

科目区分	キャリア系列						
科目名	海外インターンシップ／海外インターンシップA						
担当教員	単位認定者：古川 典代					科目ナンバ－	Z21110
学期	集中講義	曜日・時限	集中1	配当学年	1～2	単位数	1.0
授業のテーマ	国外で将来のキャリアに関連した就業体験を行い、グローバルなビジネスの実態を知ることにより社会で働くことの意義を考える						
授業の概要	実習先国の歴史や文化、産業や経済情勢などを学びながら日本との違いを理解していく。海外における就業の実態や職場のルール、マナーを学び、実際に企業やその他の組織で体験実習（インターンシップ）を行なう。事前学習では実習先国の歴史的・文化的背景についての講義、語学学習、海外における危機管理、ビジネスマナーについてなど、海外インターンシップに必要な知識を身に付ける。これらの経験を通して、日本における企業体験とは異なる点などを認識し、グローバルビジネスの基礎的な経験を将来のキャリア形成のための一歩として位置付けることを目的とする。						
到達目標	①インターンシップを通じて、自分に適した職業は何か、将来の自己のキャリア形成を考えることができる。【知識・理解】 ②異文化理解を深め、コミュニケーション能力を養うことができる。【汎用的技能】 ③グローバル社会で働くことの意義とその働き方について考えることができる。【知識・理解】 ④社会人基礎力の必要性を考えることができる。【態度・志向性】						
授業計画	【事前学習】 第1回 オリエンテーション・実習先国の事業内容の確認 第2回 海外と日本のビジネススタイルの違いについて学ぶ 第3回 実習に必要な言語を学ぶ 第4回 異文化におけるコミュニケーションについて学ぶ 第5回 海外における危機管理について意識を高める。 【長期休暇期間中実習】→現地での活動 第6回 現地説明 第7回 フィールドワーク1 第8回 フィールドワーク2 第9回 フィールドワーク3 第10回 フィールドワーク4 第11回 フィールドワーク5 第12回 フィールドワーク6 第13回 現地報告会：プレゼンテーション 【事後学習】 第14回 現地活動のふりかえり、前回のプレゼンテーションのフィードバック 第15回 実習報告：最終プレゼンテーション						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	事前学習：①ピア学習室等での実習先国言語の自主学習 ②ウェブサイト、新聞、ガイドブックなどで実習先国についての情報を集め、実習先国の知識を得る 事後学習：現地での活動を報告書にまとめ、最終プレゼンテーションの準備を行う 事前・事後学習＜5時間＞+現地でのフィールドワーク・実習活動＜40時間＞=合計＜45時間＞						
授業方法	集中講義（事前学習、海外での実習、事後学習） フィールドワーク、プレゼンテーションを含む 【実務経験のある教員等による授業】 現地企業・組織等において、現地スタッフの指導のもと、就業体験を行う。						
評価基準と評価方法	実習態度、実習先での評価などの総合評価（60%） 事前・事後レポート（20%）、発表（20%）						
履修上の注意	①事前・事後学習に必ず参加すること。 ②参加申込書、誓約書を提出すること。 ③申込み、参加に際し、保証人の同意を得られること。 ④心身共に、健康上の問題のないこと。 ⑤実習中は実習先の指導に従うこと。 ⑥実習に伴う交通費などは自己負担する。						
教科書	プリント配布						
参考書	随時紹介する。						

科目区分	キャリア系列						
科目名	キャリアデザインⅠ／Career Planning Ⅰ						
担当教員	青谷 実知代・野中 容子					科目ナンバ－	Z21010
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	自身のキャリアへの意識を高め、なりたい自分になるためのキャンパスライフの目標を設定します。						
授業の概要	「大学生生活の過ごし方」「生き方」「働き方」などを考え、主体的に行動するきっかけをつくる授業です。これから始まる4年間の大学生活をどう過ごすかは、将来に大きな影響を与えます。ここでは、個人ワークやグループワーク等を通して「自分を知る」「社会を知る」「学問とのつながりを考える」ことを中心に進めます。この授業を通して、以下の2点を実現します。 (1) 社会に出るための準備や練習を入学初年次から始めることができる。 (2) 目標を立てることで、自分自身の学生生活を充実させることができる。						
到達目標	(1) 自分を知り、目標を立て実行することができる。【態度・志向性】 (2) コミュニケーション能力を磨くことができる。【汎用的技能】 (3) 社会や労働について関心を持ち、関わりについて考えることができる。【知識・理解】						
授業計画	第1回：オリエンテーション／キャリアデザインとは。大学で学ぶとは 第2回：コミュニケーションスキルを磨く 第3回：先輩からのメッセージ①：充実した学生生活、大学で学ぶということ 第4回：学生生活で身につけたい意識・知識・スキル／「社会人基礎力」とは 第5回：自己分析① 目標設定 第6回：現代社会の考察とキャリアデザイン1：社会を見る目を養う／批判的思考 第7回：現代社会の考察とキャリアデザイン2：世界の中の日本 第8回：現代社会の考察とキャリアデザイン3：産業や生活の変化 第9回：現代社会の考察とキャリアデザイン4：人口減少社会を生きる・共生社会と自分 第10回：現代社会の考察とキャリアデザイン5：経済活動と自分の生活／家計管理の基本 第11回：現代社会の考察とキャリアデザイン6：社会を動かす身近な組織研究 第12回：現代社会の考察とキャリアデザイン7：働き方とライフスタイル／家族の変化 第13回：先輩に学ぶ：さまざまな職業選択と働き方 第14回：確認テスト 自己分析② 第15回：目標達成の評価と新たな目標の設定／学習のまとめ ※全15回で[PC必携]のこと						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習 ・ 授業で扱うテーマや社会の動きを知るため、最近のニュースを下調べします。〈学習時間：週1時間〉 授業後学習 ・ 授業内で気づいたこと、学んだことなどを、日々意識し計画を立てること、行動に移すこと、振り返り確認すること、そして改善することが自身の成長に繋がります。〈学習時間：週2時間〉 ・ 課題は都度指示をしますので、授業内容の理解を深めるためにも、必ず期限を守って取り組んで下さい。〈学習時間：半期15時間〉						
授業方法	各テーマについて資料を用いて講義し、それに基づき、グループもしくはペアワークを行った上で、各自課題を提出してもらいます。 【実務経験のある教員等による授業】 キャリア支援サービスを行う企業から講師を招き、講義やワーク、グループディスカッション等を通して、学生生活とキャリアデザインについて考える。〈BYOD対象科目〉						
評価基準と評価方法	平常点40%、レポート40%、確認テスト20%として、総合的に評価します。 ■平常点について ・ 毎回の授業後に、授業感想等をmanabaにて提出してもらいます。 ・ 提出回数および記載内容を総合的に評価します。 ・ 授業への参加態度（積極性、主体性、協調性など）も平常点に含みます。 ■レポートなどの課題について ・ 具体的な課題内容については授業内で発表します。 ■確認テストについて ・ 第14回に授業で学んだことの理解度テストを行います。						
履修上の注意	この授業は、皆さん一人ひとりがこれからの人生を豊かにするため、自分に向き合い、仲間とともに学びあう時間でもあります。 学びの環境作りに協力できない場合、成績評価に影響することがありますので、成果を出すために下記のことにご注意し、授業に参加してください。 ① 毎回、出席しましょう。BYOD科目のため、全15回PCが必携になります。必ず持参してください。 ② 毎回、個人、あるいはグループワークがあります。学んだことを確認するためにも、積極的に参加してください。「聴く・話す」のメリハリを意識し、私語は慎んでください。 ③ 提出物は必ず期限を守って取り組んでください。 ④ 授業開始前に着席し、時間を守ってください。遅刻は減点の対象とします。（やむを得ず遅刻となった場合は、静かに入室着席し、必ず終了後に理由を申し出ること） ⑤ スマートフォンや携帯電話はマナーモードにして、鞆の中に入れてください。 ⑥ 講義中にむやみに退出しないでください。（やむを得ず退出したい場合は、手を挙げて、理由を申し出てください。） ⑦ 飲食、化粧等はしないでください。						

履修上の注意	⑧手荷物等を机の上に置かず、授業で使用するもののみを机の上に用意してください。 ⑨事情がある場合を除き、授業中は脱帽して下さい。 ⑩その他、授業の運営を乱す等、他の受講生の迷惑になるような行為は慎んでください。 また、この授業の修得後は、「キャリアデザインⅡ」の履修をすることが望ましいです。
教科書	なし（必要に応じて授業pdfをmanabaのコンテンツにて公開）
参考書	なし

