

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Presentation A/Oral English A/Oral English						
担当教員	B. Plett					科目ナンバ-	E0102A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜1	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	"Monologue-type" oral English activities						
授業の概要	This course will be taught as a complement to Power Speaking IA to bring the total amount of spoken English class time to 4.5 hours per week in the 1st year. The emphasis will be on a wide variety of extended speaking activities including reading aloud and recitation, short presentations and speeches, show-and-tell, talks based on readings, picture compositions etc.						
到達目標	<p>The course incorporates practice of all four skills (reading, writing, listening and speaking) leading to improved presentation skills. In completing this course, students improve their ability to interact and present in international settings. Some core research and presentation skills are provided and practiced herein to prepare students for later classes such as 'research seminar' and 'graduation thesis'.</p> <p>Classroom activities will enable students to: (a) produce well-structured extended speech of 3 or 4 sentences in length on a variety of topics, 【知識・理解】 (b) improve all aspects of pronunciation, (c) build confidence in expressing themselves in English in front of others. 【汎用的技能】</p>						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Who are you? - Input 3. Who are you? - Practice 4. Who are you? - Presentations 5. Poetry, Rhythm and Rhyme - Input 6. Poetry, Rhythm and Rhyme - Practice 7. Poetry, Rhythm and Rhyme - Presentations 8. Communication Game - Who, What, When, Where 9. Tour Guide - Input 10. Tour Guide - Practice 11. Tour Guide - Presentations 12. Storytelling - Input 13. Storytelling - Practice 14. Storytelling - Practice 15. Storytelling - Presentations, Review 						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	Students should read lesson materials in advance and check new vocabulary. They should review each lesson and finish preparation of presentations. Students should spend 1 hour per week on homework.						
授業方法	Seminar - Practical, involving all 4 skills, with pair-work, group-work and both individual and group presentations.						
評価基準と評価方法	Final grades will be based on the following: (a) class participation (20%) (answering questions, engagement in pair/group work, use of English) (b) 4 presentations (80%) (Teacher will provide feedback on presentations by commenting on content, pronunciation and performance ability.)						
履修上の注意	Students are required to attend regularly, come to class on time, and participate actively. Students who attend fewer than 2/3 of classes without reason will not be awarded credit for this class. Students coming to class more than 10 minutes late will be considered absent for 1/2 a class period. *The teacher will be available for questions immediately before or after class.						
教科書	As provided.						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Presentation B/Oral English B/Oral English						
担当教員	B. Plett					科目ナンバ-	E0102B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜1	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	"Monologue-type" oral English activities						
授業の概要	The emphasis will be on a wide variety of extended speaking activities including reading aloud and recitation, short presentations and speeches, show-and-tell, talks based on readings, picture compositions etc.						
到達目標	<p>The course incorporates practice of all four skills (reading, writing, listening and speaking) leading to improved presentation skills. In completing this course, students improve their ability to interact and present in international settings. Some core research and presentation skills are provided and practiced herein to prepare students for later classes such as 'research seminar' and 'graduation thesis'.</p> <p>Classroom activities will enable students to: (a) produce well-structured extended speech of 3 or 4 sentences in length on a variety of topics, 【知識・理解】 (b) improve all aspects of pronunciation, (c) build confidence in expressing themselves in English in front of others. 【汎用的技能】</p>						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Picture Stories - Input 3. Picture Stories - Practice 4. Picture Stories - Presentations 5. Short Speeches - Input 6. Short Speeches - Practice 7. Short Speeches - Presentations 8. Communication Game - Do Your Own Thing! 9. Graded Reader Posters - Input 10. Graded Reader Posters - Practice 11. Graded Reader Posters - Presentations 12. Christmas Party 13. Skits - Input 14. Skits - Practice 15. Skits - Presentations 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Students should read lesson materials in advance and check new vocabulary. They should review each lesson and finish preparation of presentations. Students should spend 1 hour per week on homework.</p>						
授業方法	Seminar - Practical, involving all 4 skills, with pair-work, group-work and both individual and group presentations.						
評価基準と評価方法	<p>Final grades will be based on the following: (a) class participation (20%) (answering questions, engagement in pair/group work, use of English) (b) 4 presentations (80%) (Teacher will provide feedback on presentations by commenting on content, pronunciation and performance ability.)</p>						
履修上の注意	<p>Students are required to attend regularly, come to class on time, and participate actively. Students who attend fewer than 2/3 of classes without reason will not be awarded credit for this class. Students coming to class more than 10 minutes late will be considered absent for 1/2 a class period. *The teacher will be available for questions immediately before or after class.</p>						
教科書	As provided.						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Reading A/Power Reading IA/Power Reading IA						
担当教員	予備登録					科目ナンバー	E0105A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ							
授業の概要							
到達目標							
授業計画	予備登録用です。 シラバスの内容については、担当者名の入ったものを参照ください。						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）							
授業方法							
評価基準と評価方法							
履修上の注意							
教科書							
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Reading A/Power Reading IA/Power Reading IA						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ-	E0105A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	English Reading						
授業の概要	The aim of this course is to develop and improve students' reading skills through vocabulary development. This course will provide ample opportunities for students to practice newly learned vocabulary and recognize vocabulary items in written texts by doing extensive reading. By reinforcing target vocabulary, this course aims to enhance students' basic reading comprehension skills and positive attitudes towards reading.						
到達目標	1. Students will be able to fully understand a wider range of vocabulary. 【知識・理解】 2. Students will be able to use a wider range of vocabulary. 【汎用的技能】 3. Students will be able to foster positive attitudes towards reading. 【態度・志向性】						
授業計画	Class 1: Orientation, Unit 1 Technology Class 2: M-Reader, Quiz 1, Unit 2 Technology Class 3: M-Reader, Quiz 2, Unit 3 Technology Class 4: M-Reader, Quiz 3, Unit 4 Arts & Media Class 5: M-Reader, Quiz 4, Unit 5 Arts & Media Class 6: M-Reader, Quiz 5, Unit 6 Money Class 7: M-Reader, Quiz 6, Unit 7 Money Class 8: M-Reader, Quiz 7, Unit 10 Body & Health Class 9: M-Reader, Quiz 10, Unit 11 Body & Health Class 10: M-Reader, Quiz 11, Unit 12 Emotions Class 11: M-Reader, Quiz 12, Unit 13 Emotions Class 12: M-Reader, Quiz 13, Unit 14 Superstitions Class 13: M-Reader, Quiz 14, Unit 15 Superstitions/creative reading Class 14: M-Reader, Quiz 15, Unit 16 Animals/creative reading Class 15: M-Reader, Quiz 16, creative reading, review						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	1. Students will be expected to do extensive reading through M-Reader. (2h/week) 2. Students will be expected to review each class and prepare for the weekly quizzes. (2h/week) Details will be provided in the first class.						
授業方法	Lecture: There will be pair and/or group work in every class. **BYOD ('Bring your own device') - Students MUST bring their own internet-connected device to EVERY class. Either a tablet or notebook computer is required.						
評価基準と評価方法	Participation: 15% (Participation will be evaluated on your performance in class: answering questions, participation in pair/group work) M-Reader: 40% (extensive reading) Weekly Quizzes: 45%						
履修上の注意	1. Although 'reading' is the focus of this course, students will interact with both teacher and classmates communicatively. 2. Students are required to do extensive reading to pass this class. 3. More than five missed/unsubmitted weekly quizzes will result in a failing grade. The syllabus is tentative and subject to change. Details will be provided in the first class.						
教科書	Title: 2000 Core English Words 3 Authors: Jenna Myers, Thomas Hong Publisher: Compass Publishing ISBN: 978-1-64015-343-1						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Reading A/Power Reading IA/Power Reading IA						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	E0105A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	English Reading						
授業の概要	The aim of this course is to develop and improve students' reading skills through vocabulary development. This course will provide ample opportunities for students to practice newly learned vocabulary and recognize vocabulary items in written texts by doing extensive reading. By reinforcing target vocabulary, this course aims to enhance students' basic reading comprehension skills and positive attitudes towards reading.						
到達目標	1. Students will be able to fully understand a wider range of vocabulary. 【知識・理解】 2. Students will be able to use a wider range of vocabulary. 【汎用的技能】 3. Students will be able to foster positive attitudes towards reading. 【態度・志向性】						
授業計画	Class 1: Orientation, Unit 1 Body & Health Class 2: M-Reader, Quiz 1, Unit 2 Body & Health Class 3: M-Reader, Quiz 2, Unit 3 Sports & Games Class 4: M-Reader, Quiz 3, Unit 4 Sports & Games Class 5: M-Reader, Quiz 4, Unit 5 Homes Class 6: M-Reader, Quiz 5, Unit 6 Homes Class 7: M-Reader, Quiz 6, Unit 7 Buildings Class 8: M-Reader, Quiz 7, Unit 8 Food Class 9: M-Reader, Quiz 8, Unit 9 Food Class 10: M-Reader, Quiz 9, Unit 10 Shopping Class 11: M-Reader, Quiz 10, Unit 11 Shopping Class 12: M-Reader, Quiz 11, Unit 12 Fashion & Clothing Class 13: M-Reader, Quiz 12, Unit 13 Fashion & Clothing, creative reading Class 14: M-Reader, Quiz 13, Unit 14 Arts & Media, creative reading Class 15: M-Reader, Quiz 14, creative reading, review						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	1. Students will be expected to do extensive reading through M-Reader. (2h/week) 2. Students will be expected to review each class and prepare for the weekly quizzes. (2h/week) Details will be provided in the first class.						
授業方法	Lecture. There will be pair work and group work. **BYOD ('Bring your own device') - Students MUST bring their own internet-connected device to EVERY class. Either a tablet or notebook computer is required.						
評価基準と評価方法	Participation: 15% (Participation will be evaluated on your performance in class: answering questions, participation in pair/group work) M-Reader: 40% (extensive reading) Weekly Quizzes: 45%						
履修上の注意	1. Although 'reading' is the focus of this course, students will interact with both teacher and classmates communicatively. 2. Students are required to do extensive reading to pass this class. 3. More than five missed/unsubmitted weekly quizzes will result in a failing grade. The syllabus is tentative and subject to change. Details will be provided in the first class.						
教科書	Title: 2000 Core English Words 1 Authors: Peggy Anderson, Thomas Hong Publisher: Compass Publishing ISBN: 978-1-64015-341-7						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Reading B/Power Reading IB/Power Reading IB						
担当教員	予備登録					科目ナンバー	E0105B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ							
授業の概要							
到達目標							
授業計画	予備登録用です。 シラバスの内容については、担当者名の入ったものを参照ください。						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）							
授業方法							
評価基準と評価方法							
履修上の注意							
教科書							
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Reading B/Power Reading IB/Power Reading IB						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ	E0105B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	English Reading						
授業の概要	The aim of this course is to develop and improve students' reading skills through vocabulary development. This course will provide ample opportunities for students to practice newly learned vocabulary and recognize vocabulary items in written texts by doing extensive reading. By reinforcing target vocabulary, this course aims to enhance students' basic reading comprehension skills and positive attitudes towards reading.						
到達目標	1. Students will be able to fully understand a wider range of vocabulary. 【知識・理解】 2. Students will be able to use a wider range of vocabulary. 【汎用的技能】 3. Students will be able to foster positive attitudes towards reading. 【態度・志向性】						
授業計画	Class 1: Orientation, Unit 1 Nature Class 2: M-Reader, Quiz 1, Unit 2 Nature Class 3: M-Reader, Quiz 2, Unit 3 Travel Class 4: M-Reader, Quiz 3, Unit 4 Travel Class 5: M-Reader, Quiz 4, Unit 5 Work Class 6: M-Reader, Quiz 5, Unit 6 Work Class 7: M-Reader, Quiz 6, Unit 9 Politics Class 8: M-Reader, Quiz 9, Unit 10 Crime & Punishment Class 9: M-Reader, Quiz 10, Unit 11 Crime & Punishment Class 10: M-Reader, Quiz 11, Unit 12 Math Class 11: M-Reader, Quiz 12, Unit 13 Education Class 12: M-Reader, Quiz 13, Unit 14 Education Class 13: M-Reader, Quiz 14, Unit 15 Emotions, creative reading Class 14: M-Reader, Quiz 15, Unit 16 Emotions, creative reading Class 15: M-Reader, Quiz 16, creative reading, review						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	1. Students will be expected to do extensive reading through M-Reader. (2h/week) 2. Students will be expected to review each class and prepare for the weekly quizzes. (2h/week) Details will be provided in the first class.						
授業方法	Lecture: There will be pair and/or group work in every class. **BYOD ('Bring your own device') - Students MUST bring their own internet-connected device to EVERY class. Either a tablet or notebook computer is required.						
評価基準と評価方法	Participation: 15% (Participation will be evaluated on your performance in class: answering questions, participation in pair/group work) M-Reader: 40% (extensive reading) Weekly Quizzes: 45%						
履修上の注意	1. Although 'reading' is the focus of this course, students will interact with both teacher and classmates communicatively. 2. Students are required to do extensive reading to pass this class. 3. More than five missed/unsubmitted weekly quizzes will result in a failing grade. The syllabus is tentative and subject to change. Details will be provided in the first class.						
教科書	Title: 2000 Core English Words 4 Authors: Judy Schmauss, Sam Robinson Publisher: Compass Publishing ISBN: 978-1-64015-344-8						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Reading B/Power Reading IB/Power Reading IB						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	E0105B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	English Reading						
授業の概要	The aim of this course is to develop and improve students' reading skills through vocabulary development. This course will provide ample opportunities for students to practice newly learned vocabulary and recognize vocabulary items in written texts by doing extensive reading. By reinforcing target vocabulary, this course aims to enhance students' basic reading comprehension skills and positive attitudes towards reading.						
到達目標	1. Students will be able to fully understand a wider range of vocabulary. 【知識・理解】 2. Students will be able to use a wider range of vocabulary. 【汎用的技能】 到達目標 3. Students will be able to foster positive attitudes towards reading. 【態度・志向性】						
授業計画	Class 1: Orientation, Unit 1 Travel Class 2: M-Reader, Quiz 1, Unit 2 Travel Class 3: M-Reader, Quiz 2, Unit 3 Food Class 4: M-Reader, Quiz 3, Unit 5 Body & Health Class 5: M-Reader, Quiz 5, Unit 6 Body & Health Class 6: M-Reader, Quiz 6, Unit 7 Work Class 7: M-Reader, Quiz 7, Unit 8 Work Class 8: M-Reader, Quiz 8, Unit 9 Communication Class 9: M-Reader, Quiz 9, Unit 10 Communication Class 10: M-Reader, Quiz 10, Unit 11 Education Class 11: M-Reader, Quiz 11, Unit 12 Education Class 12: M-Reader, Quiz 12, Unit 13 Emotions Class 13: M-Reader, Quiz 13, Unit 14 Emotions, creative reading Class 14: M-Reader, Quiz 14, Unit 15 Life, creative reading Class 15: M-Reader, Quiz 15, creative reading, review						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	1. Students will be expected to do extensive reading through M-Reader. (2h/week) 2. Students will be expected to review each class and prepare for the weekly quizzes. (2h/week) Details will be provided in the first class.						
授業方法	Lecture. There will be pair work and group work. **BYOD ('Bring your own device') - Students MUST bring their own internet-connected device to EVERY class. Either a tablet or notebook computer is required.						
評価基準と評価方法	Participation: 15% (Participation will be evaluated on your performance in class: answering questions, participation in pair/group work) M-Reader: 40% (extensive reading) Weekly Quizzes: 45%						
履修上の注意	1. Although 'reading' is the focus of this course, students will interact with both teacher and classmates communicatively. 2. Students are required to do extensive reading to pass this class. 3. More than five missed/unsubmitted weekly quizzes will result in a failing grade. The syllabus is tentative and subject to change. Details will be provided in the first class.						
教科書	Title: 2000 Core English Words 2 Authors: Hana Sakuragi Publisher: Compass Publishing ISBN: 978-1-64015-342-4						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Speaking A						
担当教員	D. Chatham					科目ナンバ-	E0104A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	English Speaking Class						
授業の概要	The focus in this course will be on developing students' speaking skills. This occurs across numerous themed units. Within the units, students practice vocabulary, conversations, learn new language items, practice listening and improve their pronunciation. *This class is taught entirely in English*						
到達目標	*Students will examine, learn from, and practice typical model themed conversations. [汎用的技能] *Students will learn vocabulary and phrases to improve their speaking ability. [汎用的技能] *Students will practice and improve listening skills of short conversations based on daily topics, using high frequency expressions. [汎用的技能] *Students will improve conversations in repeated pair practice. [汎用的技能]						
授業計画	<p>Week 1: Introduction, syllabus, ice-breakers; Unit 1 (Where are you from?) Week 2: Unit 2 (I'm tall and thin.) Week 3: Unit 3 (Alice is more serious.) Week 4: Unit 4 (All of my friends text.) Week 5: Unit 5 (I've never had Thai food.) Week 6: Unit 6 (First, grill the bread.) Week 7: Midterm Speaking Assessment Week 8: Unit 7 (The service is great.) Week 9: Unit 8 (Are you ready to order?) Week 10: Unit 9 (I have a sore throat.) Week 11: Unit 10 (What should I do?) Week 12: Unit 11 (I'd love to try that!) Week 13: Unit 12 (Soccer is more exciting!) Week 14: Final Speaking Assessment Week 15: Review; Course Evaluation</p> <p>Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements 不測の事態などによる休講や学生の学修度合によって進度が変更になることがある</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	Students should be prepared to spend at least 1.5 hours of preparation outside of class per week. Particularly - review what was studied the previous lesson, and preview the next lesson.						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	70% active participation, completion of class work, and assigned homework 30% midterm and final assessment						
履修上の注意	2/3 attendance and full participation in class speaking activities.						
教科書	<p>Speak Now - Communicate with Confidence (Level 2) by Richards, Bohlke Oxford University Press ISBN 978-0-19-403016-8</p> <p>Note: The use of second-hand textbooks is not permitted for this class. Students must purchase a new textbook in order to complete class assignments.</p> <p>注意: このクラスでは未使用の教科書のみを使用してください。(誰かから貰ったり、借りたりしないでください。)授業の課題を仕上げるためには新品の教科書を購入してください。</p>						
参考書	None なし						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Active Speaking B						
担当教員	D. Chatham					科目ナンバ-	E0104B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	English Speaking Class						
授業の概要	The focus in this course will be on developing students' speaking skills. This occurs across numerous themed units. Within the units, students practice vocabulary, conversations, learn new language items, practice listening and improve their pronunciation. *This class is taught entirely in English*						
到達目標	*Students will examine, learn from, and practice typical model themed conversations. [汎用的技能] *Students will learn vocabulary and phrases to improve their speaking ability. [汎用的技能] *Students will practice and improve listening skills of short conversations based on daily topics, using high frequency expressions. [汎用的技能] *Students will improve conversations in repeated pair practice. [汎用的技能]						
授業計画	<p>Week 1: Introduction, syllabus; Unit 13 (I can write pretty well.) Week 2: Unit 14 (I'd have to have...) Week 3: Unit 15 (I travel for free.) Week 4: Unit 16 (Is the manager there?) Week 5: Unit 17 (That sounds fun!) Week 6: Unit 18 (I'd love to go) Week 7: Midterm Speaking Assessment Week 8: Unit 19 (I'm sorry, but I can't.) Week 9: Unit 20 (Sorry I'm late.) Week 10: Unit 21 (Did you go alone?) Week 11: Unit 22 (Which do you prefer?) Week 12: Unit 23 (You must get a visa.) Week 13: Unit 24 (When is the next train?) Week 14: Final Speaking Assessment Week 15: Review; Course Evaluation</p> <p>Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements 不測の事態などによる休講や学生の学修度合によって進捗が変更になることがある</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Students should be prepared to spend at least 1.5 hours of preparation outside of class per week. Particularly - review what was studied the previous lesson, and preview the next lesson.						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	70% active participation, completion of class work, and assigned homework 30% midterm and final assessment						
履修上の注意	2/3 attendance and full participation in class speaking activities.						
教科書	<p>Speak Now - Communicate with Confidence (Level 2) by Richards, Bohlke Oxford University Press ISBN 978-0-19-403016-8</p> <p>Note: The use of second-hand textbooks is not permitted for this class. Students must purchase a new textbook in order to complete class assignments.</p> <p>注意: このクラスでは未使用の教科書のみを使用してください。(誰かから貰ったり、借りたりしないでください。)授業の課題を仕上げるためには新品の教科書を購入してください。</p>						
参考書	None なし						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced English Challenge A						
担当教員	山下 尚子					科目ナンバ-	E7314A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	3	単位数	2.0

授業のテーマ	The course is a TOEIC(R) test preparation class.
授業の概要	The goal of this course is for students to practice and refine their listening and reading skills, and develop basic test-taking strategies for all parts of the TOEIC(R) test. This is the Advanced course (600 level), following the earlier Intermediate course (500 level) which all students should have taken (and passed).
到達目標	The course incorporates practice of all four skills (reading, writing, listening and speaking) leading to improved test-taking skills and improved communication skills. In completing this course, students improve their ability to interact successfully in international settings. The added 'business language' focus of the test equips students for international business. By the end of this Advanced (600) course, students will have: (a) increased their vocabulary and understanding of phrases associated with both listening and reading sections of the test; 【知識・理解】 (b) had regular practice in listening for both gist and detail of English conversations and short talks; 【汎用的技能】 (c) practiced listening to numerous TOEIC-type questions; 【汎用的技能】 (d) practiced reading numerous TOEIC(R)-type questions. 【汎用的技能】 (e) increased their awareness on what area(s) they need to focus on to improve their scores. 【態度・志向性】 Overall, across those core aims, the course is intended to help raise students' test scores. 【汎用的技能】
授業計画	第1回 Introduction 第2回 Travel, 品詞①名詞Unit 1 Vocabulary Quiz, Unit 1 Mini-test 第3回 Dining Out, 品詞②形容詞Unit 2 Vocabulary Quiz, Unit 2 Mini-test 第4回 Media, Entertainment, 品詞③副詞, 時制Unit 3&4 Vocabulary Quiz, Unit 4 Mini-test 第5回 Purchasing, 3単元のs Unit 5 Vocabulary Quiz, Unit 5 Mini-test 第6回 Clients, 能動態・受動態Unit 6 Vocabulary Quiz, Unit 6 Mini-test 第7回 Recruiting, 動詞の後ろの動名詞・不定詞Unit 7 Vocabulary Quiz, Unit 7 Mini-test 第8回 Personnel, 分詞Unit 8 Vocabulary Quiz, Unit 8 Mini-test 第9回 Advertising, 代名詞Unit 9 Vocabulary Quiz, Unit 9 Mini-test 第10回 Meetings, 比較Unit 10 Vocabulary Quiz, Unit 10 Mini-test 第11回 Finance, 前置詞Unit 11 Vocabulary Quiz, Unit 11 Mini-test 第12回 Offices, 接続詞Unit 12 Vocabulary Quiz, Unit 12 Mini-test 第13回 Daily Life 前置詞・接続詞対比Unit 13 Vocabulary Quiz, Unit 13 Mini-test 第14回 Review Units 1-13, Vocabulary Review Test (1-13) 第15回 TOEIC IP Test 受験 (期末テスト)
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Prepare for the weekly TOEIC(R) vocabulary quiz. (1 hour) Complete given assignment in the textbook. (1 hour) Self-study (2 hours).
授業方法	Seminar
評価基準と評価方法	30% Completion and submission of weekly themed units 25% Weekly Vocabulary quizzes 15% TOEIC Test 受験 (期末テスト) 10% Vocabulary Midterm Test 10% In-class Unit Mini Tests 10% Participation
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class (6) sessions automatically fail the course. If you are late for more than 10 minutes, you will get half mark for attendance. If you miss a class, you are responsible for finding out what was covered and making up any work you missed.

教科書	Score Booster for the TOEIC L&R Test: Intermediate Mizoguchi & Yanagita Kinseido ISBN 978-4-7647-4090-7
参考書	

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced English Challenge B						
担当教員	山下 尚子					科目ナンバ-	E7314B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	The course is a TOEIC(R) test preparation class.						
授業の概要	The goal of this course is for students to practice and refine their listening and reading skills, and develop basic test-taking strategies for all parts of the TOEIC(R) test. This is the continuation of the Advanced course (600 level), following the earlier Advanced course (600 level) which all students should have taken (and passed).						
到達目標	<p>The course incorporates practice of all four skills (reading, writing, listening and speaking) leading to improved test-taking skills and improved communication skills. In addition, students will make their individual learning plans to improve their own TOEIC scores and carry out their action plan throughout the semester. In the process, students will find more effective ways to study for their target TOEIC scores including ways to manage their motivation and time.</p> <p>By the end of this Advanced (600) course, students will have:</p> <p>(a) increased their vocabulary and understanding of phrases associated with both listening and reading sections of the test; 【知識・理解】</p> <p>(b) had regular practice in listening for both gist and detail of English conversations and short talks; 【汎用的技能】</p> <p>(c) practiced listening to numerous TOEIC-type questions; 【汎用的技能】</p> <p>(d) practiced reading numerous TOEIC(R)-type questions. 【汎用的技能】</p> <p>(e) increased their awareness on what area(s) they need to focus on to improve their scores. 【態度・志向性】</p> <p>(f) found effective ways to manage their motivation and time to study for TOEIC in their regular daily lives. 【態度・志向性】</p> <p>Overall, across those core aims, the course is intended to help raise students' test scores. 【汎用的技能】</p>						
授業計画	<p>第1回 Course Introduction</p> <p>第2回 Units 1-2(人物の動作表現、物に関する描写), Weekly vocabulary quiz, Life Goals and English Learning big goals</p> <p>第3回 Units 3-5(疑問詞で始まる疑問文、Yes/No疑問文・選択疑問文、ステートメント・不可疑問文), Weekly vocabulary quiz, Learning about Learning Styles</p> <p>第4回 Units 7-10(品詞・代名詞、態・分詞、接続詞・前置詞、語彙問題), Weekly vocabulary quiz, Developing your Action Plan</p> <p>第5回 Units 12-13(店・ホテルでの会話、日常生活における会話), Weekly vocabulary quiz, Action Plan Reflection</p> <p>第6回 Units 14-16(オフィスでの会話①②、図表問題と意図問題), Weekly vocabulary quiz, Action Plan Reflection</p> <p>第7回 Units 17-18(留守番電話、アナウンス・宣伝), Weekly vocabulary quiz, Action Plan Reflection</p> <p>第8回 Vocabulary Mid-term Review Test 1, Units 19-20(トーク:会議・イベント、ニュース・ラジオ放送), Weekly vocabulary quiz, Action Plan Reflection</p> <p>第9回 Units 21-23(読解の基礎を身につける、詳細情報を特定する), Weekly vocabulary quiz, Action Plan Reflection</p> <p>第10回 Units 24-25(話の展開を読み取る、内容把握問題に挑戦する), Weekly vocabulary quiz, Action Plan Reflection</p> <p>第11回 Units 26-27(マルチパッセージ2&3つの文書), Weekly vocabulary quiz, Action Plan Reflection</p> <p>第12回 Units 28-29(時制・代名詞・語彙、つなぎ語・文選択), Weekly vocabulary quiz, Action Plan FINAL Reflection</p> <p>第13回 Unit 30, Vocabulary Final Test, About TOEIC IP test</p> <p>第14回 TOEIC IP test受験(期末テスト)</p> <p>第15回 Final Reflection Activity</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Prepare for the weekly TOEIC(R) vocabulary quiz. (1 hour)</p> <p>Complete given assignment in the textbook. (1 hour)</p> <p>Carry out your Action Plan: Self-study. (2 hours)</p>						
授業方法	Seminar						

評価基準と評価方法	30% Completion and submission of weekly themed units 25% Weekly Vocabulary quizzes 15% TOEIC Test 受験 (期末テスト) 10% Vocabulary Midterm Test 10% Vocabulary Final Test 10% Participation
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class (6) sessions automatically fail the course. If you are late for more than 10 minutes, you will get half mark for attendance. If you miss a class, you are responsible for finding out what was covered and making up any work you missed.
教科書	TOEIC® L&R テスト書き込みドリル 全パート標準編スコア650 早川幸治著 桐原書店 ISBN978-4-342-00177-2 TOEIC®TEST 必ずでる単 スピードマスター 超必須の英単語1000 成重寿著 Jリサーチ出版 ISBN978-4-86392-240-2
参考書	

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Intercultural Studies A/Advanced Intercul						
担当教員	A. E. Jackson					科目ナンバ	E23350
学期	前期/1st semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	Reflecting on study abroad						
授業の概要	This course is designed for students who have studied abroad in their second year and requires them to work individually and in groups to accomplish tasks using all four skills of English individually and in groups. In each set of lessons, students will gather information on the task, discuss it, and present their findings in the form of a report or presentation.						
到達目標	Students will: a) Develop the habit of thinking about their society and future life from a broad international perspective. (Attitude/Intentionality) b) Acquire the skills required to gather information from a variety of sources, consider and discuss the information, and present findings in the form of reports or presentations. (Skills) c) Deepen their understanding of cultural differences and international communicative situations. (Knowledge/Understanding)						
授業計画	1. Introduction 2. Daily Life Abroad: Ups and Downs / Homestay Family 3. Daily Life Abroad: Cultural Differences 4. Daily Life Abroad: Living Abroad - Now & Then 5. Culture Shock: Reading, Part One 6. Culture Shock: Reading, Part Two 7. An Annual Event: Guy Fawkes 8. An Annual Event: PowerPoint Preparation 9. An Annual Event: PowerPoint Presentation 10. Multicultural London Movie: Part One 11. Multicultural London Movie: Parts Two and Three 12. Multicultural London Movie: Part Four / Bollywood / Sikhism 13. Explaining Statistics: Problems, Causes and Solutions 14. Explaining Statistics: Poster Preparation 15. Explaining Statistics: Poster Presentation						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Students must carefully read lesson material and check unknown vocabulary before class. They must also carry out research and prepare reports and presentations. (事前・事後学習: <4 hours>)						
授業方法	Seminar, involving all 4 skills, with reading aloud, Q&A pair and group work, discussion, and written responses to questions. (Active Learning = Discussion, Pair and Group work, Presentation / ICT = Reports submitted on manaba)						
評価基準と評価方法	Final grades will be based on reports (40%), presentations (40%), and a final test (20%). All homework will be graded and returned for students to review.						
履修上の注意	Students must attend class regularly, participate actively, and complete all assignments on time. Students who attend fewer than 2/3 of classes without reason will not be awarded credit for this class. Coming to class more than 10 minutes late will be considered absent for 1/2 a class period.						
教科書	Prints						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Intercultural Studies A/Advanced Intercul						
担当教員	A. E. Jackson					科目ナンバ	E23350
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	Reflecting on study abroad						
授業の概要	This course is designed for students who have studied abroad in their second year and requires them to work individually and in groups to accomplish tasks using all four skills of English individually and in groups. In each set of lessons, students will gather information on the task, discuss it, and present their findings in the form of a report or presentation.						
到達目標	Students will: a) Develop the habit of thinking about their society and future life from a broad international perspective. (Attitude/Intentionality) b) Acquire the skills required to gather information from a variety of sources, consider and discuss the information, and present findings in the form of reports or presentations. (Skills) c) Deepen their understanding of cultural differences and international communicative situations. (Knowledge/Understanding)						
授業計画	1. Introduction 2. Daily Life Abroad: Ups and Downs / Homestay Family 3. Daily Life Abroad: Cultural Differences 4. Daily Life Abroad: Living Abroad - Now & Then 5. Culture Shock: Reading, Part One 6. Culture Shock: Reading, Part Two 7. An Annual Event: Guy Fawkes 8. An Annual Event: PowerPoint Preparation 9. An Annual Event: PowerPoint Presentation 10. Multicultural London Movie: Part One 11. Multicultural London Movie: Parts Two and Three 12. Multicultural London Movie: Part Four / Bollywood / Sikhism 13. Explaining Statistics: Problems, Causes and Solutions 14. Explaining Statistics: Poster Preparation 15. Explaining Statistics: Poster Presentation						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Students must carefully read lesson material and check unknown vocabulary before class. They must also carry out research and prepare reports and presentations. (事前・事後学習: <4 hours>)						
授業方法	Seminar, involving all 4 skills, with reading aloud, Q&A pair and group work, discussion, and written responses to questions. (Active Learning = Discussion, Pair and Group work, Presentation / ICT = Reports submitted on manaba)						
評価基準と評価方法	Final grades will be based on reports (40%), presentations (40%), and a final test (20%). All homework will be graded and returned for students to review.						
履修上の注意	Students must attend class regularly, participate actively, and complete all assignments on time. Students who attend fewer than 2/3 of classes without reason will not be awarded credit for this class. Coming to class more than 10 minutes late will be considered absent for 1/2 a class period.						
教科書	Prints						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Intercultural Studies B/Advanced Intercul						
担当教員	A. E. Jackson					科目ナンバ	E23360
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	Reflecting on study abroad						
授業の概要	This course is designed for students who have studied abroad in their third year and requires them to work individually and in groups to accomplish tasks using all four skills of English individually and in groups. In each set of lessons, students will gather information on the task, discuss it, and present their findings in the form of a report or presentation.						
到達目標	Students will: a) Develop the habit of thinking about their society and future life from a broad international perspective. (Attitude/Intentionality) b) Acquire the skills required to gather information from a variety of sources, consider and discuss the information, and present findings in the form of reports or presentations. (Skills) c) Deepen their understanding of cultural differences and international communicative situations. (Knowledge/Understanding)						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Daily Life Abroad: Ups and Downs / Homestay Family 3. Daily Life Abroad: Cultural Differences 4. Daily Life Abroad: Living Abroad - Now & Then 5. Culture Shock: Reading, Part One 6. Culture Shock: Reading, Part Two 7. An Annual Event: Guy Fawkes 8. An Annual Event: PowerPoint Preparation 9. An Annual Event: PowerPoint Presentation 10. Multicultural London Movie: Part One 11. Multicultural London Movie: Parts Two and Three 12. Multicultural London Movie: Part Four / Bollywood / Sikhism 13. Explaining Statistics: Problems, Causes and Solutions 14. Explaining Statistics: Poster Preparation 15. Explaining Statistics: Poster Presentation 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Students must carefully read lesson material and check unknown vocabulary before class. They must also carry out research and prepare reports and presentations. (事前・事後学習: <4 hours>)						
授業方法	Seminar, involving all 4 skills, with reading aloud, Q&A pair and group work, discussion, and written responses to questions. (Active Learning = Discussion, Pair and Group work, Presentation / ICT = Reports submitted on manaba)						
評価基準と評価方法	Final grades will be based on reports (40%), presentations (40%), and a final test (20%). All homework will be graded and returned for students to review.						
履修上の注意	Students must attend class regularly, participate actively, and complete all assignments on time. Students who attend fewer than 2/3 of classes without reason will not be awarded credit for this class. Coming to class more than 10 minutes late will be considered absent for 1/2 a class period.						
教科書	Prints						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Intercultural Studies B/Advanced Intercul						
担当教員	A. E. Jackson					科目ナンバ-	E23360
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	Applying cross-cultural understanding and communication skills in English-speaking situations in Japan						
授業の概要	In this course students will work individually and in groups on communication tasks using all four skills of English. Each set of lessons will address a situation in which it is possible to use English in Japan such as providing tourist information, giving guidance to a new employee from abroad, or discussing an issue with international students. Classes will require participants to gather and summarize information, discuss content, create a report or presentation script, and finally make a presentation to other class members.						
到達目標	Students will: a) Develop the habit of thinking about their society and future life from a broad international perspective. (Attitude/Intentionality) b) Acquire the skills required to gather information from a variety of sources, consider and discuss the information, and present findings in the form of reports or presentations. (Skills) c) Deepen their understanding of cultural differences and international communicative situations. (Knowledge/Understanding)						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Course Introduction / Kobe International: Is Kobe an International City? 2. Tour Guide: Karuizawa 3. Tour Guide: Script Writing and Poster Presentation 4. Getting a Job Using English: Advertisement, Resume, and Application Letter 5. Getting a Job Using English: Job Interview Preparation 6. Getting a Job Using English: Job Interview Performance 7. A New Employee: Directions 8. A New Employee: Apartment Information 9. Women and Work: Work-Life Balance and Marriage in Japan 10. Movie: Kramer vs. Kramer - Part 1 11. Movie: Kramer vs. Kramer - Part 2 12. An International Chain Store: Tully's / Claire's 13. An International Chain Store: Script Writing 14. An International Chain Store: Poster Presentation 15. Review and Final Test 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Students must carefully read lesson material and check unknown vocabulary before class. They must also carry out research and prepare reports and presentations. (事前・事後学習: <4 hours>)						
授業方法	Seminar, involving all 4 skills, with reading aloud, Q&A pair and group work, discussion, and written responses to questions. (Active Learning = Discussion, Pair and Group work, Presentation / ICT = Reports submitted on manaba)						
評価基準と評価方法	Final grades will be based on reports (40%), presentations (40%), and a final test (20%). All homework will be graded and returned for students to review.						
履修上の注意	Students must attend class regularly, participate actively, and complete all assignments on time. Students who attend fewer than 2/3 of classes without reason will not be awarded credit for this class. Coming to class more than 10 minutes late will be considered absent for 1/2 a class period.						
教科書	Prints						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Intercultural Studies B/Advanced Intercul						
担当教員	A. E. Jackson					科目ナンバ-	E23360
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	Applying cross-cultural understanding and communication skills in English-speaking situations in Japan						
授業の概要	In this course students will work individually and in groups on communication tasks using all four skills of English. Each set of lessons will address a situation in which it is possible to use English in Japan such as providing tourist information, giving guidance to a new employee from abroad, or discussing an issue with international students. Classes will require participants to gather and summarize information, discuss content, create a report or presentation script, and finally make a presentation to other class members.						
到達目標	Students will: a) Develop the habit of thinking about their society and future life from a broad international perspective. (Attitude/Intentionality) b) Acquire the skills required to gather information from a variety of sources, consider and discuss the information, and present findings in the form of reports or presentations. (Skills) c) Deepen their understanding of cultural differences and international communicative situations. (Knowledge/Understanding)						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Course Introduction / Kobe International: Is Kobe an International City? 2. Tour Guide: Karuizawa 3. Tour Guide: Script Writing and Poster Presentation 4. Getting a Job Using English: Advertisement, Resume, and Application Letter 5. Getting a Job Using English: Job Interview Preparation 6. Getting a Job Using English: Job Interview Performance 7. A New Employee: Directions 8. A New Employee: Apartment Information 9. Women and Work: Work-Life Balance and Marriage in Japan 10. Movie: Kramer vs. Kramer - Part 1 11. Movie: Kramer vs. Kramer - Part 2 12. An International Chain Store: Tully's / Claire's 13. An International Chain Store: Script Writing 14. An International Chain Store: Poster Presentation 15. Review and Final Test 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Students must carefully read lesson material and check unknown vocabulary before class. They must also carry out research and prepare reports and presentations. (事前・事後学習: <4 hours>)						
授業方法	Seminar, involving all 4 skills, with reading aloud, Q&A pair and group work, discussion, and written responses to questions. (Active Learning = Discussion, Pair and Group work, Presentation / ICT = Reports submitted on manaba)						
評価基準と評価方法	Final grades will be based on reports (40%), presentations (40%), and a final test (20%). All homework will be graded and returned for students to review.						
履修上の注意	Students must attend class regularly, participate actively, and complete all assignments on time. Students who attend fewer than 2/3 of classes without reason will not be awarded credit for this class. Coming to class more than 10 minutes late will be considered absent for 1/2 a class period.						
教科書	Prints						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Reading and Writing A						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E7316A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	さまざまな英語を読んで理解し、目的や状況に応じた英語を書くことの実践を行う。						
授業の概要	英語で授業を行うためには、自身の英語運用能力を高めなければならない。この授業では英文理解を深めるためのさまざまなジャンルや話題の英文を読む。またさまざまな状況に合わせた英文が書けるように文法上の規則を再認識し、幅広い状況に適応した英文を書く練習を積む。特に模範的な英文をモデルリーディングで確認して書くことにつなげ、フィードバックされたライティングをさらに読むことも行い、読むこと、書くことの能力を向上させる。						
到達目標	中学校及び高等学校において、生徒の理解に応じた英語で授業を行うための英語運用能力を身につける。そのために 1) さまざまなジャンルや話題の英語を読んで目的に応じた情報や考えを理解することができる【知識・理解】 2) さまざまなジャンルや話題を英語で書くことができるようになる【汎用的技能】 3) 資料の渉猟などが実施でき、クラスの討議に参加できる【態度・志向性】						
授業計画	第1回：オリエンテーション、品詞等の単語レベルの確認 第2回：広告（通知）文を読む 第3回：広告（通知）文を書く 第4回：私的な英文手紙（emailも含む）を読む。 第5回：私的な英文手紙（emailも含む）を書く。 第6回：公的文書（フォーマル・レターを含む）を読む。 第7回：公的文書を書く。 第8回：CV作成Ⅰ（日本語との差異に注目して） 第9回：CV作成Ⅱ（自分の長所や得意なことに注目して） 第10回：段落とパラグラフの違い 第11回：パラグラフの構造Ⅰ（topic sentence） 第12回：パラグラフの構造Ⅱ（support sentences） 第13回：パラグラフの構造Ⅲ（support sentences -結束性とロジック） 第14回：パラグラフの構造Ⅳ（concluding sentence） 第15回：授業のまとめと試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、指定された課題について下調べを行うこと。（平均学習時間：1時間） 授業後準備学習：授業内で指定された課題について指示されたように作成したり、manabaでの小テストを行うこと（平均学習時間：2時間）						
授業方法	各回のテーマに沿って解説・講義を行う。また板書を多用して学生の文章・文書を全員で検証するディスカッションも行います。また、提出課題にはルーブリックを添えてフィードバックします。						
評価基準と評価方法	授業への積極参加（知識、意欲の観点で評価）10%、期末課題20%、試験20%、提出課題50%を累積評価します。						
履修上の注意	毎回の板書によるフィードバックをはじめとして、提出課題も多いので積み重ねが大切となり、出席は重視します。						
教科書	Read to Write Compositions: Ian Munby & Dorothy E. Zemach著 BTB press 出版 ISBN978-4-905088-52-3 配布資料も適宜使用する。						
参考書	適宜指示する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Reading and Writing A						
担当教員	山内 啓子					科目ナンバ-	E7316A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	さまざまな英語を読んで理解し、目的や状況に応じた英語を書くことの実践を行う。						
授業の概要	英語で授業を行うためには、自身の英語運用能力を高めなければならない。この授業では英文理解を深めるためのさまざまなジャンルや話題の英文を読む。またさまざまな状況に合わせた英文が書けるように文法上の規則を再認識し、幅広い状況に適応した英文を書く練習を積む。特に模範的な英文をモデルリーディングで確認して書くことにつなげ、フィードバックされたライティングをさらに読むことも行い、読むこと、書くことの能力を向上させる。						
到達目標	中学校及び高等学校において、生徒の理解に応じた英語で授業を行うための英語運用能力を身につける。そのために (1) さまざまなジャンルや話題の英語を読んで目的に応じた情報や考えを理解することができる。【知識・理解】 (2) さまざまなジャンルや話題を英語で書くことができるようになる。【汎用的技能】 (3) 資料の渉猟などが実施でき、クラスの討議に参加できる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回：オリエンテーション、品詞等の単語レベルの確認 第2回：広告（通知）文を読む 第3回：広告（通知）文を書く 第4回：私的な英文手紙（emailも含む）を読む。 第5回：私的な英文手紙（emailも含む）を書く。 第6回：公的文書（フォーマル・レターを含む）を読む。 第7回：公的文書を書く。 第8回：CV作成Ⅰ（日本語との差異に注目して） 第9回：CV作成Ⅱ（自分の長所や得意なことに注目して） 第10回：段落とパラグラフの違い 第11回：パラグラフの構造Ⅰ（topic sentence） 第12回：パラグラフの構造Ⅱ（support sentences） 第13回：パラグラフの構造Ⅲ（support sentences -結束性とロジック） 第14回：パラグラフの構造Ⅳ（concluding sentence） 第15回：授業のまとめと試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、指定された課題について下調べを行うこと。（平均学習時間：2時間） 授業後準備学習：授業内で指定された課題について指示されたように作成したり、manabaでの小テストを行うこと（平均学習時間：2時間）						
授業方法	各回のテーマに沿って解説・講義を行う。また板書を多用して学生の文章・文書を全員で検証するディスカッションも行います。また、提出課題にはルーブリックを添えてフィードバックします。						
評価基準と評価方法	授業への積極参加（知識、意欲の観点で評価）10%、期末課題20%、試験20%、提出課題50%を累積評価します。						
履修上の注意	毎回の板書によるフィードバックをはじめとして、提出課題も多いので積み重ねが大切となり、出席は重視します。						
教科書	指示・配布資料						
参考書	Read to Write Compositions: Ian Munby & Dorothy E. Zemach著 BTB press 出版 ISBN978-4-905088-52-3 及び適宜指示する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Reading and Writing B						
担当教員	M. Perez					科目ナンバー	E7316B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	さまざまな英語を読んで理解し、目的や状況に応じた英語を書くことの実践を行う。						
授業の概要	英語で授業を行うためには、自身の英語運用能力を高めなければならない。この授業ではアドバンスライティング・リーディングAに引き続き、英文理解を深めるためのさまざまなジャンルや話題の英文を読む。またさまざまな状況に合わせた英文が書けるようにパラグラフに注目した、幅広い状況に適応した英文を書く練習を積む。特に模範的な英文をモデルリーディングで確認して書くことにつなげ、フィードバックされたライティングをさらに読むことも行い、読むこと、書くことの能力を向上させる。						
到達目標	中学校及び高等学校において、生徒の理解に応じた英語で授業を行うための英語運用能力を身につける。そのためにアドバンスライティング・リーディングAから発展して、さまざまなジャンルや話題の英語を読んで目的に応じて情報や考えを理解することができ、また英語で書くことができるようになる。【汎用的技能】また、資料の渉猟などが実施でき、クラスの討議に参加できる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回：オリエンテーション、パラグラフライティングの復習 第2回：ニュース・トピック英語を読む（ICTを利用して） 第3回：ニュース記事を読む（モデルリーディング） 第4回：身近な出来事（ニュース文）を書く 第5回：身近な出来事（ニュース文）をクラス内でフィードバック 第6回：パラグラフのフォーマット（モデルリーディング） 第7回：意見文（モデルリーディング） 第8回：意見文のパラグラフを書く 第9回：プロセスの説明文（モデルリーディング） 第10回：プロセスの説明文パラグラフを書く 第11回：比較文（モデルリーディング） 第12回：比較文のパラグラフを書く 第13回：日本（文化）の表現（モデルリーディング） 第14回：日本（文化）の表現パラグラフを書く 第15回：授業のまとめと試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、指定された課題について下調べを行うこと。（平均学習時間：1時間） 授業後準備学習：授業内で指定された課題について指示されたように作成したり、manabaでの小テストを行うこと（平均学習時間：2時間）						
授業方法	各回のテーマに沿って解説・講義を行う。また板書を多用して学生の文章・文書を全員で検証するディスカッションも行います。また、提出課題にはルーブリックを添えてフィードバックします。						
評価基準と評価方法	授業への積極参加（知識、意欲の観点で評価）10%、期末課題20%、試験20%、提出課題50%を累積評価します。						
履修上の注意	毎回の板書によるフィードバックをはじめとして、提出課題も多いので積み重ねが大切となり、出席は重視します。						
教科書	静哲人著「Writing Facilitator」（松柏社）及び配布資料						
参考書	適宜指示する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Reading and Writing B						
担当教員	山内 啓子					科目ナンバ-	E7316B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	さまざまな英語を読んで理解し、目的や状況に応じた英語を書くことの実践を行う。						
授業の概要	英語で授業を行うためには、自身の英語運用能力を高めなければならない。この授業ではアドバンストライティング・リーディングAに引き続き、英文理解を深めるためのさまざまなジャンルや話題の英文を読む。またさまざまな状況に合わせた英文が書けるようにパラグラフに注目した、幅広い状況に適応した英文を書く練習を積む。特に模範的な英文をモデルリーディングで確認して書くことにつなげ、フィードバックされたライティングをさらに読むことも行い、読むこと、書くことの能力を向上させる。						
到達目標	中学校及び高等学校において、生徒の理解に応じた英語で授業を行うための英語運用能力を身につける。そのためにアドバンストライティング・リーディングAから発展して、さまざまなジャンルや話題の英語を読んで目的に応じて情報や考えを理解することができ、また英語で書くことができるようになる。【汎用的技能】また、資料の渉猟などが実施でき、クラスの討議に参加できる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回：オリエンテーション、パラグラフライティングの復習 第2回：ニュース・トピック英語を読む（ICTを利用して） 第3回：ニュース記事を読む（モデルリーディング） 第4回：身近な出来事（ニュース文）を書く 第5回：身近な出来事（ニュース文）をクラス内でフィードバック 第6回：パラグラフのフォーマット（モデルリーディング） 第7回：意見文（モデルリーディング） 第8回：意見文のパラグラフを書く 第9回：プロセスの説明文（モデルリーディング） 第10回：プロセスの説明文パラグラフを書く 第11回：比較文（モデルリーディング） 第12回：比較文のパラグラフを書く 第13回：日本（文化）の表現（モデルリーディング） 第14回：日本（文化）の表現パラグラフを書く 第15回：授業のまとめと試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、指定された課題について下調べを行うこと。（平均学習時間：2時間） 授業後準備学習：授業内で指定された課題について指示されたように作成したり、manabaでの小テストを行うこと（平均学習時間：2時間）						
授業方法	各回のテーマに沿って解説・講義を行う。また板書を多用して学生の文章・文書を全員で検証するディスカッションも行います。また、提出課題にはルーブリックを添えてフィードバックします。						
評価基準と評価方法	授業への積極参加（知識、意欲の観点で評価）10%、期末課題20%、試験20%、提出課題50%を累積評価します。						
履修上の注意	毎回の板書によるフィードバックをはじめとして、提出課題も多いので積み重ねが大切となり、出席は重視します。						
教科書	静哲人著「Writing Facilitator」（松柏社）及び配布資料						
参考書	適宜指示する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Speaking A/アドバンストスピーキングA						
担当教員	E. Dean					科目ナンバ	E2317A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜1	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	会話による「やり取り」および「発表」に関する「話す」力を養成する						
授業の概要	本講義では、いろいろなトピックについて、かつ多様なスタイルで「話す」という言語活動を行い、日常会話レベルから、中級レベルの語学力を目指す。「話す」は大きく2種類に分類できる。ひとつは即興的にある特定のトピックについてペアであるいはグループで「やり取り」するというものである。これは、相手の話すことを理解しながら、それに相づちをうったり、不確かな場合などは聞き返すなどコミュニケーション方略を駆使しながら、それに基づいて自分の意見を述べる必要がある。一方、「発表」は聴衆を前にして、事前に準備したことを視聴覚資料などを使いながら、ある程度まとまった複雑な意見・提案などを効率よく伝えるという行為である。この授業では、この2種類の「話す」という技能に注目しそれができるように訓練するとともに、こういった技能を中学校・高校の英語科の授業で指導できるような能力を養う。						
到達目標	(1) 個人的な情報や経験、あるいは自分の意見を場面にふさわしく明確に述べるができる。【態度・志向性】 (2) 相手の意見を聞きながらスムーズな「やり取り」をしながら「話す」ことができる。わからないときには、自分から率先して質問することができる。話題や場面に即した文法（未来形など）や語彙を使うことができる。【汎用的技能】 (3) ポスタープレゼンテーションをすることにより「発表」する力を養成し「話す」ことができる。【汎用的技能】						
授業計画	1 Food part 1 - Talking about food & street food食文化について1：食文化・ストリートフードについて 2 Food part 2 - Agreeing & disagreeing食文化について2：同意する、異議を言う 3 Food part 3 - Expansion activities食文化について3：「やり取り」応用練習 4 Presentation 1 - Food発表：食文化について 5 Introduction to Poster Presentationsポスター発表とは何か 6 Planning poster presentationsポスター発表準備 7 Editing poster presentationsポスターの校正 8 Poster Presentationsポスター発表実践 9 Festivals part 1 - Talking about festivals in your city & unusual festivals 祭りについて1：祭りについてやり取りしながら話す 10 Festivals part 2 - Making and responding to suggestions祭りについて2：提案する、それに応える 11 Festivals part 3 - Expansion activities祭りについて3：「やり取り」応用練習 12 Conversation - Festivals会話：祭りについて 13 Jobs part 1 - Talking about jobs & future careers職業について1：仕事・キャリアについてやり取りする 14 Jobs part 2 - Making predictions about the future職業について2：予測する・将来のことを言う 15 Jobs part 3 - Expansion activities職業について3：「やり取り」応用練習						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	A good amount of preparation time for the following might be three hours per week. Before each lesson you should: - preview the lesson in the book - check any unfamiliar vocabulary - complete any assignments given by the teacher You will also need to do research on a topic for a poster presentation, make the poster, and prepare the presentation.						
授業方法	Lecture focusing on listening and speaking skills, including pair and group work and videos.						
評価基準と評価方法	Class participation: 40 % Assignments: 20% Projects and presentations: 40% 教室での会話などのやり取り：40%、課題：20%、プロジェクトおよびプレゼンテーション：40%						
履修上の注意	Students must attend at least 2/3 of all classes and will be expected to speak English during class. In order to pass this class, they must complete all projects and presentations.						
教科書	Inspire 2 By Pamela Hartmann, Nancy Douglas and Andrew Boon Published by National Geographic Learning ISBN: 978 1 133 96368-4						

