイングなどの演習形式で行う。学んだことをもとに自ら考え行動する参加姿勢が求められる授業形式。松陰manabaスレッドを利用し、事例の共有や質疑応答などを行う。 【国内外の航空会社で客室乗務員として保安・サービス業務に携わった実務経験をもとに授業を展開、指導する】						
評価基準と評価方法	・小テスト(学んだ単語・専門用語のテスト①、学んだ表現のテスト②): 到達目標1. の到達度確認 20% ・平常点(グループワーク・ペアワークなどアクティビティでの積極性、事例の共有や質疑応答): 到達目標2. の到達度確認 40% ・ロールプレイング面接(想定された場面での対処、プレゼンテーション): 到達目標3. の到達度確認 40% ・グループワークやペアワーク、ロールプレイング面接のフィードバックは都度、個人また全体へ行なう。 ・詳細は第1回にて説明するので必ず確認すること。						
履修上の注意	・出席回数が開講日数の2/3に満たない者には、原則単位認定を行わない。 ・10分以上の遅刻は3回につき1回の欠席とする。 ・挨拶や時間管理、報告・連絡・相談など社会的マナー(授業内容と関係のない私語やスマートフォンの操作をしないことを含む)を守ることを前提とする。周囲に思いやりを持った態度であることを期待する。 ・積極的に情報収集をしながらコミュニケーションを図る必要があるため、傾聴姿勢が求められる。 ・ロールプレイングなど学習内容を体現する場面では、失敗から学ぶ姿勢で意図をもって演習に臨むこと。 ・社会の出来事、エアライン業界のニュースや将来就きたい職業については興味を持って調べ、情報を蓄積すること。それらに対し自分なりの意見を持っていること。						
教科書	教科書は使用しない。毎回ハンドアウトを配布する。各自ファイリングし持参すること。						
参考書	授業内で適宜紹介する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語学概論A／英語学入門A						
担当教員	柏本 吉章					科目ナンバ-	E2103A
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英語の特性を理解する英語学の基本的な考え方を学ぶ						
授業の概要	英語という言葉の性質を理解するための英語学の基礎的概念を概観する講義である。英語教育に携わるものにとって、「英語とはどのような言語なのか」を理解し、その特性を明確にすることは、英語の教科指導のさまざまな局面で重要な働きをする知識となる。この講義では、英語学の基本的な考え方を使って英語の特質をわかりやすく説明できるようになることを目指すと同時に、その知識を生かして英語の学習をより効果的・効率的にする方法を探求することが目標となる。とくに国際社会の中での英語の位置づけ、英語の歴史、英語の音韻、語の形態について取り上げ、英語学の基本的な考え方への導入を図る。						
到達目標	(1) 国際語としての英語の位置づけと英語の歴史の変遷を理解している。【知識・理解】 (2) 英語の基本的な音のしくみ、語のしくみを理解している。【知識・理解】 (3) 英語学の考え方をを使って英語の特性を他者に説明することができる。【汎用的技能】						
授業計画	第1回 世界のなかの英語1 英語について考える視点 第2回 世界のなかの英語2 国際語としての英語 第3回 世界のなかの英語3 英語の変種、アメリカ英語とイギリス英語 第4回 英語の歴史1 イギリスの歴史、英語の始まり 第5回 英語の歴史2 古期英語の姿 第6回 英語の歴史3 中期英語への変遷 第7回 英語の歴史4 近代英語への流れ 第8回 音のしくみ1 発音のしくみと音の種類 第9回 音のしくみ2 音節の構造 第10回 音のしくみ3 音の連続と音変化 第11回 音のしくみ4 強勢とイントネーション 第12回 語のしくみ1 形態論の考え方 第13回 語のしくみ2 語を作る要素 第14回 語のしくみ3 語形成のしくみ 第15回 学習内容のまとめ、総復習と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習： 各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、事前に提示するキーワードについて、指定の参考書等で下調べをする。＜2時間＞ 授業後学習： 授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理し、復習問題で理解度を確かめる。また、松蔭manabaのコースコンテンツに掲載する各回授業のキーワードの解説を確認し、理解が不十分な点についての質問事項や当該テーマに関する発展的考察などをリアクションペーパーにまとめる。＜2時間＞						
授業方法	講義： テーマの導入を図る練習問題に取り組み、その解答案についてグループまたはペアでのディスカッションを行う。グループ（ペア）ワークの報告をふまえ、テーマに沿った各種話題について講義・解説する。						
評価基準と評価方法	授業内での提出物 40%、期末試験 60% 授業内での提出物： 復習問題により授業の理解度を確保するほか、リアクションペーパー（講義内容についての質問や発展的考察）の内容・記述の的確さを評価する。到達目標(1)(2)(3)に関する到達度の確認。 期末試験： 授業で扱った英語の特性や英語学の基本的な概念に関する理解度、英語に対する自らの興味・関心の明確性・具体性について評価する。到達目標(1)(2)(3)に関する到達度の確認。 課題に対するフィードバックの方法： リアクションペーパーでの質問・考察について、翌週授業で紹介・解説する。						
履修上の注意	1. 教室で配布する授業資料は、manabaコース内でも公開する。 2. 授業回数の3分の1以上欠席した人は、期末試験の受験資格を失うものとする。						
教科書	『新しいごエイゴ英語学』、稲木昭子・堀田知子・沖田知子著、松柏社 ISBN 978-4-7754-0004-3						
参考書	文部科学省 中学校学習指導要領（平成29年3月） 文部科学省 高等学校学習指導要領（平成30年） 文部科学省 中学校学習指導要領解説 外国語編（平成29年3月） 文部科学省 高等学校学習指導要領解説 外国語編（平成30年） 『最新英語学・言語学辞典』中野弘三他監修、開拓社 ISBN 978-4-7589-2215-9						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語学概論B／英語学入門B						
担当教員	柏本 吉章					科目ナンバ-	E2103B
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英語の特性を理解する英語学の基本的な考え方を学ぶ						
授業の概要	英語という言語の性質を理解するための英語学の基礎的概念を概観する講義である。英語の特質を明確な形で理解し、英語の教科指導のさまざまな場面でその知識を活用することができるようになることを目的とする。この講義では、英語のいくつかの形式的・機能的側面のうち、英語の文法構造、意味のあり方、対人関係の中での表現機能、コミュニケーションのしくみ、言語と社会の関係など、現代英語を構成する実面的で重要な言語的側面を取り上げ、英語研究への更なる関心を導き出すことを目指す。						
到達目標	(1) 英語の文構造のしくみ、意味表現のしくみを理解している。【知識・理解】 (2) 英語によるコミュニケーションのしくみを理解している。【知識・理解】 (3) 英語学の考え方をを使って英語の特性を他者に説明することができる。【汎用的技能】						
授業計画	第1回 英語の音のしくみ、語のしくみ、文のしくみ 第2回 文のしくみ1 文の分析方法 第3回 文のしくみ2 文の構造と意味 第4回 文のしくみ3 言語習得と普遍文法 第5回 意味のしくみ1 意味の多様性 第6回 意味のしくみ2 意味変化と意味関係 第7回 意味のしくみ3 意味の意味 第8回 コミュニケーションのしくみ1 発話としてのことばの意味 第9回 コミュニケーションのしくみ2 会話のルールとていねいさ 第10回 コミュニケーションのしくみ3 テキストと談話 第11回 英語のスタイル1 文体と使用域 第12回 英語のスタイル2 コミュニケーションと英語のスタイル 第13回 言語コミュニケーションと非言語コミュニケーション 第14回 言語と社会、言語と文化 第15回 学習内容のまとめ、総復習と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習： 各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、事前に提示するキーワードについて、指定の参考書等で下調べをする。＜2時間＞ 授業後学習： 授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理し、復習問題で理解度を確認する。また、松蔭manabaのコースコンテンツに掲載する各回授業のキーワードの解説を確認し、理解が不十分な点についての質問事項や当該テーマに関する発展的考察などをリアクションペーパーにまとめる。＜2時間＞						
授業方法	講義： テーマの導入を図る練習問題に取り組み、その解答案についてグループまたはペアでのディスカッションを行う。グループ（ペア）ワークの報告をふまえ、テーマに沿った各種話題について講義・解説する。						
評価基準と評価方法	授業内での提出物 40%、期末試験 60% 授業内での提出物： 復習問題により授業の理解度を確認するほか、リアクションペーパー（講義内容についての質問や発展的考察）の内容・記述的確さを評価する。到達目標(1)(2)(3)に関する到達度の確認。 期末試験： 授業で扱った英語の特性や英語学の基本的概念に関する理解度、英語に対する自らの興味・関心の明確性・具体性について評価する。到達目標(1)(2)(3)に関する到達度の確認。 課題に対するフィードバックの方法： リアクションペーパーでの質問・考察について、翌週授業で紹介・解説する。						
履修上の注意	1. 教室で配布する授業資料は、manabaコース内でも公開する。 2. 授業回数の3分の1以上欠席した人は、期末試験の受験資格を失うものとする。						
教科書	『新しいごエイゴ英語学』、稲木昭子他著、松柏社 ISBN 978-4-7754-0004-3 （「英語学概論A/英語学入門A」で購入済み）						
参考書	文部科学省 中学校学習指導要領（平成29年3月） 文部科学省 高等学校学習指導要領（平成30年） 文部科学省 中学校学習指導要領解説 外国語編（平成29年3月） 文部科学省 高等学校学習指導要領解説 外国語編（平成30年） 『最新英語学・言語学辞典』中野弘三他監修、開拓社 ISBN 978-4-7589-2215-9						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語教師のための英文法A						
担当教員	柏本 吉章					科目ナンバ-	E7242A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	動詞の文法を中心とした英文法の基本的な考え方に習熟する						
授業の概要	この科目では、基礎的な英文法の知識を再確認し、英語による円滑なコミュニケーションのために必要な実用的文法能力を高めることを目的とすると同時に、英語の教科指導における文法的な観点からの解説・分析のために必要となる専門的知識を身につけることを目指す。本講義では、とくに文の構造と文構造の核となる動詞に関わる文法を中心に扱うこととし、文の種類と文構造、時制、完了形・進行形、未来表現などの時間の文法、不定詞・動名詞、現在分詞・過去分詞、受動態の文法を取り上げる。各種文法現象の理解を英語の運用力の強化につなげるとともに、英語指導のための背景知識の整備を図る。						
到達目標	(1) 動詞を中心とした英語の文法の基礎的な考え方を理解している。【知識・理解】 (2) 動詞文法を中心に英文法の基本的な用法に習熟している。【汎用的技能】 (3) 英文の構造を英文法の基礎的な考え方を使得他者に説明することができる。【汎用的技能】						
授業計画	第1回 文の構造と文の種類 1 文の種類と文の要素 第2回 文の構造と文の種類 2 自動詞と補語の役割 第3回 文の構造と文の種類 3 他動詞と目的語の役割 第4回 時間の表し方 1 単純現在形と現在進行形 第5回 時間の表し方 2 単純過去形と現在完了形 第6回 時間の表し方 3 未来表現のいろいろ 第7回 不定詞と動名詞 1 不定詞の基本用法 第8回 不定詞と動名詞 2 不定詞の注意すべき用法 第9回 不定詞と動名詞 3 動名詞の用法 第10回 不定詞と動名詞 4 不定詞・動名詞と意味上の主語 第11回 現在分詞と過去分詞 1 現在分詞の用法 第12回 現在分詞と過去分詞 2 過去分詞の用法 第13回 受動態 1 受動態の形と意味 第14回 受動態 2 受動態の注意すべき用法 第15回 学習内容のまとめ、総復習と期末試験						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前学習： 各回授業で扱う授業資料の当該箇所を予習し、練習問題等をすべて解答しておく。<2時間> 授業後学習： 授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。小テストにより文法の理解度を確認するとともに、理解が不十分な点についての質問事項などをリアクションペーパーにまとめる。<2時間>						
授業方法	講義： テーマの導入を図る練習問題に取り組み、テーマとする英文法の項目についてグループまたはペアでのディスカッションを行う。グループ(ペア)ワークの報告をふまえ、テーマに沿った各種英文法の用法について講義・解説する。学習した事項についての発展的練習問題による演習を行う。						
評価基準と評価方法	小テスト・リアクションペーパーによる平常点 40%、期末試験 60% 平常点： 小テストにより授業の理解度を確認するほか、リアクションペーパー(授業内容についての質問や発展的考察)の内容・記述の的確さを評価する。到達目標(1)(2)(3)に関する到達度の確認。 期末試験： 授業で扱った英文法の基本的概念に関する理解度、および文法事項の運用における習熟度を評価する。到達目標(1)(2)に関する到達度の確認。 課題に対するフィードバックの方法： リアクションペーパーでの考察や質問について、翌週授業で解説する。						
履修上の注意	1. 授業内で指示する予習・復習は、授業内容の理解、学修目標達成のための前提となるので、十分な時間をかけて取り組むこと。 2. 授業回数の3分の1以上欠席した人は、定期試験の受験資格を失うものとする。						
教科書	プリント使用						
参考書	文部科学省 中学校学習指導要領(平成29年3月) 文部科学省 高等学校学習指導要領(平成30年) 文部科学省 中学校学習指導要領解説 外国語編(平成29年3月) 文部科学省 高等学校学習指導要領解説 外国語編(平成30年)						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語教師のための英文法B						
担当教員	柏本 吉章					科目ナンバ-	E7242B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英語の文を発展させる各種の英文法の基本的な考え方に習熟する						
授業の概要	この科目では、基礎的な英文法の知識を再確認するとともに、コミュニケーション活動に求められる実用的文法能力を高めることを目的とし、あわせて、英語の教科指導において必要となる文法的知識を身につけることを目指す。本講義では、とくに法助動詞や仮定表現などの法性（モダリティ）の表現、名詞と代名詞、関係詞、比較表現、文の接続など、より大きな単位の文要素を扱う文法を取り上げる。各種文法現象の理解を英語の運用力の強化につなげるとともに、英語指導のための背景知識の整備を図る。						
到達目標	(1) 英語の文を発展させる英文法の基礎的な考え方を理解している。【知識・理解】 (2) 英語の文を発展させる英文法の基本的な用法に習熟している。【汎用的技能】 (3) 英文の構造を英文法の基本的な考え方を使得他者に説明することができる。【汎用的技能】						
授業計画	第1回 法助動詞と仮定法 1 法助動詞の意味と働き 第2回 法助動詞と仮定法 2 義務や許可を表す法助動詞 第3回 法助動詞と仮定法 3 確かさ・あやふやさを表す法助動詞 第4回 法助動詞と仮定法 4 仮定法の意味と慣用的用法 第5回 名詞と代名詞 1 名詞の種類と数量の考え方 第6回 名詞と代名詞 2 代名詞の種類と用法 第7回 冠詞と形容詞 第8回 副詞の用法 第9回 前置詞の種類と用法 第10回 関係詞 1 関係代名詞の用法 第11回 関係詞 2 関係副詞の用法 第12回 比較表現 1 比較表現の形式と用法 第13回 比較表現 2 慣用的な比較表現 第14回 文の接続 第15回 学習内容のまとめ、総復習と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習： 各回授業で扱う授業資料の当該箇所を予習し、練習問題等をすべて解答しておく。<2時間> 授業後学習： 授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。小テストにより文法の理解度を確認するとともに、理解が不十分な点についての質問事項などをリアクションペーパーにまとめる。<2時間>						
授業方法	講義： テーマの導入を図る練習問題に取り組み、テーマとする英文法の項目についてグループまたはペアでのディスカッションを行う。グループ（ペア）ワークの報告をふまえ、テーマに沿った各種英文法の用法について講義・解説する。学習した事項についての発展的練習問題による演習を行う。						
評価基準と評価方法	小テスト・リアクションペーパーによる平常点 40%、期末試験 60% 平常点： 小テストにより授業の理解度を確認するほか、リアクションペーパー（授業内容についての質問や発展的考察）の内容・記述の的確さを評価する。到達目標(1)(2)(3)に関する到達度の確認。 期末試験： 授業で扱った英文法の基本的概念に関する理解度、および文法事項の運用における習熟度を評価する。到達目標(1)(2)に関する到達度の確認。 課題に対するフィードバックの方法： リアクションペーパーでの考察や質問について、翌週授業で解説する。						
履修上の注意	1. 授業内で指示する予習・復習は、授業内容の理解、学修目標達成のための前提となるので、十分な時間をかけて取り組むこと。 2. 授業回数の3分の1以上欠席した人は、定期試験の受験資格を失うものとする。						
教科書	プリント使用						
参考書	文部科学省 中学校学習指導要領（平成29年3月） 文部科学省 高等学校学習指導要領（平成30年） 文部科学省 中学校学習指導要領解説 外国語編（平成29年3月） 文部科学省 高等学校学習指導要領解説 外国語編（平成30年）						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語コミュニケーション概論A						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバ-	C2101A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	日本語字幕に頼らずに英語の映画を理解すること。 映画や音楽を教材として英語力を伸ばすこと。						
授業の概要	授業の前半は英語の聴解能力・読解能力を強化するための導入として、英語圏のポップソングを素材として音声変化を体系的に学ぶ。授業の後半で、映画を視聴しながら実際の会話に英語音声変化の法則がどのように反映されているかを分析する。TOEIC形式の演習問題や受講生による発表を取り入れ、英語の4技能の向上を目指して、コミュニケーションのしくみや法則を学ぶ。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 英語の音声変化の法則を理解できる。(汎用的技能) リスニング、読解などの演習を通じて総合的な英語力(CEFR B2レベル)を習得できる。(知識・理解) 						