授業のテーマ	自身のキャリアへの意識を高め、なりたい自分になるためのキャンパスライフの目標を設定します。
授業の概要	「大学生生活の過ごし方」「生き方」「働き方」などを考え、主体的に行動するきっかけをつくる授業です。これから始まる4年間の大学生活をどう過ごすかは、将来に大きな影響を与えます。ここでは、個人ワークやグループワーク等を通して「自分を知る」「社会を知る」「学問とのつながりを考える」ことを中心に進めます。この授業を通して、以下の2点を実現します。 (1) 社会に出るための準備や練習を入学初年次から始めることができる。 (2) 目標を立てることで、自分自身の学生生活を充実させることができる。
到達目標	(1) 自分を知り、目標を立て実行することができる。【態度・志向性】 (2) コミュニケーション能力を磨くことができる。【汎用的技能】 (3) 社会や労働について関心を持ち、関わりについて考えることができる。【知識・理解】
授業計画	第1回：オリエンテーション／キャリアデザインとは。大学で学ぶとは 第2回：コミュニケーションスキルを磨く 第3回：先輩からのメッセージ①：充実した学生生活、大学で学ぶということ 第4回：学生生活で身につけたい意識・知識・スキル／「社会人基礎力」とは 第5回：自己分析① 目標設定 第6回：現代社会の考察とキャリアデザイン1：社会を見る目を養う／批判的思考 第7回：現代社会の考察とキャリアデザイン2：世界の中の日本 第8回：現代社会の考察とキャリアデザイン3：産業や生活の変化 第9回：現代社会の考察とキャリアデザイン4：人口減少社会を生きる・共生社会と自分 第10回：現代社会の考察とキャリアデザイン5：経済活動と自分の生活／家計管理の基本 第11回：現代社会の考察とキャリアデザイン6：社会を動かす身近な組織研究 第12回：現代社会の考察とキャリアデザイン7：働き方とライフスタイル／家族の変化 第13回：先輩に学ぶ：さまざまな職業選択と働き方 第14回：確認テスト 自己分析② 第15回：目標達成の評価と新たな目標の設定／学習のまとめ ※全15回で[PC必携]のこと
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習 ・授業で扱うテーマや社会の動きを知るため、最近のニュースを下調べします。〈学習時間：週1時間〉 授業後学習 ・授業内で気づいたこと、学んだことなどを、日々意識し計画を立てること、行動に移すこと、振り返り確認すること、そして改善することが自身の成長に繋がります。〈学習時間：週2時間〉 ・課題は都度指示をしますので、授業内容の理解を深めるためにも、必ず期限を守って取り組んで下さい。 〈学習時間：半期15時間〉
授業方法	各テーマについて資料を用いて講義し、それに基づき、グループもしくはペアワークを行った上で、各自課題を提出してもらいます。 【実務経験のある教員等による授業】 キャリア支援サービスを行う企業から講師を招き、講義やワーク、グループディスカッション等を通して、学生生活とキャリアデザインについて考える。〈BYOD対象科目〉
評価基準と評価方法	平常点40%、レポート40%、確認テスト20%として、総合的に評価します。 ■平常点について ・毎回の授業後に、授業感想等をmanabaにて提出してもらいます。 ・提出回数および記載内容を総合的に評価します。 ・授業への参加態度（積極性、主体性、協調性など）も平常点に含みます。 ■レポートなどの課題について ・具体的な課題内容については授業内で発表します。 ■確認テストについて ・第14回に授業で学んだことの理解度テストを行います。
履修上の注意	この授業は、皆さん一人ひとりがこれからの人生を豊かにするため、自分に向き合い、仲間とともに学びあう時間でもあります。 学びの環境作りに協力できない場合、成績評価に影響することがありますので、成果を出すために下記のことにご注意し、授業に参加してください。 ①毎回、出席しましょう。BYOD科目のため、全15回PCが必携になります。必ず持参してください。 ②毎回、個人、あるいはグループワークがあります。学んだことを確認するためにも、積極的に参加してください。「聴く・話す」のメリハリを意識し、私語は慎んでください。 ③提出物は必ず期限を守って取り組んでください。 ④授業開始前に着席し、時間を守ってください。遅刻は減点の対象とします。 （やむを得ず遅刻となった場合は、静かに入室着席し、必ず終了後に理由を申し出ること） ⑤スマートフォンや携帯電話はマナーモードにして、鞆の中に入れてください。 ⑥講義中にむやみに退出しないでください。 （やむを得ず退出したい場合は、手を挙げて、理由を申し出てください。） ⑦飲食、化粧等はしないでください。

履修上の注意	⑧手荷物等を机の上に置かず、授業で使用するもののみを机の上に用意してください。 ⑨事情がある場合を除き、授業中は脱帽して下さい。 ⑩その他、授業の運営を乱す等、他の受講生の迷惑になるような行為は慎んでください。 また、この授業の修得後は、「キャリアデザインⅡ」の履修をすることが望ましいです。
教科書	なし（必要に応じて授業pdfをmanabaのコンテンツにて公開）
参考書	なし

科目区分	キャリア系列						
科目名	キャリアデザインⅠ／Career Planning Ⅰ						
担当教員	戸田 賀志子・勝田 景子					科目ナンバ－	Z21010
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	自身のキャリアへの意識を高め、なりたい自分になるためのキャンパスライフの目標を設定します。						
授業の概要	「大学生活の過ごし方」「生き方」「働き方」などを考え、主体的に行動するきっかけをつくる授業です。これから始まる4年間の大学生活をどう過ごすかは、将来に大きな影響を与えます。ここでは、個人ワークやグループワーク等を通して「自分を知る」「社会を知る」「学問とのつながりを考える」ことを中心に進めます。この授業を通して、以下の2点を実現します。 (1) 社会に出るための準備や練習を入学初年次から始めることができる。 (2) 目標を立てることで、自分自身の学生生活を充実させることができる。						
到達目標	(1) 自分を知り、目標を立て実行することができる。【態度・志向性】 (2) コミュニケーション能力を磨くことができる。【汎用的技能】 (3) 社会や労働について関心を持ち、関わりについて考えることができる。【知識・理解】						
授業計画	第1回：オリエンテーション／キャリアデザインとは。大学で学ぶとは 第2回：コミュニケーションスキルを磨く 第3回：先輩からのメッセージ①：充実した学生生活、大学で学ぶということ 第4回：学生生活で身につけたい意識・知識・スキル／「社会人基礎力」とは 第5回：自己分析① 目標設定 第6回：現代社会の考察とキャリアデザイン1：社会を見る目を養う／批判的思考 第7回：現代社会の考察とキャリアデザイン2：世界の中の日本 第8回：現代社会の考察とキャリアデザイン3：産業や生活の変化 第9回：現代社会の考察とキャリアデザイン4：人口減少社会を生きる・共生社会と自分 第10回：現代社会の考察とキャリアデザイン5：経済活動と自分の生活／家計管理の基本 第11回：現代社会の考察とキャリアデザイン6：社会を動かす身近な組織研究 第12回：現代社会の考察とキャリアデザイン7：働き方とライフスタイル／家族の変化 第13回：先輩に学ぶ：さまざまな職業選択と働き方 第14回：確認テスト 自己分析② 第15回：目標達成の評価と新たな目標の設定／学習のまとめ ※全15回で[PC必携]のこと						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習 ・授業で扱うテーマや社会の動きを知るため、最近のニュースを下調べします。〈学習時間：週1時間〉 授業後学習 ・授業内で気づいたこと、学んだことなどを、日々意識し計画を立てること、行動に移すこと、振り返り確認すること、そして改善することが自身の成長に繋がります。〈学習時間：週2時間〉 ・課題は都度指示をしますので、授業内容の理解を深めるためにも、必ず期限を守って取り組んで下さい。〈学習時間：半期15時間〉						
授業方法	各テーマについて資料を用いて講義し、それに基づき、グループもしくはペアワークを行った上で、各自課題を提出してもらいます。 【実務経験のある教員等による授業】 キャリア支援サービスを行う企業から講師を招き、講義やワーク、グループディスカッション等を通して、学生生活とキャリアデザインについて考える。〈BYOD対象科目〉						
評価基準と評価方法	平常点40%、レポート40%、確認テスト20%として、総合的に評価します。 ■平常点について ・毎回の授業後に、授業感想等をmanabaにて提出してもらいます。 ・提出回数および記載内容を総合的に評価します。 ・授業への参加態度（積極性、主体性、協調性など）も平常点に含みます。 ■レポートなどの課題について ・具体的な課題内容については授業内で発表します。 ■確認テストについて ・第14回に授業で学んだことの理解度テストを行います。						
履修上の注意	この授業は、皆さん一人ひとりがこれからの人生を豊かにするため、自分に向き合い、仲間とともに学びあう時間でもあります。 学びの環境作りに協力できない場合、成績評価に影響することがありますので、成果を出すために下記のことに注意し、授業に参加してください。 ①毎回、出席しましょう。BYOD科目のため、全15回PCが必携になります。必ず持参してください。 ②毎回、個人、あるいはグループワークがあります。学んだことを確認するためにも、積極的に参加してください。「聴く・話す」のメリハリを意識し、私語は慎んでください。 ③提出物は必ず期限を守って取り組んでください。 ④授業開始前に着席し、時間を守ってください。遅刻は減点の対象とします。（やむを得ず遅刻となった場合は、静かに入室着席し、必ず終了後に理由を申し出ること） ⑤スマートフォンや携帯電話はマナーモードにして、鞆の中に入れてください。 ⑥講義中にむやみに退出しないでください。（やむを得ず退出したい場合は、手を挙げて、理由を申し出てください。） ⑦飲食、化粧等はしないでください。						

履修上の注意	⑧手荷物等を机の上に置かず、授業で使用するもののみを机の上に用意してください。 ⑨事情がある場合を除き、授業中は脱帽して下さい。 ⑩その他、授業の運営を乱す等、他の受講生の迷惑になるような行為は慎んでください。 また、この授業の修得後は、「キャリアデザインⅡ」の履修をすることが望ましいです。
教科書	なし（必要に応じて授業pdfをmanabaのコンテンツにて公開）
参考書	なし

授業のテーマ	自身のキャリアへの意識を高め、なりたい自分になるためのキャンパスライフの目標を設定します。
授業の概要	「大学生生活の過ごし方」「生き方」「働き方」などを考え、主体的に行動するきっかけをつくる授業です。これから始まる4年間の大学生活をどう過ごすかは、将来に大きな影響を与えます。ここでは、個人ワークやグループワーク等を通して「自分を知る」「社会を知る」「学問とのつながりを考える」ことを中心に進めます。この授業を通して、以下の2点を実現します。 (1) 社会に出るための準備や練習を入学初年次から始めることができる。 (2) 目標を立てることで、自分自身の学生生活を充実させることができる。
到達目標	(1) 自分を知り、目標を立て実行することができる。【態度・志向性】 (2) コミュニケーション能力を磨くことができる。【汎用的技能】 (3) 社会や労働について関心を持ち、関わりについて考えることができる。【知識・理解】
授業計画	第1回：オリエンテーション／キャリアデザインとは。大学で学ぶとは 第2回：コミュニケーションスキルを磨く 第3回：先輩からのメッセージ①：充実した学生生活、大学で学ぶということ 第4回：学生生活で身につけたい意識・知識・スキル／「社会人基礎力」とは 第5回：自己分析① 目標設定 第6回：現代社会の考察とキャリアデザイン1：社会を見る目を養う／批判的思考 第7回：現代社会の考察とキャリアデザイン2：世界の中の日本 第8回：現代社会の考察とキャリアデザイン3：産業や生活の変化 第9回：現代社会の考察とキャリアデザイン4：人口減少社会を生きる・共生社会と自分 第10回：現代社会の考察とキャリアデザイン5：経済活動と自分の生活／家計管理の基本 第11回：現代社会の考察とキャリアデザイン6：社会を動かす身近な組織研究 第12回：現代社会の考察とキャリアデザイン7：働き方とライフスタイル／家族の変化 第13回：先輩に学ぶ：さまざまな職業選択と働き方 第14回：確認テスト 自己分析② 第15回：目標達成の評価と新たな目標の設定／学習のまとめ ※全15回で[PC必携]のこと
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習 ・授業で扱うテーマや社会の動きを知るため、最近のニュースを下調べします。〈学習時間：週1時間〉 授業後学習 ・授業内で気づいたこと、学んだことなどを、日々意識し計画を立てること、行動に移すこと、振り返り確認すること、そして改善することが自身の成長に繋がります。〈学習時間：週2時間〉 ・課題は都度指示をしますので、授業内容の理解を深めるためにも、必ず期限を守って取り組んで下さい。 〈学習時間：半期15時間〉
授業方法	各テーマについて資料を用いて講義し、それに基づき、グループもしくはペアワークを行った上で、各自課題を提出してもらいます。 【実務経験のある教員等による授業】 キャリア支援サービスを行う企業から講師を招き、講義やワーク、グループディスカッション等を通して、学生生活とキャリアデザインについて考える。〈BYOD対象科目〉
評価基準と評価方法	平常点40%、レポート40%、確認テスト20%として、総合的に評価します。 ■平常点について ・毎回の授業後に、授業感想等をmanabaにて提出してもらいます。 ・提出回数および記載内容を総合的に評価します。 ・授業への参加態度（積極性、主体性、協調性など）も平常点に含みます。 ■レポートなどの課題について ・具体的な課題内容については授業内で発表します。 ■確認テストについて ・第14回に授業で学んだことの理解度テストを行います。
履修上の注意	この授業は、皆さん一人ひとりがこれからの人生を豊かにするため、自分に向き合い、仲間とともに学びあう時間でもあります。 学びの環境作りに協力できない場合、成績評価に影響することがありますので、成果を出すために下記のことにご注意し、授業に参加してください。 ①毎回、出席しましょう。BYOD科目のため、全15回PCが必携になります。必ず持参してください。 ②毎回、個人、あるいはグループワークがあります。学んだことを確認するためにも、積極的に参加してください。「聴く・話す」のメリハリを意識し、私語は慎んでください。 ③提出物は必ず期限を守って取り組んでください。 ④授業開始前に着席し、時間を守ってください。遅刻は減点の対象とします。 （やむを得ず遅刻となった場合は、静かに入室着席し、必ず終了後に理由を申し出ること） ⑤スマートフォンや携帯電話はマナーモードにして、鞆の中に入れてください。 ⑥講義中にむやみに退出しないでください。 （やむを得ず退出したい場合は、手を挙げて、理由を申し出てください。） ⑦飲食、化粧等はしないでください。