参考書	なし
-----	----

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Speaking A/アドバンストスピーキングA						
担当教員	E. Dean					科目ナンバ-	E2317A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	会話による「やり取り」および「発表」に関する「話す」力を養成する						
授業の概要	本講義では、いろいろなトピックについて、かつ多様なスタイルで「話す」という言語活動を行い、日常会話レベルから、中級レベルの語学力を目指す。「話す」は大きく2種類に分類できる。ひとつは即興的にある特定のトピックについてペアであるいはグループで「やり取り」するということである。これは、相手の話すことを理解しながら、それに相づちをうったり、不確かな場合などは聞き返すなどコミュニケーション方略を駆使しながら、それに基づいて自分の意見を述べる必要がある。一方、「発表」は聴衆を前にして、事前に準備したことを視聴覚資料などを使いながら、ある程度まとまった複雑な意見・提案などを効率よく伝えるという行為である。この授業では、この2種類の「話す」という技能に注目しそれができるように訓練するとともに、こういった技能を中学校・高校の英語科の授業で指導できるような能力を養う。						
到達目標	(1) 個人的な情報や経験、あるいは自分の意見を場面にふさわしく明確に述べるができる。【態度・志向性】 (2) 相手の意見を聞きながらスムーズな「やり取り」をしながら「話す」ことができる。わからないときには、自分から率先して質問することができる。話題や場面に即した文法（未来形など）や語彙を使うことができる。【汎用的技能】 (3) ポスタープレゼンテーションをすることにより「発表」する力を養成し「話す」ことができる。【汎用的技能】						
授業計画	1 Food part 1 - Talking about food & street food食文化について1：食文化・ストリートフードについて 2 Food part 2 - Agreeing & disagreeing食文化について2：同意する、異議を言う 3 Food part 3 - Expansion activities食文化について3：「やり取り」応用練習 4 Presentation 1 - Food発表：食文化について 5 Introduction to Poster Presentationsポスター発表とは何か 6 Planning poster presentationsポスター発表準備 7 Editing poster presentationsポスターの校正 8 Poster Presentationsポスター発表実践 9 Festivals part 1 - Talking about festivals in your city & unusual festivals 祭りについて1：祭りについてやり取りしながら話す 10 Festivals part 2 - Making and responding to suggestions祭りについて2：提案する、それに応える 11 Festivals part 3 - Expansion activities祭りについて3：「やり取り」応用練習 12 Conversation - Festivals会話：祭りについて 13 Jobs part 1 - Talking about jobs & future careers職業について1：仕事・キャリアについてやり取りする 14 Jobs part 2 - Making predictions about the future職業について2：予測する・将来のことを言う 15 Jobs part 3 - Expansion activities職業について3：「やり取り」応用練習						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	A good amount of preparation time for the following might be three hours per week. Before each lesson you should: - preview the lesson in the book - check any unfamiliar vocabulary - complete any assignments given by the teacher You will also need to do research on a topic for a poster presentation, make the poster, and prepare the presentation.						
授業方法	Lecture focusing on listening and speaking skills, including pair and group work and videos.						
評価基準と評価方法	Class participation: 40 % Assignments: 20% Projects and presentations: 40% 教室での会話などのやり取り：40%、課題：20%、プロジェクトおよびプレゼンテーション：40%						
履修上の注意	Students must attend at least 2/3 of all classes and will be expected to speak English during class. In order to pass this class, they must complete all projects and presentations.						
教科書	Inspire 2 By Pamela Hartmann, Nancy Douglas and Andrew Boon Published by National Geographic Learning ISBN: 978 1 133 96368-4						
参考書	なし						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Speaking A/アドバンストスピーキングA						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E2317A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	会話による「やり取り」および「発表」に関する「話す」力を養成する						
授業の概要	本講義では、いろいろなトピックについて、かつ多様なスタイルで「話す」という言語活動を行い、日常会話レベルから、中級レベルの語学力を目指す。「話す」は大きく2種類に分類できる。ひとつは即興的にある特定のトピックについてペアであるいはグループで「やり取り」するということである。これは、相手の話すことを理解しながら、それに相づちをうったり、不確かな場合などは聞き返すなどコミュニケーション方略を駆使しながら、それに基づいて自分の意見を述べる必要がある。一方、「発表」は聴衆を前にして、事前に準備したことを視聴覚資料などを使いながら、ある程度まとまった複雑な意見・提案などを効率よく伝えるという行為である。この授業では、この2種類の「話す」という技能に注目しそれができるように訓練するとともに、こういった技能を中学校・高校の英語科の授業で指導できるような能力を養う。						
到達目標	(1) 個人的な情報や経験、あるいは自分の意見を場面にふさわしく明確に述べるができる。【態度・志向性】 (2) 相手の意見を聞きながらスムーズな「やり取り」をしながら「話す」ことができる。わからないときには、自分から率先して質問することができる。話題や場面に即した文法（未来形など）や語彙を使うことができる。【汎用的技能】 (3) ポスタープレゼンテーションをすることにより「発表」する力を養成し「話す」ことができる。【汎用的技能】						
授業計画	1 Food part 1 - Talking about food & street food食文化について1：食文化・ストリートフードについて 2 Food part 2 - Agreeing & disagreeing食文化について2：同意する、異議を言う 3 Food part 3 - Expansion activities食文化について3：「やり取り」応用練習 4 Presentation 1 - Food発表：食文化について 5 Introduction to Poster Presentationsポスター発表とは何か 6 Planning poster presentationsポスター発表準備 7 Editing poster presentationsポスターの校正 8 Poster Presentationsポスター発表実践 9 Festivals part 1 - Talking about festivals in your city & unusual festivals 祭りについて1：祭りについてやり取りしながら話す 10 Festivals part 2 - Making and responding to suggestions祭りについて2：提案する、それに応える 11 Festivals part 3 - Expansion activities祭りについて3：「やり取り」応用練習 12 Conversation - Festivals会話：祭りについて 13 Jobs part 1 - Talking about jobs & future careers職業について1：仕事・キャリアについてやり取りする 14 Jobs part 2 - Making predictions about the future職業について2：予測する・将来のことを言う 15 Jobs part 3 - Expansion activities職業について3：「やり取り」応用練習						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	A good amount of preparation time for the following might be three hours per week. Before each lesson you should: - preview the lesson in the book - check any unfamiliar vocabulary - complete any assignments given by the teacher You will also need to do research on a topic for a poster presentation, make the poster, and prepare the presentation.						
授業方法	Lecture focusing on listening and speaking skills, including pair and group work and videos.						
評価基準と評価方法	Class participation: 40 % Assignments: 20% Projects and presentations: 40% 教室での会話などのやり取り：40%、課題：20%、プロジェクトおよびプレゼンテーション：40%						
履修上の注意	Students must attend at least 2/3 of all classes and will be expected to speak English during class. In order to pass this class, they must complete all projects and presentations.						
教科書	Inspire 2 By Pamela Hartmann, Nancy Douglas and Andrew Boon Published by National Geographic Learning ISBN: 978 1 133 96368-4						
参考書	なし						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Speaking B/アドバンストスピーキングB/Advanced Speakin						
担当教員	E. Dean			科目ナンバ-	E2317B		
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜1	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	会話による「やり取り」および「発表」に関する「話す」力を養成する						
授業の概要	<p>「話す」は大きく2種類に分類できる。ひとつは即興的にある特定のトピックについてペアであるいはグループで「やり取り」ということである。これは、相手の話すことを理解しながら、それに相づちをうったり、不確かな場合などは聞き返すなどコミュニケーション方略を駆使しながら、それに基づいて自分の意見を述べる必要がある。一方、「発表」は聴衆を前にして、事前に準備したことを視聴覚資料などを使いながら、ある程度まとまった複雑な意見・提案などを効率よく伝えるという行為である。本講義では、「やり取り」については、同意する・異なる意見を述べるということ、問題・その解決策を述べることに注目する。また「発表」では原稿を準備することに特に重点をおいて練習する。この2種類の「話す」という技能に注目しそれができるように訓練するとともに、こういった技能を中学校・高校の英語科の授業で指導できるような能力を養う。</p>						
到達目標	<p>(1) 個人的な情報や経験、あるいは自分の意見を場面にふさわしく明確に述べることができる。【態度・志向性】</p> <p>(2) 自分の意見を表現する際には、それを率先して言う、そして相手の意見を聞きながらスムーズな「やり取り」をしながら「話す」ことができる。【態度・志向性】 【汎用的技能】</p> <p>(3) スピーチをすることにより「発表」する力を養成し「話す」ことができる。【汎用的技能】</p>						
授業計画	<p>1. Nature part 1 – Talking about adventure travel 自然について1：冒険ツアーについてやり取りする</p> <p>2. Nature part 2 – Talking about Pros & Cons 自然について2：同意する・異なる意見を述べる</p> <p>3. Nature part 3 – Expansion activities自然について3：「やり取り」応用練習</p> <p>4. Presentation 1 - Nature発表：自然について</p> <p>5. Introduction to Public Speaking発表するということはどういうことか</p> <p>6. Planning and writing a speech発表の原稿を計画し作成する</p> <p>7. Editing and practicing speeches発表原稿を校正し、発表練習する</p> <p>8. Speech presentation発表する</p> <p>9. Conservation part 1 – Talking about endangered animals 自然保護について1：絶滅危惧種について</p> <p>10. Conservation part 2 – Talking about problems & solutions 自然保護について2：問題とその解決について</p> <p>11. Conservation part 3 – Expansion activities 自然保護について3：「やり取り」応用練習</p> <p>12. Presentations 2 - Conservation発表：自然保護について</p> <p>13. Happiness part 1 – Talking about happiness & happy places 幸福について1：幸福についてやり取り</p> <p>14. Happiness part 2 – Comparing & contrasting 幸福について2：比較と対照</p> <p>15. Happiness part 3 – Expansion activities 幸福について3：「やり取り」応用練習</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	Students will be expected to spend up to two hours a week reviewing what has been studied in class and preparing for projects and presentations. If they are absent from class, more time will be required for self-study of the materials studied in class.						
授業方法	Lecture focusing on listening and speaking skills, including pair and group work and videos						
評価基準と評価方法	Class participation: 40 %, Assignments: 20%Projects and presentations: 40% 教室での会話などのやり取り：40%、課題：20%、プロジェクトおよびプレゼンテーション：40%						
履修上の注意	Students must attend at least 12 classes and will be expected to speak English during class. In order to pass this class, they must complete all projects and presentations.						
教科書	Inspire 2 By Pamela Hartmann, Nancy Douglas and Andrew Boon Published by National Geographic Learning ISBN: 978 1 133 96368-4						

参考書	なし
-----	----

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Speaking B/アドバンストスピーキングB/Advanced Speakin						
担当教員	E. Dean					科目ナンバ-	E2317B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	会話による「やり取り」および「発表」に関する「話す」力を養成する						
授業の概要	<p>「話す」は大きく2種類に分類できる。ひとつは即興的にある特定のトピックについてペアであるいはグループで「やり取り」ということである。これは、相手の話すことを理解しながら、それに相づちをうったり、不確かな場合などは聞き返すなどコミュニケーション方略を駆使しながら、それに基づいて自分の意見を述べる必要がある。一方、「発表」は聴衆を前にして、事前に準備したことを視聴覚資料などを使いながら、ある程度まとまった複雑な意見・提案などを効率よく伝えるという行為である。本講義では、「やり取り」については、同意する・異なる意見を述べるということ、問題・その解決策を述べることに注目する。また「発表」では原稿を準備することに特に重点をおいて練習する。この2種類の「話す」という技能に注目しそれができるように訓練するとともに、こういった技能を中学校・高校の英語科の授業で指導できるような能力を養う。</p>						
到達目標	<p>(1) 個人的な情報や経験、あるいは自分の意見を場面にふさわしく明確に述べることができる。【態度・志向性】</p> <p>(2) 自分の意見を表現する際には、それを率先して言う、そして相手の意見を聞きながらスムーズな「やり取り」をしながら「話す」ことができる。【態度・志向性】 【汎用的技能】</p> <p>(3) スピーチをすることにより「発表」する力を養成し「話す」ことができる。【汎用的技能】</p>						
授業計画	<p>1. Nature part 1 - Talking about adventure travel 自然について1：冒険ツアーについてやり取りする</p> <p>2. Nature part 2 - Talking about Pros & Cons 自然について2：同意する・異なる意見を述べる</p> <p>3. Nature part 3 - Expansion activities自然について3：「やり取り」応用練習</p> <p>4. Presentation 1 - Nature発表：自然について</p> <p>5. Introduction to Public Speaking発表するということはどういうことか</p> <p>6. Planning and writing a speech発表の原稿を計画し作成する</p> <p>7. Editing and practicing speeches発表原稿を校正し、発表練習する</p> <p>8. Speech presentation発表する</p> <p>9. Conservation part 1 - Talking about endangered animals 自然保護について1：絶滅危惧種について</p> <p>10. Conservation part 2 - Talking about problems & solutions 自然保護について2：問題とその解決について</p> <p>11. Conservation part 3 - Expansion activities 自然保護について3：「やり取り」応用練習</p> <p>12. Presentations 2 - Conservation発表：自然保護について</p> <p>13. Happiness part 1 - Talking about happiness & happy places 幸福について1：幸福についてやり取り</p> <p>14. Happiness part 2 - Comparing & contrasting 幸福について2：比較と対照</p> <p>15. Happiness part 3 - Expansion activities 幸福について3：「やり取り」応用練習</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	Students will be expected to spend up to two hours a week reviewing what has been studied in class and preparing for projects and presentations. If they are absent from class, more time will be required for self-study of the materials studied in class.						
授業方法	Lecture focusing on listening and speaking skills, including pair and group work and videos						
評価基準と評価方法	Class participation: 40 %, Assignments: 20%Projects and presentations: 40% 教室での会話などのやり取り：40%、課題：20%、プロジェクトおよびプレゼンテーション：40%						
履修上の注意	Students must attend at least 12 classes and will be expected to speak English during class. In order to pass this class, they must complete all projects and presentations.						
教科書	Inspire 2 By Pamela Hartmann, Nancy Douglas and Andrew Boon Published by National Geographic Learning ISBN: 978 1 133 96368-4						

参考書	なし
-----	----

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Advanced Speaking B/アドバンストスピーキングB/Advanced Speakin						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E2317B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	会話による「やり取り」および「発表」に関する「話す」力を養成する						
授業の概要	<p>「話す」は大きく2種類に分類できる。ひとつは即興的にある特定のトピックについてペアであるいはグループで「やり取り」ということである。これは、相手の話すことを理解しながら、それに相づちをうったり、不確かな場合などは聞き返すなどコミュニケーション方略を駆使しながら、それに基づいて自分の意見を述べる必要がある。一方、「発表」は聴衆を前にして、事前に準備したことを視聴覚資料などを使いながら、ある程度まとまった複雑な意見・提案などを効率よく伝えるという行為である。本講義では、「やり取り」については、同意する・異なる意見を述べるということ、問題・その解決策を述べることに注目する。また「発表」では原稿を準備することに特に重点をおいて練習する。この2種類の「話す」という技能に注目しそれができるように訓練するとともに、こういった技能を中学校・高校の英語科の授業で指導できるような能力を養う。</p>						
到達目標	<p>(1) 個人的な情報や経験、あるいは自分の意見を場面にふさわしく明確に述べるができる。【態度・志向性】</p> <p>(2) 自分の意見を表現する際には、それを率先して言う、そして相手の意見を聞きながらスムーズな「やり取り」をしながら「話す」ことができる。【態度・志向性】 【汎用的技能】</p> <p>(3) スピーチをすることにより「発表」する力を養成し「話す」ことができる。【汎用的技能】</p>						
授業計画	<p>1. Nature part 1 - Talking about adventure travel 自然について1：冒険ツアーについてやり取りする</p> <p>2. Nature part 2 - Talking about Pros & Cons 自然について2：同意する・異なる意見を述べる</p> <p>3. Nature part 3 - Expansion activities自然について3：「やり取り」応用練習</p> <p>4. Presentation 1 - Nature発表：自然について</p> <p>5. Introduction to Public Speaking発表するということはどういうことか</p> <p>6. Planning and writing a speech発表の原稿を計画し作成する</p> <p>7. Editing and practicing speeches発表原稿を校正し、発表練習する</p> <p>8. Speech presentation発表する</p> <p>9. Conservation part 1 - Talking about endangered animals 自然保護について1：絶滅危惧種について</p> <p>10. Conservation part 2 - Talking about problems & solutions 自然保護について2：問題とその解決について</p> <p>11. Conservation part 3 - Expansion activities 自然保護について3：「やり取り」応用練習</p> <p>12. Presentations 2 - Conservation発表：自然保護について</p> <p>13. Happiness part 1 - Talking about happiness & happy places 幸福について1：幸福についてやり取り</p> <p>14. Happiness part 2 - Comparing & contrasting 幸福について2：比較と対照</p> <p>15. Happiness part 3 - Expansion activities 幸福について3：「やり取り」応用練習</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	Students will be expected to spend up to two hours a week reviewing what has been studied in class and preparing for projects and presentations. If they are absent from class, more time will be required for self-study of the materials studied in class.						
授業方法	Lecture focusing on listening and speaking skills, including pair and group work and videos						
評価基準と評価方法	Class participation: 40 %, Assignments: 20%Projects and presentations: 40% 教室での会話などのやり取り：40%、課題：20%、プロジェクトおよびプレゼンテーション：40%						
履修上の注意	Students must attend at least 12 classes and will be expected to speak English during class. In order to pass this class, they must complete all projects and presentations.						
教科書	Inspire 2 By Pamela Hartmann, Nancy Douglas and Andrew Boon Published by National Geographic Learning ISBN: 978 1 133 96368-4						

参考書	なし
-----	----

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Grammar and Usage A						
担当教員	山下 尚子					科目ナンバ-	E0103A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	中学・高校で学習した英文法の復習と英文法知識の定着						
授業の概要	Essential Grammar and Usageは、英語の4技能の強化をはかるための基礎科目である。中学校・高等学校で学んだ英文法の知識を整理し、十分に理解しておくことは、外国語である英語を理解する上で必要不可欠なものであるのみならず、最も効果的で効率のよい学習方法である。						
到達目標	You will be able to understand the basics of English Grammar. 【知識・理解】 You will be able to correctly use verbs to talk about present, past and future. 【汎用的技能】						
授業計画	Week 1: Introduction: 'be' (Units 1-2) Week 2: Units 3-4 Present continuous Week 3: Units 5-9 Simple present Week 4: Units 10-12 Simple past Week 5: Review Units 1-12, Test 1 & Grammar games Week 6: Units 13-15 Past continuous & 'used to' Week 7: Units 16-18 Perfect & 'for/since/ago' Week 8: Units 19-20 Perfect vs. simple past Week 9: Units 22-25 passive & verb forms Week 10: Review Units 13-25, Test 2 & Grammar games Week 11: Units 26-29 Future Week 12: Units 30-31 Modals (1): 'might', 'can/could' Week 13: Units 32-33 Modals (2): 'must', 'should' Week 14: Units 34-37 'have to', 'would', 'would rather' Week 15: Review Units 26-37, Test 3 & Grammar games						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Before each class read the grammar explanations in the textbook and complete the exercises. <1 hour> After each class review your exercises, and write your own examples using the grammar learned. <1 hour>						
授業方法	Lecture. The class involves solving grammar problems and investigating English data to find patterns (Problem-based learning.)						
評価基準と評価方法	Tests and quizzes 60% Homework and participation 40%						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class sessions automatically fail the course.						
教科書	マーフィーのケンブリッジ英文法(初級編)第3版 R. Murphy (著) W. R. Smalzer (執筆協力) 渡辺・田島(訳) Cambridge University Press ISBN 978-4-889967-65-4						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Grammar and Usage B						
担当教員	山下 尚子					科目ナンバ-	E0103B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	1	単位数	1.0
授業のテーマ	中学・高校で学習した英文法の復習と英文法知識の定着						
授業の概要	Essential Grammar and Usageは、英語の4技能の強化をはかるための基礎科目である。中学校・高等学校で学んだ英文法の知識を整理し、十分に理解しておくことは、外国語である英語を理解する上で必要不可欠なものであるのみならず、最も効果的で効率のよい学習方法である。 To experience English in action you will attend the Shoin English Speech Contest as audience.						
到達目標	You will review the basics of English grammar. 【知識・理解】 You will be able to use verbs and other words in sentences. 【汎用的技能】 You will be able to use nouns and adjectives. 【汎用的技能】						
授業計画	Week 1: Units 38-40 'There' and 'it' Week 2: Units 41-44 auxiliary verbs Week 3: Units 45-50 Questions Week 4: Units 51-55 Reported speech & '-ing' / 'to' Week 5: Review Units 38-55 Test 1 & Grammar games Week 6: Units 56-59 'go/get/do/make/have' Week 7: Units 60-65 Pronouns Week 8: Units 66-69 Count/uncount nouns Week 9: Units 70-74 'a' vs. 'the' Week 10: Review Units 56-74 Test 2 & Grammar games Week 11: Units 75-80 determiners (1): 'some/any/no' Week 12: Units 81-85 determiners (2): 'every/all/most/few/little' Week 13: Attend Shoin English Speech Contest Week 14: Units 86-97 adjectives & adverbs, word order Week 15: Review Units 75-97 Test 3 & Grammar games						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Before each class you should read the grammar explanations in the textbook and complete the exercises. You should expect to spend one hour per week preparation time.						
授業方法	Lecture.						
評価基準と評価方法	Tests [3] 60% Homework and participation 40%						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class sessions automatically fail the course.						
教科書	マーフィーのケンブリッジ英文法(初級編)第3版 R. Murphy (著) W. R. Smalzer (執筆協力) 渡辺・田島(訳) Cambridge University Press ISBN 978-4-889967-65-4						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Intercultural Studies A/英語圏の文化概論A						
担当教員	F. Shiobara					科目ナンバ-	E2102A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	To develop intercultural understanding and intercultural communication. (異文化理解および異文化コミュニケーションについて知識・理解を深める)						
授業の概要	<p>(英文) This course will aim to introduce students to cultures and people around the world. Various cultures will be chosen, but specifically English speaking cultures which have a large number of immigrants living in Japan. In this way it is hoped that students will have some knowledge of the background of foreigners they may meet in Japan to encourage interaction and understanding. The course will first define what is intercultural communication and based on this definition will illustrate the current state of intercultural communication and its challenges in the Japanese society. The course will incorporate four skills of English. Short videos will be used to introduce different countries and cultures as well as creating interest. There will be short reading passages created by the teacher adding detail to the video activities. Students will interact with foreigners on campus or outside from diverse backgrounds through interviews and discussions in order to gain first-hand intercultural experience as well as to practice English speaking and listening skills. This information will be analyzed and developed through small group discussions allowing students to use critical thinking skills and relate the countries to Japan and Japanese culture. Finally students will create posters for poster presentations about various countries. This will give students the opportunity to research independently and share their findings.</p> <p>(和訳) この科目の目的は、世界の人々とその文化に焦点を当て、異文化理解を深めることである。講義の中ではさまざまな文化を紹介するが、特に日本国内に多くの人が居住する英語圏の国々の文化を中心に取り上げる。まず多様化する日本社会における異文化コミュニケーションの意義および現状を明らかにし、その問題点も認識する。さらに多様性をより深く理解するためにそれぞれの文化的背景を学ぶことにより、国内外でのさまざまな場面における異文化交流に対する積極的な姿勢を育成する。さらに本講義では英語の4技能の訓練を取り入れ、その能力を向上させるために動画を観た後、その動画についての内容をまとめ、そこで得た知識をグループワークを通して体験的に分析する。これに加え、学内・学外において異なる文化背景をもった人々へのインタビューや意見交換を通し異文化交流体験の機会をもつとともに実践的な英語力を養う。これらの活動を通じた体験や意見を発展させ、観察力や思考力を駆使して学生自身の国の文化との比較などを行うことにより、最終的に日本を基軸にしながらさまざまな視点からの異文化理解をテーマとするポスタープレゼンテーションとして発表する。さらに、このような活動を経て、英語の教科指導における異文化理解教育の方法論や指導法を学ぶことを目指す。</p>						
到達目標	<p>(1) Students will develop understanding of the current state and challenges of intercultural communication (異文化コミュニケーションについて現状把握と課題を理解する) 【知識・理解】</p> <p>(2) Students will develop understanding of culture, history and society in English speaking countries. (英語が使われている世界各地の文化や歴史、社会などについての理解を深める) 【知識・理解】</p> <p>(3) Students will develop objective viewpoints of diverse cultures, which will help them to understand their own culture. (多様な文化を理解することを通して自らの文化をさらに深く理解する) 【汎用的技能】</p>						
授業計画	<p>第1回: Intercultural communication in a diverse society: Definition, current state and challenges 多様化する社会での異文化コミュニケーションとは: その定義と現状認識および問題点</p> <p>第2回: A brief history of English and Indo-European languages 英語の歴史と欧米の言語の概観</p> <p>第3回: England and varieties of English イギリスの歴史、地理と文化</p> <p>第4回: Wales history geography and culture ウェールズの歴史、地理と文化</p> <p>第5回: Scotland history geography and culture スコットランドの歴史、地理と文化</p> <p>第6回: Ireland history geography and culture アイルランドの歴史、地理と文化</p> <p>第7回: American history and Immigration アメリカの歴史</p> <p>第8回: Slavery and African American history and culture 奴隷制度とアフリカ系アメリカ人の歴史と文化</p> <p>第9回: West Coast history geography and culture アメリカ西海岸の歴史、地理と文化</p> <p>第10回: Canadian history geography and culture カナダの歴史、地理と文化</p> <p>第11回: Louisiana and Cajun history geography and culture ルイジアナの歴史、地理と文化</p> <p>第12回: Review & group poster presentation preparation ふりかえりおよびポスタープレゼンテーション 練習 [BYOD PC required]</p> <p>第13回: Final test まとめと定期試験 [BYOD PC required]</p> <p>第14回: Poster presentation (ポスタープレゼンテーション)</p> <p>第15回: Review and Evaluation 総括および評価</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Before the course, students should make themselves familiar with world geography to understand references to countries in class activities.</p> <p>Students should spend approximately 4 hours studying outside class.</p> <p>Pre class: Preparing for weekly quiz (2 hours)</p> <p>Post class: Writing report (2 hours)</p>						

授業方法	講義 Lecture This class will be taught only in English.
評価基準と評価方法	Final test (期末テスト) 25%、Quizzes & Reports (小テスト & レポート) 50%、Poster presentation (ポスタープレゼンテーション) 25%
履修上の注意	70 % attendance is the minimum necessary. Active participation is required.
教科書	Teacher' s own material プリント配布
参考書	なし

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Intercultural Studies B/英語圏の文化概論B						
担当教員	F. Shiobara					科目ナンバ-	E2102B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	To develop intercultural understanding through exposure to different varieties of English. (世界各地の異なる英語やその地域に関する知識を得ることにより異文化理解を深める)						
授業の概要	<p>This course will aim to introduce students to cultures and people around the world, but with a special emphasis on children and education systems around the world. Various cultures will be chosen, but specifically English speaking countries. By focusing on these countries, students will be exposed to the idea of "World Englishes"; deep understanding of this notion is vital for young people in the 21st century. Students will have adequate knowledge of the background of countries they may visit for study abroad to encourage interaction and understanding. The course will incorporate four skills of English. Short videos will be used to introduce different countries and cultures as well as creating interest. There will be short reading passages created by the teacher adding detail to the video activities. Students will also exchange opinions with foreigners from diverse backgrounds in order to gain first-hand intercultural and language experience as well as practice English speaking and listening skills. This information will then be analyzed and developed through small group discussions allowing students to use critical thinking skills and relate the countries to Japan and Japanese culture. Finally students will create slides for final presentations about various cultures. This will give students the opportunity to research independently and share their findings.</p> <p>(和訳) この科目の目的は、世界の人々とその文化に焦点を当て、異文化理解を深めることであり、特に世界のさまざまな地域における子どもの生活と教育制度に注目する。講義の中ではさまざまな文化を紹介するが、主として英語圏の国々の英語および文化を中心に取り上げる。World Englishesという概念が示すように、世界各地で異なる「英語」が使用されている。これについて理解を深めることは21世紀に生きる若者にとっては必須といえる。これらの言語や文化背景を紹介することにより、学生が留学する国について学び、現地で体験する異文化交流への積極的姿勢の育成を図る。さらに本講義では英語の4技能の訓練を取り入れ、その能力を向上させるために動画を観た後、その動画についての内容をまとめ、そこで得た知識をグループワークの形で分析する。また、英語を使う人たちと交流することにより、英語の多様性を直接体験することで異文化コミュニケーションについて理解をさらに深めるとともに実践的な英語力を養う。これらの活動により得られた意見を発展させ、観察力や思考力を駆使して学生自身の国の文化との比較などを行うことにより、最終的にさまざまな異文化理解の視点に基づくパワーポイントによるプレゼンテーションとして発表する。さらに、このような活動を経て、英語の教科指導における異文化理解教育の方法論や指導法を学ぶことを目指す。</p>						
到達目標	<p>(1) Students will develop understanding of the current state and challenges of intercultural communication (異文化コミュニケーションについて現状把握と課題を理解する)【知識・理解】</p> <p>(2) Students will develop understanding of cultures from around the world. (世界中の文化についての理解を深める)【知識・理解】</p> <p>(3) Students will understand the idea of "World Englishes" and appreciate different types of English used globally (英語の多様化を理解しその地域、歴史などの理解を深める)【汎用的技能】</p>						
授業計画	<p>第1回: Introduction: World Englishes オリエンテーション: 多様化する英語</p> <p>第2回: India and Pakistan history, geography and culture インドの歴史、地理と文化</p> <p>第3回: Singapore history, geography and culture シンガポールの歴史、地理と文化</p> <p>第4回: Australia history, geography and culture オーストラリアの歴史、地理と文化</p> <p>第5回: New Zealand history, geography and culture ニュージーランドの歴史、地理と文化</p> <p>第6回: The Caribbean history, geography and culture カリビアン島の歴史、地理と文化</p> <p>第7回: The Philippines history, geography and culture フィリピンの歴史、地理と文化</p> <p>第8回: South Africa 南アフリカの歴史、地理と文化</p> <p>第9回: Review and group work preparation 1 ふりかえりとグループワーク発表準備 [BYOD PC required]</p> <p>第10回: Final Test まとめと定期試験 [BYOD PC required]</p> <p>第11回: Country Research [BYOD PC required]</p> <p>第12回: Preparation of PowerPoint slides パワーポイントスライド作成 [PC required]</p> <p>第13回: Submit PowerPoint slides, Christmas around the world</p> <p>第14回: PowerPoint presentations パワーポイント発表</p> <p>第15回: Review and Evaluation 総括および評価</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Before the course, students should make themselves familiar with world geography in order to understand and references to countries in class activities.</p> <p>Students should spend approximately 4 hours studying outside class.</p> <p>Pre lesson Review for weekly quiz (2 hours)</p> <p>Post lesson Country report (2 hours)</p>						
授業方法	講義 Lecture This class will be taught only in English.						