授業計画	第1回:【PC必携】英語の音声変化の法則・コミュニケーションのしくみ 第2回:【PC必携】映画視聴と英語・日本語字幕の活用について 第3回:【PC必携】TOEIC形式の問題演習① 第4回:音の同化:映画の会話演習 第5回:音の脱落:映画の会話演習 第6回:【PC必携】TOEIC形式の問題演習②・アメリカ英語の特徴(nt縮約) 第7回:短縮形の音(can't, won't)の聴き取り 第8回:機能語の弱形と強形:映画の会話演習 第9回:音の連結・音声変化の複合:映画の会話演習 第10回:【PC必携】ディスカッションと復習 第11回:【PC必携】TOEIC形式の問題演習③ 第12回:【PC必携】受講生が選んだ映画の発表① 第13回:【PC必携】受講生が選んだ映画の発表② 第14回:【PC必携】TOEIC形式の問題演習④ 第15回:質疑応答・期末試験						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前準備学習:授業で指示した課題・配布したプリントについては十分に準備してから授業に臨むこと。 (学習時間:2時間) 授業後学習:授業で学習した内容・プリントをファイルし、小テスト、定期テストに万全の準備をすること。 (学習時間:2時間)						
授業方法	<BOYD対象科目> 講義:テーマに基づいて講義をした上で、演習を行う。理解度を確認するために、小テストを随時行う。						
評価基準と評価方法	受講状況40%、定期試験60%の総合評価。						
履修上の注意	英語の音楽や映画が好きの人、また、音楽や映画を活用して英語力を伸ばしたい人、英語教育に役立てたい人の受講を歓迎する。自然な速度の英語を教材とするので、英語力にある程度の自信がある学生の受講が望ましい。						
教科書	角山照彦 Simon Capper、ポップスで学ぶ総合英語、成美堂、2011年 978-4791930869						
参考書	随時紹介する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語コミュニケーション概論B						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバー	C2101B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	日本語字幕に頼らずに英語の映画を理解すること。 映画や音楽を教材として英語力を伸ばすこと。						
授業の概要	授業の前半は英語の聴解能力・読解能力を強化するための導入として、英語圏のポップソングを素材として音声変化を体系的に学ぶ。授業の後半で、映画を視聴しながら実際の会話に英語音声変化の法則がどのように反映されているかを分析する。TOEIC形式の演習問題や受講生による発表を取り入れ、英語の4技能の向上を目指して、コミュニケーションのしくみや法則を学ぶ。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・英語の音声変化の法則を理解できる。(汎用的技能) ・リスニング、読解などの演習を通じて総合的な英語力 (CEFR B2レベル) を習得できる。(知識・理解) 						
授業計画	第1回：【PC必携】英語の音声変化の法則の復習 第2回：映画の視聴と字幕の利用・アメリカ英語の特徴② 第3回：【PC必携】TOEIC形式の問題演習⑤ 第4回：助動詞の短縮形の音①、映画の会話演習 第5回：音楽・映画を活用した英語学習法・教育法 第6回：【PC必携】TOEIC形式の問題演習⑥、助動詞の短縮形の音② 第7回：前置詞や接続詞の弱形の発音、映画の会話演習 第8回：【PC必携】ディスカッションと復習 第9回：音の脱落②(破裂音)、映画の会話演習 第10回：ing形の発音、映画の会話演習 第11回：【PC必携】TOEIC形式の問題演習⑦ 第12回：受講生が選んだ映画の発表③ 第13回：受講生が選んだ映画の発表④ 第14回：【PC必携】まとめと復習 第15回：質疑応答・期末試験						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前準備学習：授業で指示した課題・配布したプリントについては十分に準備してから授業に臨むこと。 (学習時間：2時間) 授業後学習：授業で学習した内容・プリントをファイルし、小テスト、定期テストに万全の準備をすること。 (学習時間：2時間)						
授業方法	<BOYD対象科目> 講義：テーマに基づいて講義をした上で、演習を行う。理解度を確認するために、小テストを随時行う。						
評価基準と評価方法	受講状況40%、定期試験60%の総合評価。						
履修上の注意	英語の音楽や映画が好きの人、また、音楽や映画を活用して英語力を伸ばしたい人、英語教育に役立てたい人の受講を歓迎する。ある程度、英語力に自信のある学生の受講が望ましい。						
教科書	角山照彦 Simon Capper、ポププスで学ぶ総合英語、成美堂、2011年 978-4791930869 「英語コミュニケーション概論A」の履修者は購入済みです。						
参考書	随時紹介する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語コンピュータ概論A/Introduction to English and Computing						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ	C2105A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	To use computers (hardware and software) in the learning of English, and to develop students' ICT skills through English.						
授業の概要	Learn the basics of using computers and the Internet in your English language studies. > Learn how to use your a range of softwares for learning English, for practising English, and for showcasing your English skills. > Become a better user of common ICT tools > Become more proficient in researching and presenting in English using a range of ICT tools > Complete projects and create a range of 'work-based' materials in English, digitally and in hard copy, using a range of ICT tools						
到達目標	Use smartphones, PCs, internet effectively for learning [汎用性技能] Improve across range of ICT skills [汎用性技能] Become a better communicator in English using a range of ICTs [汎用性技能]						
授業計画	1. Introduction to course, introduction to ICTs 2. Hardwares, softwares, applications, apps etc 3. Creating and editing 4. Communicating and collaborating 5. Collaborating online: using cloud services 6. Using templates - movies and book reviews 7 Presenting softwares (e.g. MS Forms, Google Forms) and skills 8. Presenting: research questions 9. Presenting: collecting then analysing data 10. Presenting: present data and findings 11. Presenting Online 12. Using AI (1): using e.g. ChatGPT for a range of tasks (including university studies) 13. Introduction to spreadsheets 14. English language websites for self-study - review, present 15. Review, 'Skills test' assessment						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Keep portfolio up-to-date for each lesson, with labels and comments. [4hours per week]						
授業方法	Seminar **BYOD - bring your notebook PC / tablet to EACH class Lecture / Practical / Seminar						
評価基準と評価方法	15% classwork and participation 85% projects and tasks						
履修上の注意	Students must attend a minimum of 2/3 of all classes. Students over 30 minutes late will be marked as absent. Students must bring the textbook to every class, must complete all assigned homework. A suitable amount of outside work is a minimum of 4 hours per week.						
教科書	None. All materials provided						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語コンピュータ概論B／Introduction to English and Computing						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	C2105B
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	To use computers (hardware and software) in the learning of English, and to develop students' ICT skills through English.						
授業の概要	<p>Learn the basics of using computers and the Internet in your English language studies.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Learn how to use your a range of softwares for learning English, for practising English, and for s howcasing your English skills. > Become a better user of common ICT tools > Become more proficient in researching and presenting in English using a range of ICT tools > Complete projects and create a range of 'work-based' materials in English, digitally and in hard c opy, using a range of ICT tools 						
到達目標	<p>Use smartphones, PCs, internet, AI effectively for learning [汎用性技能]</p> <p>Improve across range of ICT skills [汎用性技能]</p> <p>Become a better communicator in English using a range of ICTs [汎用性技能]</p>						
授業計画	<p>**BYOD - bring your notebook PC / tablet to EACH class</p> <p>Week 1: Using spreadsheets Week 2: Entering data and layout Week 3: Calculations and formulas Week 4: More on calculations Week 5: Graphs and charts Week 6: Using images Week 7: Vector graphics Week 8: Editing vector graphics Week 9: Using audio Week 10: Sound files and sound editing Week 11: Presentation software Week 12: Editing a presentation Week 13: Putting it all together Week 14: Final project Week 15: Final project completion and evaluation</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>You should preview distributed materials before coming to class. You will need to complete assignments and projects outside of class time. You should spend at least [2 hours] outside of class on preparation for this class.</p>						
授業方法	<p>Seminar **BYOD - bring your notebook PC / tablet to EACH class</p>						
評価基準と評価方法	<p>15% participation 85% successful and accurate completion of ICT projects</p>						
履修上の注意	<p>Students must attend a minimum of 2/3 of all classes. Students over 30 minutes late will be marked as absent. Students must complete all assigned homework in particular the final project.</p>						
教科書	<p>All materials both hard copy and online are provided.</p>						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語発音トレーニング/English Pronunciation						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	E22150
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英語の音声のしくみを知り、英語の自然な発音に習熟する						
授業の概要	この科目では、音声学の基礎的概念として、発音器官のしくみや言語音の特性などについて学んだ後、英語の音の体系を特に日本語のそれと対照させながら学び、同時に、日本語の音声との違いを意識しながら、正確でより自然な英語の発音が身につくように訓練を行う。英語らしい発音を導く要因として、特に日本語との大きな差がみられる音声的特徴について学び、自然な英語の発音の習得と指導に役立てることを目指す。						
到達目標	(1) 英語の音声のしくみについて理解する。 (2) 英語音の自然な発音ができる。 (3) 日本語と英語の音声の性質・音韻の特徴の違いについて理解する。【汎用的技能】						
授業計画	第1回： Introduction. computer and software. はじめに：コンピュータとソフトウェアの使用) 第2回： How English sounds are made. (英語音の成り立ち) 第3回： Overview vowels of English and using the phonetic alphabet (英語の母音の体系) 第4回： Practice: long and short vowels (母音の発音：長母音と短母音) 第5回： Practice: low vowels, a, u, o (母音の発音：低母音a, u, o) 第6回： Practice: 'er' ; word, world, work etc. (母音の発音：'er' を含む語の発音) 第7回： Stress: stressed and unstressed vowels (語の発音：強勢のある母音と強勢のない母音) 第8回： Sentence practice: intonation (文の発音：音調) 第9回： Sentence practice: questions (文の発音：疑問文の音調) 第10回： Overview consonants of English (英語の子音の体系) 第11回： Practice: r vs. l (子音の発音：rとl) 第12回： Practice: th vs. s, th vs. z (子音の発音：thとs, thとz) 第13回： Practice: v vs. b (子音の発音：vとb) 第14回： Practice: word final sounds (子音の発音：語尾の発音) 第15回： Repeat and review (学習内容の確認・復習)						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	We will make 'flash cards' to help us practice. Students should use these cards for repeated practice of previously studied sounds and concepts before the next class. You should expect to spend 2 hours per week outside of class time.						
授業方法	Practical. This class will use the computer lab.						
評価基準と評価方法	Evaluation will be made using regular quizzes (50%) and assignments (50%). (評価は、授業内での小テストおよび課題提出によって行う)						
履修上の注意	Regular attendance is required. All assignments must be handed in. Students must provide a record that shows regular weekly pronunciation practice using the flash card software.						