履修上の注意	⑧手荷物等を机の上に置かず、授業で使用するもののみを机の上に用意してください。 ⑨事情がある場合を除き、授業中は脱帽して下さい。 ⑩その他、授業の運営を乱す等、他の受講生の迷惑になるような行為は慎んでください。 また、この授業の修得後は、「キャリアデザインⅡ」の履修をすることが望ましいです。
教科書	なし（必要に応じて授業pdfをmanabaのコンテンツにて公開）
参考書	なし

科目区分	キャリア系列						
科目名	キャリアデザインII						
担当教員	長谷川 誠・種子 康子					科目ナンバー	Z21020
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜4	配当学年	2	単位数	2.0

授業のテーマ	「広い視野をもち、自分なりの考えをもって行動する」社会人としての質を高めます。自己の将来像を設定し、実現に向けての活動できるようにします。
授業の概要	社会で求められる基本的スキルを身につけ、考える力を支える知識を得ることで、より自分に合った進路選択ができる可能性が高まり、また自信にもつながります。 ワークやグループディスカッション等を通して、「社会で求められる基本的スキル」を学び、大学生活の中で身につけられるように導きます。 この講座を受講することにより、以下の2点を実現します。 (1) 社会に出る（就職）ための具体的な準備や練習を始めることができる。 (2) 社会人として意識を育みながら、自分自身の学生生活を充実させることができる。
到達目標	(1) 社会で求められるコミュニケーション能力を身につけることができる。【汎用的技能】 (2) 社会人としての生き方を学び、自分に適した仕事、働き方、生き方について考えることができる。 【態度・志向性】
授業計画	第1回：オリエンテーション／キャリアデザインとは・社会人とは。 第2回：コミュニケーションスキルを磨く 第3回：「社会人基礎力」から自己分析①目標設定 第4回：当事者意識を持って社会に向かう～想像力・共感力 第5回：考える力を高める～課題発見力・批判的思考 第6回：現代社会の考察とキャリアデザイン1：世界の国々と日本 第7回：現代社会の考察とキャリアデザイン2：SDGsと企業活動 第8回：先輩からのメッセージ：キャリア形成の実際 第9回：・現代社会の考察とキャリアデザイン3：日本を支える産業と企業 第10回：現代社会の考察とキャリアデザイン4：好きな道に進む。仕事を理解する 第11回：現代社会の考察とキャリアデザイン5：社会人としての権利と義務 第12回：現代社会の考察とキャリアデザイン6：資産形成と「価値観」の研究 第13回：先輩に学ぶ：働くこと、生きること 第14回：確認テスト 自己分析② 第15回：目標達成の評価と新たな目標の設定／学習のまとめ
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習 ・授業で扱うテーマや社会の動きを知るため、最近のニュースを調べします。〈学習時間：週1時間〉 授業後学習 ・授業内で気づいたこと、学んだことなどを、日々意識し計画を立てること、行動に移すこと、振り返り確認すること、そして改善することが自身の成長に繋がります。〈学習時間：週2時間〉 ・課題は都度指示をしますので、授業内容の理解を深めるためにも、必ず期限を守って取り組んで下さい。 〈学習時間：週1時間〉
授業方法	各テーマについて資料を用いて講義し、それに基づき、グループもしくはペアワークを行った上で、各自課題を提出してもらいます。 【実務経験のある教員等による授業】 キャリア支援サービス事業から講師を招き、ワークやグループディスカッション等を通して、ジェネリック・スキルの養成や社会人として生き方を考える。
評価基準と評価方法	平常点40%、レポートなどの課題40%、確認テスト20%として、総合的に評価します。 ■平常点について ・毎回の授業後に、授業感想等をmanabaに提出してもらいます。 ・提出回数および記載内容を総合的に評価します。 ・授業への参加態度（積極性、主体性、協調性など）も平常点に含まれます。 ■レポートなどの課題について ・具体的な課題内容については授業内で発表します。 ■確認テストについて ・第14回に授業で学んだことの理解度テストを行います。
履修上の注意	この講座は、皆さん一人ひとりがこれからの人生を豊かにするため、自分に向き合い、仲間とともに学びあう時間でもあります。学びの環境作りに協力できない場合、成績評価に影響することがありますので、成果を出すために下記のことにご注意し、授業に参加してください。 ①毎回、出席しましょう。BYOD科目のため、全15回PCが必携になります。必ず持参してください。 ②毎回、個人、あるいはグループワークがあります。学んだことを確認するためにも、積極的に参加してください。「聴く・話す」のメリハリを意識し、私語は慎んでください。 ③授業開始前に着席し、時間を守ってください。遅刻は減点の対象とします。 （やむを得ず遅刻となった場合は、静かに入室着席し、必ず終了後に理由を申し出てください。） ④授業開始前に着席し、時間を守ってください。遅刻は減点の対象とします。 （やむを得ず遅刻となった場合は、静かに入室着席し、必ず終了後に理由を申し出ること） ⑤スマートフォンや携帯電話はマナーモードにして、鞆の中に入れてください。 ⑥講義中にむやみに退出しないでください。 （やむを得ず退出したい場合は、手を挙げて、理由を申し出てください。） ⑦飲食、化粧等はしないでください。 ⑧手荷物等を机の上に置かず、授業で使用するもののみを机の上に用意してください。

履修上の注意	⑨事情がある場合を除き、授業中は脱帽して下さい。 ⑩その他、講座の運営を乱す等、他の受講生の迷惑になるような行為は慎んでください。
教科書	無し（必要に応じて授業p d f をmanabaのコンテンツにて公開）
参考書	

授業のテーマ	「広い視野をもち、自分なりの考えをもって行動する」社会人としての質を高めます。自己の将来像を設定し、実現に向けての活動できるようにします。
授業の概要	社会で求められる基本的スキルを身につけ、考える力を支える知識を得ることで、より自分に合った進路選択ができる可能性が高まり、また自信にもつながります。 ワークやグループディスカッション等を通して、「社会で求められる基本的スキル」を学び、大学生活の中で身につけられるように導きます。 この講座を受講することにより、以下の2点を実現します。 (1) 社会に出る(就職)ための具体的な準備や練習を始めることができる。 (2) 社会人として意識を育みながら、自分自身の学生生活を充実させることができる。
到達目標	(1) 社会で求められるコミュニケーション能力を身につけることができる。【汎用的技能】 (2) 社会人としての生き方を学び、自分に適した仕事、働き方、生き方について考えることができる。 【態度・志向性】
授業計画	第1回：オリエンテーション／キャリアデザインとは・社会人とは。 第2回：コミュニケーションスキルを磨く 第3回：「社会人基礎力」から自己分析①目標設定 第4回：当事者意識を持って社会に向かう～想像力・共感力 第5回：考える力を高める～課題発見力・批判的思考 第6回：現代社会の考察とキャリアデザイン1：世界の国々と日本 第7回：現代社会の考察とキャリアデザイン2：SDGsと企業活動 第8回：先輩からのメッセージ：キャリア形成の実際 第9回：・現代社会の考察とキャリアデザイン3：日本を支える産業と企業 第10回：現代社会の考察とキャリアデザイン4：好きな道に進む。仕事を理解する 第11回：現代社会の考察とキャリアデザイン5：社会人としての権利と義務 第12回：現代社会の考察とキャリアデザイン6：資産形成と「価値観」の研究 第13回：先輩に学ぶ：働くこと、生きること 第14回：確認テスト 自己分析② 第15回：目標達成の評価と新たな目標の設定／学習のまとめ
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習 ・授業で扱うテーマや社会の動きを知るため、最近のニュースを下調べします。〈学習時間：週1時間〉 授業後学習 ・授業内で気づいたこと、学んだことなどを、日々意識し計画を立てること、行動に移すこと、振り返り確認すること、そして改善することが自身の成長に繋がります。〈学習時間：週2時間〉 ・課題は都度指示をしますので、授業内容の理解を深めるためにも、必ず期限を守って取り組んで下さい。 〈学習時間：週1時間〉
授業方法	各テーマについて資料を用いて講義し、それに基づき、グループもしくはペアワークを行った上で、各自課題を提出してもらいます。 【実務経験のある教員等による授業】 キャリア支援サービス事業から講師を招き、ワークやグループディスカッション等を通して、ジェネリック・スキルの養成や社会人として生き方を考える。
評価基準と評価方法	平常点40%、レポートなどの課題40%、確認テスト20%として、総合的に評価します。 ■平常点について ・毎回の授業後に、授業感想等をmanabaに提出してもらいます。 ・提出回数および記載内容を総合的に評価します。 ・授業への参加態度（積極性、主体性、協調性など）も平常点に含みます。 ■レポートなどの課題について ・具体的な課題内容については授業内で発表します。 ■確認テストについて ・第14回に授業で学んだことの理解度テストを行います。
履修上の注意	この講座は、皆さん一人ひとりがこれからの人生を豊かにするため、自分に向き合い、仲間とともに学びあう時間でもあります。学びの環境作りに協力できない場合、成績評価に影響することがありますので、成果を出すために下記のことには注意し、授業に参加してください。 ①毎回、出席しましょう。BYOD科目のため、全15回PCが必携になります。必ず持参してください。 ②毎回、個人、あるいはグループワークがあります。学んだことを確認するためにも、積極的に参加してください。「聴く・話す」のメリハリを意識し、私語は慎んでください。 ③授業開始前に着席し、時間を守ってください。遅刻は減点の対象とします。 (やむを得ず遅刻となった場合は、静かに入室着席し、必ず終了後に理由を申し出てください。) ④授業開始前に着席し、時間を守ってください。遅刻は減点の対象とします。 (やむを得ず遅刻となった場合は、静かに入室着席し、必ず終了後に理由を申し出ること) ⑤スマートフォンや携帯電話はマナーモードにして、鞆の中に入れてください。 ⑥講義中にむやみに退出しないでください。 (やむを得ず退出したい場合は、手を挙げて、理由を申し出てください。) ⑦飲食、化粧等はしないでください。 ⑧手荷物等を机の上に置かず、授業で使用するもののみを机の上に用意してください。