評価基準と評価方法	Final test (期末テスト) 25%、Quizzes and reports (小テスト レポート) 50%、Power Point slides (スライド作成、PowerPoint Presentation (プレゼンテーション) 25%
履修上の注意	70 % attendance is the minimum necessary. Active participation is required.
教科書	Teacher' s own material プリント配布
参考書	なし

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Study Skills A						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E0101A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	英語学科の学びをスムーズに進める上で必須の基礎知識・能力の修得。						
授業の概要	大学生として、英語学科の学びをスムーズに進める上で必須の基礎知識・能力を身につける。						
到達目標	<p>(1) 大学での学びが理解できる。【知識・理解】 (2) 大学の学習支援施設を適切に使いこなすことができる。【汎用的技能】 (3) 自分で主体的な関心をもって、学習に取り組むことができる。【態度・志向性】</p> <p>Students will (a) get oriented and understand how to use the facilities at Kobe Shoin Women's University; (b) learn ICT skills - (1) formatting and word processing skills for English documents; (2) emailing ; (3) using Manaba; (4) presentations; (c) reflect on and improve their personal study skills; (d) improve their critical thinking skills; (e) improve their extensive listening; (f) improve ability to research, analyse and present basic data when undertaking a research presentation project.</p>						
授業計画	第1回： Orientation, ice-breakers and self-introductions, campus tour, general admin 第2回： More orientation and admin; English Central (EC) Explanation - video; ICT skills (1) Email - Write and send mail to the teacher. 第3回： EC getting started and practice; ICT skills (2) Starting Manaba 第4回： EC video report #1, Personal Study Skills (2) 'Ace this class & ace university' - a guide to effective study (1) - answer in Manaba ('tests'), 第5回： Library orientations, Personal Study Skills (2): 'Ace this class & ace university' - a guide to effective study (2) - upload file into Manaba ('assignments') 第6回： EC video report #2, ICT skills (3) Office 365 & Word skills 'Where I would like to visit' (format, text and image) upload 第7回： EC video report #3, ICT skills (4) Safe saving in Office and Drive 第8回： EC video report #4, ICT skills (5) Word skills - format, upload 第9回： EC video report #5, Personal Study Skills (3) 第10回： EC video report #6 Critical Thinking skills (1) 第11回： EC video report #7 Critical Thinking skills (2) 第12回： ICT skills (6) / Presentation skills (1) Research, Create 第13回： ICT skills (7) / Presentation skills (2) Create, Practice 第14回： ICT skills (8) / Presentation skills (3) Present 第15回： EC video report #8; Personal Study Skills review, ICT skills review						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	Students will be using Manaba through the course. Students need to listen to English Central at home. For every 90 minutes of class time, students should do more than 180 minutes of related self-study. Particularly - review what was studied the previous lesson, and preview the next lesson. This is required.						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	30% Computer assignments 30% Presentations and class work 40% English Central targets						
履修上の注意	Students must attend a minimum of 2/3 of all classes. Students over 30 minutes late will be marked as absent. Students must bring the textbook to every class and complete all assigned homework.						
教科書	Students MUST buy an access code for English Central from Maruzen.						

参考書	None 特になし
-----	-----------

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Study Skills A						
担当教員	山下 尚子					科目ナンバ-	E0101A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	英語学科の学びをスムーズに進める上での必須の基礎知識・能力の習得。						
授業の概要	ICT スキルを含め、英語学科の学びをスムーズに進める上での基礎技能を身につけるために、講義と演習を組み合わせた授業を進める。大学生として、レポートや発表を通じて自分の意見を述べる能力を養う。						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学での学習支援施設を含む、様々なリソースを活用しながら、ICT skills (manabaを含む)および基礎的なresearch skillsを習得することができる。 (「情報リテラシー」で学んだ内容を応用することができるが望ましい。)【知識・理解】 2. 課題に意欲的に取り組み、レポートや発表を通じて自分の意見を述べるができる。【汎用的技能】 3. 学生同士、また、教職員との間で、適切なコミュニケーションをとることができる。【態度・志向性】 						
授業計画	<p>第1回: オリエンテーション・キャンパスツアー 第2回: 大学での学び方入門: manaba の使い方, MS Office 365 についての概要 第3回: メールの作法 第4回: 講義の聞き方・ノートの取り方: MS Office 365 および Zoom の活用法を含めて 第5回: 本の読み方、要約の書き方 第6回: 文献の探し方 (図書館オリエンテーション) 第7回: 文献を使いこなす 第8回: 留学という学びの形 第9回: レポートを書く技術: レポートの種類 第10回: レポートを書く技術: レポートの構成・書式とマナー 第11回: レポートの書き方: 実践編 (1) テーマと表現 第12回: レポートの書き方: 実践編 (2) 引用の方法 第13回: レポートの書き方: 実践編 (3) 図表の基本 第14回: レポートの発表: クラス内ディスカッション 第15回: まとめと復習</p> <p>図書館オリエンテーションは図書館との予約の上、実施するので、実施日は担当教員の指示に従うこと。</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>【授業前準備学習】 manaba や授業で指示した課題などについて十分に準備して臨むこと (2時間) 【授業後復習】 学習内容を復習し、課題を締め切りまでに提出すること (2時間)</p>						
授業方法	<p>講義・演習 <BYOD対象科目></p> <p>『よくわかる学びの技法 第2版』をベースに講義で使用し 『日本語を書くトレーニング』からも適宜、必要に応じて練習問題や課題を与える。</p>						
評価基準と評価方法	<p>50% : 発表やレポートへの取り組みと完成度 25% : ICT skills (manabaを含む)とresearch skills について学修内容の理解と習得 25% : 討論やグループワークへの参加</p>						
履修上の注意	<p>その日の授業時間に使用する教科書を持参し、課題は必ず締め切りまでに提出すること。 マスクは正しく着用すること。 授業回数の3分の2以上出席していなければ、受講資格を喪失する。30分以上の遅刻は欠席とみなす。 図書館オリエンテーションは図書館との予約の上、実施するので、実施日は担当教員の指示に従うこと。</p>						
教科書	『よくわかる学びの技法 第3版』 ミネルヴァ書房 田中共子 編 ISBN:978-4-62-308480-7						
参考書	『日本語を書くトレーニング』 ひつじ書房 野田尚史・森口稔 著 (必要に応じて「準テキスト」として使用する)						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Study Skills B						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E0101B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	英語学科の学びをスムーズに進める上で必須の基礎知識・能力の修得。						
授業の概要	大学生として、英語学科の学びをスムーズに進める上で必須の基礎知識・能力を身につける。						
到達目標	<p>(1) 大学での学びが理解できる。【知識・理解】 (2) 大学の学習支援施設を適切に使いこなすことができる。【汎用的技能】 (3) 自分で主体的な関心をもって、学習に取り組むことができる。【態度・志向性】</p> <p>Students will (a) get oriented and understand how to use the facilities at Kobe Shoin Women's University; (b) learn ICT skills - (1) formatting and word processing skills for English documents; (2) emailing ; (3) using Manaba; (4) presentations; (c) reflect on and improve their personal study skills; (d) improve their critical thinking skills; (e) improve their extensive listening; (f) improve ability to research, analyse and present basic data when undertaking a research presentation project.</p>						
授業計画	第16回 (1) Group interactions; EC usage review; ICT skills (10) Email (review) 第17回 (2) Personal Study Skills (4) 第18回 (3) Critical Thinking skills (3) 第19回 (4) Speaking Skills (1) Follow-up questions; EC video report #9 第20回 (5) ICT skills (11) / Presentation skills (4) - Longer Presentation 第21回 (6) ICT skills (12) / Presentation skills (5) 第22回 (7) ICT skills (13) / Presentation skills (6) 第23回 (8) Performance - Rakugo / HMS Shoin 第24回 (9) ICT skills (14) / Presentation skills (7) 第25回 (10) EC video report #10 第26回 (11) Critical Thinking skills (4); Discuss - Study Abroad plans in class (connecting to KK admin) 第27回 (12) Speech Contest 第28回 (13) EC video report #11; Speaking Skills (2) - Past, Future (Culture - Christmas, end year, new year) 第29回 (14) (in 01/2022) Speaking Skills (3) - Past, Follow-up Questions (new year hols, year ahead) 第30回 (15) Personal Study Skills (5) - Reflecting, Looking ahead; Final scores EC; Review						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Students will be using Manaba through the course. Students need to listen to English Central at home. For every 90 minutes of class time, students should do more than 180 minutes of related self-study. Particularly - review what was studied the previous lesson, and preview the next lesson. This is required.						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	30% Computer assignments 30% Presentations and class work 40% English Central targets						
履修上の注意	Students must attend a minimum of 2/3 of all classes. Students over 30 minutes late will be marked as absent. Students must bring the textbook to every class and complete all assigned homework.						
教科書	Students MUST buy an access code for English Central from Maruzen.						

参考書	None 特になし
-----	-----------

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Essential Study Skills B						
担当教員	山下 尚子					科目ナンバ-	E0101B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	英語学科の学びをスムーズに進める上での必須の基礎知識・能力の習得。						
授業の概要	ICT スキルを含め、英語学科の学びをスムーズに進める上での基礎技能を身につけるために、講義と演習を組み合わせた授業を進める。大学生として、レポートや発表を通じて自分の意見を述べる能力を養う。						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学での学習支援施設を含む、様々なリソースを活用しながら、ICT skills (manabaを含む) および基礎的なresearch skills を習得することができる。 (「情報リテラシー」で学んだ内容を応用することができる。) 【知識・理解】 2. 課題に意欲的に取り組み、レポートや発表を通じて自分の意見を述べるができる。【汎用的技能】 3. 学生同士、また、教職員との間で、適切なコミュニケーションをとることができる。【態度・志向性】 						
授業計画	<p>第1回：夏休みの課題提出・討論 第2回：参加が求められる授業・口頭発表の準備：Office 365 による発表資料制作について 第3回：発表の演習①：テーマ設定 第4回：発表の演習②：資料作成 第5回：発表の演習③：ストーリー作り 第6回：発表の演習④：リハーサル 第7回：発表の演習⑤：当日のポイント 第8回：English Theatre 鑑賞会 第9回：発表の実施①：グループ1 第10回：発表の実施②：グループ2 第11回：発表の実施③：グループ3 第12回：自分の研究計画へ：探求を深めていくための道具と方法 第13回：スピーチ・コンテスト参加 第14回：自分の研究計画へ：報告 第15回：まとめと復習</p> <p>English Theatre とスピーチコンテストの日程は変更になる可能性があるので、担当教員の指示に従うこと。</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>【授業前準備学習】 manaba や授業で指示した課題などについて十分に準備して臨むこと（2時間） 【授業後復習】 学習内容を復習し、〆切までに課題を提出すること（2時間）</p>						
授業方法	<p>講義・演習 <BYOD 対象科目></p> <p>『よくわかる学びの技法 第2版』をベースに講義で使用し 『日本語を書くトレーニング』からも適宜、必要に応じて練習問題や課題を与える。</p>						
評価基準と評価方法	<p>50%：発表やレポートへの取り組みと完成度 25%：ICT skills (manabaを含む) とresearch skills について学修内容の理解と習得 25%：討論やグループワークへの参加</p>						
履修上の注意	<p>その日の授業時間に使用する教科書を持参し、課題は必ず締め切りまでに提出すること。 マスクは正しく着用すること。 授業回数の3分の2以上出席していなければ、受講資格を喪失する。30分以上の遅刻は欠席とみなす。 図書館オリエンテーションは図書館との予約の上、実施するので、実施日は担当教員の指示に従うこと。</p>						
教科書	<p>『よくわかる学びの技法 第3版』ミネルヴァ書房 田中共子 編 ISBN：978-4623084807</p>						

参考書	『日本語を書くトレーニング』ひつじ書房 野田尚史・森口稔 著 (必要に応じて「準テキスト」として使用する)
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	High-level Discussion and Debate A						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E7418A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	4	単位数	2.0
授業のテーマ	Discussion and informal debate on important social, environmental, and technological issues.						
授業の概要	To develop English language skills in order to discuss, debate, and effectively formulate solid arguments on various topics of social, environmental, and technological importance. Classwork will include viewing topic-relevant audiovisual material accompanied by comprehension activities, absorbing textbook material, and participating in weekly discussions.						
到達目標	(1) Students will be able to utilize the four skills (listening, speaking, reading, and writing) to effectively engage with topic matter. [汎用的技能] (2) Students will be able to process audiovisual materials and written text to understand the topics of the course. [汎用的技能] (3) Students will be able to communicate their thoughts and opinions on the course topics persuasively. [汎用的技能]						
授業計画	Week 1: Course Introduction Week 2: Chapter 1: Personal Space: vocabulary preview/practice; listening, reading Week 3: Chapter 1: Personal Space: comprehension, discussion, writing Week 4: Chapter 2: Japanese Restaurant Culture: vocabulary preview/practice; listening, reading Week 5: Chapter 2: Japanese Restaurant Culture: comprehension, discussion, writing Week 6: Chapter 3: Collectivism: vocabulary preview/practice; listening, reading Week 7: Chapter 3: Collectivism: comprehension, discussion, writing Week 8: Review; Debate Assessment 1 Week 9: Review; Debate Assessment 2 Week 10: Chapter 4: Natural vs. Artificial Ingredients in Snacks: vocabulary preview/practice; listening, reading Week 11: Chapter 4: Natural vs. Artificial Ingredients in Snacks: comprehension, discussion, writing Week 12: Chapter 5: Medical Masks in Japan: vocabulary preview/practice; listening, reading Week 13: Chapter 5: Medical Masks in Japan: comprehension, discussion, writing Week 14: Review; Debate Assessment 2 Week 15: Debate Assessment 2 & Course Review						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Pre-class preparatory learning: Preview the previous week's lesson materials and prepare for class discussions and informal debates. (2 hours) Post-class learning: Prepare for future discussions and informal debates by completing Manaba assignments, textbook assignments, and audiovisual material comprehension activities. (2 hours)						
授業方法	Seminar, involving four skills: listening, speaking, reading, and writing						
評価基準と評価方法	30% Class Participation 20% Assignments 50% Discussions/Debates						
履修上の注意	Attendance is very important because class participation is a large part of each student's grade. Further, student absences can negatively affect the large amount of group work taking place in this course. Students must complete all the assignments in order to pass the class. Most importantly, students must be willing to express their opinions with the class.						
教科書	Hot Topics Japan: A Culturally Specific Discussion Book Stephanie Alexander Compass Publishing ISBN: 978-1-61352-519-7						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	High-level Discussion and Debate B						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ	E7418B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	4	単位数	2.0
授業のテーマ	Discussion and informal debate on important social, environmental, and technological issues.						
授業の概要	To develop English language skills in order to discuss, debate, and effectively formulate solid arguments on various topics of social, environmental, and technological importance. Classwork will include viewing topic-relevant audiovisual material accompanied by comprehension activities, absorbing textbook material, and participating in weekly discussions.						
到達目標	(1) Students will be able to utilize the four skills (listening, speaking, reading, and writing) to effectively engage with topic matter. [汎用的技能] (2) Students will be able to process audiovisual materials and written text to understand the topics of the course. [汎用的技能] (3) Students will be able to communicate their thoughts and opinions on the course topics persuasively. [汎用的技能]						
授業計画	Week 1: Course Introduction Week 2: Chapter 6: Japanese Tea: vocabulary preview/practice, reading Week 3: Chapter 6: Japanese Tea: comprehension, discussion, writing Week 4: Chapter 7: Youth Subculture in Japan: vocabulary preview/practice, reading Week 5: Chapter 7: Youth Subculture in Japan: comprehension, discussion, writing Week 6: Chapter 8: Juku Culture: vocabulary preview/practice, reading Week 7: Chapter 8: Juku Culture: comprehension, discussion, writing Week 8: Review; Debate Assessment 1 Week 9: Review; Debate Assessment 1 Week 10: Chapter 9: Studying Abroad: vocabulary preview/practice, reading Week 11: Chapter 9: Studying Abroad: comprehension, discussion, writing Week 12: Chapter 10: Cell Phone Etiquette in Public Places: vocabulary preview/practice, reading Week 13: Chapter 10: Cell Phone Etiquette in Public Places: comprehension, discussion, writing Week 14: Review; Debate Assessment 2 Week 15: Debate Assessment 2 & Course Review						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Pre-class preparatory learning: Preview the previous week's lesson materials and prepare for class discussions and informal debates. (2 hours) Post-class learning: Prepare for future discussions and informal debates by completing Manaba assignments, textbook assignments, and audiovisual material comprehension activities. (2 hours)						
授業方法	Seminar, involving four skills: listening, speaking, reading, and writing						
評価基準と評価方法	30% Class Participation 20% Assignments 50% Discussions/Debates						
履修上の注意	Requirements Attendance is very important because class participation is a large part of each student's grade. Further, student absences can negatively affect the large amount of group work taking place in this course. Students must complete all the assignments in order to pass the class. Most importantly, students must be willing to express their opinions with the class.						
教科書	Hot Topics Japan: A Culturally Specific Discussion Book Stephanie Alexander Compass Publishing ISBN: 978-1-61352-519-7						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Intermediate English Challenge						
担当教員	山下 尚子					科目ナンバ-	E72130
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	The course is a TOEIC(R) test preparation class.						
授業の概要	The goal of this course is for students to practice and refine their listening and reading skills, and develop basic test-taking strategies for all parts of the TOEIC(R) test.						
到達目標	<p>The course incorporates practice of all four skills (reading, writing, listening and speaking) leading to improved test-taking skills and improved communication skills. In completing this course, students improve their ability to interact successfully in international settings. The added 'business language' focus of the test equips students for international business.</p> <p>By the end of this Intermediate (target 500) course, students will have:</p> <p>(a) increased their vocabulary and understanding of phrases associated with both listening and reading sections of the test;</p> <p>(b) had regular practice in listening for both gist and detail of English conversations and short talks;</p> <p>(c) developed their overall listening comprehension;</p> <p>(d) practiced listening to numerous TOEIC-type questions;</p> <p>(e) had regular practice in reading in English;</p> <p>(f) developed their reading comprehension; and</p> <p>(g) practiced reading numerous TOEIC(R)-type questions.</p> <p>Overall, across those core aims, the course is intended to help raise students' test scores. 【汎用的技能】</p>						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientation: Course Introductions, Introduction Survey, New vocabulary 2. Vocab Quiz 1, Part 1 写真描写問題 3. Vocab Quiz 2, Part 5 短文穴埋め問題 4. Vocab Quiz 3, Part 2 応答問題 5. Vocab Quiz 4, Part 6 長文穴埋め問題 6. Vocab Quiz 5, Part 3 会話問題 7. Vocab Quiz 6, Part 7 長文問題 (1) 8. Vocab Midterm Tests (1-6), Part 4 説明文問題 9. Vocab Quiz 7, Part 7 長文問題 (2) 10. Vocab Quiz 8, Mini TOEIC test Listening 11. Vocab Quiz 9, Mini TOEIC test Reading 12. Vocab Quiz 10, TOEIC problem sets 13. Vocab Final test (7-10) 14. TOEIC IP TEST (期末テスト) 15. Reflection and Planning 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Prepare for the weekly TOEIC(R) vocabulary quiz. (1 hour)</p> <p>Complete given assignment in the textbook. (1 hour)</p> <p>Self-study (2 hours).</p>						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	<p>30% Completion and submission of weekly themed units</p> <p>25% Weekly Vocabulary quizzes</p> <p>15% TOEIC Test 受験(期末テスト)</p> <p>10% Vocabulary Midterm Test</p> <p>10% Vocabulary Final Test</p> <p>10% Participation</p>						

評価基準と 評価方法	
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class (6) sessions automatically fail the course. If you are late for more than 10 minutes, you will get half mark for attendance. If you miss a class, you are responsible for finding out what was covered and making up any work you missed.
教科書	676 公式TOEIC Listening & Reading 500+ ETS (著) 国際ビジネスコミュニケーション協会 ISBN 978-4906033 TOEIC®TEST 必ずでる単 スピードマスター 超必須の英単語1000 成重寿著 Jリサーチ出版 ISBN978-4- 86392-240-2 https://www.jresearch.co.jp/book/b282585.html
参考書	