教科書	なし (コンピュータのソフトウェアを用いて解説・演習する)						
参考書	適宜指示する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語文学の世界／英語圏の文学						
担当教員	平川 和					科目ナンバ-	E72080
学期	前期／1st semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英語の理解と運用力を高め英語の授業に活かすことができる。						
授業の概要	この授業では英語で書かれた文学に焦点を当て、文学の楽しみと深さ、また英語による表現力への理解を深め自らの表現力の向上を目指す。文学の楽しみ方は一元的ではなく、娯楽的な要素を持ったものから教養を深めるもの、また人間や社会を考察するものと多岐にわたる。この授業では、英語で書かれた代表的な作品から文学的には登場人物の作品中での生き方を学ぶ。題材、内容、背景、さらには登場人物の社会との関わり方などから異文化的要素を探り、また語学的には文学ならではの散文的な表現に注意を払いそれを味わう。したがって言語的には基本的には原語を重用するが、取り上げる内容や目的によっては翻訳や映像を併用することもある。英米文学の中から代表的な小説・劇・詩を取り上げ、それについて理解を深める。また文学を通して出会う様々な英語表現を理解する力を培う。						
到達目標	1) 文学作品において使用されている様々な英語表現について理解している。 2) 文学作品で描かれている、英語が使われている国や地域の文化について理解している。 3) 英語で書かれた代表的な文学について理解している。						
授業計画	第1回：オリエンテーション：文学を学ぶ今日的意義 第2回：英米の小説I 第3回：英米の小説II 第4回：英米の小説III 第5回：英米の詩I 第6回：英米の詩II 第7回：英米の劇I 第8回：英米の劇II 第9回：英米文学と大衆文化I 第10回：英米文学と大衆文化II 第11回：英米文学と映像文化I 第12回：英米文学と映像文化II 第13回：英米文学と翻訳I 第14回：英米文学と翻訳II 第15回：授業全体の振り返り						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：各回授業で扱う参考文献や配布資料を予習し、指定された課題について下調べを行うこと（学習時間2時間） 授業後学習：授業で指示された課題の資料調査を行い、指示に従ってレポートにまとめたり、その内容をmanabaに挙げたり、小テストに解答したりする。（学習時間2時間）						
授業方法	各回のテーマに沿って、解説・講義、またテーマに応じて適宜演習を行う。ペアワークやグループワークを用いたり、テーマに応じた発表も行う。						
評価基準と評価方法	積極的なクラス参加（意欲と知識の観点から）、課題、期末レポートなどからの総合評価を行う。 積極的なクラス参加20%、課題40%、期末レポート40%						
履修上の注意	評価は総合的に行われるので意欲と積極性が大きく求められる。その点を十分承知して予習復習を誠実にやり、積極的にクラス参加を行うこと。						
教科書	配布資料						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語リスニングトレーニング						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	E22160
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英語自然発話の聞き取りに習熟し、英語文化圏の社会文化的諸事情に理解を深める。						
授業の概要	中学校および高等学校における授業を行うのに相応しい英語運用能力を涵養するための科目である。学生にとって親しみやすいと思われる英語圏のポップソングを題材に取り、それをふんだんに聞かせて十分なインプットを与えると同時に、リスニングの鍵となる諸概念の理解と実践的な技術を習得する。またテキストに関する簡単な英語による質問を繰り返すことで、英語によるインタラクション能力の涵養を行う。						
到達目標	英語のポップソングを題材に取り、同化、脱落、弱化といった、時に文法とも関わる音声現象に対する理解を深め、リスニング能力を高める。またポップソングの背景に横たわる英語文化圏の社会・文化的諸事情についてテキストを読み学び理解を深め、英語による理解チェックのための口頭のクイズを通し、実際の英語運用能力を涵養する。【汎用的技能】						
授業計画	第1回：オリエンテーション：リスニングとは何か、どう学ぶべきか。 第2回：・・・・・・・・音の同化・基礎編 第3回：・・・・・・・・音の連結・基礎編 第4回：・・・・・・・・音の脱落・基礎編 第5回：・・・・・・・・音の同化・応用編 不定詞との結びつき 第6回：・・・・・・・・音の脱落・応用編 1 アクセントとの関わり 第7回：・・・・・・・・ここまでの復習と質疑応答 中間試験 第8回：・・・・・・・・アメリカ英語の聞き取り1 語末t/dの脱落 第9回：・・・・・・・・アメリカ英語の聞き取り1 弾音化 第10回：・・・・・・・・音の脱落・応用編2 後続音の関わり 第11回：・・・・・・・・発音と文法1 助動詞can/can' tの聞き取り 第12回：・・・・・・・・音の連結・応用編 2語以上のかたまりの場合 第13回：・・・・・・・・発音と文法2 助動詞haveの聞き取り 第14回：・・・・・・・・発音と文法3 機能語の発音 第15回：・・・・・・・・ここまでの復習と質疑応答 期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	【授業前準備学習】必ず辞書を引いて歌詞の大意が取れるようにしておき、歌詞で触れられている社会的・文化的項目について下調べをしておく<2時間> 【授業後学習】授業で扱った英語歌詞の意味を確認し、重要な文法項目・単語についての知識を確認・整理する<2時間>						
授業方法	講義：ポップソングの歌詞の英文解釈やその社会的・文化的背景について教室内で討議する						
評価基準と評価方法	試験2回（60%……中間試験1/2+期末試験1/2）+授業参加（40%……授業内で質問に対して自発的に挙手して正答した回数に基づいて算出する授業参加点 Class Participation Pointを用いる）						
履修上の注意	■私語厳禁。注意しても私語を続ける人は教室から退室を命じます。 ■2/3 以上の出席に満たない者は、受験資格を失います。						
教科書	角山照彦・Simon Capper 「ヒットソングで学ぶ総合英語」（成美堂） ISBN: 978-4-7919-3387-7						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	韓国語通訳翻訳演習／日韓通訳翻訳演習A						
担当教員	金 智英					科目ナンバ-	E7341A
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3~4	単位数	2.0
授業のテーマ	日韓通訳・翻訳演習						
授業の概要	この授業では、通訳や翻訳の専門知識や関連用語、必要とされるコミュニケーション・スキルについて学ぶ。特に、通訳・翻訳の世界においては、異文化に対する知識や理解が必要不可欠であるため、日韓の表現方法や言語行動の相違点について取り上げながら理解を深めていく。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ● 翻訳・通訳の基本的なスキルを習得する【知識・理解】【汎用的技能】 ● 様々な場面と韓国語の文体や表現の違いが分かる【知識・理解】【汎用的技能】 ● 異文化に対する理解とコミュニケーション能力が身に付く【汎用的技能】【態度・志向性】 						
授業計画	第1回 レベルテスト 翻訳の基礎知識 第2回 文体の種類（1） 第3回 文体の種類（2） 第4回 文化的要素の翻訳（1） 第5回 文化的要素の翻訳（2） 第6回 短いエッセイの翻訳（1） 第7回 短いエッセイの翻訳（1） 第8回 まとめと小テスト 第9回 通訳の基礎知識 第10回 映像を用いた通訳練習（1） 第11回 映像を用いた通訳練習（2） 第12回 発表（1） 第13回 発表（2） 第14回 発表（3） 第15回 授業内容のまとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<ul style="list-style-type: none"> ● 授業前学習： <ul style="list-style-type: none"> ・ 予定されている学習内容を予習する ・ 韓国のニュース、ブログ、SNSの書き込み、動画などをチェックして、興味のある内容を日本語に訳してみる<2時間> ● 授業後学習： <ul style="list-style-type: none"> ・ 授業で取り上げた韓国語の文章を読み上げ、知らない単語や表現をノートに整理して暗記する<2時間> 						
授業方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 演習 <ul style="list-style-type: none"> ・ 学習内容に関して意見交換をしたり、参加者間で通訳練習を行うので、積極的な参加が必要である。 ・ 数回、各自で調べた韓国語の記事や動画について簡単に紹介する時間を設ける。 ・ 課題発表と学習内容の確認テストを行う。 						
評価基準と評価方法	平常点 30%（授業への参加度） 小テスト 20% 発表 30% レポート 20%（詳細は授業中に案内）						
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は単位取得不可となる。						
教科書	プリント配布						
参考書	授業中に適宜紹介する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	韓国の生活と文化／韓国の生活と文化A						
担当教員	李 珠彦					科目ナンバ-	E7240A
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	韓国の生活文化と社会を知る						
授業の概要	この授業は、韓国語 I A・B、韓国語 I C・Dを履修した学生を対象とする。言葉の背景となる文化に関心を持ち、韓国や韓国語に対する理解を深めることを目的とする。授業では、現在の韓国の身近な生活や文化、政治や経済、言葉の不思議、社会現象などについて紹介する。各回のテーマについて話し合っ内容をもとめる。それからその内容に関する韓国語の短いテキストを読んで内容を理解する、関連文法を学習し、学んだ表現を用いて作文する						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・韓国の文化や日常を知り、考え方を理解できる【知識・理解】 ・韓国語の説明文を読んで主な内容が理解できる【知識・理解】 ・学習した表現を用いて作文できる【知識・理解】【汎用的技能】 						
授業計画	1回目 オリエンテーション 2回目 韓国の地理（主要都市） 3回目 韓国の気候と住居（オンドル） 4回目 韓国のお金（紙幣の人物） 5回目 韓国の大学受験（スヌン） 6回目 兵役事情（兵役中の恋愛事情） 7回目 伝統衣装 8回目 サツマイモとサイダー 9回目 出前文化 10回目 エゴマの葉論争 11回目 整形美人（カンナム美人） 12回目 大学生とクアジャム 13回目 キムチとキムジャン 14回目 MZ世代とスペック 15回目 まとめと期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習＜2時間程度＞ <ul style="list-style-type: none"> ・普段から韓国関連ニュースに関心を持ち、関連語彙を単語帳にあつめておく ・予定されているテーマに関連する語彙や表現を前もって調べておく 授業後学習＜2時間程度＞ <ul style="list-style-type: none"> ・本文の読み上げ、訳を復習し、知らない単語や表現を単語帳にまとめておく ・興味のあるテーマに関して、自主的に作文の練習を行っていく 						
授業方法	●講義&演習 <ul style="list-style-type: none"> ・毎回、韓国語で書かれた本文を読解した後、内容に関して自分の考えを話し合う。 ・毎回、学習した表現で作文した課題を発表する。 						
評価基準と評価方法	授業への参加度 30%（課題、受講態度、話し合いなどを総合評価） 小テスト 20%（小テストは2回以上） 期末試験 50%						
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・日ごろから単語帳の整理と暗記を自主的に行うこと ・毎回の授業では、学習した内容に関する話し合いを行うので、積極的に参加してほしい ・出席が10回に満たない場合、単位取得不可とする 						
教科書	プリント配布						
参考書	授業内で案内						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	グローバルインターンシップ1						
担当教員	単位認定者：M. Perez					科目ナンバ-	E23370
学期	集中講義	曜日・時限	集中1	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	授業のテーマ 国内外で各自のキャリアに関連した終業体験を行い、グローバルなビジネスの実態を知る。(国内)						
授業の概要	①社会に出てグローバルに働くことの意義とその働き方について考える。 ②様々な業界、業種の実態や職場のルール、マナーを学び、実際に業務体験実習(インターンシップ)を行う。 ③職業体験を通じて自分と社会の理解を深め、自分に適した職業選択ができるようになることを目指す。 ④前に踏み出す力、考え抜く力、チームで働く力、などの社会人基礎力の必要性について考える。						
到達目標	①就業体験を通じて自立心を養い、自己のキャリアを主体的に考えて実行できるようになる。【汎用的技能】 ②働くことの意義を自分なりに定義し、自己PRや志望動機につなげることができる。【態度・志向性】 ③社会で「グローバルに働く」ことを考えることができる。【態度・志向性】						
授業計画	<p>【6月】事前学習Ⅰ(2限と3限の2コマ=3時間)</p> <p>第1回 実習先の事業内容の確認 第2回 実習先への提出資料の作成</p> <p>【7月】事前学習Ⅱ(2限、3限、4限の3コマ=4.5時間)</p> <p>第3回 社会人としての心構え：グローバルな仕事の基本 第4回 ビジスマナー、実習先での自己紹介の仕方 第5回 来客対応、電話対応、など</p> <p>【夏休み期間中】8月、9月中旬の期間の2週間(80時間以上)の実習(期間は企業により異なる)</p> <p>第6回 企業での現地実習 第7回 企業での現地実習 第8回 企業での現地実習 第9回 企業での現地実習 第10回 企業での現地実習 第11回 企業での現地実習 第12回 企業での現地実習 第13回 企業での現地実習</p> <p>【10月】事後学習(2限と3限の2コマ=3時間)</p> <p>第14回 まとめと整理 第15回 プレゼンテーション</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	①グローバルインターンシップを通して自分は何を得ようとしているのか、参加目的を常に明確にする。 ②日本の文化と他国の文化との違いと共通点を考え、双方を受け入れるようにする。 ③社会で起こる事象に関心を持ち、自分の意見を持つように心がける。ニュースなどで社会の動きを知る。						
授業方法	集中講義(事前学習、企業での実習、事後学習と発表) 事前学習に必要な知識・スキルをロールプレイングなどで身につけ、約2週間の実習に参加する。終了後はプレゼンテーションによる報告・発表を実施する。						
評価基準と評価方法	単位認定科目 点数での成績評価はしない。 到達目標①②③について、研修先企業から評価をいただき、参加学生に実習日記と共に返却する。						
履修上の注意	①2年生終了時に62単位以上履修済みであること。 ②事前学習・事後学習に必ず参加すること。 ③エントリーシート、誓約書を提出すること。 ④申し込み・参加に際し、保証人の同意が得られること。 ⑤心身共に、健康上の問題のないこと。 ⑥希望者多数の場合は選考することがある。 ⑦実習中は派遣先の指導に従うこと。 ⑧実習に伴う交通費などは自己負担となる。						
教科書	プリントを配布する。						

参考書	授業中に提示する。
-----	-----------

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際秘書概論A						
担当教員	平井 拓己					科目ナンバ-	E2224A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際秘書として必要な知識と実務能力の習得(基礎編)						
授業の概要	国際化社会、情報化社会の中で変化するビジネス環境、企業組織において、国際秘書として効果的な役割を果たすために必要な職能、資質、知識、技能などについて学習し、必要な専門的知識と実務能力の習得を目指す。国際秘書の職務に関連する分野は極めて広範囲にわたるが、本科目では、国際秘書の現状、地位、職能、資質、対人関係に関してはコミュニケーション能力、マナー、ホスピタリティ等について考えていく。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・国際秘書の行う業務について必要な知識を英語で理解し論じることができる。【知識・理解】 ・グローバル化において求められる能力を把握し、それが求められる背景について議論できる。【態度・志向性】 						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション:国際秘書について 2. 日本企業の国際化:国際秘書の現状 3. 国際企業の組織:国際秘書の役割(1)組織における役職 4. 秘書の専門分化:国際秘書の役割(2)組織構造 5. 国際企業で求められる知識と技能:国際秘書の職能 6. 国際企業で求められる人材:国際秘書の資質 7. 国際秘書の職業観とキャリア(1)職業人としての基礎力 8. 国際秘書の職業観とキャリア(2)国際企業におけるキャリア 9. 国際秘書の言語コミュニケーション能力 10. 国際秘書の非言語コミュニケーション能力 11. 国際秘書のマナーと接遇 12. 国際秘書のプロトコル 13. 国際秘書のホスピタリティ 14. まとめ 15. 質疑応答、期末試験 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>授業前準備学習:経済紙などを読み、毎回の授業時に提出する質問項目(キーワード)を考えまとめる。(学習時間:1時間)</p> <p>授業後学習:授業中に示す「お題」(授業内容に関連する自主研究)についてまとめて、次回授業時に提出する。(学習時間:3時間)</p>						
授業方法	<p>講義</p> <p>授業内で紹介する映像や新聞記事をもとに、それらの内容についての質問項目について考え、小レポートを作成、提出する。受講者数によっては、作成にあたりテーマに基づいたグループワークを行う。</p>						
評価基準と評価方法	<p>平常点(毎回提出物があります) 40%</p> <p>中間レポート及び期末試験 60%</p>						
履修上の注意	<p>授業は定刻に開始するため受講者には時間厳守を求めます。遅刻は減点の対象となります。</p> <p>講義中の携帯電話などの使用は厳禁とします。</p> <p>教室内では帽子を脱いで下さい。</p> <p>以上守っていただけない場合及び他の受講者に迷惑となる行為を行う受講生は、退出していただきます。</p>						
教科書	なし(資料を配付します)						
参考書	講義中に指示します。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際秘書概論B						
担当教員	平井 拓己					科目ナンバ-	E2224B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際社会、情報社会のなかで国際秘書として必要な知識と実務能力の習得(応用編)						
授業の概要	この授業では、国際秘書の知識、技能について考える。国際秘書に求められるのは、国際経営、金融、国際関係に関する専門的知識、商取引に関する法制度についての専門的知識、情報収集能力を含めた情報一般に関する専門的知識などとそれぞれの分野における高い実務能力である。授業では、これらのトピックについてできるかぎり具体例を用いて解説する。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・国際秘書に必要なビジネスにおける専門的な課題を理解し、英語で論じることができる。【知識・理解】 ・世界の政治経済問題について理解を深め、多文化環境下で自分の主張を論理立てて議論できる。【態度・志向性】 						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション:国際秘書について 2. 秘書の国際化と専門分化 3. 国際秘書に必要な経済、金融についての知識 4. 国際秘書に必要な商取引、貿易取引についての知識 5. 国際秘書に必要な法制度、規制についての知識 6. 国際秘書に必要な事務管理能力 7. 国際秘書と異文化理解・プレゼンテーション能力 8. 国際秘書とマーケティング 9. 国際秘書と情報社会 10. 国際秘書のコンプライアンスへの対応 11. 国際企業のリスク管理への対応 12. 国際秘書の外部メディアへの対応 13. 国際秘書の情報収集能力と情報倫理への対応 14. 国際秘書とビジネス社会・まとめ 15. 質疑応答・期末試験 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前準備学習: 経済紙などを読み、毎回の授業時に提出する質問項目(キーワード)を考えまとめる。(学習時間: 1時間) 授業後学習: 配付資料を見直し、授業に関連する内容の課題についてまとめて次回授業時に提出する。(学習時間: 2時間)						
授業方法	講義 授業内で紹介する映像や新聞記事をもとに、それらの内容についての質問項目について考え、小レポートを作成、提出する。受講者数によっては、作成にあたりテーマに基づいたグループワークを行う。						
評価基準と評価方法	講義への出席(毎回提出物があります) 40% レポート及び期末試験 60%						
履修上の注意	授業は定刻に開始するため受講者には時間厳守を求めます。遅刻は減点の対象となります。 講義中の携帯電話などの使用は厳禁とします。 教室内では帽子を脱いで下さい。 以上守っていただけない場合及び他の受講者に迷惑となる行為を行う受講生は、退出していただきます。 ※質問は授業の前後で受け付けます。						
教科書	なし(資料を配付します)						
参考書	講義中に必要に応じて指定します。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際ビジネスマネジメントA/International Business Management A						
担当教員	平井 拓己					科目ナンバ-	E2228A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	We will study in depth the structure of the business firm and the environment in which it operates.						