履修上の注意	⑨事情がある場合を除き、授業中は脱帽して下さい。 ⑩その他、講座の運営を乱す等、他の受講生の迷惑になるような行為は慎んでください。
教科書	無し（必要に応じて授業p d f をmanabaのコンテンツにて公開）
参考書	

科目区分	キャリア系列						
科目名	キャリアデザイン研究						
担当教員	単位認定者：青谷 実知代					科目ナンバー	Z23030
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	業界・業種を深く理解すると共に、昨今の取り組みについてゲストスピーカー（現場担当者）から直接伺い、社会の実態を理解し、主体的に就職活動を取り組める力（志望動機や自己PR、伝える力、質問力など）を養う。						
授業の概要	「職業生涯における仕事の経験の連鎖あるいはその蓄積」と定義づけられるキャリアであるが、IT化・グローバル化の進展、産業構造の変化、企業浮沈等、変革が激しい中、キャリアの本質に迫れないことも事実である。そこで、現場で実践を積んでおられる多様な業界・業種から講師をお招きし、広範囲な職業観や勤労観そして問題点を学び、自分自身の成長・発達につなげると共に、「総合知」でキャリアデザインが研究を深めていく。						
到達目標	①職場や地域で活躍する上で必要な知識を身につけることができる。（知識・理解） ②業種と業界の違いを理解し、自らの興味・関心の領域をより具体的なものとして意識することができる。（態度・志向性） ③就職活動で活かせる志望動機や自己PRが書けるようになる。（汎用的技能）						
授業計画	本講義はそれぞれの講師が下記の講義項目について、1コマずつ担当するオムニバス形式による授業です。この科目はキャリア教育センターが開講するもので、学生に「各業界の現状と今後の展望」を紹介し、「各業界に必要な資質とその涵養」について理解させることを目的とします。 また本年度は、各社グループ関連企業についても理解を深めてもらう。 （企業の方の異動に伴い変更も有ります。随時、manabaでご連絡します） 第1回 業界・業種研究を深めキャリアデザインを考える：青谷実知代 第2回 商社・物流業界：ゲストスピーカー 第3回 外資系関連企業：ゲストスピーカー 第4回 観光・旅行業界：ゲストスピーカー 第5回 生命保険・金融業界：ゲストスピーカー 第6回 宿泊業界：ゲストスピーカー 第7回 サービス産業：ゲストスピーカー 第8回 IT関連企業：ゲストスピーカー 第9回 アパレル業界：ゲストスピーカー 第10回 不動産・ビル・商業施設業界：ゲストスピーカー 第11回 広告業界：ゲストスピーカー 第12回 メディア業界：ゲストスピーカー 第13回 運輸業界：ゲストスピーカー 第14回 人材派遣業界：ゲストスピーカー 第15回 業界の様々な取り組みとキャリアデザイン（総まとめ試験） 青谷実知代						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：日頃から新聞や各種業界雑誌を読むように心がける。関心ある業界の傾向をつかむ。【2時間】 授業後学習：学んだ企業の会社概況などを読み、企業の理解を深める。【2時間】						
授業方法	オムニバス形式の講義 【実務経験のある教員等による授業】 毎回各業界（卸小売・製造・サービス・金融等）からゲストスピーカーが、その業界の現状を伝え、就職活動で生かせる知識を指導する。						
評価基準と評価方法	・授業内での提出物（70%）：各回提出のリアクションペーパー ・事前課題レポート（30%）：業界・業種の理解度、業界に関する自らの興味・関心の明確性・具体性について評価する。事前レポートに関する締切期限は、初回の授業でお伝えします。（その後、manabaに反映します）						
履修上の注意	大学3年生を対象とする。 ※ただし、その他の学年で聴講希望があれば、事前にキャリアセンターへ連絡すること。 20分以上の遅刻は欠席扱いにする。 講義全体の2/3の出席が確認できない場合は受講資格を失う。						
教科書	なし（必要に応じて資料を配布する）						
参考書	授業中に紹介する。また、企業の方から提示されることも有ります。						

科目区分	キャリア系列						
科目名	企業・職種・業界の基礎知識						
担当教員	得田 知栄子					科目ナンバ-	Z22050
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	2	単位数	2.0

授業のテーマ	企業はどのような活動や経営を行っているのか、その企業の活動や経営に対し私たちはどのように関わるのか。これらの問いに答えるために必要な経済や社会・ビジネス・企業に関する基礎知識を体系的に習得する。
授業の概要	・私たちはモノを購入し、それを消費して日々生活しています。それができるのは、モノを生産し、その生産されたモノを私たちに届ける流通という企業の活動があるからです。この生産・流通・消費の一連のつながりを経済といい、その経済を支えるのがビジネスで、そのビジネスを担うのが企業です。企業は、日本の経済成長を実現するために特に重要な役割を担っています。 ・この企業に対して、いわゆるビジネスパーソンは、単に消費することだけでなく、働くことや投資することをも通じて関わっています。ビジネスパーソンは、自分が勤めている企業はもちろんのこと、その自分が勤めている企業と何らかの取引がある企業、さらには自分が投資する企業など、たくさんの企業との関係性を築きながら日々生きているのです。したがって、ビジネスパーソンにとって、これらの企業とよりよい関係性を育むために、①日々流れてくる経済や社会・ビジネス・企業に関するニュースを理解し、②そのニュースを用いて「経済や社会の大きな流れやその企業が担うビジネス（業界）の動向を把握し、その中でその企業がどのような活動や経営を行っているか」を知ることとはとても大切なことなのです。 ・そして、これらのことが大切であることは、就職活動を控える学生のみなさんにとっても同じです。「志望する企業がどのような活動や経営を行っているか」を知り、さらに「その企業に対してどのような仕事（職種）でどのような働き方で関わっていききたいのか」をご自身に問う必要があるからです。 ・本科目では、企業の活動や経営を理解するためにビジネスパーソンが身に付けておくべき、①企業を取り巻く経済や社会、②その経済を支えるビジネス、③そのビジネスを担う企業、これら3つの分野に関する基礎知識について、就職活動にも活かすことができるよう厳選し、体系的に一つ一つ丁寧に説明します。また、本科目は、単に企業の活動や経営を知るで終わらせず、その一歩先、「企業を知ることは自分を知ること、働き方を考えることは生き方を考えることに、キャリアをデザインすることはご自身の人生をデザインすることにつながる」ということに意識を向けてもらうことも意図しています。人生をデザインすることは自分を経営することと同じであって、企業の経営と何ら変わることがないからです。
到達目標	(1) 経済や社会・ビジネス・企業に関する基礎知識は、企業の活動や経営を理解するために必要なものであることが分かる。【知識・理解】 (2) ビジネスパーソンが身に付けておくべき経済や社会・ビジネス・企業に関する基礎知識とは何かが分かる。【知識・理解】 (3) 学んだ経済や社会・ビジネス・企業に関する基礎知識を活かして、日々流れてくる経済や社会・ビジネス・企業に関するニュースを理解することができる。【知識・理解】 (4) 学んだ経済や社会・ビジネス・企業に関する基礎知識を活かして、業界分析（業界研究）や企業分析（企業研究）を行うことができる。【知識・理解】 (5) 学んだ経済や社会・ビジネス・企業に関する基礎知識を活かして、企業にどのような仕事（職種）でどのような働き方で関わっていききたいのか考えるきっかけとすることができる。【態度・志向性】 (6) 企業や社会を知るというプロセスの中で自分を知り、企業や社会の中でこれからどのように自分を活かすかのように自分を生きるのかということにまで意識を向けることができる。【態度・志向性】
授業計画	●イントロダクション 第1回 オリエンテーション、序論（企業の経営や活動を分析するフレームワークを理解する） [PC必携] ●経済と社会の基礎知識を学ぶ 第2回 経済とは何か、お金とは何か、物価とは何か（インフレ/デフレを理解する） [PC必携] 第3回 景気とは何か、物価はどのように決まるのか（需要と供給を理解する）、政府と日本銀行はどのように経済に向き合うのか（財政政策と金融政策を理解する） [PC必携] 第4回 日本の景気はいいのか悪いのか（GDPを理解する） [PC必携] 第5回 なぜ日本は借金大国といわれるのか（税金と社会保障のしくみを理解する） [PC必携] ●ビジネス（業界）の基礎知識を学ぶ/業界を分析する 第6回 ビジネスとは何か（事業、産業、業界）、ビジネスに影響を与える3つの潮流①（少子高齢化）、生産・流通・消費に関するさまざまなビジネス①（全体像を理解する） [PC必携] 第7回 生産・流通・消費に関するさまざまなビジネス②（流通を理解する）、ビジネスに影響を与える3つの潮流②（情報化/デジタル化、グローバル化）、ビジネスモデルとは何か（誰にどんな価値を与えるビジネスなのかを考える）、業界を分析する [PC必携] ●企業の基礎知識を学ぶ/職種の基礎知識を学ぶ/企業を分析する 第8回 企業とは何か、株式会社とは何か①（総論）、企業を分類する複数の視点 [PC必携] 第9回 株式会社とは何か②（各論）、企業の経営とは何か①（全体像、戦略論） [PC必携] 第10回 企業の経営とは何か②（組織論）、企業間の結びつき [PC必携] 第11回 仕事（職種）とは何か、企業の活動とは何か、企業の活動を分ける複数の視点 [PC必携] 第12回 企業を定性的に分析する（ケーススタディを通じて企業の経営を振り返る）、企業の成長戦略 [PC必携] 第13回 企業を定量的に分析する（会計の必要性を理解する）、分析とは何か [PC必携] ●働き方と生き方を考える/まとめ 第14回 労働者として企業と関わる働き方と生き方（雇用とは何か） [PC必携] 第15回 経営者/投資家マインドをもった労働者として企業と関わる働き方と生き方（投資とは何か）、まとめ [PC必携] 【留意点】 受講生の理解や習得の度合い、授業の進捗などにより、内容の入れ替えや変更をする可能性があります。