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Presentation						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E72050
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	Presentational skills development						
授業の概要	Power Presentation is a new one-semester course which will behave as the follow-up to Active Presentation. It focuses entirely on developing students' presentation-giving skills. Students will seek to improve their ability to present in front of audiences using appropriate language, posture, confidence, pronunciation, volume, gestures, etc.						
到達目標	You will prepare a presentation on your hometown/country utilizing power point. [汎用的技能] You will be able to make a poster presentation. [汎用的技能] You will be able to make an infomercial and learn how to convince audience members of an item's worth. [汎用的技能]						
授業計画	<p>Week 1: Introductions Week 2: "My Japan" activities/preparation/write a script Week 3: "My Japan" activities/preparation/write and submit script Week 4: Design poster Week 5: Memorize revised script, practice presentation Week 6: Presentation Day (Watch/review/critique classmates' presentations) Week 7: Presentation Day (Watch/review/critique classmates' presentations) Week 8: Game Day Week 9: Learn about Infomercials, design a product with your partner Week 10: Write your infomercial outline Week 11: Write script; practice infomercial presentation with partner Week 12: Record (film) and submit presentation Week 13: Watch/review/critique classmates' presentations Week 14: Watch/review/critique classmates' presentations Week 15: Course review and evaluation</p> <p>Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Before each lesson you should:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preview the materials from the previous week - check any unfamiliar vocabulary - complete any assignments given by the teacher <p>Students will also need to spend time researching information for use in their presentations, as well as dedicate time for preparation and practice. Students should spend 1 hour per week on preparation.</p>						
授業方法	Practical. This class will include frequent presentation practice in pairs or small groups.						
評価基準と評価方法	<p>Evaluation will be based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assignments and participation 30% - Presentations 70% 						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class sessions automatically fail the course.						
教科書	Prints made available by the instructor.						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Reading A/Power ReadingIIA/Power Reading 2A						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ-	E0207A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	English Reading						
授業の概要	This course aims to improve reading fluency, reading speed and vocabulary, and to sharpen students' ability to manage reading more detailed texts through online extensive reading. In this course, students will also learn how to apply reading strategies to gain better reading comprehension skills of different genres.						
到達目標	1. Students will be able to read more complex texts and with a greater degree of comprehension. 【知識・理解】 2. Students will be able to use and fully understand a wider range of vocabulary. 【汎用的技能】 3. Students will be able to foster positive attitudes towards reading. 【態度・志向性】						
授業計画	Class 1: Orientation, Library books & MReader, Unit 1 People Class 2: Library books & MReader, Quiz 1, Unit 2 Food Class 3: Library books & MReader, Quiz 2, Unit 3 Education Class 4: Library books & MReader, Quiz 3, Unit 4 Health Class 5: Library books & MReader, Quiz 4, Unit 5 Sociology Class 6: Library books & MReader, Quiz 5, Unit 6 Entertainment Class 7: Library books & MReader, Quiz 6, Unit 7 Business Class 8: Library books & MReader, Quiz 7, Unit 8 Culture Class 9: Library books & MReader, Quiz 8, Unit 9 Nature Class 10: Library books & MReader, Quiz 9, Unit 10 Movies Class 11: Library books & MReader, Quiz 10, Unit 11 Music Class 12: Library books & MReader, Quiz 11, Unit 12 Leisure Class 13: Library books & MReader, Quiz 12, Unit 13 History Class 14: Library books & MReader, Quiz 13, Unit 14 Sports Class 15: Library books & MReader, Quiz 14, Review						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	1. Students will be expected to do extensive reading through Library books & MReader, (extensive reading). (2h/week) 2. Students will be expected to prepare for the weekly quizzes, and submit weekly assignments on manaba. (2h/week) Details will be provided in the first class.						
授業方法	Lecture and extensive reading **BYOD ('Bring your own device') - Students MUST bring their own internet-connected device to EVERY class. Either a tablet or notebook computer is required.						
評価基準と評価方法	Participation and weekly assignments: 35% Weekly quizzes: 30% Library books & MReader (extensive reading) 35%						
履修上の注意	1. Students are required to use Manaba for the weekly assignments and submit all work before deadlines. 2. Students are required to do extensive reading to pass this class. 3. More than five missed/unsubmitted weekly quizzes will result in a failing grade. NB. The syllabus is tentative and subject to change. Details will be provided in the first class.						
教科書	Title: Power Reading 2 Authors: Paul Nation, Casey Malarcher Publisher: Compass Publishing ISBN: 978-1-945387-29-6						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Reading A/Power ReadingIIA/Power Reading 2A						
担当教員	岩崎 晴海					科目ナンバ-	E0207A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	English Reading						
授業の概要	This course aims to improve reading fluency, reading speed and vocabulary, and to sharpen students' ability to manage reading more detailed texts through online extensive reading. In this course, students will also learn how to apply reading strategies to gain better reading comprehension skills of different genres.						
到達目標	1. Students will be able to read more complex texts and with a greater degree of comprehension. 【知識・理解】 2. Students will be able to use and fully understand a wider range of vocabulary. 【汎用的技能】 3. Students will be able to foster positive attitudes towards reading. 【態度・志向性】						
授業計画	Class 1: Orientation, Library books & MReader, Unit 1 People Class 2: Library books & MReader, Quiz 1, Unit 2 Food Class 3: Library books & MReader, Quiz 2, Unit 3 Education Class 4: Library books & MReader, Quiz 3, Unit 4 Health Class 5: Library books & MReader, Quiz 4, Unit 5 Sociology Class 6: Library books & MReader, Quiz 5, Unit 6 Entertainment Class 7: Library books & MReader, Quiz 6, Unit 7 Business Class 8: Library books & MReader, Quiz 7, Unit 8 Culture Class 9: Library books & MReader, Quiz 8, Unit 9 Nature Class 10: Library books & MReader, Quiz 9, Unit 10 Movies Class 11: Library books & MReader, Quiz 10, Unit 11 Music Class 12: Library books & MReader, Quiz 11, Unit 12 Leisure Class 13: Library books & MReader, Quiz 12, Unit 13 History Class 14: Library books & MReader, Quiz 13, Unit 14 Sports Class 15: Library books & MReader, Quiz 14, Review						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	1. Students will be expected to do extensive reading through Library books & MReader, (2h/week) 2. Students will be expected to prepare for the weekly quizzes, and submit weekly assignments on manaba. (2h/week) Details will be provided in the first class.						
授業方法	Lecture and extensive reading **BYOD ('Bring your own device') - Students MUST bring their own internet-connected device to EVERY class. Either a tablet or notebook computer is required.						
評価基準と評価方法	Participation and weekly assignments: 35% Weekly quizzes: 30% Library books & MReader, 35% (online extensive reading)						
履修上の注意	1. Students are required to use Manaba for the weekly assignments and submit all work before deadlines. 2. Students are required to do extensive reading to pass this class. 3. More than five missed/unsubmitted weekly quizzes will result in a failing grade. NB. The syllabus is tentative and subject to change. Details will be provided in the first class.						
教科書	Title: Power Reading 2 Authors: Paul Nation, Casey Malarcher Publisher: Compass Publishing ISBN: 978-1-945387-29-6						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Reading B/Power ReadingIIB/Power Reading 2B						
担当教員	岩崎 晴海					科目ナンバ-	E0207B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	English Reading						
授業の概要	This course aims to improve reading fluency, reading speed and vocabulary, and to sharpen students' ability to manage reading more detailed texts through online extensive reading. In this course, students will also learn how to apply reading strategies to gain better reading comprehension skills of different genres.						
到達目標	1. Students will be able to read more complex texts and with a greater degree of comprehension. 【知識・理解】 2. Students will be able to use and fully understand a wider range of vocabulary. 【汎用的技能】 3. Students will be able to foster positive attitudes towards reading. 【態度・志向性】						
授業計画	This syllabus is tentative and may change a little depending on student level and speed working through the materials. Class 1: Orientation, Library books & MReader, Unit 1 Robot Pianists Class 2: Library books & MReader, Quiz 1, Unit 2 A Sandwich from Germany Class 3: Library books & MReader, Quiz 2, Unit 3 The Kingdom of Great Britain Class 4: Library books & MReader, Quiz 3, Unit 4 Antoni Gaudi Class 5: Library books & MReader, Quiz 4, Unit 6 A Brief History of Chocolate Class 6: Library books & MReader, Quiz 6, Unit 7 Literature as a Reflection of Life Class 7: Library books & MReader, Quiz 7, Unit 8 Sweet Dreams Class 8: Library books & MReader, Quiz 8, Unit 9 Healthy Food, Healthy Life Class 9: Library books & MReader, Quiz 9, Unit 10 Raising Awareness: Endangered Species Class 10: Library books & MReader, Quiz 10, Unit 11 An Ever-Changing World Class 11: Library books & MReader, Quiz 11, Unit 13 Tobacco Through History Class 12: Library books & MReader, Quiz 13, Unit 14 Performing on the World's Stage Class 13: Library books & MReader, Speech Contest participation, Homework: Unit 19 Zorba the Greek Class 14: Library books & MReader, Quiz 14 & 19, Unit 20 The Waxworks of Madame Tussaud Class 15: Library books & MReader, Quiz 20, Review						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	1. Students will be expected to do extensive reading through Library books & MReader, (online extensive reading). (2h/week) 2. Students will be expected to prepare for the weekly quizzes, and submit weekly assignments on manaba. (2h/week) Details will be provided in the first class.						
授業方法	Lecture and extensive reading **BYOD ('Bring your own device') - Students MUST bring their own internet-connected device to EVERY class. Either a tablet or notebook computer is required.						
評価基準と評価方法	Participation and weekly assignments: 35% Weekly quizzes: 30% Library books & MReader, 35% (online extensive reading)						
履修上の注意	1. Although 'reading' is the focus of this course, students will interact with both teacher and classmates communicatively. 2. Students are required to do extensive reading to pass this class. 3. More than five missed/unsubmitted weekly quizzes will result in a failing grade. The syllabus is tentative and subject to change. Details will be provided in the first class.						
教科書	Title: Short Articles for Reading Comprehension 1 (Second Edition) Authors: Ken Methold Publisher: Compass Publishing ISBN: 978-1-64015-087-4						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Speaking A/PowerSpeakingIIA/PowerSpeaking2A						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ	E0206A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	Conversational and topical English speaking						
授業の概要	Power Speaking is the follow-up course to Active Speaking. Students will seek to extend their conversational abilities and situation appropriate language use. Students will participate as audience in the Poster Presentation contest organized by the English Department.						
到達目標	You will learn how to speak about people and family relationships. 【汎用的技能】 You will learn how to describe plans and arrangements. 【汎用的技能】 You will learn how to talk about past activities and events. 【汎用的技能】						
授業計画	<p>Week 1: Introduction Week 2: Lesson 1 & 2 - Speaking about family relationships Week 3: Lesson 3 & 4 - Describing people and personalities Week 4: Video and review - Giving opinions Week 5: Lesson 5 & 6 - Checking into a hotel, saying what is allowed Week 6: Lesson 7 & 8 - Stating problems Offering help Week 7: Video and review - Talking about rules Week 8: Lesson 9 & 10 - Pointing out mistakes and apologizing Week 9: Lesson 11 & 12 - Making appointments and recommendations Week 10: Video and review - Asking for reasons Week 11: Lesson 13 & 14 - talking about childhood Week 12: Lesson 15 & 16 - taking about news and what happened Week 13: Participation in Shoin Poster Presentation as audience Week 14: Video and review - talking about past events Week 15: Final assessment and evaluation</p> <p>Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>Before each lesson you should: - preview the lesson in the book - check any unfamiliar vocabulary After each lesson you should: - complete any assignments given by the teacher - practice the expressions learned in class with class mates and friends A good amount of preparation time might be <2 hours> per week.</p>						
授業方法	Practical. This class will include frequent conversation practice in pairs or small groups.						
評価基準と評価方法	<p>Evaluation will be based on: - participation in class activities (50%) - speaking fluency assessments (50%)</p>						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class sessions automatically fail the course.						
教科書	<p>Speak Now 3 Jack C. Richards / David Bohlke Oxford University Press ISBN: 978-0-19-403017-5</p>						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Speaking A/PowerSpeakingIIA/PowerSpeaking2A						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ	E0206A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	Conversational and topical English speaking						
授業の概要	Power Speaking is the follow-up course to Active Speaking. Students will seek to extend their conversational abilities and situation appropriate language use. Students will participate as audience in the Poster Presentation contest organized by the English Department.						
到達目標	You will learn how to speak about people and family relationships. 【汎用的技能】 You will learn how to describe plans and arrangements. 【汎用的技能】 You will learn how to talk about past activities and events. 【汎用的技能】						
授業計画	<p>Week 1: Introduction Week 2: Lesson 1 & 2 – Speaking about family relationships Week 3: Lesson 3 & 4 – Describing people and personalities Week 4: Video and review – Giving opinions Week 5: Lesson 5 & 6 – Checking into a hotel, saying what is allowed Week 6: Lesson 7 & 8 – Stating problems Offering help Week 7: Video and review – Talking about rules Week 8: Lesson 9 & 10 – Pointing out mistakes and apologizing Week 9: Lesson 11 & 12 – Making appointments and recommendations Week 10: Video and review – Asking for reasons Week 11: Lesson 13 & 14 – talking about childhood Week 12: Lesson 15 & 16 – taking about news and what happened Week 13: Participation in Shoin Poster Presentation as audience Week 14: Video and review – talking about past events Week 15: Final assessment and evaluation</p> <p>Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>Before each lesson you should: – preview the lesson in the book – check any unfamiliar vocabulary After each lesson you should: – complete any assignments given by the teacher – practice the expressions learned in class with class mates and friends A good amount of preparation time might be <2 hours> per week.</p>						
授業方法	Practical. This class will include frequent conversation practice in pairs or small groups.						
評価基準と評価方法	<p>Evaluation will be based on: – participation in class activities (50%) – speaking fluency assessments (50%)</p>						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class sessions automatically fail the course.						
教科書	<p>Speak Now 3 Jack C. Richards / David Bohlke Oxford University Press ISBN: 978-0-19-403017-5</p>						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Speaking B/PowerSpeakingIIB/PowerSpeaking2B						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E0206B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	Conversational and topical English speaking						
授業の概要	Power Speaking B is the follow-up course to Power Speaking A. Students will seek to extend their conversational abilities and situation appropriate language use.						
到達目標	You will learn how to talk about probabilities and trends. 【汎用的技能】 You will learn how to talk about coming events and expectations. 【汎用的技能】 You will learn how to describe plans and make predictions. 【汎用的技能】						
授業計画	<p>Week 1: Introduction and warm-up exercises Week 2: Lesson 17 & 18 - describing what's important Week 3: Lesson 19 & 20 - commenting on suggestions Week 4: Video and review - talking about friends Week 5: Lesson 21 & 22 - describing qualifications, probabilities Week 6: Lesson 23 & 24 - describing trends and giving reasons Week 7: Video and review - talking about jobs and job qualifications Week 8: Intermediate assessment Week 9: Lesson 25 & 26 - describing what is expected / not expected Week 10: Lesson 27 & 28 - asking about consequences, speculating Week 11: Video and review - comparing cultures Week 12: Lesson 29 & 30 - making predictions Week 13: Lesson 31 & 32 - describing plans, making promises Week 14: Video and review - predicting the future Week 15: Final assessment and evaluation</p> <p>Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Before each lesson you should: - preview the lesson in the book - check any unfamiliar vocabulary After each lesson you should: - complete any assignments given by the teacher - practice the expressions learned in class with classmates and friends A good amount of preparation time might be <2 hours> per week.</p>						
授業方法	Practical. This class will include frequent conversation practice in pairs or small groups.						
評価基準と評価方法	<p>Evaluation will be based on: - participation in class activities (50%) - speaking fluency assessments (50%)</p>						
履修上の注意	Students with absences of more than 1/3 of the class sessions automatically fail the course.						
教科書	<p>Speak Now 3 Jack C. Richards / David Bohlke Oxford University Press ISBN: 978-0-19-403017-5</p>						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Writing						
担当教員	B. Durrant					科目ナンバ-	E72040
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	English Composition						
授業の概要	This course is designed to develop skills in formulating and organizing ideas and expressing those ideas in written English. The aim of this course is for students to write more complex sentences and build them into paragraphs. *This course is taught entirely in English.*						
到達目標	The course focuses on writing, while also including a substantial reading element. In completing this course, students improve their ability to interact successfully in international settings, particularly in writing. Students will learn to a) write paragraphs in differing genres b) will improve their format and write ten grammar through focused study c) learn and practice new vocabulary and constructions through examining multiple provided examples 【汎用的技能】						
授業計画	1. Course introduction - how to use the book, Layout an Self-introduction, Topic: Rooms (1) 2. Capital Letters, What is a sentence? Rooms (2) 3. Simple sentences, Schools (1) 4. And, But, Or and other connectors in simple sentences, Schools (2) 5. Compound sentences (1), Directions 6. Compound sentences (2), Photos (1) 7. Because & So, Photos (2) 8. Complex sentences, Biographies (1) 9. Subject/Verb Agreement, Biographies (2) 10. Tense agreement, Gadgets 11. Singular and plural nouns, Emails (to teachers) and Thank you letters 12. Checklist for English Writing, Movie Reviews(1) 13. Movie Reviews (2) 14. Anecdotes (1) 15. Anecdotes (2), review, and completion of any written assessments						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	For every hour of class time, students should do two hours of related self-study. Particularly - review what was studied the previous lesson, and preview the next lesson. This is required. Students will be asked to complete writing assignments outside class time.						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	100% completion of writing assignments in all assigned textbook units There is no final test.						
履修上の注意	Regular attendance is one of the criteria for passing this course. You will need paper and a file in which to keep all your work - be organized. You are further advised to keep organised *digitally* - have a digital folder in which you keep your work (suggest label this folder 'Power Writing 2022'), and name all work items clearly for saving and submission.						
教科書	Read to Write (Plus) - 2nd edition B. Bricklin Zeff and Douglas Moore BTB Press ISBN 978-4-905088-34-9						
参考書	None						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Power Writing						
担当教員	B. Durrant					科目ナンバ	E72040
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	2	単位数	1.0
授業のテーマ	English Composition						
授業の概要	<p>This course is designed to develop skills in formulating and organizing ideas and expressing those ideas in written English. The aim of this course is for students to write more complex sentences and build them into paragraphs. *This course is taught entirely in English.*</p>						
到達目標	<p>The course focuses on writing, while also including a substantial reading element. In completing this course, students improve their ability to interact successfully in international settings, particularly in writing.</p> <p>Students will learn to a) write paragraphs in differing genres b) will improve their format and write ten grammar through focused study c) learn and practice new vocabulary and constructions through examining multiple provided examples 【汎用的技能】</p>						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Course introduction - how to use the book, Layout an Self-introduction, Topic: Rooms (1) 2. Capital Letters, What is a sentence? Rooms (2) 3. Simple sentences, Schools (1) 4. And, But, Or and other connectors in simple sentences, Schools (2) 5. Compound sentences (1), Directions 6. Compound sentences (2), Photos (1) 7. Because & So, Photos (2) 8. Complex sentences, Biographies (1) 9. Subject/Verb Agreement, Biographies (2) 10. Tense agreement, Gadgets 11. Singular and plural nouns, Emails (to teachers) and Thank you letters 12. Checklist for English Writing, Movie Reviews(1) 13. Movie Reviews (2) 14. Anecdotes (1) 15. Anecdotes (2), review, and completion of any written assessments 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>For every hour of class time, students should do two hours of related self-study. Particularly - review what was studied the previous lesson, and preview the next lesson. This is required.</p> <p>Students will be asked to complete writing assignments outside class time.</p>						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	<p>100% completion of writing assignments in all assigned textbook units There is no final test.</p>						
履修上の注意	<p>Regular attendance is one of the criteria for passing this course. You will need paper and a file in which to keep all your work - be organized. You are further advised to keep organised *digitally* - have a digital folder in which you keep your work (suggest label this folder 'Power Writing 2022'), and name all work items clearly for saving and submission.</p>						
教科書	<p>Read to Write (Plus) - 2nd edition B. Bricklin Zeff and Douglas Moore BTB Press ISBN 978-4-905088-34-9</p>						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Research Seminar A						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ-	E7301A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	Cultures and Intercultural Understanding						
授業の概要	The aim of this course is to develop students awareness and understanding of the similarities and differences between groups of people in . English speaking cultural groups will be examined in terms of lifestyles, communication styles, human behaviour e.g. etiquette, beliefs, values and social issues.						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understand cultural variation in cultures around the world, and to reflect on comparison with the home country culture and behaviours. [Knowledge] 2. Understand the similarities and differences in lifestyles of different culture and peoples e.g. in terms of eating habits, ceremonies, housing, festivals 3. Understand variations in values and beliefs between cultural groups [Attitude] 4. Recall and demonstrate factual knowledge of multiple cultures 5. Demonstrate understanding of learning material in discussions, writing and presentations[Skill] 						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 Course introductions and text explanation, Unit 1: Introducing Yourself Part 1 2 Unit 1: Introducing Yourself Part 2, Self-intro slides in Google Slides 3 Unit 2: Sleep and Rest Part 1, Part 2 4 Review of Units 1 and 2 - One Step Further (OSF) - discussion / presentations 5 Unit 3: In the Classroom Part 1, Part 2 6. Unit 4: Having Guests in your Home Unit 4: Part 1, Part 2 7. Review of Units 3 and 4 - One Step Further (OSF) - discussion; Breakout Topic - culture and subcultures languages and language (teacher handouts) 8. Research and presentation preparation about a sub-culture 9. Presentations about a sub-culture; Unit 5: In the Clubhouse Part 1 10. Unit 5: In the Clubhouse Part 2 11. Unit 6: In a Shop Part 1 12. Unit 6: In a Shop Part 2, Review of Units 5 and 6 - One Step Further (OSF) - discussion / presentations 13. Breakout Topic - culture, languages, language and translation (teacher handouts) 14. Review of units and of breakout topics, Final assessment 15 Review of units 1-6, final reflections of similarities and differences, preview of unit topics 7-12. 						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>Before each class, you should:</p> <ul style="list-style-type: none"> preview the lesson material check any unfamiliar vocabulary complete any assignments and /or readings given by the teacher. <p>A suitable amount of outside work is a minimum of 4 hours per week.</p>						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	<p>15% Class participation 35% Culture presentation 50% Tasks and assignments - completion of textbook sections and assigned discussions, completion of all required homework</p>						
履修上の注意	Students must attend at least 2/3 of classes. Students must fulfil all course requirements.						
教科書	<p>ibunka - Intercultural communication in everyday life Authors: Stephen Richmond, Bruno Vannieu Publisher: Alma Publishing ISBN: 978-4905343-30-1 Cost: ¥2500</p>						
参考書	Extra prints will be provided by the class teacher to support the textbook.						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Research Seminar A						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ	E7301A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	English and the study of language						
授業の概要	Students will learn how to select research themes using, as examples, topics from the study of English and the comparison of English with other languages. Students will work with language data from corpus and other sources such as literature, film, or music, and will solve problems as the basis for discussions. Individually or in groups they will then elaborate these ideas in the form of reports or presentations in English. Topics will include any from the following areas: Sounds, words, grammar, meaning, usage and variation, language history, and writing.						
到達目標	You will learn how English works 【知識・理解】 You will learn how to use data to make an argument 【汎用性技能】 You will learn how to choose a research topic and write a short paper 【汎用性技能】 You will review your own and other research critically 【態度・志向性】						
授業計画	The course will generally precede in alternating weeks, with one week introducing a topic and the following week dedicated to discussion and problem solving. Week 1: Overview: what is language? Week 2: Overview: language as a research topic Week 3: sounds: how speech is made - exposition Week 4: sounds: how speech is made - discussion Week 5: sounds: how sounds form words - exposition Week 6: sounds: how sounds form words - discussion Week 7: words: where words come from - exposition Week 8: words: where words come from - discussion Week 9: words: how words are made from parts - exposition Week 10: words: how words are made from parts - discussion Week 11: grammar: the parts of speech - exposition Week 12: grammar: the parts of speech - discussion Week 13: grammar: sentences - exposition Week 14: grammar: sentences - discussion Week 15: review and reflection						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	You must solve problems as preparation for class discussions. You must spend time searching for their own examples, as well as write reports, and prepare presentations. You should expect to spend <4 hours> outside of class on these tasks.						
授業方法	Seminar: Using problem solving and discussion, as well as short presentations. The class will make use of manaba for distribution of materials and submissions. The class will require students to use an electronic (online) language corpus.						
評価基準と評価方法	50% Assignments including problem sets, language data search, and discussions. 50% Presentations and Reports						
履修上の注意	Proper and timely communication with the teacher is required.						
教科書	Prints will be distributed as needed.						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Research Seminar B						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバー	E7301B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	Culture and Intercultural Understanding						
授業の概要	The aim of this course is to develop students awareness and understanding of the similarities and differences between groups of people in . English speaking cultural groups will be examined in terms of lifestyles, communication styles, human behaviour e.g. etiquette, beliefs, values and social issues.						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understand cultural variation in cultures around the world, and to reflect on comparison with the home country culture and behaviours. [Knowledge] 2. Understand the similarities and differences in lifestyles of different culture and peoples e.g. in terms of eating habits, ceremonies, housing, festivals 3. Understand variations in values and beliefs between cultural groups [Attitude] 4. Recall and demonstrate factual knowledge of multiple cultures 5. Demonstrate understanding of learning material in discussions, writing and presentations [Skill] 						
授業計画	<p>16 Review of Units 1-6 ad breakout topics from semester; Homestay help - teacher slides, and make own slideshow</p> <p>17 Complete slideshow of 'homestay help'</p> <p>18 Present slideshow of 'homestay help'</p> <p>19 Unit 7: Romance and Relationships Part 1, 2</p> <p>20 Unit 7: Romance and Relationships (continued) - Explaining aspects of Japanese culture and language</p> <p>21 Unit 8: Conversation and Discussion Parts 1, 2</p> <p>22 Unit 8: Conversation and Discussion - Japan focus - Aizuchi & turns, KY, honne/tatamae</p> <p>23 Review of Units 7 and 8 (OSF/discussion)</p> <p>24 Breakout Topic - explaining about aspects of Japanese culture (teacher handout), 1-minute English upload about one topic</p> <p>25 Unit 9: Parents and Children Part 1, 2</p> <p>26 Review of Units 7-9 (discussion), Japanese culture</p> <p>27 Unit 10: Asking a Favor Part 1, Part 2</p> <p>28 Unit 11: Interacting with Strangers Part 1, Part 2</p> <p>29 Review of Units 10 & 11 (OSF), Preparing for final presentations</p> <p>30 Final review/presentations</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>Before each class, you should:</p> <p>preview the lesson material</p> <p>check any unfamiliar vocabulary</p> <p>complete any assignments and /or readings given by the teacher.</p> <p>A suitable amount of outside work is a minimum of 4 hours per week.</p>						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	<p>15% Class participation</p> <p>35% Culture presentation</p> <p>50% Tasks and assignments - completion of textbook sections and assigned discussions, completion of all required homework</p>						
履修上の注意	Students must attend at least 2/3 of classes. Students must fulfil all course requirements.						
教科書	<p>ibunka - Intercultural communication in everyday life</p> <p>Authors: Stephen Richmond, Bruno Vannieu</p> <p>Publisher: Alma Publishing</p> <p>ISBN: 978-4905343-30-1</p> <p>Cost: Y2500</p>						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Research Seminar B						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ	E7301B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	English and the study of language						
授業の概要	Students will learn how to select research themes using, as examples, topics from the study of English and the comparison of English with other languages. Students will work with language data from corpus and other sources such as literature, film, or music, and will solve problems as the basis for discussions. Individually or in groups they will then elaborate these ideas in the form of reports or presentations in English. Topics will include any from the following areas: Sounds, words, grammar, meaning, usage and variation, language history, and writing.						
到達目標	You will learn how English works 【知識・理解】 You will learn how to use data to make an argument 【汎用性技能】 You will learn how to choose a research topic and write a short paper 【汎用性技能】 You will review your own and other research critically 【態度・志向性】						
授業計画	The course will generally precede in alternating weeks, with one week introducing a topic and the following week dedicated to discussion and problem solving. Week 1: meaning: how meaning is built - exposition Week 2: meaning: how meaning is built - discussion Week 3: meaning: the meaning of words - exposition Week 4: meaning: the meaning of words - discussion Week 5: usage and variation: dialects - exposition Week 6: usage and variation: dialects - discussion Week 7: usage and variation: speech for different purposes - exposition Week 8: usage and variation: speech for different purposes - discussion Week 9: history and writing: the history of language - exposition Week 10: history and writing: the history of language - discussion Week 11: history and writing: the alphabet and spelling - exposition Week 12: history and writing: the alphabet and spelling - discussion Week 13: other topics - exposition Week 14: other topics - discussion Week 15: review and reflection						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	You must solve problems as preparation for class discussions. You must spend time searching for their own examples, as well as write reports, and prepare presentations. You should expect to spend <4 hours> outside of class on these tasks.						
授業方法	Seminar: Using problem solving and discussion, as well as short presentations. The class will make use of manaba for distribution of materials and submissions. The class will require students to use an electronic (online) language corpus.						
評価基準と評価方法	50% Assignments including problem sets, language data search, and discussions. 50% Presentations and Reports						
履修上の注意	Proper and timely communication with the teacher is required.						
教科書	Prints will be distributed as needed.						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Study Abroad Preparation I						
担当教員	予備登録					科目ナンバー	E21070
学期	前期 / 1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ							
授業の概要							
到達目標							
授業計画	予備登録用です。 シラバスの内容については、担当者名の入ったものを参照ください。						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）							
授業方法							
評価基準と評価方法							
履修上の注意							
教科書							
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Study Abroad Preparation I						
担当教員	岡部 浩子					科目ナンバ-	E21070
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	TOEIC 受験対策と留学準備						
授業の概要	Study Abroad Preparation Iは、英語学科2年次後期に予定されている中期留学に備え、大学で学ぶ英語に対する学生の能力を高めることによって、1年次の終りのTOEIC試験で高成績を上げるためのコースの前半を成す。教室ではTOEIC Bridgeのリスニング、グラマー、リーディングに焦点を当てる。さらに、松陰のセメスター留学・1年留学の提携大学がある都市や国の生活を紹介するためのリーディング教材を使用する。						
到達目標	(1) TOEICに必要なリスニング、リーディング能力をのばし、TOEICスコアを上げることができる【汎用的技能】 (2) 留学先大学に関する情報を通して、さまざまな視点から留学への準備ができる【汎用的技能】 (3) この授業と、1年生の前期の他の授業で英語力を到達させることができれば、留学した時により高いレベルのクラスに入ることができ、英語能力をさらに高めることができるようになる【汎用的技能】						
授業計画	第1回 Course Introduction / Unit 1 Activities 第2回 Unit 1 Activities <Listening Test and Reading Test> 第3回 Unit 2 Eating out <Listening Test and Reading Test> 第4回 Unit 3 Entertainment <Listening Test and Reading Test> 第5回 Unit 4 Travel <Listening Test and Reading Test> 第6回 Unit 5 Housing <Listening Test and Reading Test> 第7回 Unit 6 School <Listening Test and Reading Test> 第8回 Review and Course Test 1 第9回 Unit 7 Health <Listening Test and Reading Test> 第10回 Unit 8 Shopping <Listening Test and Reading Test> 第11回 Unit 9 Family <Listening Test and Reading Test> 第12回 Unit 10 News <Listening Test and Reading Test> 第13回 Unit 11 Job Hunting <Listening Test and Reading Test> 第14回 Unit 12 Advertisements <Listening Test and Reading Test> 第15回 Review and Course Test 2 受講生の学習到達度により変更の可能性あり。						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、わからない単語や表現を調べておく。（学習時間2時間） 授業後学習：授業で行った練習問題の重要箇所を確認・整理する。課題がある場合は理解度を確かめながら行う。（学習時間2時間）						
授業方法	講義：各Unitのテーマに基づいた練習問題を行い、受講生からの回答を確認しながら、理解を高められるよう解説・講義を行う。						
評価基準と評価方法	授業参加(20%)、課題(40%)、Course Test 2回(2回の平均が40%) 課題：毎回の授業で学習した内容に関する到達度の確認(語彙、文法など)。 Course Test：第8回目と第15回目の授業時にCourse Testを2回行い、学習内容に関する到達度の確認。						
履修上の注意	1. 中期留学に備えTOEIC試験で高成績を上げることを目標としている為、毎回出席することが原則である。 欠席3回で落第となります。遅刻は厳禁です。 2. 電子辞書は必ず持参すること。						
教科書	Practical TOEIC Bridge L & R Tests, Alison Kitzman, Kei Mihara, Yoshinori Tanaka and Hiroshi Kimura 著, 南雲堂 ISBN 9784523179085						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Study Abroad Preparation I						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	E21070
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	TOEIC 受験対策と留学準備						
授業の概要	Study Abroad Preparation Iは、英語学科2年次後期に予定されている中期留学に備え、大学で学ぶ英語に対する学生の能力を高めることによって、1年次の終りのTOEIC試験で高成績を上げるためのコースの前半を成す。教室ではTOEIC のリスニング、文法、リーディングに焦点を当てる。さらに、松蔭のセメスター・1年留学提携大学がある都市や国の生活を紹介するためのリーディング教材を使用する。						
到達目標	(1) TOEICに必要なリスニング、リーディング能力をのばし、TOEICスコアを上げることができる【汎用的技能】 (2) 留学先大学に関する情報を通して、さまざまな視点から留学への準備ができる【汎用的技能】 (3) この授業と、1年生の前期の他の授業で英語力を向上させることができれば、留学した時により高いレベルのクラスに入ることができ、英語能力をさらに高めることができるようになる【汎用的技能】						
授業計画	第1回 Course Introduction 第2回 Unit 1 名詞 Shopping 第3回 Unit 2 形容詞・副詞 Food 第4回 Unit 3 比較 Health 第5回 Unit 4 動詞・助動詞 Media 第6回 Unit 5 受動態と使役 Daily life 1 第7回 Unit 6 主語・動詞の一致 Daily life 2 第8回 授業内容についてのまとめ・Course Test 1 第9回 Unit 7 文の構造 Travel 第10回 Unit 8 動名詞・不定詞 Office work 1 第11回 Unit 9 前置詞 Office work 1 第12回 Unit 10 接続詞 Meetings 第13回 Unit 11 時制 Factories 第14回 Unit 12 完了形 Products 第15回 授業内容についてのまとめ・Course Test 2						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、わからない単語や表現を調べておく。(学習時間2時間) 授業後学習：授業で行った練習問題の重要箇所を確認・整理する。課題がある場合は理解度を確かめながら行う。(学習時間2時間)						
授業方法	講義：各Unitのテーマに基づいた練習問題を行い、受講生からの回答を確認しながら、理解を高められるよう解説・講義を行う。						
評価基準と評価方法	授業参加(20%)、課題(40%)、Course Test 2回(2回の平均が40%)						
履修上の注意	■セメスター留学に備えTOEIC試験で高成績を上げることを目標としているため、毎回出席することが原則である。欠席3回で落第となります。遅刻は厳禁です。 ■新型コロナウイルス感染症の影響による対面授業欠席の場合は、(1) 学生課/学生支援室や教員などに至急連絡し、(2) 「新型コロナウイルス感染症による対面授業欠席申請」を提出し、(3) 授業のManabaサイト「コースニュース」にある遠隔授業用のZoom詳細に従って授業に参加すること。遠隔授業での出席が確認出来ない場合は欠席となるので十分注意すること。 ■電子辞書は必ず持参すること。						
教科書	Hasegawa, Yumi, et al. Primary Practice for the TOEIC Listening and Reading Test. Sanshusha. ISBN: 978-4-384-33466-1						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Study Abroad Preparation II						
担当教員	予備登録					科目ナンバー	E21080
学期	後期 / 2nd semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ							
授業の概要							
到達目標							
授業計画	予備登録用です。 シラバスの内容については、担当者名の入ったものを参照ください。						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）							
授業方法							
評価基準と評価方法							
履修上の注意							
教科書							
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Study Abroad Preparation II						
担当教員	岡部 浩子					科目ナンバ-	E21080
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	TOEIC 受験対策と留学準備						
授業の概要	Study Abroad Preparation IIでは、さらにTOEICのリスニング、文法、リーディングスキルを伸ばすためにTOEIC試験問題を集中的に練習し、受験に備える。又、英語圏の社会での家庭生活を紹介し、学生がホームステイと地域社会での生活にうまく溶け込めるようアドバイスを与える。						
到達目標	(1) 前期に引き続き、さまざまな演習を行うことで、TOEIC 500点獲得を目指すことができる。【汎用的技能】 (2) 留学先での生活全般に関する情報を通して、さまざまな視点から留学への準備ができる。【汎用的技能】 (3) この授業と、1年生の後期の他の授業で英語力を上達させることができれば、留学した時により高いレベルのクラスに入ることができ、英語能力をさらに高めることができるようになる。【汎用的技能】						
授業計画	第1回 Unit 1 Shopping (1) Listening 第2回 Unit 2 Shopping (2) Reading 第3回 Unit 3 Food (1) Listening 第4回 Unit 4 Food (2) Reading 第5回 Unit 5 Family (1) Listening 第6回 Unit 6 Family (2) Reading 第7回 Unit 7 Music (1) Listening 第8回 Review and Course Test 1 第9回 Unit 8 Music (2) Reading 第10回 Unit 9 Amusement (1) Listening 第11回 Unit 10 Amusement (2) Reading 第12回 Unit 11 Pubs (1) Listening 第13回 Unit 12 Pubs (2) Reading 第14回 Unit 13 Countryside (1) Listening 第15回 Review and Course Test 2 受講生の学習到達度により変更の可能性あり。						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、わからない単語や表現を調べておく。 (学習時間2時間) 授業後学習：授業で行った練習問題の重要箇所を確認・整理する。課題がある場合は、理解度確かめながら行う。(学習時間2時間)						
授業方法	講義：各Unitのテーマに基づいた練習問題を行い、受講生からの回答を確認しながら、理解を高められるよう解説・講義を行う。						
評価基準と評価方法	授業参加 (20%)、課題 (25%)、Course Test 2回 (2回の平均が30%)、TOEIC Test (25%) 課題：毎回の授業で学習した内容に関する到達度の確認 (語彙、文法など) Course Test：第8回目と第15回目の授業時にCourse Testを2回行い、学習内容に関する到達度の確認。 TOEIC Test：11月もしくは12月に学内で行うTOEIC Testを必ず受験しなければなりません。						
履修上の注意	1. 中期留学に備えTOEIC試験で高成績を上げることを目標としている為、毎回出席することが原則である。欠席3回で落第となります。遅刻は厳禁です。 2. 電子辞書は必ず持参すること。						
教科書	Building TOEIC L & R Test Skills, Tyler Burden, Tsuyoshi Chiba, Yau-Sin Cheng, Kiyoshi Fukasawa, Akio Homma, Takamasa Fukuoka, 南雲堂, ISBN 978-4523-179160						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Study Abroad Preparation II						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	E21080
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	TOEIC 受験対策と留学準備						
授業の概要	Study Abroad Preparation IIでは、さらにTOEICのリスニング、文法、リーディングスキルを伸ばすためにTOEIC試験問題を集中的に練習し、受験に備える。また英語圏の社会での家庭生活を紹介し、学生がホームステイと地域社会での生活にうまく溶け込めるようアドバイスを与える。						
到達目標	(1) 前期に引き続き、さまざまな演習を行うことで、TOEIC 500点獲得を目指すことができる。【汎用的技能】 (2) 留学先での生活全般に関する情報を通して、さまざまな視点から留学への準備ができる。【汎用的技能】 (3) この授業と、1年生の後期の他の授業で英語力を上達させることができれば、留学した時により高いレベルのクラスに入ることができ、英語能力をさらに高めることができるようになる。【汎用的技能】						
授業計画	第1回 Unit 1 物の位置と状態を聞き取る 第2回 Unit 2 気をつけるべき英語の語順 第3回 Unit 3 電話での会話 第4回 Unit 4 スピーチ 第5回 Unit 5 人物の動作と様子 第6回 Unit 6 いろいろなWH-疑問文 第7回 Unit 7 カジュアルな日常会話 第8回 授業内容についてのまとめ・Course Test 1 第9回 Unit 8 録音メッセージ・広告 第10回 Unit 9 建物・乗り物と周りの関係 第11回 Unit 10 いろいろな形の問いかけに対応する 第12回 Unit 11 同僚との多様なやりとり 第13回 Unit 12 案内放送 第14回 Unit 13 複数の人物の様子 第15回 授業内容についてのまとめ・Course Test 2						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業外における 学習(準備学習の内容・時間) 授業前準備学習: 各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、わからない単語や表現を調べておく。(学習時間2時間) 授業後学習: 授業で行った練習問題の重要箇所を確認・整理する。課題がある場合は、理解度確かめながら行う。(学習時間2時間)						
授業方法	講義: 各Unitのテーマに基づいた練習問題を行い、受講生からの回答を確認しながら、理解をたかめられるよう解説・講義を行う。						
評価基準と評価方法	授業参加 (20%)、課題 (25%)、Course Test 2回 (2回の平均が30%)、TOEIC Test (25%) 課題: 毎回の授業で学習した内容に関する到達度の確認(語彙、文法など)。 Course Test: 第8回目と第15回目の授業時にCourse Testを2回行い、学習内容に関する到達度の確認。 TOEIC Test: 11月もしくは12月に学内で行うTOEIC Testを必ず受験しなければなりません。						
履修上の注意	■セメスター留学に備えTOEIC試験で高成績を上げることを目標としているため、毎回出席することが原則である。欠席3回で落第となります。遅刻は厳禁です。 ■私語厳禁。注意しても私語を続ける人は教室から退室を命じます。 ■新型コロナウイルス感染症の影響による対面授業欠席の場合は、(1) 学生課/学生支援室や教員などに至急連絡し、(2) 「新型コロナウイルス感染症による対面授業欠席申請」を提出し、(3) 授業のManabaサイト「コースニュース」にある遠隔授業用のZoom詳細に従って授業に参加すること。遠隔授業での出席が確認出来ない場合は欠席となるので十分注意すること。 ■電子辞書は必ず持参すること。						
教科書	Tanaka, Kiyomi et al. Effective Approaches to the TOEIC L&R Test (Revised Edition). 南雲堂. ISBN: 9784523179153						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	Study Abroad Preparation III						
担当教員	A. E. Jackson					科目ナンバ	E22090
学期	前期/1st semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	Skills required for successful study abroad						
授業の概要	This course will build on progress made in Study Abroad Preparation I & II to further develop the students' ability to function in an English-speaking society and university environment during their semester or year abroad.						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. To develop in students a positive attitude towards study abroad and enable them to take a full-part in their academic life overseas. (Attitude/Intentionality) 2. To provide knowledge about study abroad locations, university life abroad and local culture. (Knowledge/Understanding) 3. To develop academic reading and listening skills, and the ability to respond orally to such input in the classroom. (Skills) 4. To give students the English ability they need to deal successfully with commonly-encountered, daily-life situations in an English-speaking country, especially in homestay. (Skills) 						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Course Introduction / A Geography Lesson 2. Arriving 3. People 4. House Rules 5. Orientation 6. First Lesson Day 7. Activities and Trips 8. Housework 9. Food and Drink 10. Money and Shopping 11. 危機管理について (Preparing for and Dealing with Problems) 12. Health and Safety 13. Talking about Japan: Hometown 14. Information 15. Group Interviews 						
授業外における学習 (準備学習の内容・時間)	Students should read and understand textbook passages before class and check new vocabulary. They should also review each lesson and submit homework on manaba before the next class. (事前・事後学習 : <4 hours>)						
授業方法	Seminar, involving all 4 skills, with reading aloud, Q&A, pair work and written responses to questions. (Active Learning = Pair work and Discussion / ICT = Reports submitted on manaba)						
評価基準と評価方法	Final grades will be based on the following: class participation (20%) (answering questions, engagement in pair work, use of English in class), homework (40%) and group interview (40%). Homework will be marked and returned to students for review.						
履修上の注意	この授業と、2年生の前期の他の授業で英語力を上達させることができれば、留学した時により高いレベルのクラスに入ることができ、あなたの英語能力をさらに高めることができるようになります。理由なく授業回数の1/3以上欠席した学生はこの科目の単位を得ることはできません。授業に10分以上遅刻した場合は授業1回の1/2を欠席したとみなされる。						
教科書	Ready for Takeoff!, Alan Jackson and Hiroko Uchida, Kinseido (2020) ISBN 978-4-7647-4105-8						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	アジア文化入門A						
担当教員	金 智英					科目ナンバ-	E7237A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	隣の国、韓国を知る						
授業の概要	日本と同じ東アジア文化圏に属する国、韓国の歴史、文化、社会に関する基礎知識を学ぶ。そのうえで、現代の韓国社会と文化について、いくつかの項目を中心に学習する。また、日本と韓国の文化交流の歴史とともに韓流や日流を取り上げ、文化交流に対する理解を深めていく。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ●韓国の歴史、文化、社会に関する基礎知識を知る【知識・理解】 ●日韓の社会や文化の共通点や相違点を理解する【知識・理解】 ●自身が属する文化と他の文化を客観的に捉えることができる【態度・志向性】 						
授業計画	第1回目 東アジア文化圏 第2回目 朝鮮半島の歴史と文化概観 第3回目 朝鮮半島の有名な人物とその時代背景 第4回目 韓国語の文字「ハングル」について 第5回目 影響し合う日韓の言葉 第6回目 現代韓国の教育事情と学生生活 第7回目 韓国の食文化ー伝統から現代までー 第8回目 アジア発祥の宗教と信仰 第9回目 韓国文学から見る韓国社会 第10回目 韓国の映画・ドラマから見る韓国社会 第11回目 韓国の美術作品と画家紹介 第12回目 女性と韓国社会 第13回目 韓国における日本文化の禁止と開放 第14回目 韓流と日流 第15回目 授業内容のまとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<ul style="list-style-type: none"> ●授業前準備学習<2時間> <ul style="list-style-type: none"> ・日ごろからニュースなどを通して韓国に関連する情報を積極的に収集しておく ・前もって授業内容を確認し、関連する用語、事柄、記事などを調べておく ●授業後学習<2時間> <ul style="list-style-type: none"> ・授業内容を各自の授業ノートにまとめておく ・学習内容の中で興味を持った事についてさらに詳しく調べるなどして、最後のレポート課題に備える 						
授業方法	<ul style="list-style-type: none"> ●演習 <ul style="list-style-type: none"> ・毎回、授業内容について意見交換を行うので、積極的に参加してほしい ・毎回、コメントシートに感想や質問を提出してもらい、次の時間に共有・回答する 						
評価基準と評価方法	<ul style="list-style-type: none"> ・平常点 40%（意見交換などの授業への参加度） ・コメントシート 30% ・レポート 30%（授業内容から興味を持ったテーマを選び、調査した内容に各自の考察を加えてまとめる） 						
履修上の注意	出席が10回に満たない場合、単位取得不可となるので、要注意。						
教科書	プリント配布						
参考書	館野 哲編『韓国の暮らしと文化を知るための70章』明石書店 チョ・ナムジュ『82年生まれ、キム・ジヨン』筑摩書房 司馬 遼太郎『一街道をゆく2ー韓のくに紀行』朝日文庫						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	アジア文化入門B						
担当教員	古川 典代					科目ナンバ-	E7237B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	隣国中国の文化を学ぶ						
授業の概要	近くて遠い国、隣国中国の文化を学ぶ。 また、日本と中国を文化や習慣面から対照することにより、両者の差異と共通点について考える。 日本語の中に見られる中国語の影響や、中国語への日本語の逆輸入などを把握し、同時代の2言語を比較対照しながら日本および日本語を客観的に捉える視点を育成する。						
到達目標	中国の特性を認識し、日中間の類似性と相違性を把握できる。【知識・理解】 日本と中国との異同の中から歴史的関係性に興味を持つことができる。【態度・志向性】						
授業計画	<ul style="list-style-type: none"> ①中国・中国語概況 ②日本語にみられる中国語の影響と中国語にみられる日本語の影響 ③日中同形異義語 ④映画で見る近代中国1（唐山大地震前半） ⑤映画で見る近代中国2（唐山大地震後半） ⑥日中カバーソング事情 ⑦日本語と中国語の文法の違い ⑧アルファベットや数字によるコミュニケーション ⑨日本と中国の文化・風習の違い ⑩中国の少数民族 ⑪中国茶の成り立ちと種類（テイスティング） ⑫中華料理の構成と名称 ⑬日中通過儀礼の違い ⑭日中祝祭日比較 ⑮総括 						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>授業前準備学習：日中の違いを毎回のテーマごとに対照するので、日頃から興味のアンテナを張り巡らせておく。各回のテーマをネットで調べるなど事前知識を用意しておく。（学習時間2時間）</p> <p>授業後学習：授業で取り上げた内容について疑問点を自分なりに調べてみる。次週の冒頭にける解答と照らし合わせる。日頃から問題意識を持ち、情報収集する。（学習時2時間）</p>						
授業方法	<p>演習：毎回のテーマに合わせ、可能な限り日中を対照して紹介する。その後、質疑応答を経て、理解を深める。コメントシートに自身の考えや、気づいた点などを書き込む。コメントシートに書かれた質問は、次週の冒頭で回答する。最後にこの授業で習得したことを中心に、興味を持ったテーマに関するレポートを800字以上1000字程度で作成して提出する。</p>						
評価基準と評価方法	<p>平常点50%（授業中のパフォーマンス等。遅刻、早退、携帯いじり、居眠り、私語は各-1点）、コメントシート30%、レポート20%</p>						
履修上の注意	中国語の学習経験があるほうが望ましい。三分の二以上の出席が必要。						
教科書	指定教科書は無し。必要に応じてプリントを配布する。						
参考書	授業中に紹介する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	エアライン・ホスピタリティ						
担当教員	岩田 英以子・東山 愛					科目ナンバ-	Z22090
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	各部署の業務内容を把握し、どのようなホスピタリティが提供されているかを考え、エアラインが提供している「安全」を深く理解する。						
授業の概要	業務の多様性、役割分担、専門性、等、航空業界の特性を知る。 業界各部署が提供しているハードサービス・ソフトサービス（ホスピタリティ）」を学生自身に考えさせ結論を出させる。エアライン業界の役割について考える。						
到達目標	1. エアライン業界を全般的に理解し、エアラインで提供しているサービス部分に焦点をあわせ、エアラインの業務の構成やサービスに必要な要素を理解することができる。【態度・志向性】 2. 自身の適正を見極め、キャリアプランを描くことができる。【態度・志向性】 3. エアラインの経営の基盤である「安全」を深く理解する。【知識・理解】						
授業計画	第1回 オリエンテーション：授業履修にあたっての説明、概要説明 第2回 業務の多様性・役割分担・専門性：航空業界の特性を知る 第3回 情報・予約・販売部門①：情報関連部門・営業部門の業務について 第4回 情報・予約・販売部門②：エアラインとお客様を結ぶ予約センター 第5回 空港①：受付・案内【グラウンドスタッフの業務】 第6回 空港②：地上の業務を支える【グラウンドハンドリング業務】 第7回 空港③：整備部門 第8回 空港④：貨物部門 第9回 運航①：運航業務【パイロットの仕事】 第10回 運航②：客室業務1【客室乗務員の役割】 第11回 エアラインのユニバーサルマナー 第12回 エアラインを支える様々な仕事：ケータリング事業 第13回 観光立国とエアライン：観光立国を目指す日本とエアラインの役割 第14回 まとめ①：総括【第2回から第14回までの内容を復習し知識の定着を図る】 第15回 まとめ②：総括【まとめ①を基に知識の確認を実施する】						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前事前学習：新聞やテレビなどで航空業界関連のニュースはしっかりと情報収集・把握をしておくこと。（学習時間2時間） 授業後学習：配布資料を読み、復習すること。（学習時間2時間）						
授業方法	パワーポイントを使用し講義を行う。 各自、講義終了から次週の講義までの一週間の間で興味を持ったエアライン業界のニュースを一つ取り上げ、ニュース内容となぜ興味を持ったか、自身で考える問題点などをまとめる。講義内で発表し、全員で考察する。 【実務経験のある教員等による授業】 過去にエアライン業界で働いていた講師が業務の現場について指導する。エアラインに関する様々な役割分担の専門性、特性を指導し、将来エアラインのキャリア形成に役立てる講義を展開する。						
評価基準と評価方法	・授業内での提出物30%（各回講義テーマに沿った内容についてのレポートや小テスト） ・第15回まとめレポート50% ・平常点20%（授業内での質疑応答や課題（授業前事前学習）に対する考察や提案など） ・詳細は第1回オリエンテーションで説明するので必ず出席し確認すること。						
履修上の注意	・授業中の各テーマに沿ってレポート作成を行う。授業内容を理解し、受講生自身の考えが自分の言葉で表現できるように講義を受けることを期待する。 ・エアラインの多様な業務を知ること、職業選択の意識を高め将来の視野を広げて頂きたい。 ・欠席は5回までとし（遅刻含む）、それ以上は失格となるため各自で留意しておくこと。 ・夏季エアライン講座を受講希望の際は当該講義を履修のこと。 ・「ホスピタリティ・マネジメント」履修中または履修済の者に限り、履修可能です。						
教科書	テキストは使用しない。毎回レジュメを配布するので各自でファイリングし授業に持参すること。						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	エアラインイングリッシュ						
担当教員	最所 千依					科目ナンバ-	E22290
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	エアライン（航空業界）やその他ホスピタリティ業界で頻出する英単語や会話表現を学ぶことで、グローバルなコミュニケーション能力の習得を目指すとともに、就職活動や社会人生活への心構え等を学ぶ。						
授業の概要	この授業では、航空業界、その他ホスピタリティ業界での面接試験対策を学期を通して行うと共に、英語でのコミュニケーションが必須となる業界での就職、就業において有益となるよう学習を進める。また様々なアクティビティやディスカッション、プレゼンテーションを通して、自分の考えをまとめ発表し、他社の意見を尊重し、共に結論を導き出せるよう講義をすすめる。						
到達目標	航空業界の仕事への理解を深め、特に就職活動に必要な4技能の基礎能力を身につけ、航空業界で通用する英語運用能力をもてる。【態度・志向性】 大学生活を通じて、自らの個性と創造性を最大限に発揮できる場を考察し、航空業界への進路を実現する実行力を備えることができる。【知識・理解】 【汎用的技能】						
授業計画	第1回 Introduction (Tell us about yourself! Let's get to know each other!) 第2回 The interview process 第3回 Basic aviation knowledge 第4回 Posture, facial expression and other grooming 第5回 Service items and cabin services 第6回 Safety and emergency 第7回 Being polite 第8回 Cultural differences 第9回 Teamwork and leadership 第10回 Public announcement 第11回 In-class presentation 第12回 Handling the difficult situation 第13回 Resume and coverletter 第14回 模擬面接 第15回 授業内容のまとめ・そう復習と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習： 各授業毎に発表（第1回では、自己紹介文を1分程度にまとめて発表準備すること）（学習時間90分） 授業後学習：授業で学んだところ（新出単語や表現）など確認。面接質問想定集から毎週一題自分の答えをまとめる。ディスカッションに備えて指定エッセイを読み、考えをまとめる。（学習時間90分）						
授業方法	講義形式の授業の他に、ディスカッションやプレゼンテーション、模擬面接など、生徒の積極的な参加が求められる授業形式						
評価基準と評価方法	平常点（授業態度やレポートなど） 30% 小テスト 15% プレゼンテーション、ディスカッションなどのアクティビティでの積極性と評価 40% 期末試験（学んだ英単語や表現、専門用語など） 15%						
履修上の注意	出席回数が開講日数の2/3に満たないものには、原則単位認定を行わない。 5分以上の遅刻5回につき1回欠席とする。 20分以上の遅刻の場合は欠席とする。 欠席、遅刻、早退などは必ずメールで連絡をすること。 積極的に授業に参加する学生の受講を期待する。						

教科書	ハンドアウトを授業毎に配布。
参考書	

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	エアラインイングリッシュ						
担当教員	最所 千依					科目ナンバ-	E22290
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	エアライン（航空業界）やその他ホスピタリティ業界で頻出する英単語や会話表現を学ぶことで、グローバルなコミュニケーション能力の習得を目指すとともに、就職活動や社会人生活への心構え等を学ぶ。						
授業の概要	この授業では、航空業界、その他ホスピタリティ業界での面接試験対策を学期を通して行うと共に、英語でのコミュニケーションが必須となる業界での就職、就業において有益となるよう学習を進める。また様々なアクティビティやディスカッション、プレゼンテーションを通して、自分の考えをまとめ発表し、他社の意見を尊重し、共に結論を導き出せるよう講義をすすめる。						
到達目標	航空業界の仕事への理解を深め、特に就職活動に必要な4技能の基礎能力を身につけ、航空業界で通用する英語運用能力をもてる。【態度・志向性】 大学生活を通じて、自らの個性と創造性を最大限に発揮できる場を考察し、航空業界への進路を実現する実行力を備えることができる。【知識・理解】 【汎用的技能】						
授業計画	第1回 Introduction (Tell us about yourself! Let's get to know each other!) 第2回 The interview process 第3回 Basic aviation knowledge 第4回 Posture, facial expression and other grooming 第5回 Service items and cabin services 第6回 Safety and emergency 第7回 Being polite 第8回 Cultural differences 第9回 Teamwork and leadership 第10回 Public announcement 第11回 In-class presentation 第12回 Handling the difficult situation 第13回 Resume and coverletter 第14回 模擬面接 第15回 授業内容のまとめ・そう復習と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習： 各授業毎に発表（第1回では、自己紹介文を1分程度にまとめて発表準備すること）（学習時間90分） 授業後学習：授業で学んだところ（新出単語や表現）など確認。面接質問想定集から毎週一題自分の答えをまとめる。ディスカッションに備えて指定エッセイを読み、考えをまとめる。（学習時間90分）						
授業方法	講義形式の授業の他に、ディスカッションやプレゼンテーション、模擬面接など、生徒の積極的な参加が求められる授業形式						
評価基準と評価方法	平常点（授業態度やレポートなど） 30% 小テスト 15% プレゼンテーション、ディスカッションなどのアクティビティでの積極性と評価 40% 期末試験（学んだ英単語や表現、専門用語など） 15%						
履修上の注意	出席回数が開講日数の2/3に満たないものには、原則単位認定を行わない。 5分以上の遅刻5回につき1回欠席とする。 20分以上の遅刻の場合は欠席とする。 欠席、遅刻、早退などは必ずメールで連絡をすること。 積極的に授業に参加する学生の受講を期待する。						