授業の概要	We will first look at the structure of the economy paying close attention to the issues related to the operation of the firm. From there we will explore the structure and establishment of the firm within its economic environment.						
到達目標	Students will be able to gain the basic knowledge on business activities and the economic environment, and to logically express their observation and opinions on current economic/business issues. 【Knowledge/Understanding】 【General Skill】						
授業計画	<p>Module One: The Economy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Economy Overview, The division of Labor 2. Trade: history, methods and financing 3. Comparative advantage 4. Markets: origins and types 5. Money: history and uses of money, types of money 6. Banking and Finance 7. Labor: labor as the fundamental currency of economy 8. Regulation: regulatory issues for business <p>Module Two: The Firm</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. What is a firm: types and purposes 10. The role of the firm: Structure and purpose 11. Establishing a business: purpose, structure, division of responsibility, paid-in-capital 12. Functions of the firm 13. Establishing the firm: choosing the structure, arranging capital, determining ownership, naming, registration etc. 14. Products and Services: Choosing your product, determining your service 15. Financing 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Participants are expected to be familiar with current topics regarding the economy and business, by reading newspapers and/or through other sources. Students should spend at least 4 hours per week on preparation.						
授業方法	The class will combine lecture, class discussion and group exercises. We will try to add practical exercises where possible. This class will be heavily favored toward English, so ability in English is required. However, Japanese support will be available in class. *The instructor will be available for questions immediately before or after class.						
評価基準と評価方法	Class participation 40% : Participants are expected to submit answers to questions presented in the class based on movie clips and/or newspaper articles. It should be accompanied with questions (key words) for the next class. Assignments 10% Final exam (presentation) 50%						
履修上の注意	This class will be heavily favored toward English, so ability in English is required. However, Japanese support will be available in class.						
教科書	Materials will be distributed through manaba.						
参考書	Will be introduced during classes.						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際ビジネスマネジメントB/International Business Management B						
担当教員	平井 拓己					科目ナンバー	E2228B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	We will study in greater depth the establishment and operation of the business firm.						
授業の概要	This course will focus on the establishment and operation of the business firm within the global economy.						
到達目標	<p>Able to understand and express opinions regarding the entrepreneurship (including social entrepreneurship) as a career option. 【General skill】</p> <p>Able to gain necessary knowledge to plan and execute the business, to prepare and present a business plan. 【Knowledge/Understanding】</p>						
授業計画	<p>Module Three: Entrepreneurship v Management</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) What is an entrepreneur? What are the risks? What is the goal? What is the motivation? 2) Defining the product: product definition, product costs, competition, and differentiation. 3) Selling: What are you selling, prepping for sales, the presentation. 4) Making the sales presentation 5) Production: costs, timing and the schedule 6) Management: personnel, legal, operations. 7) Operational issues: human resources, contracts, accounting. <p>Module Four: Building the Business Plan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Defining the Product 2) Researching the Market 3) Defining the Business Model 4) Defining the Business Model 5) Writing the Offering 6) Personnel Plan 7) Financing the Business 8) Presenting the Plan 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Before classes: familiarize yourself with current topics regarding the economy and business, by reading newspapers and/or through other sources. (One hour)</p> <p>After classes: Complete "Topic of the week" (research regarding the topic covered in the class), to submit at the next class (Three hours)</p>						
授業方法	The class will combine lecture, class discussion and group exercises. We will try to add practical exercises where possible.						
評価基準と評価方法	<p>Class participation 40% : Participants are expected to submit answers to questions presented in the class based on movie clips and/or newspaper articles. It should be accompanied with questions (key words) for the next class.</p> <p>Assignments 10%</p> <p>Final exam (presentation) 50%</p>						
履修上の注意	This class will be heavily favored toward English, so ability in English is required. However, Japanese support will be available in class.						
教科書	Materials will be distributed through manaba.						
参考書	Will be introduced during classes.						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IA/International Project Seminar I A						
担当教員	金 智英・松田 謙次郎					科目ナンバ-	E7202A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	神戸市看板研究 (Public signs in Kobe) アジアの社会と文化 (Asian societies and cultures)						
授業の概要	<p>本講義は、歴史、文化、言語、芸術、メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしたプロジェクト型学習を通して、多彩なコミュニケーション能力の修得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題をグループで完成する。</p> <p>【前半】 神戸市内各所にある看板について探求することを目的とします。看板と一口に言っても、お店の看板もあれば、道路標識、駅の駅名表示などさまざまな種類があり、街角はまさに看板で溢れています。こうした看板のなかで特定のものに注目し、フィールドワークで写真を撮り、自分の好きな観点から分析していきます。授業ではそうした分析を写真と共に報告してもらい、皆で神戸の街について考えていくことにします。</p> <p>【後半】 朝鮮半島と日本との文化交流の流れを理解することを目的とします。現在の「韓流」「日流」からはじめ、これまで日韓の文化交流がどのようになされてきたのか、遡って調べていきます。いくつかのテーマから興味のあるテーマを選び、個人やグループで調査した結果をプレゼンテーションします。なお、学外活動として、大阪市生野区を中心としたフィールドワークを行う予定です。</p>						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】 3. 体験的な学習・調査学習を行い、協調することができる。【態度・志向性】 						
授業計画	<p>第1回 オリエンテーション・前半のプロジェクトに向けて</p> <p>第2回 プレゼンテーションの基礎 1 発表で気をつけること [PC必携]</p> <p>第3回 プレゼンテーションの基礎 2 Good & Bad Examples クイズ #2 [PC必携]</p> <p>第4回 中間発表 1 [PC必携]</p> <p>第5回 中間発表 2 [PC必携]</p> <p>第6回 最終発表 1</p> <p>第7回 最終発表 2</p> <p>第8回 後半のプロジェクトに向けて</p> <p>第9回 韓国社会に関する基礎知識</p> <p>第10回 日本と韓国の文化交流について</p> <p>第11回 グループワーク (1)</p> <p>第12回 発表・グループワーク (2)</p> <p>第13回 フィールドワーク (学外)</p> <p>第14回 フィールドワークの振り返りと意見交換</p> <p>第15回 振り返り、まとめ</p>						
授業外における学習 (準備学習の内容・時間)	<p>授業前学習：指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。(学習時間：2時間)</p> <p>授業後学習：各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。(学習時間：2時間)</p>						
授業方法	<p>演習 グループワーク (教室・学内) 及びフィールドワーク (学外) を中心とする。 <BYOD対象科目></p>						
評価基準と評価方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平常点：20% (各回の学生の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み) 2. 成果物評価：40% (プロジェクト完成度及び完成品) 3. 客観評価：40% (課題、学習者同士による評価) 						
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・グループワークが主な授業内容となるため、各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をし、参考資料やデータ等を集め持参することが求められる。 ・フィールドワークに伴う交通費などは自己負担となる。 						
教科書	プリントを配布する。						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IA/International Project Seminar I A						
担当教員	古川 典代・S. Bibby					科目ナンバ-	E7202A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際プロジェクト演習 (Project-based Learning) ・ 訪日中国人のためのホスピタリティー ・ 理想的な英語テキストの作成						
授業の概要	歴史・文化・言語・芸術・メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしてプロジェクト型学習を通じて、多彩なコミュニケーション能力の習得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題を完成する。 テーマとして「訪日中国人のためのホスピタリティー」（古川担当）と「理想的な英語テキストの作成」（Bibby担当）の二つの分野で開講する。						
到達目標	1. グローバルな視点で幅広い問題について学ぶことに主眼を置き、背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的知識】 3. 体験的な学習・調査研究を行い、協調することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回：オリエンテーション・PBLとは？【PC必携】 第2回：中国・中国語概要【PC必携】 第3回：中国語表記・施設観光パンフレット比較【PC必携】 第4回：中国語表記・施設観光パンフレット分析【PC必携】 第5回：グループワーク・理想的な施設観光パンフレットを考える【PC必携】 第6回：グループワーク・理想的な施設観光パンフレットを作る【PC必携】 第7回：グループワーク・理想的な施設観光パンフレットを仕上げる【PC必携】 第8回：成果物の発表と提示【PC必携】 第9回：AIについての解説【PC必携】 第10回：既成テキストの評価・分析【PC必携】 第11回：グループワーク・8章立てテキストの構想【PC必携】 第12回：グループワーク・読解、会話、文法、小テスト【PC必携】 第13回：グループワーク・2人ずつ2章作成【PC必携】 第14回：成果物発表とフィードバック【PC必携】 第15回：質疑応答とまとめ、振り返り【PC必携】						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。（学習時間：2時間） 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。（学習時間：2時間）						
授業方法	<BYOD対象科目> 演習：自分のテーマに沿った情報収集とプロジェクトを企画する作業を並行して進める。 グループワーク（教室・学内）を中心とし、状況が許せば、フィールドワーク（学外）も行う。						
評価基準と評価方法	1. 平常点：20%（各回の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み） 2. 成果物評価：40%（プロジェクト完成度） 3. 客観的評価：40%（課題、クイズ、学習者同士による評価）						
履修上の注意	各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をすることが必要。						
教科書	指定教科書はなし、必要に応じてプリントを配布する。						
参考書	参考書は授業中に紹介する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IB						
担当教員	川中 紀子・M. Perez					科目ナンバ-	E7202B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際プロジェクト演習 (Project-based Learning) テーマ：ドラマ 101 & 芸術文化と社会						
授業の概要	<p>歴史・文化・言語・芸術・メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしてプロジェクト型学習を通じて、多彩なコミュニケーション能力の習得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題を完成する。</p> <p>In this class students will use drama (stage performance) to improve their confidence when speaking in English. Students will participate in theater games, enunciation activities, and vocal projection exercises on a weekly basis. Further, students will memorize and rehearse short "one act" plays that they will perform in front of a small live audience.</p>						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. グローバルな視点で幅広い問題について学ぶことに主眼を置き、背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的知識】 3. 体験的な学習・調査研究を行い、協調することができる。【態度・志向性】 						
授業計画	<p>第1回：オリエンテーション【PC必携】 第2回：ディスカッション①【PC必携】 第3回：ディスカッション②【PC必携】 第4回：プロジェクト制作①【PC必携】 第5回：プロジェクト制作②【PC必携】 第6回：成果物発表①【PC必携】 第7回：成果物発表②【PC必携】 第8回：オリエンテーション【PC必携】 第9回：ディスカッション①【PC必携】 第10回：ディスカッション②【PC必携】 第11回：プロジェクト制作①【PC必携】 第13回：プロジェクト制作②【PC必携】 第14回：成果物発表①【PC必携】 第15回：成果物発表②とまとめ【PC必携】</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。（学習時間：2時間） 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。（学習時間：2時間） 						
授業方法	<p><BYOD対象科目></p> <p>演習：自分のテーマに沿った情報収集とプロジェクトを企画する作業を並行して進める。</p> <p>Zoomを活用したハイブリッド型の授業を随時、取り入れることも想定している。</p> <p>グループワーク（教室・学内）を中心とし、状況が許せば、フィールドワーク（学外）も行う。</p>						
評価基準と評価方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平常点：30%（各回の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み） 2. 成果物評価：40%（プロジェクト完成度） 3. 客観的評価：30%（課題、クイズ、学習者同士による評価） 						
履修上の注意	各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をすることが必要。						
教科書							