授業外における学習（準備学習の内容・時間）	●授業外における日常的な学修（週1時間） ・本科目では、経済や社会・ビジネス・企業に関する基礎知識として、たくさんの言葉を学びます。それらの言葉は、みなさんにとって当たり前のように知っている言葉であるとは限らず、中には当たり前でもないし全く知らない言葉もあるかもしれません。たとえば、①いままで見たり聞いたりしたことがあって、その意味について知っているかと思っはいたけれど、改めて問われると戸惑ってしまう言葉、②いままで見たり聞いたりしたことはあるけれど、その意味についてまでは考えたこともなかった言葉、③そもそもいままで見たことも聞いたこともなく、授業で初めて出会ってしまった言葉、そんな言葉もあるかと思ひます。 ・したがって、本科目受講中は、第1回から前回までに学んだ言葉について、下記のステップを踏むことで慣れ親しみ、その意味をイメージできるご自身づくりに努めてください。 （1）日々流れてくる経済や社会・ビジネス・企業に関するニュースに意識を向けるようにし、その経済や社会・ビジネス・企業に関するニュースを見聞きしたときに、「この言葉、授業で学んだな」と反応できるようにすること （2）その反応した言葉について、意味が分からなければ授業資料に戻るなどして随時確認し、その言葉のイメージを少しずつ膨らませて、ご自身にとって生きた言葉となるようにゆっくりと丁寧に育てていくこと ●授業前準備学修（学習時間：週1時間） 経済や社会・ビジネス・企業に関する基礎知識には体系（全体像）があり、また、各回の授業と授業の間にもつながりがあります。したがって、各回の授業には、下記のことを認識できている状態で臨んでください。 （1）経済や社会・ビジネス・企業に関する基礎知識の体系（全体像）はどのようなものか （2）その体系（全体像）の中で、第1回から前回までの授業は、それぞれどのような位置づけにあるのか （3）第1回から前回までの各回の授業の内容はどのようなもので、各回の授業と授業の間にはどのようなつながりがあるのか ●授業後学修（学習時間：週2時間） ・配布した授業資料を読み込むと共に、気になることができたらご自身で興味をもって調べるなどして、各回の授業内容につき理解を深めてください。 ・分からないことや難しく感じることもあるかもしれませんが、それはみなさんの伸びしろでもあるのです。したがって、下記のステップを踏むことで自分なりの解を得るよう努めてください。 （1）学ぶ中で生まれてきた疑問（＝違和感）を繊細にキャッチすること （2）キャッチした疑問（＝違和感）をできるかぎり言葉にする（＝言語化する）こと （3）「なぜ？」「どうして？」と問い続けること ・心や頭の中だけで感じたり考えたりしていることは、思っている以上に儚くあいまいなものです。その儚くあいまいな疑問（＝違和感）をすばやく掴みにいき、掴んだそれらを友人や家族に投げかけて話し合ってみたり、何かに書き出して自問自答してみたりすることからはじめてください。言葉にしていこうとする中で自分の考えが整理され、疑問（＝違和感）は新たな発見に変わっていきます。めんどくさいことかもしれませんが、自分なりの理解を得るとは、その積み重ねです。
授業方法	各回のテーマに沿って授業資料を配布し、講義を行います。 ＜BYOD対象科目＞ 【実務経験のある教員等による授業】 公認会計士という資格を活かし、さまざまな企業のさまざまな業務にさまざまな立場で関わり、経営者や社員の方々と対話を重ねることでその経営をサポートする実務経験を有しています。
評価基準と評価方法	●成績評価 ・課題は、①小テスト関連、②リアクションペーパー関連、③中間レポート関連、④期末レポート関連、の大きく4つに分かれ、それらの成績評価に対する比率は下記のとおりです。 ・成績は、各課題への取り組み姿勢（課題の提出状況とその内容）に加え、クラス貢献（授業への参加態度）を考慮し、総合的に評価します。 ①小テスト関連：15%（各回授業内容のポイントを確認し、基礎的な理解を定着させる） ②リアクションペーパー関連：35%（各回の授業内容を自分の言葉で整理し、自身の経験や考えと結び付けて振り返ることで、理解を深める） ③中間レポート関連：25%（興味のある業界を分析し、授業内容を活かしてその特徴や課題を考察することで、業界分析のやりかたを学ぶ） ④期末レポート関連：25%（興味のある企業を分析し、授業内容を活かしてその特徴や課題を考察することで、企業分析のやり方を学ぶとともに、企業の経営に関する理解を深める） ●課題と到達目標との関係 ・①の小テスト関連では主として到達目標（2）、②のリアクションペーパー関連では到達目標（1）から（6）、③④の中間レポート関連と期末レポート関連では主として到達目標（3）と（4）の到達度を確認します。 ●フィードバックの方法 ・課題に対するフィードバックは、翌週以降の授業内でお伝えしたり、manabaに書き込みしたりするなどして、必要に応じて原則全体に対して行います。
履修上の注意	・各回の授業と授業の間にはつながりがあり、各回の授業が経済や社会・ビジネス・企業に関する基礎知識の全体像を形作っています。したがって、やむを得ず出席できない場合には、その内容をご自身でフォローした上で、次の授業に臨むようにしてください。 ・出席回数が授業回数（30回）の3分の2に満たない場合は、原則単位認定を行いません。また、正当な理由のない20分以上の遅刻や早退は、原則欠席扱いとします。 ・その他の受講に際しての注意事項については、初回授業時以降、随時お伝えします。
教科書	①『会社四季報 業界地図 2025年版』東洋経済新報社編、東洋経済新報社、2024年、ISBN：978-4492973349（毎年8月下旬に最新版が発売されます） ②『就職四季報（企業研究・インターンシップ版）2026年版』東洋経済新報社編、東洋経済新報社、2024年、ISBN：978-4492974384（毎年5月下旬に最新版が発売されます） 上記①と②は、いわゆる『就職四季報』『会社四季報』シリーズのひとつです。教科書の位置づけとしていますが、本格的には第6回以降での使用予定であり、また、図書館の契約データベース「東洋経済デジタルコンテンツ・ライブラリー」で閲覧可能なので、購入する必要はありません。
参考書	●経済や社会・ビジネス・企業の基礎知識について ①高校の教科書：普通科「政治・経済」「公共（旧）現代社会」、商業科「ビジネス基礎」「ビジネス・マネジメント」 ●ニュースについて ②Youtube「miniいけ先生の倫政チャンネルの【高校生・大学生のためのニュース解説】 ●経済や社会について

参考書	③『きみのお金は誰のため：ボスが教えてくれた「お金の謎」と「社会のしくみ」』田内学著、東洋経済新報社、2023年、ISBN：978-4492047354 ●企業の経営について ④『13歳からの経営の教科書 「ビジネス」と「生き抜く力」を学べる青春物語』岩尾俊兵著、KADOKAWA、2022年、ISBN：978-4041125687 ・この授業で学ぶことの多くは、①に含まれます。ビジネスパーソンとして生きていく力を育むには、高校の教科書レベルの知識を徹底的に押さえることが大切です。その上で、たとえば②のようなリアルタイムでニュースが解説されているコンテンツの視聴を心がけ、習慣づけるようにしてください。 ・その他については、授業内で随時お伝えします。
-----	--

科目区分	キャリア系列							
科目名	女性とキャリア形成							
担当教員	単位認定者：青谷 実知代					科目ナンバ－	Z22060	
学期	前期／1st semester		曜日・時限	木曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	現代社会における女性の企業（起業）での働き方と今後起こり得るライフイベントにともなう生活スタイルの実態を学び、社会的・職業的自立に向けての課題を考える。							
授業の概要	グローバルに活躍する女性の育成を目指しながら、男女共同参画社会の担い手として、またダイバーシティ経営の担い手として、これからのキャリアに必要な諸条件を学び、女性のライフステージに応じた生き方を自ら考える力を習得します。 その中で、自己分析・自己理解を進めるにあたり、ロールモデルとなる女性像・企業スタイルをゲストスピーカーの講話の会と出された課題をディスカッションすることで、解決方法を導き、自らのキャリアを主体的に考えていく。							
到達目標	①現代社会における女性の働き方について理解を深めることができる。（知識・理解） ②業種と業界の違いを理解し、自らの興味・関心の領域をより具体的なものとして意識することができる。（態度・志向性） ③ライフ・ワークの双方向の観点から自らのキャリアを主体的に考える。（汎用的技能）							
授業計画	本講義は第1回目～第3回目、第14回目、第15回目以外は、ゲストスピーカーの講師が2回ずつ担当するオムニバス形式による授業です。 この科目はキャリア教育センターが開講するもので、先輩の講話を聞きながら、ロールモデルを見つけてもらうことを目的とします。（但し、業界によっては女性のゲストスピーカーとは限りません） 第1回 現在の女性の働き方：青谷実知代 第2回 ダイバーシティと女性活躍推進：青谷実知代 第3回 自分のキャリアをリアルに考える：青谷実知代 第4回 グローバルに活躍する起業家（ゲストスピーカー） 第5回 グローバルに活躍する為に必要なスキル（ゲストスピーカー：ディスカッション） 第6回 結婚・出産・仕事復帰というライフイベントの必要性と課題（ゲストスピーカー） 第7回 ライフイベントにともなう必要なスキル（ゲストスピーカー：ディスカッション） 第8回 女性の活躍と副業（ゲストスピーカー） 第9回 副業をするためのスキルとは（ゲストスピーカー：ディスカッション） 第10回 女性の活躍と人事評価（ゲストスピーカー） 第11回 人事評価はどのようにされるのか？（ゲストスピーカー：ディスカッション） 第12回 女性が職場で働くことの意義（ゲストスピーカー） 第13回 ダイバーシティ経営の中で求められること（ゲストスピーカー：ディスカッション） 第14回 今後のキャリアを積む上での重要点：青谷実知代 第15回 ライフ＆ワークの観点からキャリアデザインを考える（総まとめ）青谷実知代							
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：日頃から新聞や各種業界雑誌を読むように心がける。関心ある業界の傾向をつかむ。【2時間】 授業後学習：講話を振り返り、出された課題について参考となる資料をあつめディスカッションに向けた準備をすること【2時間】							
授業方法	オムニバス形式の講義 【実務経験のある教員等による授業】 10回（それぞれ2回担当）卒業生を含めたゲストスピーカーが1人2回ずつ授業を担当。 その業界や仕組み、女性としてのキャリア形成に生かせる知識を指導する。							
評価基準と評価方法	・授業内での提出物（70%）：各回提出のリアクションペーパー ・課題レポート（30%）：業界・業種の理解度、業界に関する自らの興味・関心の明確性・具体性について評価する。							
履修上の注意	・20分以上の遅刻は欠席扱いにする。 ・講義全体の2/3の出席が確認できない場合は受講資格を失う。 ・社会マナーを持って受講すること。							
教科書	なし（必要に応じて資料を配布する）							
参考書	昭和女子大学女性文化研究所編『女性とキャリアデザイン』、御茶の水書房							