教科書	ハンドアウトを授業毎に配布。
参考書	

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語学入門A						
担当教員	柏本 吉章					科目ナンバ-	E2103A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	英語の特性を理解する英語学の基本的な考え方を学ぶ						
授業の概要	英語という言葉の性質を理解するための英語学の基礎的概念を概観する講義である。英語教育に携わるものにとって、「英語とはどのような言語なのか」を理解し、その特性を明確にすることは、英語の教科指導のさまざまな局面で重要な働きをする知識となる。この講義では、英語学の基本的な考え方を使って英語の特質をわかりやすく説明できるようになることを目指すと同時に、その知識を生かして英語の学習をより効果的・効率的にする方法を探求することが目標となる。とくに国際社会の中での英語の位置づけ、英語の歴史、英語の音韻、語の形態について取り上げ、英語学の基本的な考え方への導入を図る。						
到達目標	(1) 国際語としての英語の位置づけと英語の歴史の変遷を理解している。【知識・理解】 (2) 英語の基本的な音のしくみ、語のしくみを理解している。【知識・理解】 (3) 英語学の考え方をを使って英語の特性を他者に説明することができる。【知識・理解】						
授業計画	第1回：世界のなかの英語1 英語について考える視点 第2回：世界のなかの英語2 国際語としての英語 第3回：世界のなかの英語3 英語の変種、アメリカ英語とイギリス英語 第4回：英語の歴史1 イギリスの歴史、英語の始まり 第5回：英語の歴史2 古期英語の姿 第6回：英語の歴史3 中期英語への変遷 第7回：英語の歴史4 近代英語への流れ 第8回：音のしくみ1 発音のしくみと音の種類 第9回：音のしくみ2 音節の構造 第10回：音のしくみ3 音の連続ト音変化 第11回：音のしくみ4 強勢とイントネーション 第12回：語のしくみ1 形態論の考え方 第13回：語のしくみ2 語を作る要素 第14回：語のしくみ3 語形成のしくみ 第15回：学習内容のまとめ、総復習と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習： 各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、事前に提示するキーワードについて、指定の参考書等で下調べをする。<2時間> 授業後学習： 授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理し、復習問題で理解度を確かめる。また、松蔭manabaのコースコンテンツに掲載する各回授業のキーワードの解説を確認し、理解が不十分な点についての質問事項や当該テーマに関する発展的考察などをリアクションペーパーにまとめる。<2時間>						
授業方法	講義： テーマの導入を図る練習問題に取り組み、その解答案についてグループまたはペアでのディスカッションを行う。グループ（ペア）ワークの報告をふまえ、テーマに沿った各種話題について講義・解説する。						
評価基準と評価方法	授業内での提出物 40%、期末試験 60% 授業内での提出物： 復習問題により授業の理解度を確認するほか、リアクションペーパー（講義内容についての質問や発展的考察）の内容・記述の的確さを評価する。到達目標(1)(2)(3)に関する到達度の確認。 期末試験： 授業で扱った英語の特性や英語学の基本的概念に関する理解度、英語に対する自らの興味・関心の明確性・具体性について評価する。到達目標(1)(2)(3)に関する到達度の確認。 課題に対するフィードバックの方法： リアクションペーパーでの質問・考察について、翌週授業で紹介・解説する。						
履修上の注意	1. 教室で配布する授業資料は、manabaコース内でも公開する。 2. 授業回数の3分の1以上欠席した人は、期末試験の受験資格を失うものとする。						
教科書	『新しいごエイゴ英語学』、稲木昭子・堀田知子・沖田知子著、松柏社 ISBN 978-4-7754-0004-3						
参考書	『最新英語学・言語学辞典』中野弘三他監修、開拓社 ISBN 978-4-7589-2215-9						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語学入門B						
担当教員	柏本 吉章					科目ナンバ-	E2103B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	英語の特性を理解する英語学の基本的な考え方を学ぶ						
授業の概要	英語という言葉の性質を理解するための英語学の基礎的概念を概観する講義である。英語の特質を明確な形で理解し、英語の教科指導のさまざまな場面でその知識を活用することができるようになることを目的とする。この講義では、英語のいくつかの形式的・機能的側面のうち、英語の文法構造、意味のあり方、対人関係の中での表現機能、コミュニケーションのしくみ、言語と社会の関係など、現代英語を構成する実際的で重要な言語的側面を取り上げ、英語研究への更なる関心を導き出すことを目指す。						
到達目標	(1) 英語の文構造のしくみ、意味表現のしくみを理解している。【知識・理解】 (2) 英語によるコミュニケーションのしくみを理解している。【知識・理解】 (3) 英語学の考え方をを使って英語の特性を他者に説明することができる。【知識・理解】						
授業計画	第1回：英語の音のしくみ、語のしくみ、文のしくみ 第2回：文のしくみ1 文の分析方法 第3回：文のしくみ2 文の構造と意味 第4回：文のしくみ3 言語習得と普遍文法 第5回：意味のしくみ1 意味の多様性 第6回：意味のしくみ2 意味変化と意味関係 第7回：意味のしくみ3 意味の意味 第8回：コミュニケーションのしくみ1 発話としてのことばの意味 第9回：コミュニケーションのしくみ2 会話のルールとていねいさ 第10回：コミュニケーションのしくみ3 テキストと談話 第11回：英語のスタイル1 文体と使用域 第12回：英語のスタイル2 コミュニケーションと英語のスタイル 第13回：言語コミュニケーションと非言語コミュニケーション 第14回：言語と社会、言語と文化 第15回：学習内容のまとめ、総復習と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習： 各回授業で扱う教科書の当該箇所を予習し、事前に提示するキーワードについて、指定の参考書等で下調べをする。<2時間> 授業後学習： 授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理し、復習問題で理解度を確かめる。また、松蔭manabaのコースコンテンツに掲載する各回授業のキーワードの解説を確認し、理解が不十分な点についての質問事項や当該テーマに関する発展的考察などをリアクションペーパーにまとめる。<2時間>						
授業方法	講義： テーマの導入を図る練習問題に取り組み、その解答案についてグループまたはペアでのディスカッションを行う。グループ（ペア）ワークの報告をふまえ、テーマに沿った各種話題について講義・解説する。						
評価基準と評価方法	授業内での提出物 40%、期末試験 60% 授業内での提出物： 復習問題により授業の理解度を確認するほか、リアクションペーパー（講義内容についての質問や発展的考察）の内容・記述的確さを評価する。到達目標(1)(2)(3)に関する到達度の確認。 期末試験： 授業で扱った英語の特性や英語学の基本的概念に関する理解度、英語に対する自らの興味・関心の明確性・具体性について評価する。到達目標(1)(2)(3)に関する到達度の確認。 課題に対するフィードバックの方法： リアクションペーパーでの質問・考察について、翌週授業で紹介・解説する。						
履修上の注意	1. 教室で配布する授業資料は、manabaコース内でも公開する。 2. 授業回数の3分の1以上欠席した人は、期末試験の受験資格を失うものとする。						
教科書	『新しいごエイゴ英語学』、稲木昭子・堀田知子・沖田知子著、松柏社 ISBN 978-4-7754-0004-3						
参考書	『最新英語学・言語学辞典』中野弘三他監修、開拓社 ISBN 978-4-7589-2215-9						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語圏の文学						
担当教員	山内 啓子・平川 和					科目ナンバ-	E72080
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英語の理解と運用力を高め英語の授業に活かすことができる。						
授業の概要	<p>(概要)この授業では英語で書かれた文学に焦点を当て、文学の楽しみと深さ、また英語による表現力への理解を深め自らの表現力の向上を目指す。文学の楽しみ方は一元的ではなく、娯楽的な要素を持ったものから教養を深めるもの、また人間や社会を考察するものと多岐にわたる。この授業では特に英語で書かれた代表的な文学の、題材、内容、背景、さらには登場人物の社会との関わり方などから異文化的要素を探り、また語学的には文学ならではの散文化的な表現に注意を払いそれを味わい、さらに文学的には登場人物の作品中での生き方を学ぶ。したがって言語的には基本的に原語を重用するが、取り上げる内容や目的によっては翻訳を併用することもある。(オムニバス方式・全15回)</p> <p>(平川 和/9回：山内/6回)</p> <p>英米文学の中から19世紀と20世紀の小説・演劇・詩を取り上げ、それらについて理解を深める。また文学を通して出会うさまざまな英語表現を理解する力を培う。</p> <p>(山内 啓子/6回)</p> <p>英語文学を文体の側面から注目し、自らの表現力の向上を目指す。また文学作品の背景にある国や地域の文化を学び、英語の理解と運用力を高め、指導に生かす実践力を身につける。</p>						
到達目標	<p>【知識・理解】英語で書かれた代表的な文学作品について理解し、さまざまな英語表現を理解している。また文学作品で描かれている国や地域の文化について考察することができる。</p> <p>【汎用性技能】文学教材から情報を的確に理解し、客観的な判断に基づく情報発信を行うことができる。</p>						
授業計画	<p>第1回：オリエンテーション：英語文学の歴史（平川）</p> <p>第2回：19世紀のイギリス小説（平川）</p> <p>第3回：20世紀のイギリス小説（平川）</p> <p>第4回：19世紀のアメリカの小説（平川）</p> <p>第5回：20世紀のアメリカの小説（平川）</p> <p>第6回：英米の演劇I（平川）</p> <p>第7回：英米の演劇II（平川）</p> <p>第8回：英米の詩I（平川）</p> <p>第9回：英米の詩II（平川）</p> <p>第10回：英文学の文体研究I（散文的表現）（山内）</p> <p>第11回：英文学の文体研究II（時代との関わり）（山内）</p> <p>第12回：文学作品に登場する様々な地域（山内）</p> <p>第13回：英語の児童文学I（表現）（山内）</p> <p>第14回：英語の児童文学II（文化背景）（山内）</p> <p>第15回：授業のまとめと試験（山内）</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>授業前準備：授業で扱う作家や作品について、書籍やインターネットなどを利用して大まかな知識を得ると共に、配布資料の指定箇所を、辞書などを用いながら予習すること（学習時間：2時間）</p> <p>授業後学習：講義内容を、授業中に取ったノートをもとに自分の言葉でまとめると共に、少なくとも9回の授業（平川担当分）の内で興味を持った作品を一冊選び、その全体像を翻訳でも良いので把握すること（学習時間：2時間）</p>						
授業方法	講義：テーマの導入時に授業後学習や授業前準備の成果をグループで話し合い、その報告を踏まえて、解説を行うと同時に、新たな知見が得られるように、解説・講義を行う						
評価基準と評価方法	<p>授業への積極的な参加30%、 期末試験70%</p> <p>授業への積極的な参加：毎回提出のリアクションペーパー（講義内容についてのコメント、質問）の内容や記述の的確さ、授業前準備や授業後学習の成果を踏まえたグループワークへの貢献度（グループ内のディスカッションへの積極的な参加、グループを代表しての意見発表）を合わせて評価する。</p> <p>期末試験：授業で解説した英米の主要な作家や作品についての理解度、および背景の地域文化についての理解度と、作品を原文で読み解く力を合わせて評価する</p>						
履修上の注意	授業前準備のためのテキストは、前週の授業において配布する。従って欠席の場合は授業前準備やそれを踏まえたグループディスカッションに影響するので、注意すること						
教科書	配布資料						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語コミュニケーション概論A						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバ-	E2101A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	日本語字幕に頼らずに英語の映画を理解すること。 映画や音楽を教材として英語力を伸ばすこと。						
授業の概要	授業の前半は英語の聴解能力・読解能力を強化するための導入として、英語圏のポップソングを素材として音声変化を体系的に学ぶ。授業の後半で、映画を視聴しながら実際の会話に英語音声変化の法則がどのように反映されているかを分析する。TOEIC形式の演習問題や受講生による発表を取り入れ、英語の4技能の向上を目指して、コミュニケーションのしくみや法則を学ぶ。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 英語の音声変化の法則を理解できる。(汎用的技能) リスニング、読解などの演習を通じて総合的な英語力 (CEFR B2レベル) を習得する。(知識・理解) 						
授業計画	第1回：英語の音声変化の法則・コミュニケーションのしくみ 第2回：映画視聴と英語・日本語字幕の活用について 第3回：TOEIC形式の問題演習① 第4回：音の同化：映画の会話演習 第5回：音の脱落：映画の会話演習 第6回：TOEIC形式の問題演習②・アメリカ英語の特徴 (nt縮約) 第7回：短縮形の音 (can' t, won' t) の聴き取り 第8回：機能語の弱形と強形：映画の会話演習 第9回：音の連結・音声変化の複合：映画の会話演習 第10回：ディスカッションと復習 第11回：TOEIC形式の問題演習③ 第12回：受講生が選んだ映画の発表① 第13回：受講生が選んだ映画の発表② 第14回：TOEIC形式の問題演習④ 第15回：質疑応答・期末試験						
授業外における学習 (準備学習の内容・時間)	授業前準備学習：授業で指示した課題・配布したプリントについては十分に準備してから授業に臨むこと。 (学習時間：2時間) 授業後学習：授業で学習した内容・プリントをファイルし、小テスト、定期テストに万全の準備をすること。 (学習時間：2時間)						
授業方法	講義：テーマに基づいて講義をした上で、演習を行う。理解度を確認するために、小テストを随時行う。						
評価基準と評価方法	受講状況40%、定期試験60%の総合評価。						
履修上の注意	英語の音楽や映画が好きの人、また、音楽や映画を活用して英語力を伸ばしたい人、英語教育に役立てたい人の受講を歓迎する。英語に苦手意識がある人も楽しく学べるように工夫する。						
教科書	角山照彦 Simon Capper、ポププスで学ぶ総合英語、成美堂、2011年 978-4791930869						
参考書	随時紹介する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語コミュニケーション概論B						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバ-	E2101B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	日本語字幕に頼らずに英語の映画を理解すること。 映画や音楽を教材として英語力を伸ばすこと。						
授業の概要	授業の前半は英語の聴解能力・読解能力を強化するための導入として、英語圏のポップソングを素材として音声変化を体系的に学ぶ。授業の後半で、映画を視聴しながら実際の会話に英語音声変化の法則がどのように反映されているかを分析する。TOEIC形式の演習問題や受講生による発表を取り入れ、英語の4技能の向上を目指して、コミュニケーションのしくみや法則を学ぶ。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 英語の音声変化の法則を理解できる。(汎用的技能) リスニング、読解などの演習を通じて総合的な英語力 (CEFR B2レベル) を習得できる。(知識・理解) 						
授業計画	第1回：英語の音声変化の法則の復習 第2回：映画の視聴と字幕の利用・アメリカ英語の特徴② 第3回：TOEIC形式の問題演習⑤ 第4回：助動詞の短縮形の音①、映画の会話演習 第5回：音楽・映画を活用した英語学習法・教育法 第6回：TOEIC形式の問題演習⑥、助動詞の短縮形の音② 第7回：前置詞や接続詞の弱形の発音、映画の会話演習 第8回：ディスカッションと復習 第9回：音の脱落②(破裂音)、映画の会話演習 第10回：ing形の発音、映画の会話演習 第11回：TOEIC形式の問題演習⑦ 第12回：受講生が選んだ映画の発表③ 第13回：受講生が選んだ映画の発表④ 第14回：まとめと復習 第15回：質疑応答・期末試験						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前準備学習：授業で指示した課題・配布したプリントについては十分に準備してから授業に臨むこと。 (学習時間：2時間) 授業後学習：授業で学習した内容・プリントをファイルし、小テスト、定期テストに万全の準備をすること。 (学習時間：2時間)						
授業方法	講義：テーマに基づいて講義をした上で、演習を行う。理解度を確認するために、小テストを随時行う。						
評価基準と評価方法	受講状況40%、定期試験60%の総合評価。						
履修上の注意	英語の音楽や映画が好きの人、また、音楽や映画を活用して英語力を伸ばしたい人、英語教育に役立てたい人の受講を歓迎する。英語に苦手意識がある人も楽しく学べるように工夫する。						
教科書	角山照彦 Simon Capper、ポップスで学ぶ総合英語、成美堂、2011年 978-4791930869						
参考書	随時紹介する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語コンピュータ概論A/Introduction to English and Computing						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバー	E2105A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	To use computers (hardware and software) in the learning of English, and to develop students' ICT skills through English.						
授業の概要	Learn the basics of using computers and the Internet in your English language studies. > Learn how to use your a range of softwares for learning English, for practising English, and for showcasing your English skills. > Become a better user of common ICT tools > Become more proficient in researching and presenting in English using a range of ICT tools > Complete projects and create a range of 'work-based' materials in English, digitally and in hard copy, using a range of ICT tools						
到達目標	Use smartphones, PCs, internet, AI effectively for learning [汎用性技能] Improve across range of ICT skills [汎用性技能] Become a better communicator in English using a range of ICTs [汎用性技能]						
授業計画	This is subject to change based on student level and the speed with which students work through activities. #1 Introduction of class content, explanation of syllabus #2 MS Office 365 and Google – files, folders, sharing (1) #3 MS Office 365 Word: applications #4 MS Office 365 Word: skills project #5 MS Office 365 Word: business project #6 MS Office 365 Excel: introduction and applications #7 Breakout topic – Using ChatGPT – Introduction to language AI #8 Breakout topic – Using ChatGPT – ways to use ChatGPT #9 MS Office 365 PowerPoint introduction and applications #10 MS Office 365 PowerPoint: skills project #11 MS Office 365 PowerPoint: business project #12 Google Applications for collaboration #13 Google Forms for surveying #14 Google Docs fundamentals #15 Review, assessment						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Keep portfolio up-to-date for each lesson, with labels and comments.						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	15% classwork and participation 85% completion of ICT projects						
履修上の注意	Students must attend a minimum of 2/3 of all classes. Students over 30 minutes late will be marked as absent. Students must bring the textbook to every class, must complete all assigned homework. A suitable amount of outside work is a minimum of 4 hours per week.						
教科書	None. All materials both hard copy and online are provided.						

参考書	
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語コンピュータ概論B／Introduction to English and Computing						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ-	E2105B
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	To use computers (hardware and software) in the learning of English, and to develop students' ICT skills through English.						
授業の概要	Learn the basics of using computers and the Internet in your English language studies. > Learn how to use your a range of softwares for learning English, for practising English, and for showcasing your English skills. > Become a better user of common ICT tools > Become more proficient in researching and presenting in English using a range of ICT tools > Complete projects and create a range of 'work-based' materials in English, digitally and in hard copy, using a range of ICT tools						
到達目標	Use smartphones, PCs, internet effectively for learning [汎用性技能] Improve across range of ICT skills [汎用性技能] Become a better communicator in English using a range of ICTs [汎用性技能]						
授業計画	#1 Google Docs: Skills project - Online Collaboration - Timetable completion #2 Google Docs: Skills project - Template - movie review #3 Self-study and Powerpoint or Slides - Online learning tools for English - research, review/evaluate #4 Google Docs or MS Word: Skills project - CV project - Design and formatting #5 Group research and present Skills project (1) - topics and questions #6 Group research and present Skills project (2) - making questionnaire and sending #7 Group research and present Skills project (3) - analyzing data and getting ready to present #8 Group research and present Skills project (4) - making effective slideshows - slideshow skills, Present #9 Breakout topic: Chat GPT (AI) skills #10 Website design Business Project - getting started - choice of web tool, content, format, colours etc #11 Website design Business Project - complete personal/professional home page #12 Website design Business Project - real, external (1) needs assessment #13 Website design Business Project - real, external (2) content #14 Website design Business Project - real, external (3) presentations #15 Applications and skills review, assessment						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Keep portfolio up-to-date for each lesson, with labels and comments. [4hours per week]						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	15% classwork and participation 85% projects and tasks						
履修上の注意	Students must attend a minimum of 2/3 of all classes. Students over 30 minutes late will be marked as absent. Students must bring the textbook to every class, must complete all assigned homework. A suitable amount of outside work is a minimum of 4 hours per week.						
教科書	None. All materials provided.						

参考書	None
-----	------

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語コンピュータ特論A						
担当教員	西垣内 泰介					科目ナンバ-	E2206A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	コンピュータとインターネットを使って英語を深く知ろう						
授業の概要	みなさんは電子辞書やインターネット上のオンライン辞書を使っていますか。電子辞書やオンライン辞書は、紙の辞書にはない性質があるのです。たとえば、英語には strawberry, blueberry, cranberry など berry で終わる単語がたくさんあります。普通の紙の辞書では berry で終わる単語がどのぐらいあるかを調べることはできません。しかし、電子辞書・オンライン辞書では、検索のし方を工夫することで berry で終わる単語をならべて表示することができるのです。この授業では、オンライン辞書の使い方を学び、それにもとづいて英語のさまざまな側面、特に単語のしくみについて深く知ることを目標にします。						
到達目標	英語のオンライン辞書を活用することができる。[知識・理解] 英語の単語のしくみについての基礎知識を持つことができる。[知識・理解] インターネットを日常の学習に活用することができる。[汎用性技能] 情報を的確に判断・理解し、適切に処理する技能を身につけている。[汎用性技能] 広い視野に基づいた冷静かつ客観的な判断力を背景として、高度なコミュニケーション能力を用いた、説得力のある情報発信ができる。[汎用性技能]						
授業計画	Week 1: 授業内容の紹介 Week 2: 英語辞書の使い方—辞書のどこに何が書いてあるか (1) 辞書は「意味」だけじゃない Week 3: 英語辞書の使い方—辞書のどこに何が書いてあるか (2) 例文を活用しよう Week 4: Oxford English Dictionary を使って見る (1) Weblib との比較 Week 5: Oxford English Dictionary を使って見る (2) さまざまな検索のしかた Week 6: 語のしくみと電子辞書・オンライン辞書 (1) Week 7: 語のしくみと電子辞書・オンライン辞書 (2) 複合語について Week 8: 語のしくみと電子辞書・オンライン辞書 (3) 複合語と検索方法 Week 9: 語のしくみと接頭辞・接尾辞 (1) 接頭辞 Week 10: 語のしくみと接頭辞・接尾辞 (1) 接尾辞 Week 11: 接頭辞と接尾辞の違い (1) Week 12: 接頭辞と接尾辞の違い (2) 意味と品詞 Week 13: 接尾辞のはたらき (1) 名詞を作る接尾辞 Week 14: 接尾辞のはたらき (2) 動詞を作る接尾辞 Week 15: 授業のまとめ						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前: 電子辞書・オンライン辞書を日常の学習で活用する。インターネットを日常の学習だけでなく生活の中で知的に活用する。[2時間] 授業後: 授業で取り上げ学習した内容およびテストを復習し、授業で学習した内容に基づいて自分で語彙の検索を行ってみる。[2時間] 毎回の授業で前回の授業内容にもとづくテストを行うので、復習をしっかりすること。 準備学習に要する時間については履修ガイドを参考にしてください。						
授業方法	授業で学習する内容についてレクチャーし、参考となるインターネット上の英文サイトをていねいに読む。レクチャーによる説明と参考文献にもとづいて受講者自身が辞書の検索を行う。						
評価基準と評価方法	この授業では毎時間学習内容に基づくテストを行います。主に前授業で学んだ内容についての復習テストで、授業の冒頭に行います。成績評価はそのテストの成績を100点満点に換算して算出します。						
履修上の注意	コンピュータを英語学習に役立てることに関心のある人に受講して欲しいです。オンライン受講の必要がある人は必ずその授業の前、なるべく前日までにmanabaのコレクションでリクエストして下さい。長期間にわたって許可を受けている人も各授業の前にリクエストして下さい。オンライン受講の場合はカメラをオンにして、教室で受講するのと同じ態度であることを示して下さい。それが困難な場合は相談して下さい。						
教科書	使用しない						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語コンピュータ特論B						
担当教員	西垣内 泰介					科目ナンバ-	E2206B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	コンピュータとインターネットを使って英語を深く知ろう						
授業の概要	<p>前期の「英語コンピュータ特論A」では英語の単語のしくみについてオンライン辞書を活用して深く知ることを試みました。後期のこの授業では英語の文章についてコンピュータとインターネットを使って深く知る方法を探ります。</p> <p>まず、Google Translate (Google 翻訳) について考えます。みなさんに言いたいことは、Google 翻訳は絶対に使ってはダメです。機械翻訳は、まだまだ本当の意味で実用化されるものではありません。この授業ではいくつかの日本語の文をGoogle 翻訳にかけてみて、その結果を検討します。これを見れば、みなさんはGoogle 翻訳がいかに信頼できないものであるか納得してくれると思います。</p> <p>次に「コーパス」(corpus) というものについて学習します。コーパスはいわば文章データベースで、ある単語を入力するとその単語を含む、さまざまな分野で実際に使われている文のリストが表示されるものです。辞書にも例文が表示されますが、辞書の例文は辞書制作者が作った文であることが多いのですが、コーパスは作られたものではない、実際に使われている文が示されているのです。そう言われても何に使えるのかイメージできないかも知れません。この授業ではコーパスを使うことで英語の単語や文のいろいろな側面を自分の目で検証することができる、ということをお学びます。</p>						
到達目標	<p>英語のオンライン辞書を活用することができる。[知識・理解] 英語の単語のしくみについての基礎知識を持つことができる。[知識・理解] インターネットを日常の学習に活用することができる。[汎用性技能] 情報を的確に判断・理解し、適切に処理する技能を身につけている。[汎用性技能] 広い視野に基づいた冷静かつ客観的な判断力を背景として、高度なコミュニケーション能力を用いた、説得力のある情報発信ができる。[汎用性技能]</p>						
授業計画	<p>Week 1 授業の内容紹介 Week 2 Google 翻訳はぜったいダメ! (1) ・Google 翻訳を実際に試してみることで、Google 翻訳がどこで間違っているのかを検証していきます。 Week 3 Google 翻訳はぜったいダメ! (2) なぜダメか Week 4 Google 翻訳はぜったいダメ! (3) 誤訳の実例 Week 5 Google 翻訳はぜったいダメ! (4) なぜ誤訳するか Week 6 Google 翻訳はぜったいダメ! (5) Google 翻訳のまとめ Week 7 コーパスの設定と基本的な使い方 Week 8 コーパスと「新しい英語の単語」(1) Week 9 コーパスと「新しい英語の単語」(2) どのように使われているか Week 10 コーパスと品詞による検索(1) Week 11 コーパスと品詞による検索(2) 名詞と動詞 Week 12 コーパスと collocate (1) ・コーパスの重要な機能のひとつが collocate です。ある単語がどのような単語と一緒に使われるかを調べることができます。この機能を用いることで英語の文や文法のさまざまな側面を調べることができます。 Week 13 コーパスと collocate (2) 動詞と目的語 Week 14 コーパスと collocate (3) 否定表現 Week 15 授業のまとめ</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>授業前: 電子辞書・オンライン辞書およびコーパスを日常の学習で活用する。インターネットを日常の学習だけでなく生活の中で知的に活用する。[2時間] 授業後: 授業で取り上げ学習した内容およびテストを復習し、授業で学習した内容に基づいて自分で辞書およびコーパスを用いて語彙や文の検索を行ってみる。[2時間] 毎回の授業で前回の授業内容にもとづくテストを行うので、復習をしっかりとすること。 準備学習に要する時間については履修ガイドを参考にしてください。</p>						
授業方法	<p>授業で学習する内容についてレクチャーし、参考となるインターネット上の英文サイトをていねいに読む。 レクチャーによる説明と参考文献にもとづいて受講者自身が Google 翻訳の翻訳結果を評価したり、コーパスを用いた検索を行う。 授業の最後にはその日の復習としてテストを行う。</p>						
評価基準と評価方法	<p>この授業では毎時間学習内容に基づくテストを行います。 主に前授業で学んだ内容についての復習テストで、授業の冒頭に行います。 成績評価はそのテストの成績を100点満点に換算して算出します。</p>						
履修上の注意	<p>コンピュータを学習に役立てることに関心のある人に受講して欲しいです。 オンライン受講の必要がある人は必ずその授業の前、なるべく前日までにmanabaのコレクションでリクエストして下さい。長期間にわたって許可を受けている人も各授業の前にリクエストして下さい。 オンライン受講の場合はカメラをオンにして、教室で受講するのと同じ態度であることを示して下さい。それが困難な場合は相談して下さい。</p>						

教科書	使用しない
参考書	

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語発音トレーニング/English Pronunciation						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	E22150
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英語の音声のしくみを知り、英語の自然な発音に習熟する						
授業の概要	この科目では、音声学の基礎的概念として、発音器官のしくみや言語音の特性などについて学んだ後、英語の音の体系を特に日本語のそれと対照させながら学び、同時に、日本語の音声との違いを意識しながら、正確でより自然な英語の発音が身につくように訓練を行う。英語らしい発音を導く要因として、特に日本語との大きな差がみられる音声的特徴について学び、自然な英語の発音の習得と指導に役立てることを目指す。						
到達目標	(1) 英語の音声のしくみについて理解する。 (2) 英語音の自然な発音ができる。 (3) 日本語と英語の音声の性質・音韻の特徴の違いについて理解する。【汎用的技能】						
授業計画	第1回： Introduction. computer and software. はじめに：コンピュータとソフトウェアの使用) 第2回： How English sounds are made. (英語音の成り立ち) 第3回： Overview vowels of English and using the phonetic alphabet (英語の母音の体系) 第4回： Practice: long and short vowels (母音の発音：長母音と短母音) 第5回： Practice: low vowels, a, u, o (母音の発音：低母音a, u, o) 第6回： Practice: 'er' ; word, world, work etc. (母音の発音：'er' を含む語の発音) 第7回： Stress: stressed and unstressed vowels (語の発音：強勢のある母音と強勢のない母音) 第8回： Sentence practice: intonation (文の発音：音調) 第9回： Sentence practice: questions (文の発音：疑問文の音調) 第10回： Overview consonants of English (英語の子音の体系) 第11回： Practice: r vs. l (子音の発音：rとl) 第12回： Practice: th vs. s, th vs. z (子音の発音：thとs, thとz) 第13回： Practice: v vs. b (子音の発音：vとb) 第14回： Practice: word final sounds (子音の発音：語尾の発音) 第15回： Repeat and review (学習内容の確認・復習)						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	We will make 'flash cards' to help us practice. Students should use these cards for repeated practice of previously studied sounds and concepts before the next class. You should expect to spend 2 hours per week outside of class time.						
授業方法	Practical. This class will use the computer lab.						
評価基準と評価方法	Evaluation will be made using regular quizzes (50%) and assignments (50%). (評価は、授業内での小テストおよび課題提出によって行う)						
履修上の注意	Regular attendance is required. All assignments must be handed in. Students must provide a record that shows regular weekly pronunciation practice using the flash card software.						
教科書	なし (コンピュータのソフトウェアを用いて解説・演習する)						
参考書	適宜指示する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語発音トレーニング/English Pronunciation						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	E22150
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英語の音声のしくみを知り、英語の自然な発音に習熟する						
授業の概要	この科目では、音声学の基礎的概念として、発音器官のしくみや言語音の特性などについて学んだ後、英語の音の体系を特に日本語のそれと対照させながら学び、同時に、日本語の音声との違いを意識しながら、正確でより自然な英語の発音が身につくように訓練を行う。英語らしい発音を導く要因として、特に日本語との大きな差がみられる音声的特徴について学び、自然な英語の発音の習得と指導に役立てることを目指す。						
到達目標	(1) 英語の音声のしくみについて理解する。 (2) 英語音の自然な発音ができる。 (3) 日本語と英語の音声の性質・音韻の特徴の違いについて理解する。【汎用的技能】						
授業計画	第1回： Introduction. computer and software. はじめに：コンピュータとソフトウェアの使用) 第2回： How English sounds are made. (英語音の成り立ち) 第3回： Overview vowels of English and using the phonetic alphabet (英語の母音の体系) 第4回： Practice: long and short vowels (母音の発音：長母音と短母音) 第5回： Practice: low vowels, a, u, o (母音の発音：低母音a, u, o) 第6回： Practice: 'er' ; word, world, work etc. (母音の発音：'er' を含む語の発音) 第7回： Stress: stressed and unstressed vowels (語の発音：強勢のある母音と強勢のない母音) 第8回： Sentence practice: intonation (文の発音：音調) 第9回： Sentence practice: questions (文の発音：疑問文の音調) 第10回： Overview consonants of English (英語の子音の体系) 第11回： Practice: r vs. l (子音の発音：rとl) 第12回： Practice: th vs. s, th vs. z (子音の発音：thとs, thとz) 第13回： Practice: v vs. b (子音の発音：vとb) 第14回： Practice: word final sounds (子音の発音：語尾の発音) 第15回： Repeat and review (学習内容の確認・復習)						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	We will make 'flash cards' to help us practice. Students should use these cards for repeated practice of previously studied sounds and concepts before the next class. You should expect to spend 2 hours per week outside of class time.						
授業方法	Practical. This class will use the computer lab.						
評価基準と評価方法	Evaluation will be made using regular quizzes (50%) and assignments (50%). (評価は、授業内での小テストおよび課題提出によって行う)						
履修上の注意	Regular attendance is required. All assignments must be handed in. Students must provide a record that shows regular weekly pronunciation practice using the flash card software.						
教科書	なし (コンピュータのソフトウェアを用いて解説・演習する)						
参考書	適宜指示する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語リスニングトレーニング						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	E22160
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英語自然発話の聞き取りに習熟し、英語文化圏の社会文化的諸事情に理解を深める。						
授業の概要	中学校および高等学校における授業を行うのに相応しい英語運用能力を涵養するための科目である。学生にとって親しみやすいと思われる英語圏のポップソングを題材に取り、それをふんだんに聞かせて十分なインプットを与えると同時に、リスニングの鍵となる諸概念の理解と実践的な技術を習得する。またテキストに関する簡単な英語による質問を繰り返すことで、英語によるインタラクション能力の涵養を行う。						
到達目標	英語のポップソングを題材に取り、同化、脱落、弱化といった、時に文法とも関わる音声現象に対する理解を深め、リスニング能力を高める。またポップソングの背景に横たわる英語文化圏の社会・文化的諸事情についてテキストを読み学び理解を深め、英語による理解チェックのための口頭のクイズを通し、実際の英語運用能力を涵養する。【汎用的技能】						
授業計画	第1回：オリエンテーション：リスニングとは何か、どう学ぶべきか。 第2回：音の同化・基礎編 第3回：音の連結・基礎編 第4回：音の脱落・基礎編 第5回：音の同化・応用編 不定詞との結びつき 第6回：音の脱落・応用編 1 アクセントとの関わり 第7回：ここまでの復習と質疑応答 中間試験 第8回：アメリカ英語の聞き取り1 語末t/dの脱落 第9回：アメリカ英語の聞き取り1 弾音化 第10回：音の脱落・応用編2 後続音の関わり 第11回：発音と文法1 助動詞can/can' tの聞き取り 第12回：音の連結・応用編 2語以上のかたまりの場合 第13回：発音と文法2 助動詞haveの聞き取り 第14回：発音と文法3 機能語の発音 第15回：ここまでの復習と質疑応答 期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	【授業前準備学習】必ず辞書を引いて歌詞の大意が取れるようにしておき、歌詞で触れられている社会的・文化的項目について下調べをしておく（学習時間2時間） 【授業後学習】授業で扱った英語歌詞の意味を確認し、重要な文法項目・単語についての知識を確認・整理する（学習時間2時間）						
授業方法	講義：ポップソングの歌詞の英文解釈やその社会的・文化的背景について教室内で討議する						
評価基準と評価方法	試験2回（60%……中間試験1/2+期末試験1/2）+授業参加（40%……授業内で質問に対して自発的に挙手して正答した回数に基づいて算出する授業参加点 Class Participation Pointを用いる）						
履修上の注意	■私語厳禁。注意しても私語を続ける人は教室から退室を命じます。 ■欠席3回で落第となります。 ■新型コロナウイルス感染症の影響による対面授業欠席の場合は、(1) 学生課/学生支援室や教員などに至急連絡し、(2) 「新型コロナウイルス感染症による対面授業欠席申請」を提出し、(3) 授業のManabaサイト「コースニュース」にある遠隔授業用のZoom詳細に従って授業に参加すること。遠隔授業での出席が確認出来ない場合は欠席となるので十分注意すること。						
教科書	角山照彦・Simon Capper 「ヒットソングで学ぶ総合英語」（成美堂） ISBN: 978-4-7919-3387-7						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	英語リスニングトレーニング						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	E22160
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英語自然発話の聞き取りに習熟し、英語文化圏の社会文化的諸事情に理解を深める。						
授業の概要	中学校および高等学校における授業を行うのに相応しい英語運用能力を涵養するための科目である。学生にとって親しみやすいと思われる英語圏のポップソングを題材に取り、それをふんだんに聞かせて十分なインプットを与えると同時に、リスニングの鍵となる諸概念の理解と実践的な技術を習得する。またテキストに関する簡単な英語による質問を繰り返すことで、英語によるインタラクション能力の涵養を行う。						
到達目標	英語のポップソングを題材に取り、同化、脱落、弱化といった、時に文法とも関わる音声現象に対する理解を深め、リスニング能力を高める。またポップソングの背景に横たわる英語文化圏の社会・文化的諸事情についてテキストを読み学び理解を深め、英語による理解チェックのための口頭のクイズを通し、実際の英語運用能力を涵養する。【汎用的技能】						
授業計画	第1回：オリエンテーション：リスニングとは何か、どう学ぶべきか。 第2回：音の同化・基礎編 第3回：音の連結・基礎編 第4回：音の脱落・基礎編 第5回：音の同化・応用編 不定詞との結びつき 第6回：音の脱落・応用編 1 アクセントとの関わり 第7回：ここまでの復習と質疑応答 中間試験 第8回：アメリカ英語の聞き取り1 語末t/dの脱落 第9回：アメリカ英語の聞き取り1 弾音化 第10回：音の脱落・応用編2 後続音の関わり 第11回：発音と文法1 助動詞can/can' tの聞き取り 第12回：音の連結・応用編 2語以上のかたまりの場合 第13回：発音と文法2 助動詞haveの聞き取り 第14回：発音と文法3 機能語の発音 第15回：ここまでの復習と質疑応答 期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	【授業前準備学習】必ず辞書を引いて歌詞の大意が取れるようにしておき、歌詞で触れられている社会的・文化的項目について下調べをしておく（学習時間2時間） 【授業後学習】授業で扱った英語歌詞の意味を確認し、重要な文法項目・単語についての知識を確認・整理する（学習時間2時間）						
授業方法	講義：ポップソングの歌詞の英文解釈やその社会的・文化的背景について教室内で討議する						
評価基準と評価方法	試験2回（60%……中間試験1/2+期末試験1/2）+授業参加（40%……授業内で質問に対して自発的に挙手して正答した回数に基づいて算出する授業参加点 Class Participation Pointを用いる）						
履修上の注意	■私語厳禁。注意しても私語を続ける人は教室から退室を命じます。 ■欠席3回で落第となります。 ■新型コロナウイルス感染症の影響による対面授業欠席の場合は、(1) 学生課/学生支援室や教員などに至急連絡し、(2) 「新型コロナウイルス感染症による対面授業欠席申請」を提出し、(3) 授業のManabaサイト「コースニュース」にある遠隔授業用のZoom詳細に従って授業に参加すること。遠隔授業での出席が確認出来ない場合は欠席となるので十分注意すること。						
教科書	角山照彦・Simon Gapper 「ヒットソングで学ぶ総合英語」（成美堂） ISBN: 978-4-7919-3387-7						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	韓国の生活と文化A						
担当教員	李 允昊					科目ナンバ-	E7240A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	韓国の生活文化と社会を知る						
授業の概要	この授業は、韓国語 I A・B、韓国語 I C・Dを履修した学生を対象とする。言葉の背景となる文化に関心を持ち、韓国や韓国語に対する理解を深めることを目的とする。授業では、韓国の日常生活や伝統文化に関する韓国語の短いテキストを読んで内容を理解する他、関連文法を学習し、学んだ表現を用いて作文練習も行っていく。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・韓国の文化や日常を知り、考え方を理解できる【知識・理解】 ・韓国語の説明文を読んで主な内容が理解できる【知識・理解】 ・学習した表現を用いて作文できる【知識・理解】【汎用的技能】 						
授業計画	1回目 オリエンテーション 2回目 朝鮮半島の国々と文化① 3回目 朝鮮半島の国々と文化② 4回目 伝統的な食文化 5回目 現代の食文化 6回目 服飾文化 7回目 住居形態 8回目 まとめと小テスト 9回目 韓国社会と儒教 10回目 韓国の宗教 11回目 家族関係と族譜 12回目 学校生活 (小学校～高校) 13回目 学校生活 (大学) 14回目 兵役事情 15回目 まとめと試験						
授業外における学習 (準備学習の内容・時間)	<ul style="list-style-type: none"> ●授業前準備学習<2時間程度> ・普段から韓国関連ニュースに関心を持ち、関連語彙を単語帳にあつめておく ・予定されているテーマに関連する語彙や表現を前もって調べておく ●授業後学習<2時間程度> ・本文の読み上げ、訳を復習し、知らない単語や表現を単語帳にまとめておく ・興味のあるテーマに関して、自主的に作文の練習を行っていく 						
授業方法	<ul style="list-style-type: none"> ●演習 ・毎回、韓国語で書かれた本文を読解した後、内容に関して自分の考えを話し合う。 ・毎回、学習した表現で作文した課題を発表する。 						
評価基準と評価方法	授業への参加度 30% (課題、受講態度、話し合いなどを総合評価) 小テスト 20% (8回目の小テスト) 期末試験 50%						
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・日ごろから単語帳の整理と暗記を自主的に行うこと ・毎回の授業では、学習した内容に関する話し合いを行うので、積極的に参加してほしい ・出席が10回に満たない場合、単位取得不可とする 						
教科書	プリント配布						
参考書	授業内で案内						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	韓国の生活と文化B						
担当教員	李 允昊					科目ナンバ-	E7240B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	韓国の生活文化と社会を知る						
授業の概要	この授業は、韓国語 I A・B、韓国語 I C・Dを履修した学生を対象とする。言葉の背景となる文化に関心を持ち、韓国や韓国語に対する理解を深めることを目的とする。授業では、韓国の日常生活や現代社会の諸問題に関する韓国語の短いテキストを読んで内容を理解する他、関連文法を学習し、テーマに沿った内容の文章を作って発表する機会を設ける。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 韓国の文化や日常を知り、考え方を理解できる【知識・理解】 ・ 韓国語の説明文を読んで主な内容が理解できる【知識・理解】 ・ 韓国語でまとめた内容の文章を作ることができる【知識・理解】【汎用的技能】 						
授業計画	1回目 前期学習内容の復習 2回目 朝鮮通信使と日韓交流 3回目 伝統音楽 4回目 現代音楽 5回目 韓国人が好きな詩 6回目 社会を反映する小説 7回目 韓国の映画史 8回目 まとめと作文発表 9回目 方言と標準語 10回目 就職と雇用環境 11回目 女性の労働環境 12回目 韓国社会とジェンダー意識 13回目 恋愛・結婚事情 14回目 変化する家族観と家族愛 15回目 まとめと試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<ul style="list-style-type: none"> ● 授業前準備学習<2時間程度> <ul style="list-style-type: none"> ・ 普段から韓国関連ニュースに関心を持ち、関連語彙を単語帳にあつめておく ・ 予定されているテーマに関連する語彙や表現を前もって調べておく ● 授業後学習<2時間程度> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本文の読み上げ、訳を復習し、知らない単語や表現を単語帳にまとめておく ・ 興味のあるテーマに関して、自主的に作文の練習を行っていく 						
授業方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 演習 <ul style="list-style-type: none"> ・ 毎回、韓国語で書かれた本文を読解した後、内容に関して自分の考えを話し合う。 ・ 毎回、学習した表現で作文した課題を発表する。 						
評価基準と評価方法	授業への参加度 30%（課題、受講態度、話し合いなどを総合評価） 作文発表 20%（8回目の作文発表） 期末試験 50%						
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日ごろから単語帳の整理と暗記を自主的に行うこと ・ 毎回の授業では、学習した内容に関する話し合いを行うので、積極的に参加してほしい ・ 出席が10回に満たない場合、単位取得不可とする 						
教科書	プリント配布						
参考書	授業内で案内						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	グローバルインターンシップ1						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E23370
学期	集中講義	曜日・時限	集中1	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国内外で各自のキャリアに関連した終業体験を行い、グローバルなビジネスの実態を知る。(国内)						
授業の概要	<p>①社会に出てグローバルに働くことの意義とその働き方について考える。</p> <p>②様々な業界、業種の実態や職場のルール、マナーを学び、実際に業務体験実習(インターンシップ)を行う。</p> <p>③職業体験を通じて自分と社会の理解を深め、自分に適した職業選択ができるようになることを目指す。</p> <p>④前に踏み出す力、考え抜く力、チームで働く力、などの社会人基礎力の必要性について考える。</p>						
到達目標	<p>①就業体験を通じて自立心を養い、自己のキャリアを主体的に考えて実行できるようになる。【汎用的技能】</p> <p>②働くことの意義を自分なりに定義し、自己PRや志望動機につなげることができる。【態度・志向性】</p> <p>③社会で「グローバルに働く」ことを考えることができる。【態度・志向性】</p>						
授業計画	<p>【6月】事前学習Ⅰ(2限と3限の2コマ=3時間)</p> <p>第1回 実習先の事業内容の確認</p> <p>第2回 実習先への提出資料の作成</p> <p>【7月】事前学習Ⅱ(2限、3限、4限の3コマ=4.5時間)</p> <p>第3回 社会人としての心構え：グローバルな仕事の基本</p> <p>第4回 ビジネスマナー、実習先での自己紹介の仕方</p> <p>第5回 来客対応、電話対応、など</p> <p>【夏休み期間中】8月、9月中旬の期間の2週間(80時間以上)の実習(期間は企業により異なる)</p> <p>第6回 企業での現地実習</p> <p>第7回 企業での現地実習</p> <p>第8回 企業での現地実習</p> <p>第9回 企業での現地実習</p> <p>第10回 企業での現地実習</p> <p>第11回 企業での現地実習</p> <p>第12回 企業での現地実習</p> <p>第13回 企業での現地実習</p> <p>【10月】事後学習(2限と3限の2コマ=3時間)</p> <p>第14回 まとめと整理</p> <p>第15回 プレゼンテーション</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>①グローバルインターンシップを通して自分は何を得ようとしているのか、参加目的を常に明確にする。</p> <p>②日本の文化と他国の文化との違いと共通点を考え、双方を受け入れるようにする。</p> <p>③社会で起こる事象に関心を持ち、自分の意見を持つように心がける。ニュースなどで社会の動きを知る。</p>						
授業方法	集中講義(事前学習、企業での実習、事後学習と発表) 事前学習に必要な知識・スキルをロールプレイングなどで身につけ、約2週間の実習に参加する。終了後はプレゼンテーションによる報告・発表を実施する。						
評価基準と評価方法	単位認定科目 点数での成績評価はしない。 到達目標①②③について、研修先企業から評価をいただき、参加学生に実習日記と共に返却する。						
履修上の注意	<p>①2年生終了時に62単位以上履修済みであること。</p> <p>②事前学習・事後学習に必ず参加すること。</p> <p>③エントリーシート、誓約書を提出すること。</p> <p>④申し込み・参加に際し、保証人の同意が得られること。</p> <p>⑤心身共に、健康上の問題のないこと。</p> <p>⑥希望者多数の場合は選考することがある。</p> <p>⑦実習中は派遣先の指導に従うこと。</p> <p>⑧実習に伴う交通費などは自己負担となる。</p>						
教科書	プリントを配布する。						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	グローバルインターンシップ2						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	E23370
学期	集中講義	曜日・時限	集中1	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	海外で各自のキャリアに関連した就業体験を行い、実務の実態を知る。						
授業の概要	<p>①社会に出て働くことの意義とその働き方について考える。(アルバイト、フリーター、正社員との違い)</p> <p>②様々な業界・業種の実態や職場のルール、マナーを学び、実際に企業やその他の組織で業務体験実習(インターンシップ)を行う。</p> <p>③社会人としての心構えを学び、体験を通して豊かな自己表現力を身につける(自己分析にもつながる)</p> <p>④自分に適した職業選択ができることやキャリアデザイン(人生設計)が組み立てられるようになることを目指す。</p> <p>⑤前に踏み出す力、考え抜く力、チームで働く力といった社会人基礎力の必要性について考える。</p>						
到達目標	<p>(1) 英語圏の言語、文化、社会についての専門的な知識を身につけ、異文化を十分に理解できる【知識・理解】</p> <p>(2) 情報を的確に判断・理解し、適切に処理する技能を身につけている【汎用性技能】</p> <p>(3) 広い視野に基づいた冷静かつ客観的な判断力を背景として、高度なコミュニケーション能力を用いた、説得力のある情報発信ができる【汎用性技能】</p> <p>(4) 社会における自己の位置を確立できる能力をもつ【態度・志向性】</p> <p>(5) 世界のできごとに幅広い関心をもち視野を広める【態度・志向性】</p>						
授業計画	<p>【事前学習 担当：松田 謙次郎】</p> <p>①インターンシップについて考える</p> <p>②最適な就業体験先を決定する。</p> <p>③就業先企業・団体の情報を収集する。</p> <p>④現地で調査する項目を考える。</p> <p>⑤ビジネスマナーについて学ぶ。</p> <p>【実習】</p> <p>各企業・団体での実習、日報執筆</p> <p>【事後学習 担当：松田 謙次郎】</p> <p>プレゼンテーション(報告書のまとめ方)</p> <p>プレゼンテーション～報告会～授業外における学習(準備学習の内容)</p> <p>現地・企業についての知識を摂取する。</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>①グローバルインターンシップを通して、自分は何を得ようとしているのか、参加目的を常に明確にする。</p> <p>②日本の文化、他国の文化の違いと共通点を考え、双方を受け入れるようにする。</p> <p>③社会で起こる事象に関心を持ち、自分の意見を持つように心がける。ニュースなどを見る。</p> <p>(授業前準備学習時間：4時間)</p>						
授業方法	集中講義(事前学習、企業での実習、事後学習)						
評価基準と評価方法	<p>■単位認定科目</p> <p>■事前・事後レポート(30%)、プレゼンテーション(30%)、学習態度、研修先での評価の総合評価(40%)</p>						
履修上の注意	<p>①2年生で62単位以上履修済みであること。</p> <p>②事前学習・事後学習に必ず参加すること。</p> <p>③エントリーシート、誓約書を提出すること。</p> <p>④申し込み・参加に際し、保証人の同意が得られること。</p> <p>⑤心身共に、健康上の問題のないこと。</p> <p>⑥希望者多数の場合は選考をすることがある。</p> <p>⑦自習中は派遣先の指導に従うこと。</p> <p>⑧実習に伴う交通費などは自己負担となる。</p> <p>⑨事前学習・事後学習で合計2コマ以上欠席した場合、落第となるので注意すること。</p>						
教科書	プリント配付						
参考書	随時紹介する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際秘書概論A						
担当教員	平井 拓己					科目ナンバ-	E2224A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際秘書として必要な知識と実務能力の習得(基礎編)						
授業の概要	国際化社会、情報化社会の中で変化するビジネス環境、企業組織において、国際秘書として効果的な役割を果たすために必要な職能、資質、知識、技能などについて学習し、必要な専門的知識と実務能力の習得を目指す。国際秘書の職務に関連する分野は極めて広範囲にわたるが、本科目では、国際秘書の現状、地位、職能、資質、対人関係に関してはコミュニケーション能力、マナー、ホスピタリティ等について考えていく。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・国際秘書の行う業務について必要な知識を英語で理解し論じることができる。【知識・理解】 ・グローバル化において求められる能力を把握し、それが求められる背景について議論できる。【態度・志向性】 						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション:国際秘書について 2. 日本企業の国際化:国際秘書の現状 3. 国際企業の組織:国際秘書の役割(1)組織における役職 4. 秘書の専門分化:国際秘書の役割(2)組織構造 5. 国際企業で求められる知識と技能:国際秘書の職能 6. 国際企業で求められる人材:国際秘書の資質 7. 国際秘書の職業観とキャリア(1)職業人としての基礎力 8. 国際秘書の職業観とキャリア(2)国際企業におけるキャリア 9. 国際秘書の言語コミュニケーション能力 10. 国際秘書の非言語コミュニケーション能力 11. 国際秘書のマナーと接遇 12. 国際秘書のプロトコル 13. 国際秘書のホスピタリティ 14. まとめ 15. 質疑応答、期末試験 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>授業前準備学習:経済紙などを読み、毎回の授業時に提出する質問項目(キーワード)を考えまとめる。(学習時間:1時間)</p> <p>授業後学習:授業中に示す「お題」(授業内容に関連する自主研究)についてまとめて、次回授業時に提出する。(学習時間:3時間)</p>						
授業方法	<p>講義</p> <p>授業内で紹介する映像や新聞記事をもとに、それらの内容についての質問項目について考え、小レポートを作成、提出する。受講者数によっては、作成にあたりテーマに基づいたグループワークを行う。</p>						
評価基準と評価方法	<p>平常点(毎回提出物があります) 40%</p> <p>中間レポート及び期末試験 60%</p>						
履修上の注意	<p>授業は定刻に開始するため受講者には時間厳守を求めます。遅刻は減点の対象となります。</p> <p>講義中の携帯電話などの使用は厳禁とします。</p> <p>教室内では帽子を脱いで下さい。</p> <p>以上守っていただけない場合及び他の受講者に迷惑となる行為を行う受講生は、退出していただきます。</p>						
教科書	なし(資料を配付します)						
参考書	講義中に指示します。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際秘書概論B						
担当教員	平井 拓己					科目ナンバ-	E2224B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際社会、情報社会のなかで国際秘書として必要な知識と実務能力の習得(応用編)						
授業の概要	この授業では、国際秘書の知識、技能について考える。国際秘書に求められるのは、国際経営、金融、国際関係に関する専門的知識、商取引に関する法制度についての専門的知識、情報収集能力を含めた情報一般に関する専門的知識などとそれぞれの分野における高い実務能力である。授業では、これらのトピックについてできるかぎり具体例を用いて解説する。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・国際秘書に必要なビジネスにおける専門的な課題を理解し、英語で論じることができる。【知識・理解】 ・世界の政治経済問題について理解を深め、多文化環境下で自分の主張を論理立てて議論できる。【態度・志向性】 						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション:国際秘書について 2. 秘書の国際化と専門分化 3. 国際秘書に必要な経済、金融についての知識 4. 国際秘書に必要な商取引、貿易取引についての知識 5. 国際秘書に必要な法制度、規制についての知識 6. 国際秘書に必要な事務管理能力 7. 国際秘書と異文化理解・プレゼンテーション能力 8. 国際秘書とマーケティング 9. 国際秘書と情報社会 10. 国際秘書のコンプライアンスへの対応 11. 国際企業のリスク管理への対応 12. 国際秘書の外部メディアへの対応 13. 国際秘書の情報収集能力と情報倫理への対応 14. 国際秘書とビジネス社会・まとめ 15. 質疑応答・期末試験 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前準備学習: 経済紙などを読み、毎回の授業時に提出する質問項目(キーワード)を考えまとめる。(学習時間: 1時間) 授業後学習: 配付資料を見直し、授業に関連する内容の課題についてまとめて次回授業時に提出する。(学習時間: 2時間)						
授業方法	講義 授業内で紹介する映像や新聞記事をもとに、それらの内容についての質問項目について考え、小レポートを作成、提出する。受講者数によっては、作成にあたりテーマに基づいたグループワークを行う。						
評価基準と評価方法	講義への出席(毎回提出物があります) 40% レポート及び期末試験 60%						
履修上の注意	授業は定刻に開始するため受講者には時間厳守を求めます。遅刻は減点の対象となります。 講義中の携帯電話などの使用は厳禁とします。 教室内では帽子を脱いで下さい。 以上守っていただけない場合及び他の受講者に迷惑となる行為を行う受講生は、退出していただきます。 ※質問は授業の前後で受け付けます。						
教科書	なし(資料を配付します)						
参考書	講義中に必要に応じて指定します。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際ビジネスコミュニケーションA/International Business Communicat						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E2327A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	ビジネスシーンから学ぶ英語コミュニケーション演習						
授業の概要	様々なビジネスシーンでのコミュニケーションの手段を学ぶことで、グローバルビジネスの理解を深める。文法も学びながら実際の会話、電話、メールなどロールプレイを含む演習形式で授業を実施する。						
到達目標	①実際のビジネスシーンを想定することにより、それぞれのシーンに応じてどのような英語力が必要になるかを理解することができる。【知識・理解】 ②ビジネスでの円滑なコミュニケーションの取り方を理解し、説得力のある情報発信ができる。【汎用的技能】 ③自身の卒業後のキャリアや人生をイメージし、選択することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 教科書Unit1: Laughter is a Miracle Medicine (Vocabulary/Grammar) 第3回 教科書Unit1: Laughter is a Miracle Medicine (Dialogue/Reading) 第4回 教科書Unit3: Pearls of Wisdom (Vocabulary/Grammar) 第5回 教科書Unit3: Pearls of Wisdom (Dialogue/Reading) 第6回 教科書Unit4: Love is Powerful (Vocabulary/Grammar) 第7回 教科書Unit4: Love is Powerful (Dialogue/Reading) 第8回 教科書Unit6: The Key to Success (Vocabulary/Grammar) 第9回 教科書Unit6: The Key to Success (Dialogue/Reading) 第10回 教科書Unit7: The Power of Positive Thinking (Vocabulary/Grammar) 第11回 教科書Unit7: The Power of Positive Thinking (Dialogue/Reading) 第12回 教科書Unit8: A Dog is Man's Best Friend (Vocabulary/Grammar) 第13回 教科書Unit8: A Dog is Man's Best Friend (Dialogue/Reading) 第14回 クラス内発表 第15回 まとめと復習						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前学習: テキストの予習、次の授業で行うアクティビティやディスカッションに備えて、意見をまとめておく。(学習時間: 2時間) 授業後学習: 授業の復習、プレゼンテーションやスピーチの練習を実施する。(学習時間: 2時間)						
授業方法	グループワーク、アクティビティ、ロールプレイングを取り入れた、演習形式に講義形式が混ざる。						
評価基準と評価方法	平常点: 授業への参加・レポート等の提出を含む(30%)、アクティビティへの参加や事前準備(30%)、発表等の評価(40%)の総合評価です。						
履修上の注意	積極的な参加と事前準備をお願いします。						
教科書	『Good Grammar, Better Communication』Joan McConnell Kiyoshi Yamauchi 著 成美堂 ISBN978-4-7919-7249-4						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際ビジネスコミュニケーションA/International Business Communicat						
担当教員	最所 千依					科目ナンバ-	E2327A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	文化、言語、価値観、宗教など、自分とは違うバックグラウンドを持つ同僚と共に働くとき、どのようなことに注意し、よいチームワークを築くべきかを様々なアクティビティを通し学ぶ。また就職活動、社会人準備のため、いま一度、自分自身のこれまでとこれからを見つめ、【私】という個性、価値観を固め、他者とのよりよい関係作りのためのライフスキルを身につける。						
授業の概要	この授業では、様々なアクティビティを通して自己発見を体験し、国際社会において必要なコミュニケーション能力の向上をはかる。毎回の授業と授業準備を通して、自分自身のこれまでとこれからを熟考し、国際社会から信頼と信用を得られる社会人になるための準備を行う。アクティビティへの積極的な参加を望む。						
到達目標	英語圏を含むその他地域の言語、文化、社会にいて理解を深め、リサーチやディスカッションを通して深く理解し分析することで、国際社会で働くスキルを構築できる。【汎用的技能】 広い視野に基づいた客観的な判断力を背景として、説得力のある情報発信と協調力が身につく。【知識・理解】						
授業計画	<ul style="list-style-type: none"> ① Introduction ② Culture, history and religion I Middle east ③ Culture, history and religion II Western society ④ Culture, history and religion III Asian society ⑤ What I need to succeed ⑥ The tree of me ~Discover to honor each other's backgrounds ⑦ Protocol and Etiquette I Western society ⑧ Protocol and Etiquette II Asian society ⑨ Leadership I To be a good leader ⑩ Leadership II To be a good follower ⑪ How to handle responsibilities ⑫ What others value in life ⑬ SDG's presentation preparation ⑭ SDG's presentation ⑮ Hopes, dreams and aspirations 						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習： 次の授業で行うアクティビティやディスカッションに備えて、毎週の課題について意見をまとめてくる 80分～ チームで協力してプロジェクトを完成させる 100分～						
授業方法	講義形式の授業の他に、様々なアクティビティを行う。生徒の積極的な参加と事前準備が強く求められる授業形式。						
評価基準と評価方法	平常点	25%	アクティビティへの参加や事前準備	25%			
	出席点	25%	プレゼンテーション、スピーチ等の評価	25%			
履修上の注意	出席回数が開講日数の2/3に満たない場合、原則単位認定を行わない。 5分以上の遅刻3回につき、1回欠席とする。 20分以上の遅刻は、原則欠席とする。 欠席、遅刻、早退等は必ずメールにて連絡をすること。 積極的な授業への参加を強く期待する。						