参考書	<p>『ガールズ・メディア・スタディーズ』田中 東子 編著 北樹出版 2021年 ISBN 978-4-7793-0658-7</p> <p>その他、授業中に紹介する。</p>						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IIA/International Project Seminar II A						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバ-	E7303A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際プロジェクト演習 (Project-based Learning) テーマ：芸術文化と社会						
授業の概要	<p>歴史・文化・言語・芸術・メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしてプロジェクト型学習を通じて、多彩なコミュニケーション能力の習得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題を完成する。</p> <p>芸術文化（音楽・アート・映画・文学）が社会に影響をもたらすプロセスについて考察する。 映画、ミュージカル、音楽、コマーシャル、ポピュラー文化を中心にメディアと時代の関連を探る。</p>						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. グローバルな視点で幅広い問題について学ぶことに主眼を置き、背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的知識】 3. 体験的な学習・調査研究を行い、協調することができる。【態度・志向性】 						
授業計画	<p>第1回：オリエンテーション【PC必携】 第2回：ディスカッション【PC必携】 第3回：映画と文化【PC必携】 第4回：アートと文化【PC必携】 第5回：音楽と文化：【PC必携】 第6回：プロジェクト案の企画：テーマ設定【PC必携】 第7回：研究テーマについて発表①【PC必携】 第8回：研究テーマについて発表②【PC必携】 第9回：質疑応答とフィードバック【PC必携】 第10回：成果物についてディスカッション①【PC必携】 第11回：成果物についてディスカッション②【PC必携】 第13回：研究発表①【PC必携】 第14回：研究発表②【PC必携】 第15回：フィードバックとまとめ【PC必携】</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。（学習時間：2時間） 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。（学習時間：2時間） 						
授業方法	<p><BYOD対象科目></p> <p>演習：自分のテーマに沿った情報収集とプロジェクトを企画する作業を並行して進める。</p> <p>グループワーク（教室・学内）を中心とし、状況が許せば、フィールドワーク（学外）も行う。 関連するテーマについての展覧会・美術館へのフィールドワークも想定している。</p>						
評価基準と評価方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平常点：30%（各回の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み） 2. 成果物評価：40%（プロジェクト完成度） 3. 客観的評価：30%（課題、クイズ、学習者同士による評価） 						
履修上の注意	各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をすることが必要。						
教科書	『ガールズ・メディア・スタディーズ』田中東子 編著 北樹出版 2021年 ISBN 978-4-7793-0658-7						
参考書	授業中に指示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IIA/International Project Seminar II A						
担当教員	金 智英					科目ナンバ-	E7303A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際プロジェクト演習IIA (Project-based Learning II A)						
授業の概要	本講義は、国際プロジェクト演習Iで身につけたプロジェクト型学習のスキルのさらなる洗練を目指し、人文科学分野のテーマを取り上げながら、各自が設定した探求型課題に協働的に取り組み、プロジェクトの学びを完成する。具体的には、韓国の映画やドラマ、漫画、小説など、様々なコンテンツを題材に、そこに映し出される韓国の文化や社会について調べ、理解を深めていく。なお、韓国の社会と文化を調査・分析し、まとめる活動を通して、多様な文化現象に対して客観的な視点で捉える練習をしていく。						
到達目標	1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】 3. 体験的な学習・調査学習を行い、協調することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 日本と韓国の社会と文化について-共通点と相違点- 第3回 現代韓国の社会と文化 映画を通して 第4回 現代韓国の社会と文化 ドラマを通して 第5回 現代韓国の社会と文化 文学作品を通して 第6回 グループワーク(1) 第7回 グループワーク(2) 第8回 各グループのプロジェクトテーマ発表 第9回 グループワーク(3) 第10回 中間発表 第11回 プロジェクト発表に向けて準備 第12回 プロジェクト発表(1) 第13回 プロジェクト発表(2) 第14回 プロジェクト活動と発表の総括 第15回 振り返り、まとめ						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。<2時間> 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。<2時間>						
授業方法	●演習 ・グループワーク(教室・学内)及びフィールドワーク(学外)を中心とする。						
評価基準と評価方法	1. 平常点: 20% (各回の学生の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み) 2. 成果物評価: 40% (プロジェクト完成度及び完成品) 3. 客観評価: 40% (課題、クイズ、学習者同士による評価)						
履修上の注意	グループワークが主な授業内容となるため、各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をし、参考資料やデータ等を集め持参することが求められる。						
教科書	プリント配布						
参考書	授業内で案内						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IIB/International Project Seminar II B						
担当教員	金 智英					科目ナンバ-	E7303B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際プロジェクト演習IIB (Project-based Learning II B)						
授業の概要	国際プロジェクト演習Iで身につけたプロジェクト型学習のスキルのさらなる洗練を目指し、人文科学分野のテーマを取り上げながら、各自が設定した探求型課題に協働的に取り組み、プロジェクトの学びを完成する。具体的には、日韓の文化交流の流れや韓国のコンテンツ産業などを題材に、そこに映し出される韓国の文化や社会について調べ、理解を深めていく。なお、日韓の交流史や韓国の社会と文化について調査・分析、まとめていく活動を通して、多様な文化に対して客観的に捉え、違いを認める態度も身に付けていく。						
到達目標	1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】 3. 体験的な学習・調査学習を行い、協調することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 国際プロジェクト演習Iについて(グループディスカッション) 第2回 日韓文化交流の歴史「韓流」と「日流」 第3回 韓国の文化コンテンツ産業と韓流 第4回 日本の中の韓国文化と多文化共生 第5回 グループワーク(1) 第6回 フィールドワーク:多文化共生の地域・施設で学ぶ 第7回 フィールドワークの成果発表 第8回 各グループのプロジェクトテーマ発表 第9回 グループ活動(1) 第10回 中間発表 第11回 グループ活動(2) 第12回 プロジェクト発表(1) 第13回 プロジェクト発表(2) 第14回 プロジェクト成果物完成と総括 第15回 振り返り、まとめ						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。<2時間> 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。<2時間>						
授業方法	演習 グループワーク(教室・学内)及びフィールドワーク(学外)を中心とする。						
評価基準と評価方法	1. 平常点:20%(各回の学生の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み) 2. 成果物評価:40%(プロジェクト完成度及び完成品) 3. 客観評価:40%(課題、クイズ、学習者同士による評価)						
履修上の注意	グループワークが主な授業内容となるため、各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をし、参考資料やデータ等を集め持参することが求められる。						
教科書	プリント配布						
参考書	授業内で案内						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IIB/International Project Seminar II B						
担当教員	古川 典代					科目ナンバ-	E7303B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際プロジェクト演習 II B (Project-based Learning II B)						
授業の概要	本講義は、歴史、文化、言語、芸術、メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしたプロジェクト型学習を通して、多彩なコミュニケーション能力の修得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題をグループで完成する。本授業は、国際プロジェクト演習Iの応用編という位置付けで、中国映画を通して具体的に異文化コミュニケーション観点から歴史、文化、風俗、習慣、語感などに焦点を当て、日本と比較対照をしながら、中国への理解を深める。題名の邦訳などの考察も通して、日本においてどのように受容され、理解されているのかを多面的に模索する。						
到達目標	1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】 3. 体験的な学習・調査学習を行い、協調することができる。【態度・志向性】 授業計画						
授業計画	第1回 中国のエンターテインメントについて 第2回 中国の映画・ドラマ概況 第3回 中国映画視聴④『海角七号』一前半 第4回 中国映画視聴④『海角七号』一後半 第5回 時代考証、文化、習慣を考察、グループワーク 第6回 中国映画⑤『狙った恋の落とし方』一前半 第7回 中国映画⑤『狙った恋の落とし方』一後半 第8回 日本映画との比較、対照、グループワーク 第9回 これまで見た中国映画を総括、グループディスカッション、発表 第10回 グループごとのテーマを策定、プロジェクト進行プランを練る、グループワーク 第11回 必要に応じて資料収集のためのフィールドワーク 第12回 グループディスカッション、発表準備 第13回 クラス内プロジェクト発表(3) 中国大陸と台湾の映画の相違 第14回 クラス内プロジェクト発表(4) アジアの中の中国映画の立ち位置 第15回 振り返り						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業準備学習：指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。(2時間) 授業後学習：各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。(2時間)						
授業方法	演習 グループワーク(教室・学内)及び可能な範囲でのフィールドワーク(学外)を中心とする。						
評価基準と評価方法	成果物評査定する。授業回数の3分の1以上欠席した学生は、原則として不合格とする。 平常点：20% (各回の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み) 成果物価：40% (プロジェクト完成度及び完成品) 客観評価：40% (課題、クイズ、学習者同士による評価)						
履修上の注意	グループワークが主な授業内容となるため、各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をし、参考資料やデータ等を集め持参することが求められる。						
教科書	特になし、必要に応じてプリント配布。						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際マナー入門						
担当教員	岡部 浩子					科目ナンバ-	E22300
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	海外の国々の文化・習慣・価値観の違いなどを学びながら、状況に応じて適切なコミュニケーションができ、良い人間関係が築けるようにします。						
授業の概要	国際マナーの基本的な考え方から、挨拶、紹介、異文化理解などの具体的な事柄を学びます。日本人として、また社会人として、恥ずかしくないマナーの習得を目指します。						
到達目標	(1) 社会人としての基礎を身につけ、円滑なコミュニケーションを行なうことができる。【態度・志向性】 (2) 世界の様々なマナー、習慣などの知識を身につけ、異文化を理解できる。【知識・理解】 (3) 西洋のマナー習得に加え、日本人としての特性を活かした喜ばれる対応ができる。【汎用的技能】						
授業計画	第1回 Introduction: 第1章 Mannerとは何か 第2回 第2章 挨拶と紹介 第3回 第3章 コミュニケーションのマナー 第4回 第4章 レディーファースト 第5回 第5章 食事のマナー 概要 第6回 Review Test (第1章-第4章) / 第6章 西洋料理のマナー 第7回 第7章・第8章 日本料理・その他の料理のマナー、お酒のマナー 第8回 第9章 ワインのマナー 第9回 Review Test (第5章-第8章) / 第10章 宗教のマナー 第10回 第11章 国際儀礼① 服装 第11回 第12章 国際儀礼② 席次 第12回 Review Test (第9章-第10章) / 第13章 国際儀礼③ 国旗 第13回 第14章 パーティのマナー 第14回 第15章 ホームパーティ・贈り物のマナー 第15回 Review and Term Exam (第11章-第15章)						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前学習：前の週に学習した内容に最度目を通し、要点を整理しておく。(学習時間2時間) 授業後学習：学習箇所の理解度を確かめ、授業内で行った練習問題の重要な箇所を再度見直す。 授業期間中数回小テストを行うので、要点を各章で整理しておく。(学習時間2時間)						
授業方法	講義：各回テーマに基づく内容の輪読を行い、重要事項についての解説・講義を行う。 理解度を確認するために該当箇所の練習問題を行い、補足資料など用いながら理解を定着させる。						
評価基準と評価方法	平常点 (20%)：授業内に行う輪読、質問、応答、課題への取り組みなど Review Quiz (20%)：毎授業で学習した内容に関する理解度の確認(毎授業後にmanabaで期日までに提出する) 試験 (60%:Review Test (3回分)20% + Term Exam 40%)：授業での学習した内容に関する理解度の確認						
履修上の注意	受講者は最低限の受講マナーを守れる者であること。授業中、マナーに反する行為が再三見受けられる場合は、厳しく評価します。その程度によっては受講資格を失う場合があります。 出席が12回以上ない場合は受講資格を失います。 また、授業期間中に3回行うReview Testを受けられない場合も受講資格を失う場合があります。						
教科書	manabaのコースコンテンツにTextおよび資料を毎授業時までアップします。 教室で追加資料を配布する場合があります。						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	コンピューティングA/Computing A						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	E2231A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	インターネットがわかる。ウェブデザインの基本。						
授業の概要	この授業ではコンピュータを使ってインターネット上の情報にアクセスする方法を学びます。このために、まずコンピュータの基本的な働き、オペレーティング・システム（OS）そしてコンピュータ・ネットワークについて理解を深めることにします。それからCGなどのデジタルメディアを使ったウェブページの作成法、スタイルシートを使った情報の効果的な表示法を勉強します。さらにネット上でのあるべき倫理的問題、セキュリティとプライバシーの問題、そしてデジタルコンテンツの著作権の扱い方などにも触れます。授業では基本的概念の理解と実践の両方に重きを置く予定です。						
到達目標	テキストエディタ、グラフィックス・音声・動画ファイルなどを扱うさまざまなソフトウェアに使い慣れる。データのマークアップ、HTML、CSS、そして初歩のウェブプログラミングをマスターする。【汎用的技能】						
授業計画	第1回： コンピューターの基礎 第2回： ファイルエディターとファイルの種類 第3回： インターネットはなんですか？ 第4回： ブラウザーの種類 第5回： マークアップ言語：HTML 第6回： ウェブサイトの計画 第7回： スタイルシート CSS 第8回： イメージの種類 第9回： 画像処理ソフトでイメージの変種 第10回： ユーザインターフェース 第11回： スクリプト 第12回： マルチメディア 第13回： プロジェクト作成・計画 第14回： プロジェクト作成・実現 第15回： プロジェクト作成・完成						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業で習った概念を実際に自分で使って慣れること。授業で始めたプロジェクトは、授業時間外に終わらせる必要があります。学習時間「180分以上」。						
授業方法	演習。コンピューターを触りながら、概念を実際に自分で試してみる。						
評価基準と評価方法	クイズで授業で扱った理論的概念のチェックをします。また、授業で扱ったスキルを使って、プロジェクトを完成させる必要があります。授業参加とクイズは評価の30%、プロジェクトは70%です。						
履修上の注意	積極的な授業参加						
教科書	講義で適宜配布する。						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	コンピューティングB/Computing B						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	E2231B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	コンピュータを使ったデータ分析。						
授業の概要	この授業ではコンピュータを使ってデータを収集し、組み立て、分析する方法を学びます。まずコンピュータの基本的な働き、オペレーティング・システム (OS)、ハードウェアとソフトウェアの違いなどについて理解を深めます。それからデータ入力、いろいろなフォーマットでの保存法や暗号化法、表計算ソフトやデータベースを使ったデータ分析法を勉強します。さらにネット上でのあるべき倫理的問題、セキュリティとプライバシーの問題、そしてデジタルコンテンツの著作権の扱い方などにも触れることにします。						
到達目標	データ入力と分析のためにさまざまなツールをマスターすること。データベース言語 (SQL) をマスターすること。【汎用的技能】						
授業計画	第1回： データベースはなんですか？ 第2回： 表計算ソフトを使う 第3回： データの種類 第4回： グラフを作る 第5回： データ分析法 第6回： データ構造 第7回： データベースソフトを使う 第8回： データベース言語：SQL 第9回： データベースの作成 第10回： データベースからデータを取り出す 第11回： セキュリティとプライバシーの問題 第12回： ウェブの接続 第13回： プロジェクト作成・計画 第14回： プロジェクト作成・実現 第15回： プロジェクト作成・完成						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業で習った概念を実際に自分で使って慣れること。授業で始めたプロジェクトは、授業時間外に終わらせる必要があります。学習時間「180分以上」						
授業方法	演習。コンピューターを触りながら、概念を実際に自分で試してみる。						
評価基準と評価方法	クイズで授業で扱った理論的概念のチェックをします。また、授業で扱ったスキルを使って、プロジェクトを完成させる必要があります。授業参加とクイズは評価の30%、プロジェクトは70%です。						
履修上の注意	積極的な授業参加						
教科書	講義で適宜配布する。						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	卒業研究/Graduation Thesis						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E04100
学期	通年/Full Year	曜日・時限	木曜2	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	Completion of a thesis in English, with a focus on gender marginalization						
授業の概要	This course will focus on the skills necessary to write a thesis. These skills include how to write a longer text, how to structure a thesis, and how to research and use supporting material. Other skills will include how to use computer and software tools effectively.						