科目区分	キャリア系列							
科目名	ファイナンシャル・プランニング							
担当教員	今西 みほ					科目ナンバー	Z22100	
学期	後期／2nd semester		曜日・時限	木曜4	配当学年	2～3	単位数	2.0
授業のテーマ	経済的に自立し、より良い生活を送るために、身につけたい金融経済の基礎知識（①金融用語の基礎知識②生活にまつわるお金の知識③お金との付き合い方）を習得する。							
授業の概要	前半は、ライフプランとお金の関係や、日本の社会保障制度（公的な保険・年金制度）について学習する。後半は、各種金融商品（預貯金、債券、株式、投資信託、生命保険、損害保険、クレジットカード等）の仕組みや特徴、及び所得税など税金・相続の基礎知識などを学習することで、人生にかかわる金融経済の基礎を総合的に学ぶ。							
到達目標	FP技能士3級レベルの知識を習得し、ライフプラン実現のための資金計画をどのように立てていけばいいのか、様々なケースを想定し具体的に立案し、必要が生じれば修正することができる。（態度・志向性）							
授業計画	第1回 人生で必要なお金について（金融リテラシー）～オリエンテーション～ ファイナンシャル・プランニングを学ぶ意味 第2回 ライフプランニングとファイナンシャル・プランニング① 収入と支出（働き方と生涯収入の関係） 第3回 ライフプランニングとファイナンシャル・プランニング② 三大資金（教育・住宅・老後資金）と、自分が生れてからの費用 第4回 ライフプランニングとファイナンシャル・プランニング③ ライフプランとキャッシュフロー表 第5回 資産運用① 運用の考え方、金融機関の種類、預貯金・債券の基礎知識 第6回 資産運用② 株・投資信託・外貨投資の基礎知識、分散投資、NISA 第7回 日本の社会保障制度① 社会保障制度の全体像、健康保険・介護保険の基礎知識 第8回 日本の社会保障制度② 年金制度・雇用保険等の基礎知識 第9回 リスクと保険 保険の考え方、生命保険・損害保険の基礎知識 第10回 税金① 税金の種類、所得税の基礎知識 第11回 税金② 確定申告・住民税・消費税の基礎知識 第12回 住宅取得の基礎知識 賃貸と持ち家、住宅購入で知っておきたい基礎知識 第13回 相続の基礎知識 相続の流れ、相続税・贈与税の基礎知識 第14回 クレジットカードと契約関係の法律 クレジットカード、ローン、奨学金等と、消費者保護の法律 第15回 ライフプランとマネープラン（全体のふりかえり） ライフプラン、キャッシュフロー表の作成・活用例など							
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	日頃から人生にかかわるお金の記事やニュースに興味を持って接すること。 （社会保障制度、税金、金融商品の情報や、改正など） 【授業前準備】当日の授業計画及び講座内容に記載しているキーワードについて、 当日を含む直近の新聞記事を読み、下調べをすること（学習時間2時間）。 【授業後学習】当日のテキストを基に新聞やFP関連誌等で復習し、 「本日のまとめ」を次回授業日に提出する（学習時間2時間）							
授業方法	講義方式、テキストに基づいて授業を行う。 受講生の傾向や理解度などに応じて、部分的に授業計画を変更することがある。 【実務経験のある教員による授業】 1級ファイナンシャル・プランニング技能士（CFP）として実際にライフプランニングに携わる経験を基に3級ファイナンシャル・プランニング資格を目指してケーススタディーを通して指導する。							
評価基準と評価方法	・ 期末試験（40点） ・ 平常点等（60点） 平常点等配点内訳：小テスト（30点）授業への積極的参加度（20点）質問（10点）							
履修上の注意	1. テキストは各回の出席者のみ配布する。 2. 電卓を準備すること。 3. 授業回数の3分の1以上欠席した人はテストと平常点の合計が60点を超えていても単位を取得できないものとする。 4. 15分以上の遅刻は欠席扱いにする。							

教科書	プリントなどを配布する
参考書	特に指定しない

科目区分	キャリア系列						
科目名	ファイナンシャル・プランニング						
担当教員	堀之内 千津					科目ナンバー	Z22100
学期	前期／1st semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	2～3	単位数	2.0
授業のテーマ	経済的に自立しより良い生活を送るために、身につけたい金融経済の基礎知識（①金融用語の基礎知識②生活にまつわるお金の知識③お金とのつき合い方）を習得する。						
授業の概要	前半は、ライフプランとお金の関係や、日本の社会保障制度（公的な保険・年金制度）について学習する。後半は、各種金融商品（預貯金、債券、株式、投資信託、生命保険、損害保険、クレジットカード等）の仕組みや特徴、及び所得税などの税金・相続の基礎知識などを学習することで、人生にかかわる金融経済の基礎を総合的に学ぶ。						
到達目標	FP技能士3級レベルの知識を習得し、ライフプラン実現のための資金計画をどのように立てていけばいいのか、様々なケースを想定し具体的に立案し、必要が生じれば修正することができる。（態度・志向性）						
授業計画	第1回 人生で必要なお金について（金融リテラシー） - オリエンテーリング - ファイナンシャル・プランニングを学ぶ意味 第2回 ライフプランニングとファイナンシャル・プランニング① 収入と支出（働き方と生涯収入の関係） 第3回 ライフプランニングとファイナンシャル・プランニング② 三大資金（教育・住宅・老後資金）と、自分が生れてからの費用 第4回 ライフプランニングとファイナンシャル・プランニング③ ライフプランとキャッシュフロー表 第5回 資産運用① 運用の考え方、金融機関の種類、預貯金・債券の基礎知識 第6回 資産運用② 株・投資信託・外貨投資の基礎知識、分散投資、NISA 第7回 日本の社会保障制度① 社会保障制度の全体像、健康保険・介護保険の基礎知識 第8回 日本の社会保障制度② 年金制度・雇用保険等の基礎知識 第9回 リスクと保険 保険の考え方、生命保険・損害保険の基礎知識 第10回 税金① 税金の種類、所得税の基礎知識 第11回 税金② 確定申告・住民税・消費税の基礎知識 第12回 住宅取得の基礎知識 賃貸と持ち家、住宅購入で知っておきたい基礎知識 第13回 相続の基礎知識 相続の流れ、相続税・贈与税の基礎知識 第14回 クレジットカードと契約関係の法律 クレジットカード、ローン、奨学金等と、消費者保護の法律 第15回 ライフプランとマネープラン - 全体のふりかえり - ライフプラン・キャッシュフロー表の作成と、期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	日頃から、人生にかかわるお金の記事やニュースに興味を持って接すること。（社会保障制度、税金、金融商品の情報や、改正など） 【授業前準備】 当日の授業計画及び講座内容に記載しているキーワードについて、当日を含む直近の新聞記事を読み、下調べをすること（学習時間2時間）。 【授業後学習】 当日のテキストを基に新聞やFP関連誌等で復習し、「本日のまとめ」を講義終了後に提出する（学習時間2時間）						
授業方法	講義方式、テキストに基づいて授業を行う。 受講生の傾向や理解度などに応じて、部分的に授業計画を変更することがある。 【実務経験のある教員による授業】 1級ファイナンシャル・プランニング技能士（CFP）として実際にライフプランニングに携わる経験を基に3級ファイナンシャル・プランニング資格を目指してケーススタディーを通して指導する。						
評価基準と評価方法	・ 期末試験（40点） ・ 平常点等（60点） 平常点等配点内訳：小テスト（30点）授業への積極的参加度（20点）質問（10点）						
履修上の注意	1. テキストは各回の出席者のみ配布する。 2. 電卓を準備すること。（受講生の理解度などに応じて、部分的にPC持参を必須とする場合もある。） 3. 授業回数の3分の1以上欠席した人は期末試験と平常点の合計が60点を超過していても単位を取得できないものとする。 4. 15分以上の遅刻は欠席扱いにする。						