教科書	ハンドアウト配布
参考書	

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際ビジネスコミュニケーションB/International Business Communicat						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E2327B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	ビジネスシーンから学ぶ英語コミュニケーション演習						
授業の概要	様々なビジネスシーンでのコミュニケーションの手段を学ぶことで、グローバルビジネスの理解を深める。文法も学びながら実際の会話、電話、メールなどロールプレイを含む演習形式で授業を実施する。						
到達目標	①実際のビジネスシーンを想定することにより、それぞれのシーンに応じてどのような英語力が必要になるかを理解することができる。【知識・理解】 ②ビジネスでの円滑なコミュニケーションの取り方を理解し、説得力のある情報発信ができる。【汎用的技能】 ③自身の卒業後のキャリアや人生をイメージし、選択することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 教科書Unit 9: Mushrooms Are a Miracle Food! (Vocabulary/Grammar) 第3回 教科書Unit 9: Mushrooms Are a Miracle Food! (Dialogue/Reading) 第4回 教科書Unit10: Protecting Man's Best Friend (Vocabulary/Grammar) 第5回 教科書Unit10: Protecting Man's Best Friend (Dialogue/Reading) 第6回 教科書Unit11: "Rice" from the Ocean (Vocabulary/Grammar) 第7回 教科書Unit11: "Rice" from the Ocean (Dialogue/Reading) 第8回 教科書Unit13: Angry People Aren't Happy People (Vocabulary/Grammar) 第9回 教科書Unit13: Angry People Aren't Happy People (Dialogue/Reading) 第10回 教科書Unit14: Fast Fashion is a "Mixed" Blessing (Vocabulary/Grammar) 第11回 教科書Unit14: Fast Fashion is a "Mixed" Blessing (Dialogue/Reading) 第12回 教科書Unit15: If I were 20 Again (Vocabulary/Grammar) 第13回 教科書Unit15: If I were 20 Again (Dialogue/Reading) 第14回 クラス内発表 第15回 まとめと復習						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前学習: テキストの予習、次の授業で行うアクティビティやディスカッションに備えて、意見をまとめておく。(学習時間: 2時間) 授業後学習: 授業の復習、プレゼンテーションやスピーチの練習を実施する。(学習時間: 2時間)						
授業方法	グループワーク、アクティビティ、ロールプレイングを取り入れた、演習形式に講義形式が混ざる。						
評価基準と評価方法	平常点: 授業への参加・レポート等の提出を含む(30%)、アクティビティへの参加や事前準備(30%)、発表等の評価(40%)の総合評価です。						
履修上の注意	積極的な参加と事前準備をお願いします。						
教科書	『Good Grammar, Better Communication』Joan McConnell Kiyoshi Yamauchi 著 成美堂 ISBN978-4-7919-7249-4						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際ビジネスコミュニケーションB／International Business Communicat						
担当教員	最所 千依					科目ナンバ-	E2327B
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	文化、言語、価値観、宗教など、自分とは違うバックグラウンドを持つ同僚と共に働くとき、どのようなことに注意し、よいチームワークを築くべきかを様々なアクティビティを通し学ぶ。また就職活動、社会人準備のため、いま一度、自分自身のこれまでとこれからを見つめ、【私】という個性、価値観を固め、他者とのよりよい関係作りのためのライフスキルを身につける。						
授業の概要	この授業では、様々なアクティビティを通して自己発見を体験し、国際社会において必要なコミュニケーション能力の向上をはかる。毎回の授業と授業準備を通して、自分自身のこれまでとこれからを熟考し、国際社会から信頼と信用を得られる社会人になるための準備を行う。アクティビティへの積極的な参加を望む。						
到達目標	英語圏を含むその他地域の言語、文化、社会にいて理解を深め、リサーチやプレゼンテーションを通して深く理解し分析することで、国際社会で働くスキルを構築できる。【汎用的技能】 広い視野に基づいた客観的な判断力を背景として、説得力のある情報発信と協調性が身につく。【知識・理解】						
授業計画	<ul style="list-style-type: none"> ① Introduction ② Making itinerary How to make a good plan ③ Making itinerary preparation ④ Making itinerary Presentation ⑤ What is teamwork? ⑥ Female leaders in the world introduction ⑦ Female leaders preparation ⑧ Female leaders presentation ⑨ Our role as a women in this country ⑩ Understanding diversity introduction ⑪ Diversity case study ⑫ Diversity preparation ⑬ Diversity presentation ⑭ Sustainable and Food loss ⑮ Year end speech 						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>授業前準備学習：</p> <p>次の授業で行うアクティビティやディスカッションに備えて、毎週の課題について意見をまとめてくる 80分～</p> <p>チームと協力してプロジェクトを完成させる 100分～</p>						
授業方法	講義形式の授業の他に、様々なアクティビティを行う。生徒の積極的な参加と事前準備が強く求められる授業形式。						
評価基準と評価方法	平常点	25%	アクティビティへの参加や事前準備	25%			
	出席点	25%	プレゼンテーション、スピーチ等の評価	25%			
履修上の注意	出席回数が開講日数の2/3に満たない場合、原則単位認定を行わない。 5分以上の遅刻3回につき、1回欠席とする。 20分以上の遅刻は、原則欠席とする。 欠席、遅刻、早退等は必ずメールにて連絡をすること。 積極的な授業への参加を強く期待する。						

教科書	ハンドアウト配布
参考書	

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際ビジネスマネジメントA/International Business Management A						
担当教員	平井 拓己					科目ナンバ-	E2228A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	We will study in depth the structure of the business firm and the environment in which it operates.						
授業の概要	We will first look at the structure of the economy paying close attention to the issues related to the operation of the firm. From there we will explore the structure and establishment of the firm within its economic environment.						
到達目標	Students will be able to gain the basic knowledge on business activities and the economic environment, and to logically express their observation and opinions on current economic/business issues. 【Knowledge/Understanding】 【General Skill】						
授業計画	<p>Module One: The Economy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Economy Overview, The division of Labor 2. Trade: history, methods and financing 3. Comparative advantage 4. Markets: origins and types 5. Money: history and uses of money, types of money 6. Banking and Finance 7. Labor: labor as the fundamental currency of economy 8. Regulation: regulatory issues for business <p>Module Two: The Firm</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. What is a firm: types and purposes 10. The role of the firm: Structure and purpose 11. Establishing a business: purpose, structure, division of responsibility, paid-in-capital 12. Functions of the firm 13. Establishing the firm: choosing the structure, arranging capital, determining ownership, naming, registration etc. 14. Products and Services: Choosing your product, determining your service 15. Financing 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Participants are expected to be familiar with current topics regarding the economy and business, by reading newspapers and/or through other sources. Students should spend at least 4 hours per week on preparation.						
授業方法	The class will combine lecture, class discussion and group exercises. We will try to add practical exercises where possible. This class will be heavily favored toward English, so ability in English is required. However, Japanese support will be available in class. *The instructor will be available for questions immediately before or after class.						
評価基準と評価方法	Class participation 40% : Participants are expected to submit answers to questions presented in the class based on movie clips and/or newspaper articles. It should be accompanied with questions (key words) for the next class. Assignments 10% Final exam (presentation) 50%						
履修上の注意	This class will be heavily favored toward English, so ability in English is required. However, Japanese support will be available in class.						
教科書	Materials will be distributed in class.						
参考書	Will be introduced during classes.						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際ビジネスマネジメントB/International Business Management B						
担当教員	平井 拓己					科目ナンバー	E2228B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	We will study in greater depth the establishment and operation of the business firm.						
授業の概要	This course will focus on the establishment and operation of the business firm within the global economy.						
到達目標	Able to understand and express opinions regarding the entrepreneurship (including social entrepreneurship) as a career option. 【General skill】 Able to gain necessary knowledge to plan and execute the business, to prepare and present a business plan. 【Knowledge/Understanding】						
授業計画	<p>Module Three: Entrepreneurship v Management</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) What is an entrepreneur? What are the risks? What is the goal? What is the motivation? 2) Defining the product: product definition, product costs, competition, and differentiation. 3) Selling: What are you selling, prepping for sales, the presentation. 4) Making the sales presentation 5) Production: costs, timing and the schedule 6) Management: personnel, legal, operations. 7) Operational issues: human resources, contracts, accounting. <p>Module Four: Building the Business Plan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Defining the Product 2) Researching the Market 3) Defining the Business Model 4) Defining the Business Model 5) Writing the Offering 6) Personnel Plan 7) Financing the Business 8) Presenting the Plan 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<p>Before classes: familiarize yourself with current topics regarding the economy and business, by reading newspapers and/or through other sources. (One hour)</p> <p>After classes: Complete "Topic of the week" (research regarding the topic covered in the class), to submit at the next class (Three hours)</p>						
授業方法	The class will combine lecture, class discussion and group exercises. We will try to add practical exercises where possible.						
評価基準と評価方法	<p>Class participation 40% : Participants are expected to submit answers to questions presented in the class based on movie clips and/or newspaper articles. It should be accompanied with questions (key words) for the next class.</p> <p>Assignments 10%</p> <p>Final exam (presentation) 50%</p>						
履修上の注意	This class will be heavily favored toward English, so ability in English is required. However, Japanese support will be available in class.						
教科書	Materials will be distributed in class.						
参考書	Will be introduced during classes.						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IA/International Project Seminar I A						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E7202A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	神戸国際観光研究 (International Tourism in Kobe)						
授業の概要	本講義は、歴史、文化、言語、芸術、メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしたプロジェクト型学習を通して、多彩なコミュニケーション能力の修得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題をグループで完成する。この演習では、特に国際都市・神戸の魅力を経験型で捉え、英語で表現することを目的とし、神戸市（兵庫県）の魅力について英語で発表する。						
到達目標	1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】 3. 体験的な学習・調査学習を行い、協調することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 PBLとは何か 第3回 兵庫県（神戸市）の魅力について 第4回 兵庫県（神戸市）のインバウンドの現状とその背景 第5回 訪日外国人観光客の動向 第6回 今学期のプロジェクトに向けて 第7回 ディスカッション・グループワーク（1）【PC必携】 第8回 ディスカッション・グループワーク（2）【PC必携】 第9回 ディスカッション・グループワーク（3）【PC必携】 第10回 フィールドワーク（学外） 第11回 ディスカッション・グループワーク（4）【PC必携】 第12回 クラス内プロジェクト発表（1） 第13回 クラス内プロジェクト発表（2） 第14回 クラス内プロジェクト発表（3） 第15回 振り返り、まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。（学習時間：2時間） 授業後学習：各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。（学習時間：2時間）						
授業方法	演習 グループワーク（教室・学内）及びフィールドワーク（学外）を中心とする。 <BYOD対象科目>						
評価基準と評価方法	1. 平常点：20%（各回の学生の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み） 2. 成果物評価：40%（プロジェクト完成度及び完成品） 3. 客観評価：40%（課題、学習者同士による評価）						
履修上の注意	・グループワークが主な授業内容となるため、各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をし、参考資料やデータ等を集め持参することが求められる。 ・フィールドワークに伴う交通費などは自己負担となる。						
教科書	プリントを配布する。						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IA/International Project Seminar I A						
担当教員	山下 尚子					科目ナンバ-	E7202A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	2	単位数	2.0

授業のテーマ	英語学習者と英語教育						
授業の概要	本講義は、歴史、文化、言語、芸術、メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしたプロジェクト型学習を通して、多彩なコミュニケーション能力の修得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題をグループで完成する。具体的に、この授業では、外国語学習の成功や失敗に影響を与える学習者要因（学習方法、学習スタイル、学習計画など）について学び、自分に合った自律的な学習方法について考察を深めます。また、世界の英語教育や様々な英語学習方法について調査し、個人及びクラスメートとの主体的な活動をとおして、英語力を上げたい人に向けたヒント、コツや情報を掲載したリソースを制作します。						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】 3. 体験的な学習・調査学習を行い、協調することができる。【態度・志向性】 						
授業計画	第1回 オリエンテーション、PBLとは 第2回 英語学習で実現したいこと 第3回 学習スタイルと英語学習 第4回 時間管理と英語学習 第5回 夢と現実をつなぐ目標設定ピラミッド 第6回 様々な英語学習方法 (1) [PC必携] 第7回 様々な英語学習方法 (2) [PC必携] 第8回 様々な英語学習方法 (3) [PC必携] 第9回 日本の英語教育 第10回 世界の英語教育 [PC必携] 第11回 クラス内プロジェクト制作 (1) 準備 [PC必携] 第12回 クラス内プロジェクト制作グループワーク (2) [PC必携] 第13回 クラス内プロジェクト制作グループワーク (3) [PC必携] 第14回 クラス内プロジェクト発表 (1) [PC必携] 第15回 クラス内プロジェクト完成会 (2) まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。(学習時間:2時間) 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。(学習時間:2時間) 						
授業方法	演習 グループワーク BYOD対象科目						
評価基準と評価方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平常点：20%（各回の学生の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み） 2. 成果物評価：40%（プロジェクト完成度及び完成品） 3. 客観評価：40%（課題、学習者同士による評価） 						
履修上の注意	英語/外国語教育法に興味がある人。自分に合った英語学習方法を真剣に見つけたい人。 自分に合った学習方法を見つけるためには、各自がしっかりと授業内外でタスクを行う努力をすることが求められる。						
教科書	プリント						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IB						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバ-	E7202B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際プロジェクト演習 (Project-based Learning) テーマ：メディア (映画を中心としたメディアを女性学の視点から考察する)						
授業の概要	<p>歴史・文化・言語・芸術・メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしてプロジェクト型学習を通じて、多彩なコミュニケーション能力の習得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題を完成する。</p> <p>映画、ミュージカル、音楽、コマーシャル、ポピュラー文化を中心にしてメディアと時代の関連を探る。</p> <p>恋愛・結婚・性・家族・暴力・戦争、等の映画のテーマに女性学の視点を取り入れたディスカッションを行う。</p>						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. グローバルな視点で幅広い問題について学ぶことに主眼を置き、背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的知識】 3. 体験的な学習・調査研究を行い、協調することができる。【態度・志向性】 						
授業計画	<p>第1回：オリエンテーション【PC必携】</p> <p>第2回：映画研究：映画の中の女性像【PC必携】</p> <p>第3回：映画が再生産するジェンダー：女性学のフロンティア【PC必携】</p> <p>第4回：映画視聴・ディスカッション：人種・階級差別と映画【PC必携】</p> <p>第5回：ポピュラー音楽・映画音楽【PC必携】</p> <p>第6回：プロジェクト案の企画：テーマ設定【PC必携】</p> <p>第7回：文化イベント研究：企画と取材計画【PC必携】</p> <p>第8回：研究テーマについて発表【PC必携】</p> <p>第9回：ディスカッション・グループワーク【PC必携】</p> <p>第10回：情報収集の成果発表【PC必携】</p> <p>第11回：成果物作成に向けてディスカッション【PC必携】</p> <p>第12回：成果物発表とフィードバック【PC必携】</p> <p>第13回：質疑応答・ふりかえり【PC必携】</p> <p>第14回：まとめ【PC必携】</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。（学習時間：2時間） 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。（学習時間：2時間） 						
授業方法	<p><BYOD対象科目></p> <p>演習：自分のテーマに沿った情報収集とプロジェクトを企画する作業を並行して進める。</p> <p>グループワーク（教室・学内）を中心とし、状況が許せば、フィールドワーク（学外）も行う。関連するテーマについての展覧会・美術館へのフィールドワークも想定している。</p>						
評価基準と評価方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平常点：30%（各回の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み） 2. 成果物評価：40%（プロジェクト完成度） 3. 客観的評価：30%（課題、クイズ、学習者同士による評価） 						
履修上の注意	各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をすることが必要。						
教科書	『ガールズ・メディア・スタディーズ』田中東子 編著 北樹出版 2021年 ISBN 978-4-7793-0658-7						
参考書	『ビデオで女性学 ― 映画のなかの女性を読む』 有斐閣ブックス 井上 輝子 著 1999年 ISBN 4-641-08640-0						

参考書	『映画で楽しむ英語』 染矢正一 著 三修社 2019年 三修社 『映画に観る多文化社会のかたち』 森永弘司 著 2020年 金星堂 978-4-7647-4101-1 『映画で英語をモノにする』 多読多聴マガジン 1月号別冊フォーイン スクリーンプレイ事業部 49195040
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IB						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	E7202B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際プロジェクト演習IB (Project-based Learning IB)						
授業の概要	本講義は、歴史、文化、言語、芸術、メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしたプロジェクト型学習を通して、多彩なコミュニケーション能力の修得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題をグループで完成する。						
到達目標	1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】 3. 体験的な学習・調査学習を行い、協調することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 テーマについて、フィールドワークの方法 <PC必携> 第3回 発表の方法 (1) <PC必携> 第4回 発表の方法 (2) <PC必携> 第5回 発表の方法 (3) <PC必携> 第6回 クラス内プロジェクトアイデア発表 (1) <PC必携> 第7回 クラス内プロジェクトアイデア発表 (2) <PC必携> 第8回 クラス内プロジェクトアイデア発表 (3) <PC必携> 第9回 クラス内プロジェクト中間発表 (1) <PC必携> 第10回 クラス内プロジェクト中間発表 (2) <PC必携> 第11回 クラス内プロジェクト中間発表 (3) <PC必携> 第12回 クラス内プロジェクト最終発表 (1) <PC必携> 第13回 クラス内プロジェクト最終発表 (2) <PC必携> 第14回 クラス内プロジェクト最終発表 (3) <PC必携> 第15回 振り返り、まとめ						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	【授業前準備学習】シラバスで明示した各回の授業で扱う内容を予習し、予想される疑問点を整理しておく。発表担当の場合には、入念なりハーサルを含む発表の準備を行う(学習時間:2時間) 【授業後準備学習】授業内で説明した事柄の反芻や、他グループの発表についてハンドアウトの見返し、ディスカッションで指摘された問題点の復習などを行い、授業で扱われた内容を自分なりに整理する(学習時間:2時間)						
授業方法	演習 グループワーク(教室・学内)及びフィールドワーク(学外)を中心とする。 BYOD対象科目						
評価基準と評価方法	1. 平常点:30% (各回の学生の授業への参加度、ペアワークやグループワークへの取り組み) 2. 成果物評価:35% (プロジェクト完成度及び完成品) 3. 客観評価:35% (課題、クイズ、学習者同士による評価)						
履修上の注意	■グループワークが主な授業内容となるため、各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をし、参考資料やデータ等を集め持参することが求められます。 ■私語厳禁。注意しても私語を続ける人は教室から退室を命じます。 ■欠席3回で落第となります。 ■遅刻2回で欠席1回扱いとなります。 ■新型コロナウイルス感染症の影響による対面授業欠席の場合は、(1)学生課/学生支援室や教員などに至急連絡し、(2)「新型コロナウイルス感染症による対面授業欠席申請」を提出し、(3)授業のManabaサイト「コースニュース」にある遠隔授業用のZoom詳細に従って授業に参加すること。遠隔授業での出席が確認出来ない場合は欠席となるので十分注意すること。						
教科書	プリント						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IIA/International Project Seminar II A						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E7303A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	神戸国際観光研究 (International Tourism in Kobe)						
授業の概要	本講義は、歴史、文化、言語、芸術、メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしたプロジェクト型学習を通して、多彩なコミュニケーション能力の修得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題をグループで完成する。 この演習では、神戸の魅力をグローバルな視点で捉え、英語で表現することを目的とする。 今年度は灘区役所と連携し、自分の好きな灘区のPR動画を作成する。						
到達目標	1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 PBLとは何か 第3回 神戸市灘区の魅力と異文化対応 (ゲストスピーカー招聘予定) 第4回 神戸市灘区の魅力について 第5回 兵庫県 (神戸市) のインバウンドの現状とその背景 第6回 今学期のプロジェクトに向けて 第7回 ディスカッション・グループワーク (1) 第8回 ディスカッション・グループワーク (2) 第9回 ディスカッション・グループワーク (3) 第10回 フィールドワーク (学外) 第11回 ディスカッション・グループワーク (4) 第12回 クラス内プロジェクト発表 (1) 第13回 クラス内プロジェクト発表 (2) 第14回 クラス内プロジェクト発表 (3) 第15回 振り返り、まとめ						
授業外における学習 (準備学習の内容・時間)	授業前学習：指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。(学習時間：2時間) 授業後学習：各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。(学習時間：2時間)						
授業方法	演習 グループワーク (教室・学内) 及びフィールドワーク (学外) を中心とする。						
評価基準と評価方法	1. 平常点：20% (各回の学生の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み) 2. 成果物評価：40% (プロジェクト完成度及び完成品) 3. 客観評価：40% (課題、学習者同士による評価)						
履修上の注意	・グループワークが主な授業内容となるため、各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をし、参考資料やデータ等を集め持参することが求められる。 ・フィールドワークに伴う交通費などは自己負担となる。						
教科書	プリントを配布する。						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IIA/International Project Seminar II A						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバ-	E7303A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際プロジェクト演習 (Project-based Learning) テーマ：メディア (映画を中心としたメディアを女性学の視点から考察する)						
授業の概要	<p>歴史・文化・言語・芸術・メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしてプロジェクト型学習を通じて、多彩なコミュニケーション能力の習得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題を完成する。</p> <p>映画、ミュージカル、音楽、コマーシャル、ポピュラー文化を中心にしてメディアと時代の関連を探る。</p> <p>恋愛・結婚・性・家族・暴力・戦争、等の映画のテーマに女性学の視点を取り入れたディスカッションを行う。</p>						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. グローバルな視点で幅広い問題について学ぶことに主眼を置き、背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的知識】 3. 体験的な学習・調査研究を行い、協調することができる。【態度・志向性】 						
授業計画	<p>第1回：オリエンテーション【PC必携】</p> <p>第2回：映画研究：映画の中の女性像【PC必携】</p> <p>第3回：映画が再生産するジェンダー：女性学のフロンティア【PC必携】</p> <p>第4回：映画視聴・ディスカッション：人種・階級差別と映画【PC必携】</p> <p>第5回：ポピュラー音楽・映画音楽【PC必携】</p> <p>第6回：プロジェクト案の企画：テーマ設定【PC必携】</p> <p>第7回：文化イベント研究：企画と取材計画【PC必携】</p> <p>第8回：研究テーマについて発表【PC必携】</p> <p>第9回：ディスカッション・グループワーク【PC必携】</p> <p>第10回：情報収集の成果発表【PC必携】</p> <p>第11回：成果物作成に向けてディスカッション【PC必携】</p> <p>第12回：成果物発表とフィードバック【PC必携】</p> <p>第13回：質疑応答・ふりかえり【PC必携】</p> <p>第14回：まとめ【PC必携】</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。（学習時間：2時間） 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。（学習時間：2時間） 						
授業方法	<p><BYOD対象科目></p> <p>演習：自分のテーマに沿った情報収集とプロジェクトを企画する作業を並行して進める。</p> <p>グループワーク（教室・学内）を中心とし、状況が許せば、フィールドワーク（学外）も行う。関連するテーマについての展覧会・美術館へのフィールドワークも想定している。</p>						
評価基準と評価方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平常点：30%（各回の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み） 2. 成果物評価：40%（プロジェクト完成度） 3. 客観的評価：30%（課題、クイズ、学習者同士による評価） 						
履修上の注意	各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をすることが必要。						
教科書	『ガールズ・メディア・スタディーズ』田中東子 編著 北樹出版 2021年 ISBN 978-4-7793-0658-7						
参考書	『ビデオで女性学 ― 映画のなかの女性を読む』 有斐閣ブックス 井上 輝子 著 1999年 ISBN 4-641-08640-0						

参考書	『映画で楽しむ英語』 染矢正一 著 三修社 2019年 三修社 『映画に観る多文化社会のかたち』 森永弘司 著 2020年 金星堂 978-4-7647-4101-1 『映画で英語をモノにする』 多読多聴マガジン 1月号別冊フォーイン スクリーンプレイ事業部 49195040
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IIA/International Project Seminar II A						
担当教員	金 智英					科目ナンバ-	E7303A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際プロジェクト演習IIA (Project-based Learning II A)						
授業の概要	本講義は、国際プロジェクト演習Iで身につけたプロジェクト型学習のスキルのさらなる洗練を目指し、人文科学分野のテーマを取り上げながら、各自が設定した探求型課題に協働的に取り組み、プロジェクトの学びを完成する。具体的には、韓国の映画やドラマ、漫画、小説など、様々なコンテンツを題材に、そこに映し出される韓国の文化や社会について調べ、理解を深めていく。なお、韓国の社会と文化を調査・分析し、まとめる活動を通して、多様な文化現象に対して客観的な視点で捉える練習をしていく。						
到達目標	1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】 3. 体験的な学習・調査学習を行い、協調することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 日本と韓国の社会と文化について-共通点と相違点- 第3回 現代韓国の社会と文化 映画を通して 第4回 現代韓国の社会と文化 ドラマを通して 第5回 現代韓国の社会と文化 文学作品を通して 第6回 フィールドワーク：日韓文化交流の今と昔 第7回 グループワーク（1） 第8回 各グループのプロジェクトテーマ発表 第9回 グループワーク（2） 第10回 中間発表 第11回 プロジェクト発表に向けて準備 第12回 プロジェクト発表（1） 第13回 プロジェクト発表（2） 第14回 プロジェクト活動と発表の総括 第15回 振り返り、まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。＜2時間＞ 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。＜2時間＞						
授業方法	●演習 ・グループワーク（教室・学内）及びフィールドワーク（学外）を中心とする。						
評価基準と評価方法	1. 平常点：20%（各回の学生の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み） 2. 成果物評価：40%（プロジェクト完成度及び完成品） 3. 客観評価：40%（課題、クイズ、学習者同士による評価）						
履修上の注意	グループワークが主な授業内容となるため、各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をし、参考資料やデータ等を集め持参することが求められる。						
教科書	プリント配布						
参考書	授業内で案内						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IIA/International Project Seminar II A						
担当教員	山下 尚子					科目ナンバ-	E7303A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	3	単位数	2.0