到達目標	You will learn the proper form of an academic paper. 【知識・理解】 You will practice writing academically in English. 【汎用的技能】 You will learn how to state a logical argument, or relevant viewpoint, and how to support this with evidence. 【態度・志向性】						
授業計画	第1回 Self introduction and writing exercise 第2回 On writing a thesis 第3回 Important points in thesis writing 第4回 On using supporting information 第5回 Good and bad uses of supporting information 第6回 Making a plan for writing 第7回 Group or individual meetings (Focus on writing introduction) 第8回 Group or individual meetings (Focus on writing background) 第9回 Group or individual meetings (Focus on APA citation and referencing) 第10回 Group or individual meetings (Focus on qualitative data collection) 第11回 Group or individual meetings (Focus on qualitative data sorting) 第12回 Group or individual meetings (Focus on qualitative data reporting) 第13回 Group or individual meetings (Focus on writing conclusion) 第14回 Group or individual meetings (Focus on cohesion) 第15回 End of term meeting 第16回 Presentation of work done so far (first half of students) 第17回 Presentation of work done so far (second half of students) 第18回 Group or individual meetings (Introduction check) 第19回 Group or individual meetings (Background check) 第20回 Group or individual meetings (Reference list check) 第21回 Group or individual meetings (Qualitative data collection check) 第22回 Individual progress meetings (Qualitative data sorting check) 第23回 Individual progress meetings (Qualitative data reporting check) 第24回 Individual progress meetings (Conclusion check) 第25回 Individual progress meetings (Cohesion check for first half of students) 第26回 Individual progress meetings (Cohesion check for second half of students) 第27回 Individual progress meetings (Editing) 第28回 Individual progress meetings (Finalizing for submission) 第29回 Final presentation preparation 第30回 Final presentation meeting *Note: The content of these sessions may change to meet students' learning pace and needs.						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Students are expected to work independently on their project or thesis as required, and to prepare materials for use in group meetings.						
授業方法	Seminar and Individual consultation						
評価基準と評価方法	Your grade will be based on (a) attendance at supervision appointments and meeting deadlines - 20%, and (b) the content and structure of your completed thesis - 80%.						
履修上の注意	You will need to complete your thesis and hand it in by the deadline. You will need to prepare a short presentation of the contents of your thesis.						

教科書	None. Prints provided by instructor.
参考書	

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	卒業研究/Graduation Thesis						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバー	E04100
学期	通年/Full Year	曜日・時限	月曜2	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	卒業論文の執筆						
授業の概要	<p>「異文化間コミュニケーション」「比較文化」「メディアと文化」に関連した分野について卒業論文を書く学生対象のクラスです。卒論のテーマにつながる興味・関心の方向は3年生の終わりまでに、既にある程度絞られていることが期待されます。</p> <p>暫定的な要旨の決定まで全員に共通の指導をし、その後は個別指導になります。</p> <p>卒研の予備登録で川中紀子担当の卒論に決定した人は、必ず、第1回の授業に出席してください。最初のオリエンテーションで重要な説明をします。</p>						
到達目標	<p>各自の選んだトピックについて深い思考力とプレゼンテーション力を身につける。【汎用的技能】</p> <p>収集したデータから意義のある一般化を引き出すことができる能力をつける。【知識・理解】</p> <p>ディスカッション、質疑応答を通じてコミュニケーション力を向上させることを目標とする。【態度・志向性】</p>						
授業計画	<p>第1回：オリエンテーション・研究倫理教育 第2回：トピックの候補について発表 第3回：論文作成のプロセスと計画 第4回：予備調査（図書館） 第5回：予備調査の成果についての発表 第6回：暫定的な要旨の決定 第7回：目次、レジュメの作成 第8回：論旨の発表 第9回：データ収集の方法とフィールドワークのガイダンス 第10回：論文作法 第11回：研究倫理教育 第12回：課題の提出① 第13回：課題の提出② 第14回：課題の提出③ 第15回：前期の成果のまとめ 第16回：7～9月の調査結果の発表と講評 第17回：参考文献の引用方法の確認 第18回：概要・章立ての最終検討 第19回：フィールド・ワークの成果を発表 第20回：中間発表① 第21回：中間発表② 第22回：中間発表③ 第23回：グループ指導① 第24回：グループ指導② 第25回：グループ指導③ 第26回：卒業論文 第一版 提出 第27回：卒業論文 第一版 講評 第28回：卒業論文 第二版 提出 第29回：卒業論文 第二版 講評と最終チェック 第30回：卒業論文 最終版提出</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>インタビュー、フィールドワークなどを通じてデータを集めることが必要です。</p> <p>また、多くの文献を講読することが必要です。</p>						
授業方法	演習と個別指導による						
評価基準と評価方法	発表(4割) 論文(6割) の総合評価						
履修上の注意	大学生活のまとめとして、卒論に取り組んで下さい。第一回目の授業でオリエンテーションを行いますので、必ず出席して下さい。						

教科書	『よくわかる卒論の書き方 第2版』 白井利明・高橋一郎 著 ミネルヴァ書房
参考書	授業で、参考文献・参考図書の選び方について説明します。

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	卒業研究/Graduation Thesis						
担当教員	山下 尚子					科目ナンバ-	E04100
学期	通年/Full Year	曜日・時限	木曜2	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	卒業論文の執筆						
授業の概要	自らが関心を持ったテーマに主体的に取り組み、問題を設定し、先行研究や参考文献を参考に卒業論文を作成する。						
到達目標	<p>1. 各自の研究テーマ・論文内容に必要な情報を収集し、論理的な思考を身につける。【知識・理解】</p> <p>2. 集めたデータを客観的に考察し、研究成果を論理的且つ学術的な文章にまとめることができる。【汎用的技能】</p> <p>3. 計画的に作業を進め、研究成果を卒業論文及び発表という形で表現できる。【態度・志向性】</p> <p>「英語教育」「自律学習」「英語学習者」に関連した分野について卒業論文を書く学生対象です。卒論のテーマは3年生の終わりまでに、既にある程度絞られていることが期待されます。卒業論文執筆を進めていくための要素を学んだ後は、個別指導になります。定期的にゼミのメンバーとのピアフィードバックを行います。</p>						
授業計画	<p>第1回 オリエンテーション 卒業研究に必要なこと、研究倫理教育</p> <p>第2回 卒業研究計画・進捗提出、個別指導(1)</p> <p>第3回 卒業研究計画・進捗提出、個別指導(2)</p> <p>第4回 研究計画の発表準備</p> <p>第5回 研究計画の発表&ピアフィードバック</p> <p>第6回 論文のアウトラインを作成する</p> <p>第7回 執筆の初め方ワークショップ</p> <p>第8回 個別指導</p> <p>第9回 個別指導</p> <p>第10回 個別指導</p> <p>第11回 個別指導、序章(Introduction)提出(1)</p> <p>第12回 個別指導</p> <p>第13回 個別指導</p> <p>第14回 進捗発表会</p> <p>第15回 卒業研究の進捗状況発表と後期に向けて</p> <p>第16回 論文 序章+本論最初の 15ページ提出</p> <p>第17回 個別指導</p> <p>第18回 個別指導</p> <p>第19回 個別指導</p> <p>第20回 論文 序論・本論・結論・参考文献 第1版提出</p> <p>第21回 個別指導</p> <p>第22回 個別指導</p> <p>第23回 個別指導</p> <p>第24回 個別指導</p> <p>第25回 論文 序論・本論・結論・参考文献 第2版提出</p> <p>第26回 ピアフィードバック</p> <p>第27回 個別指導(1月中旬 卒業論文提出)</p> <p>第28回 論文のクラス内発表(1)</p> <p>第29回 論文のクラス内発表(2)</p> <p>第30回 卒業論文発表会</p> <p>* 状況により、臨機応変に進度を調整していく予定です。</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	卒業研究は主に教室外で自主的に調査・執筆し、授業時間時は進行状況のチェック・進行方向の微調整、ピアフィードバックが主となります。基本的には授業外にほとんどの論文執筆作業をすることになります。(毎週6時間)						
授業方法	演習 個別指導						
評価基準と評価方法	10% 個別指導に出席し課題の資料準備ができていること 15% 提出期限毎に論文の課題を提出できていること 5% Peer Feedbackへの積極的な参加 70% 卒業論文の完成度						

履修上の注意	授業回数の3分の1以上欠席した学生は、原則として不合格とする。 全ての提出物を提出期限までに提出することが必須である
教科書	
参考書	『よくわかる卒論の書き方』白井 利明、高橋 一郎, ミネルヴァ書房, 第2版 (2013/2/1), ISBN: 978-4623065721 『成長する英語学習者—学習者要因と自律学習 (英語教育学大系 第6巻)』 小嶋英夫・尾関直子・廣森友人, 大修館書店, (2010/10/1), ISBN: 978-4469142365 『英語教師のための自律学習者育成ガイドブック』 加藤聡子・山下尚子, ペリかん社, (2021/9/15), ISBN: 978-4831530158

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	中国語通訳翻訳演習／中国語通訳翻訳演習A						
担当教員	古川 典代					科目ナンバ-	Q1312A
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	中国語通訳・翻訳						
授業の概要	通訳に必要な資質、道具、手法の理解。通訳トレーニングメソッドの理解と習得。簡単な通訳や翻訳の演習でスキルを身に付けるべく、理論学修とともに通訳、翻訳演習を繰り返し行う。中国語での自己紹介を流暢にできるようになるまで特訓し、就活等に活用できるようにする。						
到達目標	通訳トレーニングメソッドがわかる。【知識・理解】 簡単な通訳や翻訳ができる。【汎用的技能】 日本の通訳事情を理解できる。【態度・志向性】						
授業計画	<p>第一回 中国語通訳についての概要、必要ツール紹介</p> <p>第二回 通訳トレーニングメソッドの紹介、演習/クイックレスポンス① 通訳時によく出てくる成語・常用表現①</p> <p>第三回 クイックレスポンス、ラギング/クイックレスポンス② 通訳時によく出てくる成語・常用表現②</p> <p>第四回 シャドーイング/クイックレスポンス③ 通訳時によく出てくる成語・常用表現③</p> <p>第五回 ノートテイキング/クイックレスポンス④ 通訳時によく出てくる成語・常用表現④</p> <p>第六回 サマリー/クイックレスポンス⑤ 通訳時によく出てくる成語・常用表現⑤</p> <p>第七回 小テスト/クイックレスポンス⑥ 通訳時によく出てくる成語・常用表現⑥</p> <p>第八回 逐次通訳演習①日常会話/クイックレスポンス⑦ 通訳時によく出てくる成語・常用表現⑦</p> <p>第九回 逐次通訳演習②環境問題/クイックレスポンス⑧ 通訳時によく出てくる成語・常用表現⑧</p> <p>第十回 翻訳演習①中国の文化/クイックレスポンス⑨ 通訳時によく出てくる成語・常用表現⑨</p> <p>第十一回 翻訳演習②式辞挨拶/クイックレスポンス⑩ 通訳時によく出てくる成語・常用表現⑩</p> <p>第十二回 字幕翻訳について/クイックレスポンス⑪ 通訳時によく出てくる成語・常用表現小テスト</p> <p>第十三回 同時通訳・ウィスパリングについて/クイックレスポンス⑫</p> <p>第十四回 既習事項まとめ・クイックレスポンス小テスト</p> <p>第十五回 中国語での自己紹介発表会</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>授業前準備学習：クイックレスポンスに使用する単語20個と通訳時によく出てくる成語・常用語10個を調べておく。通訳トレーニングメソッドを確認しておく。（学習時間2時間）</p> <p>授業後学習：クイックレスポンスおよび通訳時によく出てくる成語・常用語を復習する。授業で行った演習を復習する。声に出して音読し、日本語訳も確認する。（学習時間2時間）</p>						
授業方法	<p>演習：毎回冒頭で「クイックレスポンス用単語」20題を答え合わせし、5分で暗記する。そのうえで口頭でクイックレスポンスの小テストを行う。続いて、「通訳時によく出てくる成語・常用表現」の答え合わせをし、演習する。その後、通訳トレーニングメソッドを活用した演習を行う。主として中→日方向での通訳のパフォーマンスを繰り返し訓練する。ノートテイキング、サマリーなどの訓練も折々に取り入れて行う。最終回には中国語での自己紹介を発表する。</p>						
評価基準と評価方法	<p>日常点 50%</p> <p>小テスト 20%</p> <p>通訳パフォーマンス 30%</p>						
履修上の注意	真摯な態度で取り組んでください。三分の二以上の出席が必要。						
教科書	毎回プリントを用意します。						

参考書	『中国語シャドーイング入門』DHC 古川典代著 ISBN4-88724-391-X 『たくさんキクヨム中国語』コスモピア 古川典代他著
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目																																																			
科目名	中国の生活と文化／中国の生活と文化A																																																			
担当教員	トウ ガン					科目ナンバー	Q1211A																																													
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	3～4	単位数	2.0																																													
授業のテーマ	中国の生活と文化																																																			
授業の概要	この科目は、中級中国語クラスである。授業では、1年次で学習した内容をもとに、読解を中心に、聴き取り、音読、作文などの練習を行い、中国語と中国の生活、文化に対する知識と理解を深める。																																																			
到達目標	習得した基礎的な文法項目に関する知識を定着させ、既習文法、語彙を用いて、短い中国語の文章を読み、中国語の文章で表現できる。 日中の言語の相違点が分かるようになる。 そして、中国人の友人や知人と簡単な中国語で文通やメールのやり取りもできる。 日中の生活と文化の違いも理解できるようになる。【知識・理解】【汎用的技能】【態度・志向性】																																																			