教科書	プリントなどを配布する。
参考書	特に指定しない。

科目区分	キャリア系列						
科目名	ホスピタリティ・マネジメント						
担当教員	長谷川 誠・濱岡 美衣					科目ナンバー	Z21090
学期	前期／1st semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	1～2	単位数	2.0
授業のテーマ	ホスピタリティの探求と発揮						
授業の概要	ホスピタリティを様々な角度から取り上げ、これからの産業におけるホスピタリティの重要性を理解し行動につなげる。 現代では様々な場面でホスピタリティの重要性が高まっている。この授業では、エアライン、ホテル、飲食業のサービスや仕事などを題材に取り上げながら、ホスピタリティが生み出す価値の重要性について広く考察していく。また、授業を通じて履修者がホスピタリティの概念について考え、創造できるようになることを目指す。						
到達目標	1. 現代の日本社会において、ホスピタリティの意味と果たす役割を理解することができる。【知識・理解】 2. ホスピタリティが生み出す要素を理解できる。【知識・理解】【汎用的技能】 3. ホスピタリティの概念を理解し、実際に発揮できる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション：授業履修にあたっての説明 概要説明 第2回 ホスピタリティの原義：ホスピタリティの語源 ホスピタリティとサービスの比較 第3回 ホスピタリティと人間：ホスピタリティの起源 他者理解 第4回 ホスピタリティと文化：ホスピタリティの文化的差異 地域のホスピタリティ 第5回 ホスピタリティと産業Ⅰ：日本のおもてなしを考える 第6回 ホスピタリティと産業Ⅱ：エアラインにおけるホスピタリティ～ANAを例に～ 第7回 ホスピタリティとチームワーク：チームワークの重要性 チームの力と個人の力 第8回 ホスピタリティを伝える基本Ⅰ：ホスピタリティとコミュニケーションの関係 第9回 ホスピタリティを伝える基本Ⅱ：異文化コミュニケーションを考える 第10回 言葉で表すホスピタリティ：敬語表現の基礎 社会で活用できる表現 第11回 表現力Ⅰ：非言語コミュニケーションの重要性 表情が与える印象とは 第12回 表現力Ⅱ：ホスピタリティを伝える行動様式 立ち居振る舞い 第13回 事例研究Ⅰ：リッツカールトンに学ぶホスピタリティ 第14回 事例研究Ⅱ：東京ディズニーリゾートのホスピタリティ 第15回 まとめ：全体のまとめと振り返り（レポート作成、知識確認テスト） ※授業は全15回濱岡が担当する。						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業後学習：配付資料を読み、復習すること。（学習時間＜4時間＞） 最終的には理解した内容を実生活に取り入れることに繋げるため、毎回の授業を理解し実際に行動化することが大切である。						
授業方法	パワーポイントを使用し講義を行う。 また、授業後半部分はグループワークや実習を行うため各人の積極的な授業参加を期待する。 【実務経験のある教員等による授業】 過去にエアライン業界で働いていた講師が、ホスピタリティ産業の仕事としてのコミュニケーション、行動様式、「おもてなし」の文化などを事例研究やグループディスカッションの形式で指導する。						
評価基準と評価方法	・授業内での提出物20%（各回講義テーマに沿った内容についてのレポート） ・第15回まとめレポート50% ・平常点30%（授業内での質疑応答や課題に対する考察や提案など） ・詳細は第1回オリエンテーションで説明するので必ず出席し確認すること。						
履修上の注意	・授業中に各テーマに沿ってレポート作成を行う。授業内容を理解し、自身の考えを自分の言葉で表現できるように講義を受けることを期待する。 ・ホスピタリティをテーマに行うことから常に周囲にホスピタリティを持って行動すること。 ・グループワークや実習に積極的に取り組み、必ず日常生活のあらゆる場面で活用すること。 ・欠席は5回までとし（遅刻含む）、それ以上は失格となるため各自で留意しておくこと。						
教科書	テキストは使用しない。毎回レジュメを配付するので各自でファイリングし授業に持参すること。						
参考書							

科目区分	キャリア系列						
科目名	ホスピタリティ・マネジメント						
担当教員	長谷川 誠・濱岡 美衣					科目ナンバ－	Z21090
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜4	配当学年	1～2	単位数	2.0
授業のテーマ	ホスピタリティの探求と発揮						
授業の概要	ホスピタリティを様々な角度から取り上げ、これからの産業におけるホスピタリティの重要性を理解し行動につなげる。 現代では様々な場面でホスピタリティの重要性が高まっている。この授業では、エアライン、ホテル、飲食業のサービスや仕事などを題材に取り上げながら、ホスピタリティが生み出す価値の重要性について広く考察していく。また、授業を通じて履修者がホスピタリティの概念について考え、創造できるようになることを目指す。						
到達目標	1. 現代の日本社会において、ホスピタリティの意味と果たす役割を理解することができる。【知識・理解】 2. ホスピタリティが生み出す要素を理解できる。【知識・理解】【汎用的技能】 3. ホスピタリティの概念を理解し、実際に発揮できる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション：授業履修にあたっての説明 概要説明 第2回 ホスピタリティの原義：ホスピタリティの語源 ホスピタリティとサービスの比較 第3回 ホスピタリティと人間：ホスピタリティの起源 他者理解 第4回 ホスピタリティと文化：ホスピタリティの文化的差異 地域のホスピタリティ 第5回 ホスピタリティと産業Ⅰ：日本のおもてなしを考える 第6回 ホスピタリティと産業Ⅱ：エアラインにおけるホスピタリティ～ANAを例に～ 第7回 ホスピタリティとチームワーク：チームワークの重要性 チームの力と個人の力 第8回 ホスピタリティを伝える基本Ⅰ：ホスピタリティとコミュニケーションの関係 第9回 ホスピタリティを伝える基本Ⅱ：異文化コミュニケーションを考える 第10回 言葉で表すホスピタリティ：敬語表現の基礎 社会で活用できる表現 第11回 表現力Ⅰ：非言語コミュニケーションの重要性 表情が与える印象とは 第12回 表現力Ⅱ：ホスピタリティを伝える行動様式 立ち居振る舞い 第13回 事例研究Ⅰ：リッツカールトンに学ぶホスピタリティ 第14回 事例研究Ⅱ：東京ディズニーリゾートのホスピタリティ 第15回 まとめ：全体のまとめと振り返り（レポート作成、知識確認テスト） ※授業は全15回濱岡が担当する。						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業後学習：配付資料を読み、復習すること。（学習時間＜4時間＞） 最終的には理解した内容を実生活に取り入れることに繋げるため、毎回の授業を理解し実際に行動化することが大切である。						
授業方法	パワーポイントを使用し講義を行う。 また、授業後半部分はグループワークや実習を行うため各人の積極的な授業参加を期待する。 【実務経験のある教員等による授業】 過去にエアライン業界で働いていた講師が、ホスピタリティ産業の仕事としてのコミュニケーション、行動様式、「おもてなし」の文化などを事例研究やグループディスカッションの形式で指導する。						
評価基準と評価方法	・授業内での提出物20%（各回講義テーマに沿った内容についてのレポート） ・第15回まとめレポート50% ・平常点30%（授業内での質疑応答や課題に対する考察や提案など） ・詳細は第1回オリエンテーションで説明するので必ず出席し確認すること。						
履修上の注意	・授業中に各テーマに沿ってレポート作成を行う。授業内容を理解し、自身の考えを自分の言葉で表現できるように講義を受けることを期待する。 ・ホスピタリティをテーマに行うことから常に周囲にホスピタリティを持って行動すること。 ・グループワークや実習に積極的に取り組み、必ず日常生活のあらゆる場面で活用すること。 ・欠席は5回までとし（遅刻含む）、それ以上は失格となるため各自で留意しておくこと。						
教科書	テキストは使用しない。毎回レジュメを配付するので各自でファイリングし授業に持参すること。						
参考書							

科目区分	キャリア系列						
科目名	ホスピタリティ・マネジメント						
担当教員	長谷川 誠・濱岡 美衣					科目ナンバー	Z21090
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜4	配当学年	1～2	単位数	2.0
授業のテーマ	ホスピタリティの探求と発揮						
授業の概要	ホスピタリティを様々な角度から取り上げ、これからの産業におけるホスピタリティの重要性を理解し行動につなげる。 現代では様々な場面でホスピタリティの重要性が高まっている。この授業では、エアライン、ホテル、飲食業のサービスや仕事などを題材に取り上げながら、ホスピタリティが生み出す価値の重要性について広く考察していく。また、授業を通じて履修者がホスピタリティの概念について考え、創造できるようになることを目指す。						
到達目標	1. 現代の日本社会において、ホスピタリティの意味と果たす役割を理解することができる。【知識・理解】 2. ホスピタリティが生み出す要素を理解できる。【知識・理解】【汎用的技能】 3. ホスピタリティの概念を理解し、実際に発揮できる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション：授業履修にあたっての説明 概要説明 第2回 ホスピタリティの原義：ホスピタリティの語源 ホスピタリティとサービスの比較 第3回 ホスピタリティと人間：ホスピタリティの起源 他者理解 第4回 ホスピタリティと文化：ホスピタリティの文化的差異 地域のホスピタリティ 第5回 ホスピタリティと産業Ⅰ：日本のおもてなしを考える 第6回 ホスピタリティと産業Ⅱ：エアラインにおけるホスピタリティ～ANAを例に～ 第7回 ホスピタリティとチームワーク：チームワークの重要性 チームの力と個人の力 第8回 ホスピタリティを伝える基本Ⅰ：ホスピタリティとコミュニケーションの関係 第9回 ホスピタリティを伝える基本Ⅱ：異文化コミュニケーションを考える 第10回 言葉で表すホスピタリティ：敬語表現の基礎 社会で活用できる表現 第11回 表現力Ⅰ：非言語コミュニケーションの重要性 表情が与える印象とは 第12回 表現力Ⅱ：ホスピタリティを伝える行動様式 立ち居振る舞い 第13回 事例研究Ⅰ：リッツカールトンに学ぶホスピタリティ 第14回 事例研究Ⅱ：東京ディズニーリゾートのホスピタリティ 第15回 まとめ：全体のまとめと振り返り（レポート作成、知識確認テスト） ※授業は全15回濱岡が担当する。						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業後学習：配付資料を読み、復習すること。（学習時間＜4時間＞） 最終的には理解した内容を実生活に取り入れることに繋げるため、毎回の授業を理解し実際に行動化することが大切である。						
授業方法	パワーポイントを使用し講義を行う。 また、授業後半部分はグループワークや実習を行うため各人の積極的な授業参加を期待する。 【実務経験のある教員等による授業】 過去にエアライン業界で働いていた講師が、ホスピタリティ産業の仕事としてのコミュニケーション、行動様式、「おもてなし」の文化などを事例研究やグループディスカッションの形式で指導する。						
評価基準と評価方法	・授業内での提出物20%（各回講義テーマに沿った内容についてのレポート） ・第15回まとめレポート50% ・平常点30%（授業内での質疑応答や課題に対する考察や提案など） ・詳細は第1回オリエンテーションで説明するので必ず出席し確認すること。						
履修上の注意	・授業中に各テーマに沿ってレポート作成を行う。授業内容を理解し、自身の考えを自分の言葉で表現できるように講義を受けることを期待する。 ・ホスピタリティをテーマに行うことから常に周囲にホスピタリティを持って行動すること。 ・グループワークや実習に積極的に取り組み、必ず日常生活のあらゆる場面で活用すること。 ・欠席は5回までとし（遅刻含む）、それ以上は失格となるため各自で留意しておくこと。						
教科書	テキストは使用しない。毎回レジュメを配付するので各自でファイリングし授業に持参すること。						
参考書							