授業のテーマ	英語学習者と英語教育						
授業の概要	本講義は、歴史、文化、言語、芸術、メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしたプロジェクト型学習を通して、多彩なコミュニケーション能力の修得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題をグループで完成する。具体的に、この授業では、なぜ、ある学習者は語学学習で成功し、ある学習者は失敗するのかをテーマとし、外国語学習の成功や失敗に影響を与える学習者要因（学習動機・モチベーション、学習ビリーフ、学習方法、学習スタイル、学習計画など）について受講者自身が実際に自分自身の学習目標に向けて学習計画を立て、学習を習慣化させていくために、実体験を通して、これらの学習者要因について調査する。また、クラスメートとの主体的な活動をとおして学習者が学習に成功するために必要な環境や学習へのアプローチについて探究することを目指している。						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】 3. 体験的な学習・調査学習を行い、協調することができる。【態度・志向性】 						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション, PBL Review 2. Language Learning History 3. Roles of visions in language learning 4. Vision Board 5. Vision Board presentation & Goal Setting 6. Learning Styles & Interests, ISP Study Log Reflection 7. Learning Styles and Learning Strategies, ISP Study Log Reflection 8. Motivation graph, ISP Study Log Reflection, 9. Positive and Negative Affect in language learning, ISP Study Log Reflection 10. Motivation theories ISP Study Log Reflection, Demotivationと日本の英語教育 11. 学習者の自律性を育てる場 (SALC, classroom, advising), ISP Study Log Reflection, 12. クラス内プロジェクト制作について 13. クラス内プロジェクト制作 (2) グループワーク 14. クラス内プロジェクト制作 (3) グループワーク 15. クラス内プロジェクト完成会 						
授業外における学習 (準備学習の内容・時間)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。(学習時間:2時間) 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。(学習時間:2時間) 						
授業方法	演習 グループワーク						
評価基準と評価方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平常点：20% (各回の学生の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み) 2. 成果物評価：40% (プロジェクト完成度及び完成品) 3. 客観評価：40% (課題、学習者同士による評価) 						
履修上の注意	英語/外国語教育法に興味がある人。自分に合った英語学習方法を見つけた人。自分に合った学習方法を見つけるためには、各自がしっかりと授業内外でタスクを行う努力をすることが求められる。						
教科書	プリント						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IIB/International Project Seminar II B						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E7303B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	神戸国際観光研究 (International Tourism in Kobe)						
授業の概要	本講義は、歴史、文化、言語、芸術、メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしたプロジェクト型学習を通して、多彩なコミュニケーション能力の修得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題をグループで完成する。 この演習では、神戸の魅力をグローバルな視点で捉え、英語で表現することを目的とする。 今年度は灘区役所と連携し、自分の好きな灘区のPR動画を作成する。 また、卒業研究への準備も行う。						
到達目標	1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】 3. 体験的な学習・調査学習を行い、協調することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 今学期のプロジェクトに向けて 第3回 旅行市場について 第4回 誘客プロモーションとは 第5回 兵庫県（神戸市）の魅力を効果的に伝えるために① 第6回 兵庫県（神戸市）の魅力を効果的に伝えるために② 第7回 ディスカッション・グループワーク（1） 第8回 ディスカッション・グループワーク（2） 第9回 ディスカッション・グループワーク（3） 第10回 フィールドワーク（学外） 第11回 ディスカッション・グループワーク（4） 第12回 クラス内プロジェクト発表（1） 第13回 クラス内プロジェクト発表（2） 第14回 クラス内プロジェクト発表（3） 第15回 振り返り、まとめ、卒業研究に向けて						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。（学習時間：2時間） 授業後学習：各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。（学習時間：2時間）						
授業方法	演習 グループワーク（教室・学内）及びフィールドワーク（学外）を中心とする。						
評価基準と評価方法	1. 平常点：20%（各回の学生の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み） 2. 成果物評価：40%（プロジェクト完成度及び完成品） 3. 客観評価：40%（課題、学習者同士による評価）						
履修上の注意	・グループワークが主な授業内容となるため、各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をし、参考資料やデータ等を集め持参することが求められる。 ・フィールドワークに伴う交通費などは自己負担となる。						
教科書	プリントを配布する。						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IIB/International Project Seminar II B						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバ-	E7303B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際プロジェクト演習 (Project-based Learning) テーマ：メディア (映画を中心としたメディアを女性学の視点から考察する)						
授業の概要	<p>歴史・文化・言語・芸術・メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしてプロジェクト型学習を通じて、多彩なコミュニケーション能力の習得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題を完成する。</p> <p>映画、ミュージカル、音楽、コマーシャル、ポピュラー文化を中心にしてメディアと時代の関連を探る。</p> <p>恋愛・結婚・性・家族・暴力・戦争、等の映画のテーマに女性学の視点を取り入れたディスカッションを行う。</p>						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. グローバルな視点で幅広い問題について学ぶことに主眼を置き、背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的知識】 3. 体験的な学習・調査研究を行い、協調することができる。【態度・志向性】 						
授業計画	<p>第1回：オリエンテーション【PC必携】</p> <p>第2回：映画研究：映画の中の女性像【PC必携】</p> <p>第3回：映画が再生産するジェンダー：女性学のフロンティア【PC必携】</p> <p>第4回：映画視聴・ディスカッション：人種・階級差別と映画【PC必携】</p> <p>第5回：ポピュラー音楽・映画音楽【PC必携】</p> <p>第6回：プロジェクト案の企画：テーマ設定【PC必携】</p> <p>第7回：文化イベント研究：企画と取材計画【PC必携】</p> <p>第8回：研究テーマについて発表【PC必携】</p> <p>第9回：ディスカッション・グループワーク【PC必携】</p> <p>第10回：情報収集の成果発表【PC必携】</p> <p>第11回：成果物作成に向けてディスカッション【PC必携】</p> <p>第12回：成果物発表とフィードバック【PC必携】</p> <p>第13回：質疑応答・ふりかえり【PC必携】</p> <p>第14回：まとめ【PC必携】</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。（学習時間：2時間） 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。（学習時間：2時間） 						
授業方法	<p><BYOD対象科目></p> <p>演習：自分のテーマに沿った情報収集とプロジェクトを企画する作業を並行して進める。</p> <p>グループワーク（教室・学内）を中心とし、状況が許せば、フィールドワーク（学外）も行う。関連するテーマについての展覧会・美術館へのフィールドワークも想定している。</p>						
評価基準と評価方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平常点：30%（各回の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み） 2. 成果物評価：40%（プロジェクト完成度） 3. 客観的評価：30%（課題、クイズ、学習者同士による評価） 						
履修上の注意	各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をすることが必要。						
教科書	『ガールズ・メディア・スタディーズ』田中東子 編著 北樹出版 2021年 ISBN 978-4-7793-0658-7						
参考書	『ビデオで女性学 ― 映画のなかの女性を読む』 有斐閣ブックス 井上 輝子 著 1999年 ISBN 4-641-08640-0						

参考書	『映画で楽しむ英語』 染矢正一 著 三修社 2019年 三修社 『映画に観る多文化社会のかたち』 森永弘司 著 2020年 金星堂 978-4-7647-4101-1 『映画で英語をモノにする』 多読多聴マガジン 1月号別冊フォーイン スクリーンプレイ事業部 49195040
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IIB/International Project Seminar II B						
担当教員	金 智英					科目ナンバ-	E7303B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際プロジェクト演習IIB (Project-based Learning IIB)						
授業の概要	国際プロジェクト演習Iで身につけたプロジェクト型学習のスキルのさらなる洗練を目指し、人文科学分野のテーマを取り上げながら、各自が設定した探求型課題に協働的に取り組み、プロジェクトの学びを完成する。具体的には、日韓の文化交流の流れや韓国のコンテンツ産業などを題材に、そこに映し出される韓国の文化や社会について調べ、理解を深めていく。なお、日韓の交流史や韓国の社会と文化について調査・分析、まとめていく活動を通して、多様な文化に対して客観的に捉え、違いを認める態度も身に付けていく。						
到達目標	1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】 3. 体験的な学習・調査学習を行い、協調することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 国際プロジェクト演習Iについて(グループディスカッション) 第2回 日韓文化交流の歴史「韓流」と「日流」 第3回 韓国の文化コンテンツ産業と韓流 第4回 日本の中の韓国文化と多文化共生 第5回 グループワーク(1) 第6回 フィールドワーク:多文化共生の地域・施設で学ぶ 第7回 フィールドワークの成果発表 第8回 各グループのプロジェクトテーマ発表 第9回 グループ活動(1) 第10回 中間発表 第11回 グループ活動(2) 第12回 プロジェクト発表(1) 第13回 プロジェクト発表(2) 第14回 プロジェクト成果物完成と総括 第15回 振り返り、まとめ						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。<2時間> 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。<2時間>						
授業方法	演習 グループワーク(教室・学内)及びフィールドワーク(学外)を中心とする。						
評価基準と評価方法	1. 平常点:20%(各回の学生の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み) 2. 成果物評価:40%(プロジェクト完成度及び完成品) 3. 客観評価:40%(課題、クイズ、学習者同士による評価)						
履修上の注意	グループワークが主な授業内容となるため、各自が課題やプロジェクト達成に向けて事前準備をし、参考資料やデータ等を集め持参することが求められる。						
教科書	プリント配布						
参考書	授業内で案内						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際プロジェクト演習IIB/International Project Seminar II B						
担当教員	山下 尚子					科目ナンバ-	E7303B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	英語学習者と英語教育						
授業の概要	本講義は、歴史、文化、言語、芸術、メディア、エンターテインメントなどの人文科学分野をテーマとしたプロジェクト型学習を通して、多彩なコミュニケーション能力の修得およびグローバルな視野での多文化主義、異文化理解を目的とし、各自が設定した探求型課題をグループで完成する。 具体的に、この授業では、外国語学習の成功や失敗に影響を与える学習者要因（学習動機・モチベーション、学習ビリーフ、学習方法、学習スタイル、学習計画など）について学ぶ。外国語学習の成功や失敗に関して、興味・関心のあるトピックを研究課題として選択し、調査を行い、個人及びクラスメートとの主体的な活動をおして、より効果的な外国語学習や外国語指導の在り方について、具体的な考えを持てるようになることを目標としています。						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. グローバルな視点で幅広い人文課題について学ぶことに主眼を置き、その実態や背景を包括的に理解することができる。【知識・理解】 2. グローバルな視点で幅広い人文課題について自分の視野や問題意識を持ち、学習を深化させるとともに、課題遂行に向けて工夫することができる。【汎用的技能】 3. 体験的な学習・調査学習を行い、協調することができる。【態度・志向性】 						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション, PBL Review 2. Coming back to your Vision Board, Goal Setting 3. L1 L2 Selves, ISP Study Log Reflection 4. Beliefs in language learning, ISP Study Log Reflection 5. 学習者の成長 グループワーク(1), ISP Study Log Reflection 6. 学習者の成長 グループワーク(2), ISP Study Log Reflection 7. Mid-term Reflection WLL, ISP Study Log Reflection 8. 学習者の成長研究グループ発表, ISP Study Log Reflection 9. 学習アドバイジング, ISP Study Log Reflection 10. 学習アドバイザーのスキル, ISP Study Log Reflection 11. ISP Study Log 総合分析 12. 卒論に向けて。クラス内プロジェクト(1) 13. クラス内プロジェクト(2) 14. クラス内プロジェクト(3) 15. クラス内プロジェクト完成会 卒論に向けてまとめ 						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指示された課題や内容を、次の授業までに準備する。(学習時間:2時間) 2. 各自のプロジェクト企画の達成に向けて振り返りを行い、成果物を提出する。(学習時間:2時間) 						
授業方法	演習 グループワーク						
評価基準と評価方法	平常点：20% (各回の学生の授業への参加度、ペアやグループワークへの取り組み) 成果物評価：40% (プロジェクト完成度及び完成品) 客観評価：40% (課題、学習者同士による評価)						
履修上の注意	英語/外国語教育法に興味がある人。自分に合った英語学習方法を見つけないと、自分にとって適切な学習方法を見つけるためには、各自がしっかりと授業内外でタスクを行う努力をすることが求められる。						
教科書	プリント						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際マナー入門						
担当教員	岡部 浩子					科目ナンバ-	E22300
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	海外の国々の文化・習慣・価値観の違いなどを学びながら、状況に応じて適切なコミュニケーションができ、良い人間関係が築けるようにします。						
授業の概要	国際マナーの基本的な考え方から、挨拶、紹介、異文化理解などの具体的な事柄を学びます。日本人として、また社会人として、恥ずかしくないマナーの習得を目指します。						
到達目標	(1) 社会人としての基礎を身につけ、円滑なコミュニケーションを行なうことができる。【態度・志向性】 (2) 世界の様々なマナー、習慣などの知識を身につけ、異文化を理解できる。【知識・理解】 (3) 西洋のマナー習得に加え、日本人としての特性を活かした喜ばれる対応ができる。【汎用的技能】						
授業計画	第1回 Introduction: Mannerとは何か 第2回 挨拶と紹介 第3回 コミュニケーションのマナー 第4回 レディーファースト 第5回 食事のマナー 概要 第6回 西洋料理のマナー 第7回 日本料理・その他の料理のマナー、お酒のマナー 第8回 Review Test、ワインのマナー 第9回 ワインのマナー、宗教のマナー 第10回 国際儀礼① 服装 第11回 国際儀礼② 席次 第12回 国際儀礼③ 国旗 第13回 パーティのマナー 第14回 ホームパーティへ・贈り物のマナー 第15回 Review and term exam						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：前の週に学習した内容に最度目を通し、要点を整理しておく。（学習時間2時間） 授業後学習：学習箇所の理解度を確かめ、授業内で行った練習問題の重要な箇所を再度見直す。 授業期間中数回小テストを行うので、要点を各章で整理しておく。（学習時間2時間）						
授業方法	講義：各回テーマに基づく内容の輪読を行い、重要事項についての解説・講義を行う。 理解度を確認するために該当箇所の練習問題を行い、補足資料など用いながら理解を定着させる。						
評価基準と評価方法	平常点(30%)：授業内に行う輪読、質問、応答、課題への取り組みなど Review Quiz (20%)：毎授業で学習した内容に関する理解度の確認（毎授業後にmanabaで期日までに提出する） 試験(Reviewテスト 20%、期末テスト 30%)：授業での学習した内容に関する理解度の確認						
履修上の注意	受講者は最低限の受講マナーを守れる者であること。授業中、マナーに反する行為が再三見受けられる場合は、厳しく評価します。その程度によっては受講資格を失う場合があります。 出席が12回以上ない場合は受講資格を失います。 また、授業第8回目に行うReview Testを受けられない場合も受講資格を失う場合があります。						
教科書	manabaのコースコンテンツにTextおよび資料を毎授業時までアップします。 教室で追加資料を配布する場合があります。						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	国際マナー入門						
担当教員	岡部 浩子					科目ナンバ-	E22300
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	海外の国々の文化・習慣・価値観の違いなどを学びながら、状況に応じて適切なコミュニケーションができ、良い人間関係が築けるようにします。						
授業の概要	国際マナーの基本的な考え方から、挨拶、紹介、異文化理解などの具体的な事柄を学びます。日本人として、また社会人として、恥ずかしくないマナーの習得を目指します。						
到達目標	(1) 社会人としての基礎を身につけ、円滑なコミュニケーションを行なうことができる。【態度・志向性】 (2) 世界の様々なマナー、習慣などの知識を身につけ、異文化を理解できる。【知識・理解】 (3) 西洋のマナー習得に加え、日本人としての特性を活かした喜ばれる対応ができる。【汎用的技能】						
授業計画	第1回 Introduction: Mannerとは何か 第2回 挨拶と紹介 第3回 コミュニケーションのマナー 第4回 レディーファースト 第5回 食事のマナー 概要 第6回 西洋料理のマナー 第7回 日本料理・その他の料理のマナー、お酒のマナー 第8回 Review Test、ワインのマナー 第9回 ワインのマナー、宗教のマナー 第10回 国際儀礼① 服装 第11回 国際儀礼② 席次 第12回 国際儀礼③ 国旗 第13回 パーティのマナー 第14回 ホームパーティへ・贈り物のマナー 第15回 Review and term exam						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：前の週に学習した内容に最度目を通し、要点を整理しておく。（学習時間2時間） 授業後学習：学習箇所の理解度を確かめ、授業内で行った練習問題の重要な箇所を再度見直す。 授業期間中数回小テストを行うので、要点を各章で整理しておく。（学習時間2時間）						
授業方法	講義：各回テーマに基づく内容の輪読を行い、重要事項についての解説・講義を行う。 理解度を確認するために該当箇所の練習問題を行い、補足資料など用いながら理解を定着させる。						
評価基準と評価方法	平常点(30%)：授業内に行う輪読、質問、応答、課題への取り組みなど Review Quiz (20%)：毎授業で学習した内容に関する理解度の確認（毎授業後にmanabaで期日までに提出する） 試験(Reviewテスト 20%、期末テスト 30%)：授業での学習した内容に関する理解度の確認						
履修上の注意	受講者は最低限の受講マナーを守れる者であること。授業中、マナーに反する行為が再三見受けられる場合は、厳しく評価します。その程度によっては受講資格を失う場合があります。 出席が12回以上ない場合は受講資格を失います。 また、授業第8回目に行うReview Testを受けられない場合も受講資格を失う場合があります。						
教科書	manabaのコースコンテンツにTextおよび資料を毎授業時までアップします。 教室で追加資料を配布する場合があります。						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	コンピューティングA/Computing A						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	E2231A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	インターネットがわかる。ウェブデザインの基本。						
授業の概要	この授業ではコンピュータを使ってインターネット上の情報にアクセスする方法を学びます。このために、まずコンピュータの基本的な働き、オペレーティング・システム (OS) そしてコンピュータ・ネットワークについて理解を深めることにします。それからCGなどのデジタルメディアを使ったウェブページの作成法、スタイルシートを使った情報の効果的な表示法を勉強します。さらにネット上でのあるべき倫理的問題、セキュリティとプライバシーの問題、そしてデジタルコンテンツの著作権の扱い方などにも触れます。授業では基本的概念の理解と実践の両方に重きを置く予定です。						
到達目標	テキストエディタ、グラフィックス・音声・動画ファイルなどを扱うさまざまなソフトウェアに使い慣れる。データのマークアップ、HTML、CSS、そして初歩のウェブプログラミングをマスターする。【汎用的技能】						
授業計画	第1回： コンピューターの基礎 第2回： ファイルエディターとファイルの種類 第3回： インターネットはなんですか？ 第4回： ブラウザーの種類 第5回： マークアップ言語：HTML 第6回： ウェブサイトの計画 第7回： スタイルシート CSS 第8回： イメージの種類 第9回： 画像処理ソフトでイメージの変種 第10回： ユーザインターフェース 第11回： スクリプト 第12回： マルチメディア 第13回： プロジェクト作成・計画 第14回： プロジェクト作成・実現 第15回： プロジェクト作成・完成						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業で習った概念を実際に自分で使って慣れること。授業で始めたプロジェクトは、授業時間外に終わらせる必要があります。学習時間「180分以上」。						
授業方法	演習。コンピューターを触りながら、概念を実際に自分で試してみる。						
評価基準と評価方法	クイズで授業で扱った理論的概念のチェックをします。また、授業で扱ったスキルを使って、プロジェクトを完成させる必要があります。授業参加とクイズは評価の30%、プロジェクトは70%です。						
履修上の注意	積極的な授業参加						
教科書	講義で適宜配布する。						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	コンピューティングB/Computing B						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	E2231B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	コンピュータを使ったデータ分析。						
授業の概要	この授業ではコンピュータを使ってデータを収集し、組み立て、分析する方法を学びます。まずコンピュータの基本的な働き、オペレーティング・システム (OS)、ハードウェアとソフトウェアの違いなどについて理解を深めます。それからデータ入力、いろいろなフォーマットでの保存法や暗号化法、表計算ソフトやデータベースを使ったデータ分析法を勉強します。さらにネット上でのあるべき倫理的問題、セキュリティとプライバシーの問題、そしてデジタルコンテンツの著作権の扱い方などにも触れることにします。						
到達目標	データ入力と分析のためにさまざまなツールをマスターすること。データベース言語 (SQL) をマスターすること。【汎用的技能】						
授業計画	第1回： データベースはなんですか？ 第2回： 表計算ソフトを使う 第3回： データの種類 第4回： グラフを作る 第5回： データ分析法 第6回： データ構造 第7回： データベースソフトを使う 第8回： データベース言語：SQL 第9回： データベースの作成 第10回： データベースからデータを取り出す 第11回： セキュリティとプライバシーの問題 第12回： ウェブの接続 第13回： プロジェクト作成・計画 第14回： プロジェクト作成・実現 第15回： プロジェクト作成・完成						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業で習った概念を実際に自分で使って慣れること。授業で始めたプロジェクトは、授業時間外に終わらせる必要があります。学習時間「180分以上」						
授業方法	演習。コンピューターを触りながら、概念を実際に自分で試してみる。						
評価基準と評価方法	クイズで授業で扱った理論的概念のチェックをします。また、授業で扱ったスキルを使って、プロジェクトを完成させる必要があります。授業参加とクイズは評価の30%、プロジェクトは70%です。						
履修上の注意	積極的な授業参加						
教科書	講義で適宜配布する。						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	卒業研究/Graduation Thesis						
担当教員	S. Bibby					科目ナンバ-	E04100
学期	通年/Full Year	曜日・時限	水曜2	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	Graduation Thesis						
授業の概要	<p>This course is designed to help you write your Graduation Thesis on any aspect of language, culture, history or literature. Topics can be negotiated with the tutor, but should be academic in nature. Several weeks will be spent on improving writing ability, study skills and IT skills necessary for writing a thesis, for example: choosing a topic; effective research; surveying using IT tools, essay structure; using references; and academic writing style.</p>						
到達目標	<p>Students will be able:</p> <p>(a) To work independently at an appropriate standard while meeting all deadlines. (Attitude/Intentionality 態度・志向性)</p> <p>To understand the correct form of an academic paper (Knowledge/Understanding - 知識・理解)</p> <p>(c) To investigate a topic of their choice and develop in-depth knowledge about it. (Knowledge/Understanding - 知識・理解)</p> <p>(d) To write a 4000-word thesis in English in accordance with APA conventions. (Skills - 汎用的技能)</p> <p>In researching and writing about their chosen topic, students will acquire the following sub-skills:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. ability to gather information from paper, digital and interview/questionnaire sources ii. ability to critically evaluate information obtained iii. ability to take notes on and summarize texts iv. ability to plan and draft a logically-organized academic essay v. ability to layout a thesis in accordance with academic conventions vi. ability to edit and revise writing 						
授業計画	<p>The graduation research project is quite different to everything else thus far for students - it is (semi-)independent research and it is now largely up to the students to manage themselves and their work. The teacher will however seek to guide, advise, and support thorough the year's study progress.</p> <p>SEMESTER ONE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introductions, started with Google Drive, looking at example theses, suitable topics, format 2. Looking at examples, choosing a suitable topic & breaking into subtopics 3. Making an outline plan 4. Avoiding plagiarism (1) what is it? continue reasearching and writing 6. Avoiding plagiarism (2) effective paraphrasing 7. CHOOSE TOPIC by this date, continue writing 8. Writing tools: using MS Word and Google Drive effectively 9. Make and SUBMIT OUTLINE by this date, common mistakes 11. Plagiarism (3) review, continue researching and writing 11. Group meetings and writing 12. Group meetings and writing 13. Group meetings and writing 14. Group meetings and writing 15. Review and progress check <p>SEMESTER TWO</p> <p>In this semester we will meet in small groups or individually to discuss the thesis as you write it. The teacher is flexible, but not all meetings can be on Zoom. Some campus meetings are required, to enable added guidance.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meeting to check progress thus far, review topic, sub-topics, progress of research, researched reading materials, progress of writing. 2. Group tuition meeting 3. Group tuition meeting 4. Group tuition meeting 5. Group tuition meeting 6. Group tuition meeting 7. Group tuition meeting 8. Group tuition meeting 9. Group tuition meeting 10. Group tuition meeting 11. Group tuition meeting, submit final draft 12. Group tuition meeting, review 						

授業計画	13. Group tuition meeting, review 14. Group tuition meeting, review 15. Group tuition meeting, review
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	Please come to the first lessons ready to discuss the topics you are interested in. In the first 2/3 of the first semester you will develop writing skills to get you ready to write. You will then start writing. In the second semester (although it is better to start earlier) you write and share with your supervisor, using the online tool Google Drive. You MUST write regularly.
授業方法	Seminar
評価基準と評価方法	Your grade is based entirely (100%) on the completed Graduation Thesis.
履修上の注意	You must attend scheduled appointments, and be prepared for them by doing the planning and writing. *All students MUST share work on Google Drive and MUST attend writing sessions. Work is NOT accepted which has not been shared with me on Google Drive through the year.* Contact: sbibby@shoin.ac.jp Contact and share using GoogleDrive: bibbysimon@gmail.com
教科書	None. Materials will be provided. Templates are provided for students, for format and length.
参考書	No specific texts required. Students will need to find their own reference material to support their writing - in the library and online. Guidance will be given.

科目区分	英語学科専門教育科目																																								
科目名	卒業研究/Graduation Thesis																																								
担当教員	A. E. Jackson					科目ナンバ-	E04100																																		
学期	通年/Full Year	曜日・時限	水曜4	配当学年	4	単位数	8.0																																		
授業のテーマ	Researching, writing and presenting a graduation thesis																																								
授業の概要	This course is designed to help you write your graduation thesis in one of these fields: English-speaking society and culture / Cross-cultural studies / Global issues. This class will meet for several weeks in a classroom for instruction in thesis writing skills including: choice of topic, information gathering, interview and questionnaire research, thesis layout and conventions, thesis structure, revising and editing. Thereafter, students will meet for individual or group consultation in the teacher's office.																																								
到達目標	Students will be able: (a) To work independently at an appropriate standard while meeting all deadlines. (Attitude/Intentionality) (b) To investigate a topic of their choice and develop in-depth knowledge about it. (Knowledge/Understanding) (c) To write a 25-page thesis in English in accordance with APA conventions. (Skills) In researching and writing about their chosen topic, students will acquire the following sub-skills: i. ability to gather information from paper, digital and interview/questionnaire sources ii. ability to critically evaluate information obtained iii. ability to take notes on and summarize texts iv. ability to plan and draft a logically-organized academic essay v. ability to layout a thesis in accordance with academic conventions vi. ability to edit and revise writing d) To prepare and give a PowerPoint presentation summarizing the written thesis. By giving a presentation, students will acquire the following sub-skills: i. ability to identify main points and prepare a thesis summary. ii. ability to create PowerPoint slides. iii. ability to give an effective presentation to an audience in English.																																								
授業計画	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">1st semester</td> <td style="vertical-align: top;">2nd semester</td> </tr> <tr> <td>1 In class: Introduction</td> <td>1 In class: Introduction</td> </tr> <tr> <td>2 Choosing a topic</td> <td>2 In teacher's office: Individual/group consultation</td> </tr> <tr> <td>3 Choosing a topic</td> <td>3 Individual/group consultation</td> </tr> <tr> <td>4 In teacher's office: Individual/group consultation</td> <td>(Deadline for introduction and 1st main chapter)</td> </tr> <tr> <td>5 Individual/group consultation</td> <td>4 Individual/group consultation</td> </tr> <tr> <td>6 Individual/group consultation</td> <td>5 Individual/group consultation</td> </tr> <tr> <td>7 Individual/group consultation (Deadline for choosing topic)</td> <td>6 Individual/group consultation</td> </tr> <tr> <td>8 In class: Thesis structure</td> <td>7 Individual/group consultation (You should have written at least 10 pages)</td> </tr> <tr> <td>9 Thesis structure</td> <td>8 Individual/group consultation</td> </tr> <tr> <td>10 Thesis structure</td> <td>9 Individual/group consultation</td> </tr> <tr> <td>11 Thesis structure</td> <td>10 Individual/group consultation</td> </tr> <tr> <td>12 Presentation: Thesis plan</td> <td>11 Individual/group consultation</td> </tr> <tr> <td>13 Presentation: Thesis plan</td> <td>12 Individual/group consultation (Your thesis should be almost complete)</td> </tr> <tr> <td>14 In teacher's office: Individual/group consultation</td> <td>13 Final check</td> </tr> <tr> <td>15 Individual/group consultation</td> <td>Submission of thesis by deadline</td> </tr> <tr> <td></td> <td>14 Presentation of thesis summary</td> </tr> </table>							1st semester	2nd semester	1 In class: Introduction	1 In class: Introduction	2 Choosing a topic	2 In teacher's office: Individual/group consultation	3 Choosing a topic	3 Individual/group consultation	4 In teacher's office: Individual/group consultation	(Deadline for introduction and 1st main chapter)	5 Individual/group consultation	4 Individual/group consultation	6 Individual/group consultation	5 Individual/group consultation	7 Individual/group consultation (Deadline for choosing topic)	6 Individual/group consultation	8 In class: Thesis structure	7 Individual/group consultation (You should have written at least 10 pages)	9 Thesis structure	8 Individual/group consultation	10 Thesis structure	9 Individual/group consultation	11 Thesis structure	10 Individual/group consultation	12 Presentation: Thesis plan	11 Individual/group consultation	13 Presentation: Thesis plan	12 Individual/group consultation (Your thesis should be almost complete)	14 In teacher's office: Individual/group consultation	13 Final check	15 Individual/group consultation	Submission of thesis by deadline		14 Presentation of thesis summary
1st semester	2nd semester																																								
1 In class: Introduction	1 In class: Introduction																																								
2 Choosing a topic	2 In teacher's office: Individual/group consultation																																								
3 Choosing a topic	3 Individual/group consultation																																								
4 In teacher's office: Individual/group consultation	(Deadline for introduction and 1st main chapter)																																								
5 Individual/group consultation	4 Individual/group consultation																																								
6 Individual/group consultation	5 Individual/group consultation																																								
7 Individual/group consultation (Deadline for choosing topic)	6 Individual/group consultation																																								
8 In class: Thesis structure	7 Individual/group consultation (You should have written at least 10 pages)																																								
9 Thesis structure	8 Individual/group consultation																																								
10 Thesis structure	9 Individual/group consultation																																								
11 Thesis structure	10 Individual/group consultation																																								
12 Presentation: Thesis plan	11 Individual/group consultation																																								
13 Presentation: Thesis plan	12 Individual/group consultation (Your thesis should be almost complete)																																								
14 In teacher's office: Individual/group consultation	13 Final check																																								
15 Individual/group consultation	Submission of thesis by deadline																																								
	14 Presentation of thesis summary																																								
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	You will work independently outside class and will be expected to spend an average of one day a week during term time working on your thesis. You will communicate using email and Google Docs, so you will be expected to provide your supervisor with your current email address, and familiarize yourself with the operation of Google Docs. (教室外学習: <8 hours>)																																								
授業方法	Seminar (25%), Individual/group consultation (75%) (Active Learning = Discussion, Self-directed thesis research and writing, Presentation / ICT = Communication with supervisor using email and Google Docs)																																								
評価基準と評価方法	Your grade will be based on (a) attendance at supervision appointments and meeting deadlines - 10%, and (b) the content and structure of your completed thesis (evaluated using a rubric evaluation chart) - 90%.																																								

履修上の注意	<p>You will be given specific appointments and will not have to come every week. You must meet ALL important deadlines and be on time for ALL appointments. If you are unable to keep an appointment (e.g. because of job hunting, illness etc.), PLEASE LET THE TEACHER KNOW BEFOREHAND.</p> <p>VERY IMPORTANT: When you write your thesis, you can quote from books or websites in a limited way. However, you must not copy long passages directly into your thesis. Students who do so will fail this course! Also, you must not use translation software (翻訳ソフト) to translate information from Japanese sources into English.</p>
教科書	Prints
参考書	

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	卒業研究/Graduation Thesis						
担当教員	M. Perez					科目ナンバ-	E04100
学期	通年/Full Year	曜日・時限	木曜3	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	Graduation Thesis supervision						
授業の概要	This course is designed to help you write your graduation thesis (topic to be approved by instructor). This class will meet for several weeks in a classroom for instruction in thesis writing skills. Thereafter, students will meet for individual or group consultation in the teacher's office.						
到達目標	You will complete a graduation thesis in academic English on a subject of your choice. [知識・理解] [汎用性技能] [態度・志向性]						
授業計画	<p>FIRST SEMESTER</p> <p>Week 1: Introduction: Deciding your topic Week 2: Microsoft word/Google Docs/Submitting Documents Week 3: How to research; Appropriate websites Week 4: A trip to the library; finding resources Week 5: Planning your paper; making a simple outline Week 6: Thesis Statement Due (Individual consultation) Week 7: Outline due (Individual consultation - 1/2 of students) Week 8: Outline due (Individual consultation - other 1/2 of students) Week 9: Using APA Week 10: Introduction writing workshop 1 Week 11: Introduction writing workshop 2 Week 10: Select 2 references (Individual interviews) Week 11: Select 2 more references (Individual interviews) Week 13: Introduction due (Individual interviews) Week 14: Introduction due (Individual interviews) Week 15: How to proceed during the summer. Complete the first 5 pages during the summer break.</p> <p>SECOND SEMESTER (Throughout second semester, we will meet on an individual basis to discuss your thesis as you write it.)</p> <p>Week 1: Progress check (Whole class meets); bring completed 5 pages to this class. Week 2: Individual coaching Week 3: Individual coaching Week 4: Individual coaching Week 5: Individual coaching Week 6: Individual coaching Week 7: Individual coaching Week 8: Individual coaching Week 9: Individual coaching Week 10: Individual coaching Week 11: Individual coaching Week 12: Final Paper Due Week 13: Whole class meeting: Presentations Week 14: Whole class meeting: Presentations Week 15: Write an Abstract</p> <p>Note: This schedule is subject to change due to possible class cancellations and student learning requirements.</p>						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Please come to the first lesson ready to explain the topics you are interested in and why you wish to take this class. In the first semester you will develop writing skills and bring exercises to class to be marked. In the second semester you will work mostly independently outside class. Students should be prepared to work six hours per week on their thesis, in addition to the time spent in class.						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	Your grade will be based on (a) attendance at supervision appointments and meeting deadlines - 20%, and (b) the content and structure of your completed thesis - 80%.						

履修上の注意	You must attend all appointments and prepare for them by writing. You must complete a 25-page thesis by the end of the course.
教科書	Prints provided by instructor
参考書	None.

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	卒業研究/Graduation Thesis						
担当教員	P. Spaelti					科目ナンバ-	E04100
学期	通年/Full Year	曜日・時限	木曜2	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	Completion of a thesis in English, with a focus on language or a cultural topic						
授業の概要	This course will focus on the skills necessary to write a thesis. These skills include how to write a longer text, how to structure a thesis, and how to research and use supporting material. Other skills will include how to use computer and software tools effectively.						
到達目標	You will learn the proper form of an academic paper. 【知識・理解】 You will practice writing academically in English. 【汎用的技能】 You will learn how to state a logical argument, or relevant viewpoint, and how to support this with evidence. 【態度・志向性】						
授業計画	第1回 Self introduction and writing exercise 第2回 On writing a thesis 第3回 Important points in thesis writing 第4回 On using supporting information 第5回 Good and bad uses of supporting information 第6回 Making a plan for writing 第7回 Group or individual meetings 第8回 Group or individual meetings 第9回 Group or individual meetings 第10回 Group or individual meetings 第11回 Group or individual meetings 第12回 Group or individual meetings 第13回 Group or individual meetings 第14回 Group or individual meetings 第15回 End of term meeting 第16回 Presentation of work done so far 第17回 Presentation of work done so far 第18回 Group or individual meetings 第19回 Group or individual meetings 第20回 Group or individual meetings 第21回 Group or individual meetings 第22回 Individual progress meetings 第23回 Individual progress meetings 第24回 Individual progress meetings 第25回 Individual progress meetings 第26回 Individual progress meetings 第27回 Individual progress meetings 第28回 Individual progress meetings 第29回 Individual progress meetings 第30回 Final presentation meeting.						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	Students are expected to work independently on their project or thesis as required, and to prepare materials for use in group meetings.						
授業方法	Seminar and Individual consultation						
評価基準と評価方法	Your grade will be based on (a) attendance at supervision appointments and meeting deadlines - 20%, and (b) the content and structure of your completed thesis - 80%.						
履修上の注意	You will need to complete your thesis and hand it in by the deadline. You will need to prepare a short presentation of the contents of your thesis.						
教科書	None.						

参考書	
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	卒業研究/Graduation Thesis						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E04100
学期	通年/Full Year	曜日・時限	水曜3	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	学術的な論文を書く力を養う						
授業の概要	自らが関心を持ったテーマに主体的に取り組み、仮説を設定し、先行研究や参考文献を参考に卒業論文を作成すること、および研究テーマを発表するスキルを身につけることを目的とする。						
到達目標	①各自の研究テーマ・論文内容に必要な情報を収集し、論理的な思考を身につける。【知識・理解】 ②集めたデータを客観的に考察し、研究成果を論理的かつ学術的な文章にまとめることができる。【汎用的技能】 ③研究の内容を分かりやすく発表し、質疑応答を行うことができる。【汎用的技能】 ④仲間の研究内容や社会の問題に関心をもち疑問や意見を発信することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 卒業研究とは何か (1) 第3回 卒業研究とは何か (2) 第4回 卒業研究とは何か (3) 第5回 研究テーマの紹介・検討 第6回 研究計画の発表 (1) 第7回 研究計画の発表 (2) 第8回 個別指導 第9回 情報収集、文献の紹介 (1) 第10回 情報収集、文献の紹介 (2) 第11回 情報収集、文献の紹介 (3) 第12回 情報収集、文献の紹介 (4) 第13回 論文アウトライン (1) 第14回 論文アウトライン (2) 第15回 個別指導 第16回 論文執筆 (1)、論文アウトライン提出 第17回 論文執筆 (2) 第18回 論文執筆 (3)、序論提出 第19回 論文執筆 (4) 第20回 論文執筆 (5) 第21回 個別指導 第22回 論文執筆 (6)、本論提出 第23回 論文執筆 (7) 第24回 論文執筆 (8) 第25回 個別指導、結論・参考文献提出 第26回 論文の発表指導 第27回 論文のクラス内発表 (1) 第28回 論文のクラス内発表 (2) 第29回 論文のクラス内発表 (3) 第30回 卒業論文最終版提出						
授業外における学習 (準備学習の内容・時間)	授業前準備学習：先行研究・参考文献の収集および資料作成。(2時間以上) 授業後学習：フィードバックの熟考及び修正作業。(2時間以上)						
授業方法	演習と個別指導						
評価基準と評価方法	卒業論文：40% 到達目標①②に関する達成度の確認 卒業研究発表：30% 到達目標③④に関する達成度の確認 授業態度 (ゼミ活動への参加・貢献度)：30% 到達目標③④に関する達成度の確認						
履修上の注意	質問や意見を出しながら自発的に研究を進め、多くのディスカッションを重ねながら卒業論文を完成させることを求める。						
教科書	『これから研究を書くひとのためのガイドブック [第2版]』佐渡島沙織・吉野亜矢子著、ひつじ書房、2021、ISBN978-4-8234-1089-5						

参考書	『よくわかる卒論の書き方』白井 利明、高橋 一郎、ミネルヴァ書房、第2版 (2013/2/1)、ISBN: 978-4623065721
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	卒業研究/Graduation Thesis						
担当教員	西垣内 泰介					科目ナンバ-	E04100
学期	通年/Full Year	曜日・時限	火曜5	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	英語について卒論を書く						
授業の概要	<p>受講者の関心によって、一つのテーマで論文を書きます。各自関心のある研究テーマを選んで、ある程度の長さのまとまった論文を書いていきます。まとまった長さと言っても、それを一気に書くのではなく、いくつか複数のレポートを書くような気持ちで書いて、結果的にある程度の長さになるものです。</p> <p>テーマは英語に関するトピック、担当者とよく相談して決めて下さい。</p>						
到達目標	<p>(1) 論文を書くための適切なデータの種類・質が判断できる。【汎用的技能】</p> <p>(2) 収集したデータから意味のある一般化を引き出すことができる。【知識・理解】</p> <p>(3) 同じテーマに関する先行研究を適切に評価できる。【態度・志向性】</p> <p>(4) 研究成果を論理的な文章にまとめることができる。【汎用的技能】</p> <p>(5) 研究成果を学術的に適切な形にまとめ、発表できる。【汎用的技能】</p> <p>(6) PC を用いた文書作成の知識と技能が身につく。【汎用的技能】</p>						
授業計画	<p>はじめは、教科書の中から適宜トピックを選び、講義形式で進めます。</p> <p>後半は、各自の選んだトピックについて小論文を書いてみて、それを皆で批判的に議論しながら進めます。限られた時間内での口頭発表、ハンドアウト作りの練習もします。</p> <p>以下は大体の進行予定ですが、もちろんこの通りに行くとは限らず、臨機応変に進度を調整していく予定。</p> <p>第1回 全体の概要の説明、教科書の内容の説明 第2～10回 Microsoft Word をきちんと使った文書の作成について学習する。並行して、トピックの選定 この間 ・論文で用いるフォント、ページ構成 ・スタイル機能 ・スタイル機能、アウトライン機能による章・節構成 ・リスト、表機能の活用 ・参考文献について ・「引用する」ことの形式と内容 ・「不正行為」を絶対に行わない ことについての注意 第15回までに：各自のテーマ（第1案）を面談の上決める 第16回～26回 各自のテーマにしたがって論文作成、その間担当者と内容・形式などについて相談 この間、毎授業ごとにファイル提出レポートを提出、進捗状況を報告する。 第27・28回 最終調整 第30回 卒業論発表会</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>卒業研究は教室で教わるものではなく、主に教室外で自主的に調査・執筆し、教室では進行状況のチェック・進行方向の微調整が主となるものです。</p> <p>したがって、基本的には授業外にほとんどの作業をすることになります。（1週あたり8時間?）</p>						
授業方法	<p>Microsoft Word をきちんと使って論文を作成するための演習をします。論文の内容もさることながら、日常的に研究に取り組み、少しずつでも論文の完成に向けて積み重ねていくことがもっとも大切です。</p> <p>コンピュータの適切な使い方、読みやすく形式的にも綺麗な論文の書き方などの、大学院進学や就職後にも役に立つ具体的な技術も身につけることができるようにしたいと思います。</p>						
評価基準と評価方法	<p>日常的な研究への取り組み 50%、論文の形式・内容についての評価 50%。 第26回授業終了時点で十分なレポートの提出がない人は、最終的な論文の提出を許可しない場合があります。</p>						
履修上の注意	<p>オンライン受講の必要がある人は必ずその授業の前、なるべく前日までにmanabaのコレクションでリクエストして下さい。長期間にわたって許可を受けている人も各授業の前にリクエストして下さい。</p> <p>オンライン受講の場合はカメラをオンにして、教室で受講するのと同じ態度であることを示して下さい。それが困難な場合は相談して下さい。</p>						
教科書	使用しない。						

参考書	
-----	--

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	卒業研究/Graduation Thesis						
担当教員	古川 典代					科目ナンバー	E04100
学期	通年/Full Year	曜日・時限	金曜4	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	卒業論文を書く						
授業の概要	卒業論文執筆に必要な基本事項を修得し、関心を持ったテーマについて先行研究や参考文献を参照しながら、独自の観点をもって卒業論文を執筆する。						
到達目標	(1) 各自が興味を持ったテーマ・内容に必要な情報を収集し、論理的な思考を身につける。【知識・理解】 (2) 調査した内容やデータを論理的にまとめて論文に仕上げることができる。【汎用的技能】 (3) 計画的に作業を進行し、研究成果を論文及び発表という形で表現できる。【態度・指向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 卒業研究とは何か (1) 第3回 卒業研究とは何か (2) 第4回 卒業研究とは何か (3) 第5回 研究テーマの紹介・検討 第6回 研究計画の発表 (1) 第7回 研究計画の発表 (2) 第8回 個別指導 第9回 情報収集、文献の紹介 (1) 第10回 情報収集、文献の紹介 (2) 第11回 情報収集、文献の紹介 (3) 第12回 情報収集、文献の紹介 (4) 第13回 卒業論文アウトライン (1) 第14回 卒業論文アウトライン (2) 第15回 個別指導 第16回 論文執筆 (1) 第17回 論文執筆 (2) 第18回 論文執筆 (3) 第19回 論文執筆 (4) 第20回 論文執筆 (5) 第21回 個別指導 第22回 論文執筆 (6) 第23回 論文執筆 (7) 第24回 論文執筆 (8) 第25回 個別指導 第26回 卒業論文の発表指導 第27回 卒業論文のクラス内発表 (1) 第28回 卒業論文のクラス内発表 (2) 第29回 卒業論文のクラス内発表 (3) 第30回 卒業論文発表会 (1月中旬 卒業論文提出)						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前準備学習：先行研究・参考文献の検査や購読及びレジュメ作成。(2時間以上) 授業後学習：フィードバックの熟考及び修正作業。(2時間以上)						
授業方法	講義(論文作成要領)、演習(発表)、個別指導						
評価基準と評価方法	平常点 20% (授業への取り組み、ディスカッションへの積極性、参考資料・レジュメの準備など) 発表 10% (卒業論文のクラス内発表) 卒業論文 70% (各提出を含む)						
履修上の注意	(1) 質問や意見を出しながら、自発的に研究を進め、ディスカッションを多く重ねたうえで、卒業論文を完成させることが求められる。 (2) すべての提出物を期限までに提出すること。 (3) 卒論テーマに関する何らかの変更がある場合や、就活などで欠席する場合は必ず教員に連絡すること。						