授業計画	<table border="0"> <tr> <td>第1回</td> <td>これまで習った内容を復習する</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>第1課 家電量販店</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第3回</td> <td>第2課 電車の中で</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第4回</td> <td>第3課 ディズニーランドへ</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第5回</td> <td>第4課 レストランで</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第6回</td> <td>第5課 北京での再会</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第7回</td> <td>第6課 空港の税関で</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第8回</td> <td>中間復習・テスト</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第9回</td> <td>第7課 入学手続きをする</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第10回</td> <td>第8課 ヘアサロン</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第11回</td> <td>第9課 家庭教師</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第12回</td> <td>第10課 留学生寮を訪ねて</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第13回</td> <td>第11課 図書館にて</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第14回</td> <td>第12課 市場をぶらぶら歩く</td> <td>本文の朗読・短文翻訳</td> </tr> <tr> <td>第15回</td> <td>期末復習・テスト</td> <td></td> </tr> </table>							第1回	これまで習った内容を復習する		第2回	第1課 家電量販店	本文の朗読・短文翻訳	第3回	第2課 電車の中で	本文の朗読・短文翻訳	第4回	第3課 ディズニーランドへ	本文の朗読・短文翻訳	第5回	第4課 レストランで	本文の朗読・短文翻訳	第6回	第5課 北京での再会	本文の朗読・短文翻訳	第7回	第6課 空港の税関で	本文の朗読・短文翻訳	第8回	中間復習・テスト	本文の朗読・短文翻訳	第9回	第7課 入学手続きをする	本文の朗読・短文翻訳	第10回	第8課 ヘアサロン	本文の朗読・短文翻訳	第11回	第9課 家庭教師	本文の朗読・短文翻訳	第12回	第10課 留学生寮を訪ねて	本文の朗読・短文翻訳	第13回	第11課 図書館にて	本文の朗読・短文翻訳	第14回	第12課 市場をぶらぶら歩く	本文の朗読・短文翻訳	第15回	期末復習・テスト	
第1回	これまで習った内容を復習する																																																			
第2回	第1課 家電量販店	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第3回	第2課 電車の中で	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第4回	第3課 ディズニーランドへ	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第5回	第4課 レストランで	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第6回	第5課 北京での再会	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第7回	第6課 空港の税関で	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第8回	中間復習・テスト	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第9回	第7課 入学手続きをする	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第10回	第8課 ヘアサロン	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第11回	第9課 家庭教師	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第12回	第10課 留学生寮を訪ねて	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第13回	第11課 図書館にて	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第14回	第12課 市場をぶらぶら歩く	本文の朗読・短文翻訳																																																		
第15回	期末復習・テスト																																																			
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：各回授業で扱う教科書の該当箇所を予習する。次回授業で扱う単語、例文、本文の意味を事前に確認しておく（学修時間一時間半）。 授業後学習：毎課学習した会話文を繰り返し音読する。音声ファイルを使って会話文の音声を聴き、ディクテーション（書き取り）を行う（学習時間一時間半）。																																																			
授業方法	演習、講義：まずその課の新出語句を音読し確認する。それからその課の文法を例文とともに解説する。本文の日本語訳をしてから、発音練習する。また、短文の文章を音読した上、日本語訳に取り込んでもらい、メモを取る必要がある。毎回授業中必ず一回は指名する。																																																			
評価基準と評価方法	平常点50%（提出物、小テスト、授業への積極的な姿勢など）、期末テスト50%																																																			
履修上の注意	3分の2以上の出席が必要である。 「初級中国語を履修済であること。 （特に、「日本語教員養成課程」履修者で、日本語教員TAとして中国への派遣を目指す学生に推奨する。）																																																			
教科書	矢嶋美都子・徐送迎著『使える!!大学生的中国語』 同学社、2018年 ISBN:978-4-8102-0787-3																																																			
参考書	授業中に紹介する																																																			

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークA						
担当教員	濱中 雅世					科目ナンバ-	E2326A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネス実務の研究と実践。						
授業の概要	ホスピタリティ企業、商社、外資系企業など、さまざまな国際的シーンで活躍するための基本的な業務を日英2ヶ国語で実践できるように、ビジネス実務知識を身につけ異文化理解を深める。また、バイリンガルオフィスワーカーとしての英語力と業務遂行能力を身につけるために、接遇、電話対応、報告の仕方など、口頭でのコミュニケーションに重点を置き、実践知を養う。						
到達目標	①グローバルな企業でのオフィスワーカーとして基本的な業務ができる。【汎用的技術】 ②口頭でのコミュニケーション技術への興味・関心をより深めることを意識することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 ビジネス実務の基本 第3回 コミュニケーションスキル 第4回 スケジュールリング 第5回 電話対応① 第6回 電話対応② 第7回 来客対応① 第8回 来客対応② 第9回 パーティや宴会・会食の手配 第10回 慶弔のコーディネート 第11回 贈答のコーディネート 第12回 出張のコーディネート 第13回 会議のコーディネート 第14回 質疑応答、期末試験 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学修：授業計画に従い、教科書で該当するところを予習する。時事問題に関心を持ち、グローバル企業の実情を知るために、新聞はWEBニュースで情報を収集し、整理しておく。＜2時間＞ 授業後学修：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。ロールプレイにより理想的な「型」を身につけ、ふだんから実践する。＜2時間＞						
授業方法	演習形式で行う。グループワーク、ワークシートによる実習、ロールプレイングを活用する。						
評価基準と評価方法	期末試験（50%）、平常点：授業内での取り組み・レポート等の提出を含む（50%）の総合評価。 到達目標①②に関する到達度の確認。						
履修上の注意	・「秘書概論A・B」を履修済み、あるいは履修中が望ましい。 ・全体で2/3以上の出席がない場合は、原則として単位認定は行わない。						
教科書	『新しい時代の秘書ビジネス実務』全国大学実務教育協会編集、紀伊国屋書店 ISBN978-4-314-10182-0						
参考書	『ビジネスのマナー・文書・実務の基礎知識』ぎょうせい ISBN978-4-324-09452-5						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークA						
担当教員	平井 拓己					科目ナンバ-	E2326A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネス実務の研究と実践						
授業の概要	ホスピタリティ企業、商社、外資系企業など、さまざまな国際的シーンで活躍するための基本的な業務を日英2ヶ国語で実践できるように、ビジネス実務知識を身につけ異文化理解を深める。また、バイリンガルオフィスワーカーとしての、英語力と業務遂行能力を身につけるために、接遇、電話対応、報告の仕方など、口頭でのコミュニケーションに重点を置き、ロールプレイを含む演習形式で授業を実施する。						
到達目標	1グローバルな企業でのオフィスワーカーとして基本的な業務ができる。【汎用的技術】 2口頭でのコミュニケーション技能への興味・関心をより深めることを意識することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 グローバルに働くとは 第3回 コミュニケーション技術 第4回 電話対応1概論 第5回 電話対応2ロールプレイ 第6回 来客対応1概論 第7回 来客対応2ロールプレイ 第8回 慶弔・贈答のコーディネート 第9回 会食のコーディネート 第10回 食事のマナー 第11回 会議のコーディネート 第12回 出張のコーディネート 第13回 秘書業務での対応の実際 第14回 質疑応答、期末試験 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：事業計画に従い、教科書で該当するところを予習する。時事問題に関心を持ち、グローバル企業の実情を知るために、新聞やWebニュースで情報を収集し、整理しておく。（学習時間：2時間）授業後学習：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。ロールプレイにより理想的な「型」を身につけ、ふだんから実践する。（学習時間：2時間）						
授業方法	演習 グループワーク、ワークシートによる実習、ロールプレイングを活用する。						
評価基準と評価方法	期末試験（50%）、平常点：レポート等の提出を含む（50%）の総合評価です。到達目標12に関する到達度の確認。						
履修上の注意	・「上級秘書士」、「上級秘書士(国際秘書)」資格の必須科目です。 ・「秘書概論A・B」を履修済みあるいは履修中が望ましい。 ・全体で2/3以上の出席がない場合、原則として単位認定は行いません。						
教科書	『新しい時代の秘書ビジネス実務』、全国大学実務教育協会編集、紀伊國屋書店、ISBN978-4-314-10182-0 C3000						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークB						
担当教員	濱中 雅世					科目ナンバ-	E2326B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネス実務の研究と実践。						
授業の概要	ホスピタリティ企業、商社、外資系企業など、さまざまな国際的シーンで活躍するための基本的な業務を日英2ヶ国語で実践できるように、ビジネス実務知識を身につけ異文化理解を深める。また、バイリンガルオフィスワーカーとしての、英語力と業務遂行能力を身につけるために、PCソフトなどを用いた文書作成、スケジュール管理、出張・会議などのコーディネートなど、文書によるコミュニケーションに重点を置き、ビジネスレター、メールなど作成の実務能力を養う。						
到達目標	①グローバルな企業でのオフィスワーカーとして基本的な業務ができる【汎用的技術】 ②主として文章（メールなどを含む）によるコミュニケーション技能への興味・関心をより具体的なものとして意識することができる【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 仕事を効率的に進めるコミュニケーション 第3回 異文化理解 第4回 文書業務・情報管理 第5回 Wordを使用したビジネス文書の作成①社内文書 第6回 Wordを使用したビジネス文書の作成②社外文書 第7回 Excelを使用したビジネス文書の作成①表計算 第8回 Excelを使用したビジネス文書の作成②グラフ 第9回 Outlookを使用したビジネスメールの作成・スケジュール調整 第10回 オフィスワーカーに求められる実務 第11回 グローバルに働くとは 第12回 就職活動に関する文書 第13回 キャリアデザインを考える 第14回 質疑応答、期末試験 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学修：授業計画に従い、教科書で該当するところを予習する。時事問題に関心を持ち、グローバル企業の実情を知るために、新聞やWEBニュースで情報を収集し、整理しておく。＜2時間＞ 授業後学修：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。多くのビジネス書を読むことで、理想的な「型」を知り運用を試みる。＜2時間＞						
授業方法	演習形式で行う。グループワーク、ワークシートによる実習、ロールプレイングを活用する。						
評価基準と評価方法	期末試験（50%）、平常点：授業内の取り組み、レポート等の提出を含む（50%）の総合評価。 到達目標①②に関する到達度の確認。						
履修上の注意	・「秘書概論A・B」を履修済みあるいは履修中が望ましい。 ・全体で2/3以上の出席がない場合、原則として単位認定は行わない。						
教科書	『新しい時代の秘書ビジネス実務』全国大学実務教育編集 紀伊国屋書店 ISBN978-4-314-10182-0						
参考書	『ビジネスのマナー・文書・実務の基礎知識』ぎょうせい ISBN978-4-324-09452-5						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークB						
担当教員	平井 拓己					科目ナンバ-	E2326B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネス実務の研究と実践						
授業の概要	ホスピタリティ企業、商社、外資系企業など、さまざまな国際的シーンで活躍するための基本的な業務を日英2ヶ国語で実践できるように、ビジネス実務知識を身につけ異文化理解を深める。また、バイリンガルオフィスワーカーとしての、英語力と業務遂行能力を身につけるために、PCソフトなどを用いた文書作成、スケジュール管理、出張・会議などのコーディネートなど、文書(メールなどを含む)によるコミュニケーションに重点を置き、ビジネスレター、メールなど作成の実務能力を養う。						
到達目標	1グローバルな企業でのオフィスワーカーとして基本的な業務ができる。【汎用的技術】 2主として文章(メールなどを含む)によるコミュニケーション技能への興味・関心をより具体的なものとして意識することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 時間管理について 第3回 Wordを使用したビジネス文書の書き方1社内文書 第4回 Wordを使用したビジネス文書の書き方2社外文書 第5回 Excelを使用したビジネス文書の書き方1表計算 第6回 Excelを使用したビジネス文書の書き方2グラフ 第7回 Outlookを使用したビジネスメールの書き方・スケジュール調整 第8回 社内文書:ビジネス文書と儀礼文書 第9回 これからのオフィスワーカー 第10回 グローバルに働くとは(ゲストスピーカー招聘予定) 第11回 エントリーシート、履歴書作成の注意点 第12回 面接のポイント 第13回 キャリアデザインを考える 第14回 質疑応答、期末試験 第15回 まとめ						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前学習:事業計画に従い、教科書で該当するところを予習する。時事問題に関心を持ち、グローバル企業の実情を知るために、新聞やWebニュースで情報を収集し、整理しておく。(学習時間:2時間) 授業後学習:授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。多くのビジネス書を読むことで、理想的な「型」を知り運用を試みる。(学習時間:2時間)						
授業方法	演習 グループワーク、ワークシートによる実習、ロールプレイングを活用する。						
評価基準と評価方法	期末試験(50%)、平常点:レポート等の提出を含む(50%)の総合評価です。到達目標12に関する到達度の確認。						
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・「上級秘書士」、「上級秘書士(国際秘書)」資格の必須科目です。 ・「秘書概論A・B」を履修済みあるいは履修中が望ましい。 ・全体で2/3以上の出席がない場合、原則として単位認定は行いません。 						
教科書	『新しい時代の秘書ビジネス実務』、全国大学実務教育協会編集、紀伊國屋書店、ISBN978-4-314-10182-0 C3000						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	秘書英語A						
担当教員	多賀谷 真吾					科目ナンバ-	E2225A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	秘書に求められる英語力を習得する。						
授業の概要	ビジネスの場面で使用する英語を読解しながら、秘書として必要な英語表現、語彙などを説明することができる。また、そこで学んだ語彙、文法を用いて、秘書として自社社員や取引先相手とコミュニケーションできる。						