授業のテーマ	ビジネスの基本的な仕組みを理解するために必要な簿記の基本的な知識（日商簿記初級レベル）を習得する。
授業の概要	<一言でいえば> ・簿記と会計の知識は皆さんの将来にとっても役に立ちます。 ・なるべく優しく身近に感じることのできる講義をしますので、簿記と会計の世界にチャレンジしてみてください。 <授業について> ・皆さんは将来の進路について真剣に考えているタイミングだと思います。特に就職は学生から社会人へと大きく立場や役割が変化する大きなターニングポイントとなります。そうした転換点を迎えるにあたって、役に立つ知識や考え方を習得しておくことは、今後の皆さんの人生にとっても意味のある事です。 ・この科目で取り扱う簿記の知識は業界研究や企業分析を行う上で役立つだけではなく、社会全体の仕組みを把握することにも有用です。また、簿記の知識が就職後の業務に直接、役立つ場合もあります。 ・具体的には、主に日商簿記初級の内容を対象にし、業種や職種に関わらず社会人が日常業務に必要な基礎知識を説明します。簿記全体の概要や基本用語、複式簿記のしくみを理解し、仕事に役立てるスキルを身につけることを目指しています。また、実際の業務と簿記との関連をイメージできるような事例等についても適時紹介します。 <簿記について> ・社会には多種多様な企業が存在し、収益を上げるために日々働いています。企業の活動にはお金が絡むわけですが、経営者はこのお金のやり取りを記録し、報告書を作って提出する必要があります。 ・報告書の作成するためには、企業の活動を記録する簿記と呼ばれるルールがあり、これを使って報告書を作成する際には、会計という一定のルールも関わってきます。簿記は会計の一環であり、基本的な要素となります。 ・簿記や会計は、企業の動きをお金の面から見るものであり、これを学ぶことで企業がどのようにして収益を上げているか、経営のしくみについても理解できます。 ・現在、簿記の基礎的な知識は企業の活動や経営を理解する上で不可欠であり、経理・会計の担当者だけでなく、どのような業種・職種においても社会人にとって必要不可欠な要素となっています。
到達目標	1. 簿記の基本的な知識は、企業の活動や経営を理解するために必要なものであることが分かる。【知識・理解】 2. 社会人として必要な、簿記の基本的な知識とは何かが分かる。また、さらに複雑な知識を習得する際の学習方法についても理解できる。【知識・理解】 3. 学んだ簿記の基本的な知識をどのように活かしていくことができるのか、イメージすることができる。【態度・志向性】 4. 簿記の基本的な知識を学ぶプロセスを通じて、自分と企業、企業と社会との関係性について意識できるようになる。【態度・志向性】
授業計画	第1回 オリエンテーション（簿記とは何か？） 第2回 簿記の世界へようこそ！ 第3回 簿記を使って記録してみよう（勘定科目について） 第4回 簿記を使って記録してみよう（仕訳のしくみ） 第5回 簿記を使って記録してみよう（集計のしくみ） 第6回 報告書を作ってみよう（今までのまとめ） 第7回 現金とはなにか？ 第8回 商品売買のしくみ 第9回 商品売買のしくみ実践 第10回 手形取引 第11回 固定資産の売買とその処理 第12回 その場面ではこの仕訳（その他の債権債務） 第13回 その場面ではこの仕訳（税金について） 第14回 その場面ではこの仕訳（資本金の話） 第15回 総まとめと試験 【留意点】受講者数、受講生の理解や習得の度合い、授業の進捗などにより、内容の入れ替えや変更をする可能性があります。また、講義の内容につき入れ替えを行う場合があります。詳しくはオリエンテーションにて説明します。
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	簿記の知識は今まで触れたことのない考え方もあるため、授業後の学習のほうが、予習よりも効果が高いです。簿記はある程度の反復学習が必要であるため、授業で学んだことを次の授業までにしっかりと習得するような時間を確保することを意識してください。もちろん、この授業を受けて簿記に興味が出た場合は、どんどん学習を進めてもらっても問題ありません。 ・授業前準備学習：授業が進み回数を重ねるほど復習の範囲が広がるため、自然と授業後の学習時間が増えてきます。それが結果として次の授業前準備学習となります。（学習時間：週2時間） ・授業後学習：配布した授業資料と教科書を読み込み、理解を深めてください。授業資料に出てきた問題を繰り返し解いてください。（学習時間：週2時間）

授業方法	・授業は大きく2つに区分して行います 1 区分 ・簿記の基礎的な知識を理解・習得する。 ・配賦資料を理解することをコンセプトに授業を進めます。 ・各回のテーマに沿って「授業資料」を配布し、講義を行います。 ・演習（各授業で配布）は、個人ワークとして、授業内・外で行っていただきます。 2 区分 ・授業の進捗に応じて、授業中に成果物の作業時間を設定します。 ・作業内容は講義時に指示します。
評価基準と評価方法	・平常点 50%：リアクションペーパー、小テスト、授業中の発表等 ・試験 50%：期末テスト（中間テストを行う場合や、レポート形式の試験となる場合があります）
履修上の注意	・簿記は、反復練習によって習得できる科目です。このため、授業を受けるだけで簿記を使いこなすことはできません。 ・地道なトレーニングが必要であるため、できるかぎり授業には毎回出席し、授業後も定期的・継続的な学習を心掛けてください。 ・やむを得ず授業を欠席する場合は、次回までに必ずご自身で補っておくようにしてください。 ・その他の受講に際しての注意事項（受講者の心得、授業進行上のルールなど）については、初回授業時以降、随時お伝えします。 ・なお、授業を通じて簿記に興味を持ち、いろいろな簿記が関連する資格の取得やより深度ある学習を行いたいという方がいらっしゃればサポートしますので、遠慮なく相談してください。
教科書	教科書は指定しません。
参考書	授業内でお伝えします。

授業のテーマ	「簿記・会計の基礎」の内容を踏まえて、日商簿記検定試験に挑戦できるレベルの知識を達成する。
授業の概要	<一言でいうと> ・社会で役に立てる簿記会計の知識を体系的に習得できる授業です。 ・財務諸表の作成というゴールまで、実際に自分で作業することで、習得を促進します。 ・できるだけ優しい説明で授業を進めます。 <概要> この授業では、会社活動とお金儲けの仕組みを勉強します。 経営者は、お金の動きについて記録し財務諸表という報告書を作成し報告する義務があります。 その報告書作成に必要な知識が簿記です。簿記に慣れ親しめるように、できるだけやさしい言葉で解説します。 簿記は続けて学習することが大切であり、自己トレーニングも必要です。「簿記・会計の基礎」の知識を生かしつつ、授業中に配布の問題や参考図書の問題集に取組むことで、日商簿記検定試験3級合格レベルの力をつけていきます。
到達目標	1. 簿記の基本的な知識は、企業の活動や経営を理解するために必要なものであることが分かる。【知識・理解】 2. ビジネスパーソンとして必要な、簿記の基本的な知識とは何かが分かる。【知識・理解】 3. 学んだ簿記の基本的な知識をどのように活かしていくことができるのか、イメージすることができる。【態度・志向性】 4. 簿記の基本的な知識を学ぶプロセスを通じて、自分と企業、企業と社会との関係性について意識できるようになる。【態度・志向性】
授業計画	第1回 オリエンテーション、簿記・会計の基礎の復習 第2回 簿記一巡 第3回 試算表のしくみ 第4回 決算の手続（決算の流れ、決算修正） 第5回 決算の手続（決算整理作業、経過勘定科目） 第6回 決算の手続（決算整理作業 減価償却、貸倒引当金） 第7回 決算の手続（決算整理作業 売上原価、消耗品の処理） 第8回 決算の手続～帳簿の締切 第9回 次年度への準備 第10回 貸借対照表・損益計算書の作成 第11回 証ひょう及び伝票会計 第12回 帳簿組織（商品有高帳の記入） 第13回 決算整理仕訳と精算表の復習 第14回 貸借対照表・損益計算書の復習 第15回 総まとめと試験 【留意点】 受講者数、受講生の理解や習得の度合い、授業の進捗などにより、内容の入れ替えや変更をする可能性があります。
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	予習をするより、授業後の学習を徹底してください。授業は、みなさんが授業時間外の学習をしやすくするための導入作りの場という意味合いが強いです。 ・授業前準備学習：授業が進み回数を重ねるほど復習の範囲が広がるため、自然と授業後の学習時間が増えてきます。それが結果として次回の授業前準備学習となります。（学習時間：週2時間） ・授業後学習：配布した授業資料と教科書を読み込み、理解を深めてください。授業資料にでてきた問題を繰り返し解いてください。必要に応じて、Webで自由に閲覧できる動画の視聴を求めます。（学習時間：週2時間） 【留意点】 ・授業で完了しなかった作業については、次回までに完成する必要がある、その場合は宿題とします。
授業方法	パワーポイントによる授業及び配布資料による演習により、授業を進めます。 授業⇒演習と繰り返して、理解力や簿記の“納得感”の向上蓄積を図ります。 簿記は、積み上げですので、できるかぎり出席をしてください。 特に演習については、前回以前の授業から連続した内容となる予定です。 （やむを得ず欠席する場合のフォローアップについては、初回オリエンテーションでお伝えします） 授業中の演習を含めて、授業中での理解を深めてもらいます。本講座は、簿記に関する基礎知識を習得していることを前提として、授業を行いますので、「簿記・会計の基礎」の受講者もしくは、高校等で簿記会計に関する授業の経験者のレベルに設定して、授業と演習を繰り返して行います。 なお、「簿記会計の基礎」を受講せずに、本授業を登録する際には、初回のオリエンテーションでその旨申告してください。 授業を通じて、日本商工会議所主催の簿記検定試験3級の合格レベルへ到達する予定です。簿記は自己学習も必要です。このために、テキストと並行した問題集で問題演習を含めていただきます。 【実務経験のある教員等による授業】

授業方法	公認会計士として、簿記・会計の基礎を学んだ後、さらに演習を通じて、日商簿記検定試験3級レベルに到達ことを目標としてトレーニングをする。
評価基準と評価方法	・平常点 50%：演習資料の提出、リアクションペーパー、小テスト、授業中の発表等 ・試験 50%：期末テスト（中間テストを行う場合や、レポート形式の試験となる場合があります）
履修上の注意	「簿記・会計の基礎」の履修者あるいは、それと同等以上の能力があると認められるものを原則とする。 簿記は知識の積み重ねが重要ですので、できる限り授業に出席をすること。 配布プリントは各回出席者のみに配布。欠席の時は翌週授業時に限り再配布。
教科書	無し
参考書	初回オリエンテーション時にお知らせします。