到達目標	この授業を受けることで、秘書の実務に必要なジャンルの英語の語彙、英語読解力に関する知識、理解を習得することができる。また、秘書（英語）に対する態度、志向性も涵養される。さらに、秘書英語はビジネス英語との共通点も多いことから、TOEIC試験などのスコア・アップにも役立つことになる。【知識・理解】						
授業計画	第01回 インTRODクシヨン 第02回 基礎読解演習(01) テーマ: 天気・気象 第03回 基礎読解演習(02) テーマ: 求人広告(01) (貿易・メディア関係) 第04回 基礎読解演習(03) テーマ: 求人広告(02) (工業・製菓関係) 第05回 基礎読解演習(04) テーマ: 求人広告への応募(01) (事務・受付関係) 第06回 基礎読解演習(05) テーマ: 求人広告への応募(02) (経済アナリスト・経営コンサル関係) 第07回 基礎読解演習(06) テーマ: 求人応募への不採用通知(01) (一般職・販売関係) 第08回 基礎読解演習(07) テーマ: 求人応募への不採用通知(02) (研究者・マネジメント関係) 第09回 基礎読解演習(08) テーマ: 苦情(ホテル・通販・IT・家電関係) 第10回 基礎読解演習(09) テーマ: 苦情への対応(ホテル・出版・インテリア・家電関係) 第11回 基礎読解演習(10) テーマ: 銀行(01) (ATM関係) 第12回 基礎読解演習(11) テーマ: 銀行(02) (銀行関係) 第13回 基礎読解演習(12) テーマ: 航空(01) (マイルージ・空港警備関係) 第14回 基礎読解演習(13) テーマ: 航空(02) (機材・安全装備関係) 第15回 質疑応答と復習						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前学習: 学修すべき語彙増強のため、各プリントの4ページ目の英文を辞書を用いて読み、不明な単語、熟語の意味をノートに書き出しておくこと。また、英文全体の日本語要旨文を100字程度で作成すること(学習時間: 2時間)。 授業後学習: 学修すべき語彙増強のため、毎週、各プリントの1~3ページ目の授業で学んだ英文を暗唱できるくらい音読し、授業で説明を受けた単語、熟語の意味を暗記し、次の小テストに備えること(学習時間: 2時間)。						
授業方法	教員による講義、演習方式に加え、受講生にはプリントで取り扱う英文内容についての要約口頭発表(プレゼンテーション)を行ってもらう。						
評価基準と評価方法	毎回の課題80%、発表点20%						
履修上の注意	秘書とは、単に語学力だけでつとまる仕事ではありません。秘書は、3Kの仕事です。つまり、「ことば」「こと」「ところ」、すなわち、語学力に加えて、世間のことをよく知り、相手の心を気遣う思いやりが必要です。総合力を磨こうとする強い意志のある学生の受講を期待します。 ※質問は授業の前後で受け付けます。						
教科書	プリントを使用する。						
参考書	なし。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	秘書英語B						
担当教員	多賀谷 真吾					科目ナンバ-	E2225B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	秘書に求められる英語力を習得する。						
授業の概要	秘書英語Aで学習した内容を基に、秘書として業務を遂行していく上で必要な英語を学び、出張業務、スケジュール管理、パソコンを用いたの文章作成、英文ビジネスレターについて学習する。また、企業で上司をサポートし、コミュニケーションのパイプ役を果たす秘書がおこなう多岐に渡る業務を円滑に進めることができるよう、発表の機会を増やし、多様な場面で発表や実習をおこなう。発表の際は、海外との業務を想定しながら、オフィスで活用できる会話学習の習得とともに、仕事の進め方、文化の違いなどを学習する。						
到達目標	この授業を受けることで、秘書英語Aで学んだ秘書の実務に必要なジャンルの基礎的な英語の語彙力、英語読解力を応用できる。さらに、本科目はビジネス英語であることから、TOEIC試験などのスコア・アップへ準備できる。また、さまざまなビジネスシーンにおいて、自社社員や取引先相手と英語で討議できる。【知識・理解】						
授業計画	第01回 イントロダクション 第02回 応用読解演習(01) テーマ: 医薬(01)(薬局・健康問題) 第03回 応用読解演習(02) テーマ: 車と駐車(01)(車の整備・燃費) 第04回 応用読解演習(03) テーマ: 車と駐車(02)(駐車制限と禁止事項) 第05回 応用読解演習(04) テーマ: 統計データ(01)(円グラフ・パーセンテージ) 第06回 応用読解演習(05) テーマ: 統計データ(02)(折れ線グラフ・実験データ) 第07回 応用読解演習(06) テーマ: 警告(01)(契約事項・使用上の注意) 第08回 応用読解演習(07) テーマ: 警告(02)(免責事項・管理上の注意) 第09回 応用読解演習(08) テーマ: レシピ(レモネードやケーキの作り方) 第10回 応用読解演習(09) テーマ: 旅程表(団体旅行・個人旅行) 第11回 応用読解演習(10) テーマ: 金融(01)(現金所持・外国為替) 第12回 応用読解演習(11) テーマ: 金融(02)(ローン・為替変動) 第13回 応用読解演習(12) テーマ: メモランダム(社内禁止事項・社内訓示) 第14回 応用読解演習(13) テーマ: 株式(株価変動・先物取引) 第15回 質疑応答と復習						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前学習: 学修すべき語彙増強のため、各プリントの4ページ目の英文を辞書を用いて読み、不明な単語、熟語の意味をノートに書きだしておくこと。また、英文全体の日本語要旨文を100字程度で作成すること(学習時間: 2時間)。 授業後学習: 学修すべき語彙増強のため、毎週、各プリントの1~3ページ目の授業で学んだ英文を暗唱できるくらい音読し、授業で説明を受けた単語、熟語の意味を暗記し、次の小テストに備えること(学習時間: 2時間)。						
授業方法	教員による講義、演習方式に加え、受講生にはプリントで取り扱う英文内容についての要約口頭発表(プレゼンテーション)を行ってもらう。						
評価基準と評価方法	毎回の課題80%、発表点20%						
履修上の注意	秘書とは、単に語学力だけでつとまる仕事ではありません。秘書は、3Kの仕事です。つまり、「ことば」「こと」「ところ」、すなわち、語学力に加えて、世間のことをよく知り、相手の心を気遣う思いやりが必要です。総合力を磨こうとする強い意志のある学生の受講を期待します。 ※質問は授業の前後で受け付けます。						
教科書	プリントを使用する。						
参考書	なし。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	秘書概論A/Secretarial Theory A						
担当教員	濱中 雅世					科目ナンバ-	E2223A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	企業と企業経営者を理解するなかで秘書の在り方を研究し、ビジネスの基本を学ぶ。						
授業の概要	企業経営のトップを補佐する秘書（オフィスワーカー）に必要な知識を学ぶ（基礎編）。急激な変化に伴いオフィスワーカーにも止まれる知識や技術は広範囲なものとなっている。会社の仕組み、経営組織、秘書（オフィスワーカー）の職務と役割、資質や能力など事務職に就く人はもちろん、冠婚葬祭・贈答・手土産のマナーなど社会人生活において活用できる内容とする。グループディスカッションやアクティビティを取り入れ、自ら将来をイメージすることで秘書技能検定への挑戦などライフデザイン・キャリア形成に役立つものとする。						
到達目標	1. 企業の仕組みを理解し説明できる。【知識・理解】 2. 上司の仕事、上司の補佐をする仕事の違いを理解して協調することができる。【態度・志向性】 3. 自らのキャリアを意識し、オフィスワーカーとして必要な知識・スキルを表現できる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 秘書の職務と役割 第3回 秘書に必要とされる資質 第4回 秘書のコミュニケーション① 第5回 秘書のコミュニケーション② 第6回 社会常識 第7回 秘書と会社組織 第8回 身だしなみと来客対応 第9回 社会人のマナー 第10回 敬語・接遇用語 第11回 電話対応 第12回 ビジネス文書と取り扱い 第13回 秘書と情報管理 第14回 オフィス管理 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学修：授業計画に従い、該当する内容について予習する。社会情勢や企業の実情を知るために、新聞やWEBニュースで情報収集し、意見交換を友人とすること。<2時間> 授業後学修：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。企業HPの社員紹介や先輩インタビュー、また機会があれば訪問して、知見を広めるようにすること。<2時間>						
授業方法	講義形式で行う。理解の定着を図る練習問題について、グループまたはペアによるディスカッションを活用する。各講義後、小テスト・アンケート・レポートを松陰manabaに提出する。						
評価基準と評価方法	小テスト・アンケート・レポート（70%）、授業への取り組み・貢献度（30%）の総合評価。 小テストは講義内容の理解度を評価する。到達目標1. および2. に関する到達度の確認。アンケート・レポートは秘書（オフィスワーカー）の考え方に対する理解度、キャリア開発に対する興味・関心の明確性・具体性を評価する。到達目標3. に関する到達度の確認。アンケート・レポート、質問などについては松陰manabaまたは翌週授業内で紹介・解説する。						
履修上の注意	・出席回数が開講日数の2/3以上に満たない者には、原則として単位認定を行わない。 ・講義要旨は授業前に松陰manabaに掲出する。						
教科書	教科書は使用しない。適宜ハンドアウトを配付する。各自ファイリングをすること。						
参考書	・『秘書概論—これからの企業秘書・国際秘書へ向け—』樹村房 ISBN978-4-88367-217-2 ・『新しい時代の秘書ビジネス論』全国大学実務教育会編集、紀伊国屋書店 ISBN978-4-314-10159-2						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	秘書概論B/Secretarial Theory B						
担当教員	濱中 雅世					科目ナンバ-	E2223B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	企業と企業経営者を理解するなかで秘書の在り方を研究し、ビジネス実務への応用を可能とする。						
授業の概要	企業経営のトップを補佐する秘書（オフィスワーカー）に必要な知識を学ぶ（応用編）。オフィスワーカーに求められる基本的な知識・技術を習得したのち、経営環境の変化、コミュニケーション能力、プロトコル（国際儀礼）、ホスピタリティ、CRS（企業の社会的責任）、リスクマネジメント、SDGs（持続可能な開発目標）など多様な職業に必要とされる知識や技能について解説する。様々な教材、グループディスカッション、アクティビティを取り入れ、実社会で活躍するイメージを持つことで秘書技能検定の資格取得など、ライフデザイン・キャリア形成に役立つものとする。						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企業の仕組みや職場の人間関係について広く理解し説明できる。【知識・理解】 2. 学んだ知識を他職種に適切に使用できる。【汎用的技能】 3. 自らのライフデザインや仕事で求められる知識・スキルを意識して、職業選択ができる。【態度・志向性】 						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 パーソナリティの研鑽 第3回 職場と人間関係 第4回 電話対応 第5回 交際業務 第6回 スケジュール管理 第7回 会議と秘書業務 第8回 ビジネス文書 第9回 ビジネスメール 第10回 ファイリング・資料管理 第11回 これからのビジネス社会と秘書 第12回 秘書技能検定試験対策 第13回 応募書類作成と面接のポイント 第14回 秘書のためのリファレンス 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学修：授業計画に従い、該当する内容について予習する。社会情勢や企業の実業を知るために、新聞やWE Bニュースで情報収集し、意見交換を友人とすること。<2時間> 授業後学修：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。企業HPの社員紹介や先輩インタビュー、また機会があれば訪問して、知見を深めるようにすること。<2時間>						
授業方法	講義形式で授業を行う。理解の定着を図る練習問題について、グループまたはペアによるディスカッションを活用する。各講義後、小テスト・アンケート・レポートを松陰manabaに提出する。						
評価基準と評価方法	小テスト・アンケート・レポート（70%）、授業への取り組み・貢献度（30%）の総合評価。小テストは講義内容の理解度を評価する。到達目標1. および2. に関する到達度の確認。アンケート・レポートは秘書（オフィスワーカー）に必要なスキルに対する理解度、キャリア開発に対する興味・関心の明確性・具体性を評価する。到達目標3. に関する到達度の確認。アンケート・レポート案、質問などについては松陰manabaまたは授業内で紹介・解説する。						
履修上の注意	・出席回数が開講日数の2/3以上に満たない者には、原則として単位認定を行わない。 ・講義要旨は授業前に松陰manabaに掲出する。						
教科書	教科書は使用しない。適宜ハンドアウトを配付する。各自ファイリングをすること。						
参考書	・『秘書概論－これからの企業秘書・国際秘書へ向けて－』樹村房 ISBN978-4-88367-217-2 ・『新しい時代の秘書ビジネス論』全国大学実務教育会編集、紀伊国屋書店 ISBN978-4-314-10159-2						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	ポピュラー音楽の英語						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバー	E72190
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	歌を通して英語のリスニングを学ぶ						
授業の概要	英語のポップソングを聴くことを通して、英語のリスニング、さらに表現や文化を学ぶ。						
到達目標	(1) 英語音声情報を的確に判断・理解し、適切に処理する技能が発揮できる【汎用的技能】 (2) 広い視野に基づいた冷静かつ客観的な判断力を背景として、高度のコミュニケーション能力を用いた、説得力のある情報発信ができる【汎用的技能】						
授業計画	第1回 イントロ 第2回 Hey Jude 第3回 Top of the world 第4回 I will always love you 第5回 Tom's Diner 第6回 Alone again 第7回 質疑応答と中間試験 第8回 Killing me softly with his song 第9回 How deep is your love 第10回 Ob-la-di ob-la-da 第11回 Your song 第12回 Let it be 第13回 Yesterday 第14回 Bohemian Rhapsody 第15回 質疑応答と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	【授業前準備学習】シラバスで明示した各回の授業で扱う内容を予習し、予想される疑問点を整理しておく。わからない単語を調べることから始まり、発音練習までしておくこと。（学習時間：2時間） 【授業後準備学習】授業内で説明した事柄の反芻や、授業中に説明された新しい内容や指摘された問題点の復習などを行い、授業で扱われた内容を自分なりに整理する（学習時間：2時間）						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	試験（中間試験＋期末試験の平均点）60%＋授業参加点40%						
履修上の注意	■私語厳禁。注意しても私語を続ける人は教室から退室を命じます。 ■欠席3回で中間・期末試験受験資格を失います。						
教科書	Kanel, Kim R. 「エンジョイ・ポップソング」（成美堂） ISBN: 978-4-7919-4541-2						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	メディアの英語						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバ-	E22100
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	様々なジャンルや話題に関して、ポイントとなる表現を学ぶ。目的・場面、状況に応じて英語で聞く・読む・話す・書くの4技能を活かし、複合の領域を統合した言語活動を遂行することができる。						
授業の概要	「生の英語」の聴き取りが困難な理由の一つには、英語には「脱落」「連結」「同化」「弱化」などの音声変化が起こっていることが挙げられる。英語のニュースは、英語の音声変化を学び、習熟するための教材として有益である。 この授業では英語ニュースを素材としてメディアの英語を活用する積極的な姿勢を養成する。						
到達目標	CEFR B2レベル以上の英語運用能力を身につける。【知識・理解】 学生に対して理解可能な言語インプットを与え、相互理解を確かめながら進めていくような柔軟な調整能力を身に付ける。【汎用的技能】						
授業計画	第1回：音声変化の法則：音の連結・脱落・弱化・同化 第2回：日本人にとって発音や聴き取りに難しさを伴う音 [r] 第3回：音の連結 第4回：日本人にとって発音や聴き取りに難しさを伴う音 [f] 第5回：音の脱落 第6回：日本人にとって発音や聴き取りに難しさを伴う音 [w] 第7回：シャドウイングの活用法 第8回：日本人にとって発音や聴き取りに難しさを伴う音 [l] 第9回：音の弱化・同化 第10回：日本人にとって発音や聴き取りに難しさを伴う音 [v] 第11回：イギリス英語とアメリカ英語 第12回：無声音と有声音、摩擦音、破裂音 第13回：英語コマーシャル視聴（応用練習） 第14回：まとめと復習 第15回：質疑応答・期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	予習、復習を十分にして授業にのぞむこと。 事前学習：動画教材を視聴し、課題を解いておく。（2時間） 事後学習：宿題を解き、小テストに備える。（2時間）						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	受講状況40%、定期試験60%の総合評価。						
履修上の注意	毎回の授業に集中力を持って取り組むこと。 自然な速度の英語が教材となるので、ある程度、英語力に自信のある学生の受講が前提となる。						
教科書	『VOA News Clip Collection：映像で見るVOAニュース』成美堂 ISBN:978-4-79-191022-9						
参考書							