教科書	『よくわかる卒論の書き方 第二版』白井利明・高橋一郎著 ミネルヴァ書房 ISBN 978-4-62-306572-1
参考書	『最新版 論文の教室－レポートから卒論まで』戸田山和久著 NHK出版 そのほか、各自の研究テーマに沿った内容の必須本があれば、授業中または個別指導時にそれを紹介する。

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	卒業研究/Graduation Thesis						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバ-	E04100
学期	通年/Full Year	曜日・時限	月曜5	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	神戸松蔭英語学科4年間の集大成としての卒業論文を仕上げる！						
授業の概要	自らが関心を持ったテーマに主体的に取り組み、問題を設定し、先行研究や参考文献を参考に卒業論文を作成すること及び研究成果を報告するスキルを身につけることを目的とします。						
到達目標	<p>【知識・理解】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 英語圏の言語、文化、社会についての専門的な知識を身につけ、異文化を十分に理解できる。 <input type="checkbox"/> 自らの進路に合わせた専門分野において、英語とその周辺環境についてより深く考察し、分析する力を身につけている。 <p>【汎用性技能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 情報を的確に判断・理解し、適切に処理する技能を身につけている。 <input type="checkbox"/> 広い視野に基づいた冷静かつ客観的な判断力を背景として、高度なコミュニケーション能力を用いた、説得力のある情報発信ができる。 <p>【態度・志向性】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 社会における自己の位置を確立できる能力をもつ。 <input type="checkbox"/> 大学生生活を通じて、自らの個性と創造性を最大限に発揮できる場を考察し、それを卒業後の進路として実現する実行力を備えている。 						
授業計画	<p>【前期】</p> <p>第1回 イントロ・授業紹介 第2回 発表の方法 1 第3回 発表の方法 2 第4回 発表の方法 3 【クイズ】 第5回 発想法・テーマに関するディスカッション 第6回 テーマに関する話し合い 1 第7回 テーマに関する話し合い 2 第8回 テーマに関する話し合い 3 第9回 中間発表 1 第10回 中間発表 2 第11回 中間発表 3 第12回 最終発表 1 第13回 最終発表 2 第14回 最終発表 3 第15回 前期の振り返り</p> <p>【後期】</p> <p>第16回 後期の授業イントロ 第17回 論文の書き方 1 第18回 論文の書き方 2 第19回 個別指導 第20回 個別指導 第21回 個別指導・卒業論文第1版提出 第22回 個別指導 第23回 個別指導 第24回 個別指導・卒業論文第2版提出 第25回 個別指導 第26回 個別指導 第27回 個別指導 第28回 卒業論文最終版チェック 第29回 卒業論文発表会 1 第30回 卒業論文発表会 2</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>【授業前準備学習】シラバスで明示した各回の授業で扱う内容を予習し、予想される疑問点を整理しておく（学習時間：2時間）</p> <p>【授業後準備学習】授業内で説明した事柄の反芻や授業内でのディスカッションで指摘された問題点の復習などを行い、授業で扱われた内容を自分なりに整理する（学習時間：2時間）</p>						
授業方法	講義・演習（グループディスカッションと進捗状況の報告を中心とし、論文を執筆する）						

評価基準と評価方法	発表（2回の平均点20%）＋クイズ（1回20%）＋卒業論文第1版・第2版の出来具合（合わせて20%）＋卒業論文発表会での出来具合（5%）＋卒論の最終的な出来具合（35%）
履修上の注意	■私語厳禁。繰り返し注意しても私語を続ける人は教室からの退室を命じます。 ■各学期、それぞれ欠席3回で落第となるので注意してください。 ■就活関連行事で授業を欠席する場合には、(1)企業から発行された日時と場所を明記した説明会などの案内（ウェブサイトならそのプリントや電子ファイルでも可）、(2)説明会などに実際に出席したことを証明するもの（当日撮影した、学生自身と説明会などの看板が写った写真など）の2点を一週間以内に提出して下さい。これらを提出しなかった場合には欠席となるので注意してください。
教科書	山口裕之『コピペと言われないレポートの書き方教室—3つのステップ—』（新曜社） ISBN: 978-4-7885-1345-7
参考書	

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	卒業研究/Graduation Thesis						
担当教員	山下 尚子					科目ナンバ-	E04100
学期	通年/Full Year	曜日・時限	水曜4	配当学年	4	単位数	8.0

授業のテーマ	卒業論文の執筆
授業の概要	自らが関心を持ったテーマに主体的に取り組み、問題を設定し、先行研究や参考文献を参考に卒業論文を作成する。
到達目標	<p>1. 各自の研究テーマ・論文内容に必要な情報を収集し、論理的な思考を身につける。【知識・理解】</p> <p>2. 集めたデータを客観的に考察し、研究成果を論理的且つ学術的な文章にまとめることができる。【汎用的技能】</p> <p>3. 計画的に作業を進め、研究成果を卒業論文及び発表という形で表現できる。【態度・志向性】</p> <p>「英語教育」「自律学習」「英語学習者」に関連した分野について卒業論文を書く学生対象です。卒論のテーマは3年生の終わりまでに、既にある程度絞られていることが期待されます。卒業論文執筆を進めていくための要素を学んだ後は、個別指導になります。定期的にゼミのメンバーとのピアフィードバックを行います。</p>
授業計画	<p>第1回 オリエンテーション 卒業研究に必要なこと</p> <p>第2回 卒業研究計画・進捗提出、個別指導(1)</p> <p>第3回 卒業研究計画・進捗提出、個別指導(2)</p> <p>第4回 研究計画の発表準備</p> <p>第5回 研究計画の発表&ピアフィードバック</p> <p>第6回 論文のアウトラインを作成する</p> <p>第7回 執筆の初め方ワークショップ</p> <p>第8回 個別指導</p> <p>第9回 個別指導</p> <p>第10回 個別指導</p> <p>第11回 個別指導、序章(Introduction)提出(1)</p> <p>第12回 個別指導</p> <p>第13回 個別指導</p> <p>第14回 進捗発表会</p> <p>第15回 卒業研究の進捗状況発表と後期に向けて</p> <p>第16回 論文 序章+本論最初の 15ページ提出</p> <p>第17回 個別指導</p> <p>第18回 個別指導</p> <p>第19回 個別指導</p> <p>第20回 論文 序論・本論・結論・参考文献 第1版提出</p> <p>第21回 個別指導</p> <p>第22回 個別指導</p> <p>第23回 個別指導</p> <p>第24回 個別指導</p> <p>第25回 論文 序論・本論・結論・参考文献 第2版提出</p> <p>第26回 ピアフィードバック</p> <p>第27回 個別指導(1月中旬 卒業論文提出)</p> <p>第28回 論文のクラス内発表(1)</p> <p>第29回 論文のクラス内発表(2)</p> <p>第30回 卒業論文発表会</p> <p>*状況により、臨機応変に進度を調整していく予定です。</p>
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	卒業研究は主に教室外で自主的に調査・執筆し、授業時間時は進行状況のチェック・進行方向の微調整、ピアフィードバックが主となります。基本的には授業外にほとんどの論文執筆作業をすることになります。(毎週6時間)
授業方法	演習 個別指導
評価基準と評価方法	<p>10% 個別指導に出席し課題の資料準備ができていること</p> <p>15% 提出期限毎に論文の課題を提出できていること</p> <p>5% Peer Feedbackへの積極的な参加</p> <p>70% 卒業論文の完成度</p>

履修上の注意	授業回数の3分の1以上欠席した学生は、原則として不合格とする。 全ての提出物を提出期限までに提出することが必須である
教科書	『よくわかる卒論の書き方』白井 利明、高橋 一郎, ミネルヴァ書房, 第2版 (2013/2/1), ISBN: 978-4623065721
参考書	各自の必要に応じて、以下の参考書を論文執筆の際に参照すること。 『成長する英語学習者—学習者要因と自律学習 (英語教育学大系 第6巻)』 小嶋英夫・尾関直子・廣森友人, 大修館書店, (2010/10/1), ISBN: 978-4469142365 『英語教師のための自律学習者育成ガイドブック』 加藤聡子・山下尚子, ペリかん社, (2021/9/15), ISBN: 978-4831530158

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	単語と文のしくみ						
担当教員	西垣内 泰介					科目ナンバ-	E22220
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	動詞を中心とした単語と文のしくみ						
授業の概要	<p>英語に限らず、文は「動詞」を中心として、「しくみ」を持って成り立つものです。英語の場合、動詞の後にどのような要素が現れるか、個々の動詞について知っていることは文を読解していく上でもっとも重要なことです。この授業では、インターネット上で読むことができる文章を題材として、「文のしくみ」を考えながら読む方法を示していきます。</p> <p>さらに、動詞と関連する派生語について調べ、単語にも「しくみ」やその法則性があることを見ます。これを理解することは、語彙力を高めるだけでなく、文を理解したり使用したりする上で大きな力となります。</p> <p>また、インターネットのコーパスや電子辞書の利用法を説明し、英語に関わる情報リテラシーを高めます。</p>						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・英語の文が「しくみ」を持ったものであることを理解し、それによって読解力、作文力を高める【知識・理解】 ・単語にも「しくみ」がある。これを理解することで語彙力を高めるだけでなく文の理解と使用にも役立つ。【知識・理解】 ・オンライン辞書を使用することで情報リテラシーを高める。【汎用的技能】 						
授業計画	<p>第1回：授業の概要説明 第2回：自動詞と他動詞について break, increase 第3回：「存在」を表す文 第4回：「与える」give 第5回：「与える」provide, supply 第6回：「奪う」steal vs. rob, deprive 第7回：「説得する」persuade 第8回：「説得する」persuade, convince のさまざまな用法 第9回：「説得する」「やめさせる」talk の用法 第10回：「禁止」prohibit, forbid, etc. 第11回：「せめる」blame, criticize, etc. 第12回：動詞と派生名詞 depend vs. dependence 第13回：接頭辞と接尾辞 第14回：Out- のついた動詞 第15回：授業の復習 定期試験</p>						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	<p>日常的に辞書を授業中に指示する方法で用いること。 前の授業で説明を聞きながら読んだ英文を必ず授業後に自力で読み、理解を確認すること。 毎回の授業で前回の授業内容にもとづくテストを行うので、復習をしっかりとすること。 授業外学習の所要時間については『履修ガイド』を参照してください。[4時間]</p>						
授業方法	<p>課題の英文についてその読解の方法を講義のかたちで説明し、受講者がその方法に従って日本語に訳す作業を行う。 また課題の英文の内容にもとづくテストを行う。 英文和訳の結果およびテストを manaba で提出する。</p>						
評価基準と評価方法	<p>この授業では毎時間学習内容に基づくテストを行います。 主に前授業で学んだ内容についての復習テストで、授業の冒頭に行います。 成績評価はそのテストの成績を100点満点に換算して算出します。</p>						
履修上の注意	<p>ちょっと難しい英文を読む力を養いたいという意欲のある人に受講して欲しいと思います。 オンライン受講の必要がある人は必ずその授業の前、なるべく前日までにmanabaのコレクションでリクエストして下さい。長期間にわたって許可を受けている人も各授業の前にリクエストして下さい。 オンライン受講の場合はカメラをオンにして、教室で受講するのと同じ態度であることを示して下さい。それが困難な場合は相談して下さい。</p>						
教科書	使用しない。						
参考書	講義で適宜紹介する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	中国語通訳翻訳演習A						
担当教員	古川 典代					科目ナンバ-	Q1312A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3~4	単位数	2.0
授業のテーマ	中国語通訳・翻訳						
授業の概要	通訳に必要な資質、道具、手法の理解。通訳トレーニングメソッドの理解と習得。簡単な通訳や翻訳の演習でスキルを身に付けるべく、理論学修とともに通訳、翻訳演習を繰り返し行う。中国語での自己紹介を流暢にできるようになるまで特訓し、就活等に活用できるようにする。						
到達目標	通訳トレーニングメソッドがわかる。【知識・理解】 簡単な通訳や翻訳ができる。【汎用的技能】 日本の通訳事情を理解できる。【態度・志向性】						
授業計画	第一回 中国語通訳についての概要、必要ツール紹介 第二回 通訳トレーニングメソッドの紹介、演習/クイックレスポンス① 第三回 クイックレスポンス、ラギング/クイックレスポンス② 第四回 シャドーイング/クイックレスポンス③ 第五回 ノートテイキング/クイックレスポンス④ 第六回 サマリー/クイックレスポンス⑤ 第七回 小テスト/クイックレスポンス⑥ 第八回 逐次通訳演習①日常会話/クイックレスポンス⑦ 第九回 逐次通訳演習②環境問題/クイックレスポンス⑧ 第十回 翻訳演習①中国の文化/クイックレスポンス⑨ 第十一回 翻訳演習②式辞挨拶/クイックレスポンス⑩ 第十二回 字幕翻訳について/クイックレスポンス⑪ 第十三回 同時通訳・ウィスパリングについて/クイックレスポンス⑫ 第十四回 既習事項まとめ・クイックレスポンス小テスト 第十五回 中国語での自己紹介発表会						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：クイックレスポンスに使用する単語20個を調べておく。通訳トレーニングメソッドを確認しておく。（学習時間2時間） 授業後学習：クイックレスポンスに使った単語を復習する。授業で行った演習を復習する。声に出して音読し、日本語訳も確認する。（学習時間2時間）						
授業方法	演習：毎回冒頭で「クイックレスポンス用単語」20題を答え合わせし、5分で暗記する。そのうえで口頭でクイックレスポンスの小テストを行う。その後、通訳トレーニングメソッドを活用した演習を行う。主として中一日方向での通訳のパフォーマンスを繰り返す訓練する。ノートテイキング、サマリーなどの訓練も折々に取り入れて行う。最終回には中国語での自己紹介を発表する。						
評価基準と評価方法	日常点 50% 小テスト20% 通訳パフォーマンス 30%						
履修上の注意	真摯な態度で取り組んでください。三分の二以上の出席が必要。						
教科書	毎回プリントを用意します。						
参考書	『中国語シャドーイング入門』DHC 古川典代著 ISBN4-88724-391-X 『たくさんキクヨム中国語』コスモビア 古川典代他著						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	中国語通訳翻訳演習B						
担当教員	古川 典代					科目ナンバ-	Q1312B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3~4	単位数	2.0
授業のテーマ	中国語通訳・翻訳演習						
授業の概要	通訳に必要な資質、道具、手法を理解したうえで、通訳トレーニングメソッドを習得し活用できるようにトレーニングを重ねる。簡単な通訳や翻訳の演習を繰り返し行い、中国語及び日本語力を磨いていく。毎回「通訳時によく出る成語・常用語」10問を覚えて、小テストする。最終回には日本の文化習慣などについて中国語で紹介してもらう。						
到達目標	通訳トレーニングメソッドを活用できる。【知識・理解】 日常の通訳や翻訳ができる。【汎用的技能】 同時通訳について、知っている。【知識・理解】 日本語の美しさに気づき、活用できるようになる。【態度・志向性】						
授業計画	第一回 通訳トレーニングメソッドの効用理解 第二回 クイックレスポンス、リピート/通訳時によく出る成語・常用語① 第三回 クイックレスポンス、ラギング/通訳時によく出る成語・常用語② 第四回 シャドーイング、スラッシュリーディング/通訳時によく出る成語・常用語③ 第五回 ノートテイキング、サマリー/通訳時によく出る成語・常用語④ 第六回 通訳トレーニングメソッド復習/通訳時によく出る成語・常用語⑤ 第七回 日本の中国語通訳事情/通訳時によく出る成語・常用語⑥ 第八回 逐次通訳演習①自己紹介、家族紹介/通訳時によく出る成語・常用語⑦ 第九回 逐次通訳演習②スピーチ/通訳時によく出る成語・常用語⑧ 第十回 翻訳演習①中国の紹介/通訳時によく出る成語・常用語⑨ 第十一回 翻訳演習②日本の紹介/通訳時によく出る成語・常用語⑩ 第十二回 同時通訳演習①漢字と中国語/通訳時によく出る成語・常用語小テスト 第十三回 同時通訳演習②環境問題 第十四回 既習事項まとめ 第十五回 中国語スピーチパフォーマンス						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：通訳時によく出る成語・常用語10題を調べておく。通訳トレーニングメソッドを確認しておく。（学習時間2時間） 授業後学習：通訳時によく出る成語・常用語を復習する。授業で行った演習を復習する。声に出して音読し、日本語訳も確認する。（学習時間2時間）						
授業方法	演習：毎回冒頭で「通訳時によく出る成語・常用語」10題を答え合わせし、5分で暗記する。そのうえで口頭での小テストを行う。その後、通訳トレーニングメソッドを活用した演習を行う。中→日、日→中双方向で通訳のパフォーマンスが可能になるよう繰り返す訓練する。最終回には、中国語でのスピーチパフォーマンスを皆の前で披露する。						
評価基準と評価方法	日常点 50% 小テスト 20% 通訳翻訳パフォーマンス 30%						
履修上の注意	真摯な態度で取り組んでください。三分の二以上の出席が必要。						
教科書	毎回プリントを用意します。						
参考書	『中国語シャドーイング入門』DHC 古川典代著 ISBN4-88724-391-X 『たくさんキクヨム中国語』コスモピア 古川典代他著						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	中国の生活と文化A						
担当教員	トウ ガン					科目ナンバー	Q1211A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	中国人の生活と文化						
授業の概要	この科目は、「中国語IA～ID」を履修した学生を対象とする中級中国語クラスである。授業では、1年次で学習した内容をもとに、読解を中心に、聴き取り、音読、作文などの練習を行い、中国語と中国の生活、文化に対する知識と理解を深める。						
到達目標	習得した基礎的な文法項目に関する知識を定着させ、既習文法、語彙を用いて、短い中国語の文章を読み、中国語の文章で表現できる。 日中の言語の相違点が分かるようになる。 そして、中国人の友人や知人と簡単な中国語で文通やメールのやり取りもできる。 日中の生活と文化の違いも理解できるようになる。【知識・理解】【汎用的技能】【態度・志向性】						
授業計画	第1回 ガイダンス:授業の進め方と注意事項、中国の生活や文化の概要 第2回 第1課 「爆買い」 本文の朗読・翻訳 第3回 第1課 復習、朗読、対話、宿題 第4回 第2課 「割り勘」 本文の朗読・翻訳 第5回 第2課 復習、朗読、対話、宿題 第6回 第3課 「声が大きい」 本文の朗読・翻訳 第7回 第3課 復習、朗読、対話、宿題 第8回 前半復習、テスト 第9回 第4課 「マナーが悪い」 本文の朗読・翻訳 第10回 第4課 復習、朗読、対話、宿題 第11回 第5課 「鈍感でしょうか」 本文の朗読・翻訳 第12回 第5課 復習、朗読、対話、宿題 第12回 第6課 「バクリ商品？」 本文の朗読・翻訳 第13回 第6課 復習、朗読、対話、宿題 第14回 後半復習 テスト 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：各回授業で扱う教科書の該当箇所を予習する。次回授業で扱う単語、例文、会話文の意味を事前に確認しておく(2時間半)。 授業後学習：毎課学習した会話文を繰り返し音読する。音声ファイルを使って、会話文の音声を聴き、ディクテーション(書き取り)を行う(2時間半)。						
授業方法	演習、講義						
評価基準と評価方法	平常点50%(提出物、小テスト、授業への積極的な姿勢など)、期末テスト50%						
履修上の注意	3分の2以上の出席が必要。 「中国語IA～ID」を履修済であること。ただし、同時履修も認める。 (特に、「日本語教員養成課程」履修者で、日本語教員TAとして中国への派遣を目指す学生に推奨する。)						
教科書	そうだったんだ!中国(慧眼看中国) 金星堂出版社 李軼倫 ISBN978-4-7647-0721-4 C1087						
参考書	授業中に紹介する						

科目区分	英語学科専門教育科目																																																			
科目名	中国の生活と文化B																																																			
担当教員	トウ ガン					科目ナンバー	Q1211B																																													
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	2	単位数	2.0																																													
授業のテーマ	中国の生活と文化																																																			
授業の概要	この科目は、「中国語IA～ID」を履修した学生を対象とする中級中国語クラスである。授業では、1年次で学習した内容をもとに、読解を中心に、聴き取り、音読、作文などの練習を行い、中国語と中国の生活、文化に対する知識と理解を深める。																																																			
到達目標	習得した基礎的な文法項目に関する知識を定着させ、既習文法、語彙を用いて、短い中国語の文章を読み、中国語の文章で表現できる。 日中の言語の相違点に分かるようになる。 そして、中国人の友人や知人と簡単な中国語で文通やメールのやり取りもできる。 日中の生活と文化の違いも理解できるようになる。【知識・理解】【汎用的技能】【態度・志向性】																																																			
授業計画	<table border="0"> <tr> <td>第1回</td> <td>復習(第1課から第6課まで)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>第7課 家庭では「ありがとう」と言わない?</td> <td>本文の朗読・翻訳</td> </tr> <tr> <td>第3回</td> <td>第7課 復習、朗読、対話、宿題</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第4回</td> <td>第8課 「口実を付ける」</td> <td>本文の朗読・翻訳</td> </tr> <tr> <td>第5回</td> <td>第8課 復習、朗読、対話、宿題</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第6回</td> <td>第9課 「食事の習慣とマナー」</td> <td>本文の朗読・翻訳</td> </tr> <tr> <td>第7回</td> <td>第9課 復習、朗読、対話、宿題</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第8回</td> <td>前半復習 テスト</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第9回</td> <td>第10課 「無頓着？」</td> <td>本文の朗読・翻訳</td> </tr> <tr> <td>第10回</td> <td>第10課 復習、朗読、対話、宿題</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第11回</td> <td>第11課 「家族の絆」</td> <td>本文の朗読・翻訳</td> </tr> <tr> <td>第12回</td> <td>第11課 復習、朗読、対話、宿題</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第13回</td> <td>第12課 「日本のことをどう思う？」</td> <td>本文の朗読・翻訳</td> </tr> <tr> <td>第14回</td> <td>第12課 復習、朗読、対話、宿題</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第15回</td> <td>後半復習 テスト</td> <td></td> </tr> </table>							第1回	復習(第1課から第6課まで)		第2回	第7課 家庭では「ありがとう」と言わない?	本文の朗読・翻訳	第3回	第7課 復習、朗読、対話、宿題		第4回	第8課 「口実を付ける」	本文の朗読・翻訳	第5回	第8課 復習、朗読、対話、宿題		第6回	第9課 「食事の習慣とマナー」	本文の朗読・翻訳	第7回	第9課 復習、朗読、対話、宿題		第8回	前半復習 テスト		第9回	第10課 「無頓着？」	本文の朗読・翻訳	第10回	第10課 復習、朗読、対話、宿題		第11回	第11課 「家族の絆」	本文の朗読・翻訳	第12回	第11課 復習、朗読、対話、宿題		第13回	第12課 「日本のことをどう思う？」	本文の朗読・翻訳	第14回	第12課 復習、朗読、対話、宿題		第15回	後半復習 テスト	
第1回	復習(第1課から第6課まで)																																																			
第2回	第7課 家庭では「ありがとう」と言わない?	本文の朗読・翻訳																																																		
第3回	第7課 復習、朗読、対話、宿題																																																			
第4回	第8課 「口実を付ける」	本文の朗読・翻訳																																																		
第5回	第8課 復習、朗読、対話、宿題																																																			
第6回	第9課 「食事の習慣とマナー」	本文の朗読・翻訳																																																		
第7回	第9課 復習、朗読、対話、宿題																																																			
第8回	前半復習 テスト																																																			
第9回	第10課 「無頓着？」	本文の朗読・翻訳																																																		
第10回	第10課 復習、朗読、対話、宿題																																																			
第11回	第11課 「家族の絆」	本文の朗読・翻訳																																																		
第12回	第11課 復習、朗読、対話、宿題																																																			
第13回	第12課 「日本のことをどう思う？」	本文の朗読・翻訳																																																		
第14回	第12課 復習、朗読、対話、宿題																																																			
第15回	後半復習 テスト																																																			
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前準備学習：各回授業で扱う教科書の該当箇所を予習する。次回授業で扱う単語、例文、本文の意味を事前に確認しておく(1時間)。 授業後学習：毎課学習した会話文を繰り返し音読する。音声ファイルを使って会話文の音声を聴き、ディクテーション(書き取り)を行う(1時間)。																																																			
授業方法	演習、講義																																																			
評価基準と評価方法	平常点50%(提出物、小テスト、授業への積極的な姿勢など)、期末テスト50%																																																			
履修上の注意	3分の2以上の出席が必要。 「中国語IA～ID」を履修済であること。ただし、同時履修も認める。 (特に、「日本語教員養成課程」履修者で、日本語教員TAとして中国への派遣を目指す学生に推奨する。)																																																			
教科書	そうだったんだ!中国(慧眼精看中国) 金星堂出版社 李軼倫著 ISBN978-4-7647-0721-4 C1087																																																			
参考書	授業中に紹介する																																																			

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	日韓通訳翻訳演習A						
担当教員	コン ヨンジュ					科目ナンバー	E7341A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3~4	単位数	2.0
授業のテーマ	日韓の通訳・翻訳の基礎						
授業の概要	翻訳・通訳分野における基本的な知識や用語とともに、実際の翻訳・通訳例を原文と比べながら翻訳・通訳の手法について学んでいく。実習では、難易度別に設定されたテキストを用いて、正しい文法と自然な表現に注意して翻訳する練習を行う。						
到達目標	(1) 翻訳・通訳の手法と用語に対する知識を得ることができる【知識・理解】 (2) 日韓の表現の違いに注意して訳すことができる【知識・理解】【汎用的技能】 (3) 日本語の特徴を理解し、正しい日本語で訳すことができる【知識・理解】【汎用的技能】						
授業計画	第1回 口語と文語の違い 第2回 丁寧体の翻訳(韓日) 第3回 ハンダ体の翻訳(韓日) 第4回 人の呼び方・形容・描写 第5回 感情を表す表現 第6回 擬態語・擬音語 第7回 数値・図・グラフの用語 第8回 まとめと中間テスト 第9回 尊敬語の訳し方 第10回 謙譲語の訳し方 第11回 慣用表現の訳し方 第12回 不自然な直訳① 第13回 不自然な直訳② 第14回 間違いやすい表現 第15回 授業内容のまとめと期末テスト						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前準備学習：前もって予定されている授業内容をシラバスなどで確認し、関連用語等を調べておく<2時間> 授業後学習：授業で学んだ内容を各自のノート整理し、興味を持った内容について調べ、レポートに備える<2時間>						
授業方法	演習 ・学習内容に関して、参加者全員で意見交換を行うので、積極的な参加が必要である。 ・毎回の授業でコメントシートに学習内容の要点や質問を書いて提出する。 ・数回、授業で取り上げた内容を中心に翻訳・通訳の練習成果を発表する(各発表の日程は授業で予め案内する)。						
評価基準と評価方法	中間テスト30% 期末テスト40% 平常点(発表・課題)30%						
履修上の注意	出席が10回に満たない場合、単位取得不可となる						
教科書	毎回プリントを配布、又はマナバに資料を添付する						
参考書	授業中に紹介する						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	日韓通訳翻訳演習B						
担当教員	金 智英					科目ナンバ-	E7341B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3~4	単位数	2.0
授業のテーマ	日韓通訳・翻訳演習						
授業の概要	この授業では、通訳や翻訳の専門知識や関連用語、必要とされるコミュニケーション・スキルについて学ぶ。特に、実際に人と接する通訳の分野では、異文化に対する知識や理解が必要不可欠であるため、日韓の言語行動の相違点についても取り上げて理解を深めていく。平易なレベルのスピーチ文を暗記する他、フォーマルな場面に設定された課題文をペアで通訳する練習を行い、クラスの中で発表して改善点などを話し合う。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ● 翻訳・通訳の基本的なスキルを習得する【知識・理解】【汎用的技能】 ● 翻訳・通訳に必要なフォーマルな場面に相応しい韓国語の表現や用語を使用できる。【知識・理解】【汎用的技能】 ● 異文化に対する理解とコミュニケーション能力が身に付く【汎用的技能】【態度・志向性】 						
授業計画	第1回 読み上げ・書き取りのレベル確認 第2回 文体の整理 第3回 文末に使える表現 第4回 文をつなげる表現 第5回 文体と文末、連結表現に関する小テストと解説 第6回 公共機関や標識・案内文の用語と表現 第7回 案内標識(説明)の韓国語表記を調査する 第8回 フォーマルな場面における表現のまとめ 第9回 字幕翻訳について 第10回 韓国語の字幕を日本語に翻訳する 第11回 日本語の字幕を韓国語に翻訳する 第12回 発表①: 短い動画の(韓日)字幕翻訳 第13回 観光名所を韓国語で紹介する 第14回 発表②: ペアで観光案内の通訳 第15回 授業内容のまとめ						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	<ul style="list-style-type: none"> ● 授業前準備学習: 韓国の新聞やニュースの記事、ブログ、SNSの書き込み、動画などをチェックして、興味のある記事や動画を日本語で訳しておくこと<2時間> ● 授業後学習: 授業で取り上げた韓国語の文章を読み上げ練習し、知らない単語や表現をノートに整理して暗記する。<2時間> 						
授業方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 演習 ・ 学習内容に関して、参加者間で練習を行うので、積極的な参加が必要である。 ・ 毎回、各自で調べた韓国語の記事や動画について簡単に紹介する時間を設ける。 ・ 2回、授業で取り上げた内容を中心に翻訳・通訳の練習成果を発表する。 ・ 数回、単語を中心とした簡単な単語テストを行う(日程などの詳細は授業で案内)。 						
評価基準と評価方法	日常点 50% (毎回の発表、授業への参加度) 小テスト 20% 発表(2回) 30%						
履修上の注意	出席が10回に満たない場合、単位取得不可となる						
教科書	毎回プリントを配布します						
参考書	授業内で紹介します						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークA						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E2326A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネス実務の研究と実践						
授業の概要	ホスピタリティ企業、商社、外資系企業など、さまざまな国際的シーンで活躍するための基本的な業務を日英2ヶ国語で実践できるように、ビジネス実務知識を身につけ異文化理解を深める。また、バイリンガルオフィスワーカーとしての、英語力と業務遂行能力を身につけるために、接遇、電話対応、報告の仕方など、口頭でのコミュニケーションに重点を置き、ロールプレイを含む演習形式で授業を実施する。						
到達目標	①グローバルな企業でのオフィスワーカーとして基本的な業務ができる。【汎用的技術】 ②口頭でのコミュニケーション技能への興味・関心をより深めることを意識することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 グローバルに働くとは 第3回 コミュニケーション技術 第4回 電話対応①概論 第5回 電話対応②ロールプレイ 第6回 来客対応①概論 第7回 来客対応②ロールプレイ 第8回 慶弔・贈答のコーディネート 第9回 会食のコーディネート 第10回 食事のマナー 第11回 会議のコーディネート 第12回 出張のコーディネート 第13回 秘書業務での応対の実際 第14回 質疑応答、期末試験 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：事業計画に従い、教科書で該当するところを予習する。時事問題に関心を持ち、グローバル企業の実情を知るために、新聞やWebニュースで情報を収集し、整理しておく。（学習時間：2時間） 授業後学習：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。ロールプレイにより理想的な「型」を身につけ、ふだんから実践する。（学習時間：2時間）						
授業方法	演習 グループワーク、ワークシートによる実習、ロールプレイングを活用する。						
評価基準と評価方法	期末試験（50%）、平常点：レポート等の提出を含む（50%）の総合評価です。 到達目標①②に関する到達度の確認。						
履修上の注意	・「上級秘書士」、「秘書士（国際秘書）」資格の必須科目です。 ・「秘書概論A・B」を履修済みあるいは履修中が望ましい。 ・全体で2/3以上の出席がない場合、原則として単位認定は行いません。						
教科書	『新しい時代の秘書ビジネス実務』、全国大学実務教育協会編集、紀伊國屋書店、ISBN978-4-314-10182-0 C3000						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークA						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E2326A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネス実務の研究と実践						
授業の概要	ホスピタリティ企業、商社、外資系企業など、さまざまな国際的シーンで活躍するための基本的な業務を日英2ヶ国語で実践できるように、ビジネス実務知識を身につけ異文化理解を深める。また、バイリンガルオフィスワーカーとしての、英語力と業務遂行能力を身につけるために、接遇、電話対応、報告の仕方など、口頭でのコミュニケーションに重点を置き、ロールプレイを含む演習形式で授業を実施する。						
到達目標	①グローバルな企業でのオフィスワーカーとして基本的な業務ができる。【汎用的技術】 ②口頭でのコミュニケーション技能への興味・関心をより深めることを意識することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 グローバルに働くとは 第3回 コミュニケーション技術 第4回 電話対応①概論 第5回 電話対応②ロールプレイ 第6回 来客対応①概論 第7回 来客対応②ロールプレイ 第8回 慶弔・贈答のコーディネート 第9回 会食のコーディネート 第10回 食事のマナー 第11回 会議のコーディネート 第12回 出張のコーディネート 第13回 秘書業務での応対の実際 第14回 質疑応答、期末試験 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：事業計画に従い、教科書で該当するところを予習する。時事問題に関心を持ち、グローバル企業の実情を知るために、新聞やWebニュースで情報を収集し、整理しておく。（学習時間：2時間） 授業後学習：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。ロールプレイにより理想的な「型」を身につけ、ふだんから実践する。（学習時間：2時間）						
授業方法	演習 グループワーク、ワークシートによる実習、ロールプレイングを活用する。						
評価基準と評価方法	期末試験（50%）、平常点：レポート等の提出を含む（50%）の総合評価です。 到達目標①②に関する到達度の確認。						
履修上の注意	・「上級秘書士」、「秘書士（国際秘書）」資格の必須科目です。 ・「秘書概論A・B」を履修済みあるいは履修中が望ましい。 ・全体で2/3以上の出席がない場合、原則として単位認定は行いません。						
教科書	『新しい時代の秘書ビジネス実務』、全国大学実務教育協会編集、紀伊國屋書店、ISBN978-4-314-10182-0 C3000						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークA						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E2326A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネス実務の研究と実践						
授業の概要	ホスピタリティ企業、商社、外資系企業など、さまざまな国際的シーンで活躍するための基本的な業務を日英2ヶ国語で実践できるように、ビジネス実務知識を身につけ異文化理解を深める。また、バイリンガルオフィスワーカーとしての、英語力と業務遂行能力を身につけるために、接遇、電話対応、報告の仕方など、口頭でのコミュニケーションに重点を置き、ロールプレイを含む演習形式で授業を実施する。						
到達目標	①グローバルな企業でのオフィスワーカーとして基本的な業務ができる。【汎用的技術】 ②口頭でのコミュニケーション技能への興味・関心をより深めることを意識することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 グローバルに働くとは 第3回 コミュニケーション技術 第4回 電話対応①概論 第5回 電話対応②ロールプレイ 第6回 来客対応①概論 第7回 来客対応②ロールプレイ 第8回 慶弔・贈答のコーディネート 第9回 会食のコーディネート 第10回 食事のマナー 第11回 会議のコーディネート 第12回 出張のコーディネート 第13回 秘書業務での応対の実際 第14回 質疑応答、期末試験 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：事業計画に従い、教科書で該当するところを予習する。時事問題に関心を持ち、グローバル企業の実情を知るために、新聞やWebニュースで情報を収集し、整理しておく。（学習時間：2時間） 授業後学習：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。ロールプレイにより理想的な「型」を身につけ、ふだんから実践する。（学習時間：2時間）						
授業方法	演習 グループワーク、ワークシートによる実習、ロールプレイングを活用する。						
評価基準と評価方法	期末試験（50%）、平常点：レポート等の提出を含む（50%）の総合評価です。 到達目標①②に関する到達度の確認。						
履修上の注意	・「上級秘書士」、「秘書士（国際秘書）」資格の必須科目です。 ・「秘書概論A・B」を履修済みあるいは履修中が望ましい。 ・全体で2/3以上の出席がない場合、原則として単位認定は行いません。						
教科書	『新しい時代の秘書ビジネス実務』、全国大学実務教育協会編集、紀伊國屋書店、ISBN978-4-314-10182-0 C3000						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークA						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E2326A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜4	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネス実務の研究と実践						
授業の概要	ホスピタリティ企業、商社、外資系企業など、さまざまな国際的シーンで活躍するための基本的な業務を日英2ヶ国語で実践できるように、ビジネス実務知識を身につけ異文化理解を深める。また、バイリンガルオフィスワーカーとしての、英語力と業務遂行能力を身につけるために、接遇、電話対応、報告の仕方など、口頭でのコミュニケーションに重点を置き、ロールプレイを含む演習形式で授業を実施する。						
到達目標	①グローバルな企業でのオフィスワーカーとして基本的な業務ができる。【汎用的技術】 ②口頭でのコミュニケーション技能への興味・関心をより深めることを意識することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 グローバルに働くとは 第3回 コミュニケーション技術 第4回 電話対応①概論 第5回 電話対応②ロールプレイ 第6回 来客対応①概論 第7回 来客対応②ロールプレイ 第8回 慶弔・贈答のコーディネート 第9回 会食のコーディネート 第10回 食事のマナー 第11回 会議のコーディネート 第12回 出張のコーディネート 第13回 秘書業務での応対の実際 第14回 質疑応答、期末試験 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：事業計画に従い、教科書で該当するところを予習する。時事問題に関心を持ち、グローバル企業の実情を知るために、新聞やWebニュースで情報を収集し、整理しておく。（学習時間：2時間） 授業後学習：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。ロールプレイにより理想的な「型」を身につけ、ふだんから実践する。（学習時間：2時間）						
授業方法	演習 グループワーク、ワークシートによる実習、ロールプレイングを活用する。						
評価基準と評価方法	期末試験（50%）、平常点：レポート等の提出を含む（50%）の総合評価です。 到達目標①②に関する到達度の確認。						
履修上の注意	・「上級秘書士」、「秘書士（国際秘書）」資格の必須科目です。 ・「秘書概論A・B」を履修済みあるいは履修中が望ましい。 ・全体で2/3以上の出席がない場合、原則として単位認定は行いません。						
教科書	『新しい時代の秘書ビジネス実務』、全国大学実務教育協会編集、紀伊國屋書店、ISBN978-4-314-10182-0 C3000						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークB						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E2326B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネス実務の研究と実践						
授業の概要	ホスピタリティ企業、商社、外資系企業など、さまざまな国際的シーンで活躍するための基本的な業務を日英2ヶ国語で実践できるように、ビジネス実務知識を身につけ異文化理解を深める。また、バイリンガルオフィスワーカーとしての、英語力と業務遂行能力を身につけるために、PCソフトなどを用いた文書作成、スケジュール管理、出張・会議などのコーディネートなど、文書（メールなどを含む）によるコミュニケーションに重点を置き、ビジネスレター、メールなど作成の実務能力を養う。						
到達目標	①グローバルな企業でのオフィスワーカーとして基本的な業務ができる。【汎用的技術】 ②主として文章（メールなどを含む）によるコミュニケーション技能への興味・関心をより具体的なものとして意識することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 時間管理について 第3回 Wordを使用したビジネス文書の書き方①社内文書 第4回 Wordを使用したビジネス文書の書き方②社外文書 第5回 Excelを使用したビジネス文書の書き方①表計算 第6回 Excelを使用したビジネス文書の書き方②グラフ 第7回 Outlookを使用したビジネスメールの書き方・スケジュール調整 第8回 社内文書：ビジネス文書と儀礼文書 第9回 これからのオフィスワーカー 第10回 グローバルに働くとは（ゲストスピーカー招聘予定） 第11回 エントリーシート、履歴書作成の注意点 第12回 面接のポイント 第13回 キャリアデザインを考える 第14回 質疑応答、期末試験 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：事業計画に従い、教科書で該当するところを予習する。時事問題に関心を持ち、グローバル企業の実情を知るために、新聞やWebニュースで情報を収集し、整理しておく。（学習時間：2時間） 授業後学習：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。多くのビジネス書を読むことで、理想的な「型」を知り運用を試みる。（学習時間：2時間）						
授業方法	演習 グループワーク、ワークシートによる実習、ロールプレイングを活用する。						
評価基準と評価方法	期末試験（50%）、平常点：レポート等の提出を含む（50%）の総合評価です。 到達目標①②に関する到達度の確認。						
履修上の注意	・「上級秘書士」、「秘書士（国際秘書）」資格の必須科目です。 ・「秘書概論A・B」を履修済みあるいは履修中が望ましい。 ・全体で2/3以上の出席がない場合、原則として単位認定は行いません。						
教科書	『新しい時代の秘書ビジネス実務』、全国大学実務教育協会編集、紀伊國屋書店、ISBN978-4-314-10182-0 C300						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークB						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E2326B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネス実務の研究と実践						
授業の概要	ホスピタリティ企業、商社、外資系企業など、さまざまな国際的シーンで活躍するための基本的な業務を日英2ヶ国語で実践できるように、ビジネス実務知識を身につけ異文化理解を深める。また、バイリンガルオフィスワーカーとしての、英語力と業務遂行能力を身につけるために、PCソフトなどを用いた文書作成、スケジュール管理、出張・会議などのコーディネートなど、文書（メールなどを含む）によるコミュニケーションに重点を置き、ビジネスレター、メールなど作成の実務能力を養う。						
到達目標	①グローバルな企業でのオフィスワーカーとして基本的な業務ができる。【汎用的技術】 ②主として文章（メールなどを含む）によるコミュニケーション技能への興味・関心をより具体的なものとして意識することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 時間管理について 第3回 Wordを使用したビジネス文書の書き方①社内文書 第4回 Wordを使用したビジネス文書の書き方②社外文書 第5回 Excelを使用したビジネス文書の書き方①表計算 第6回 Excelを使用したビジネス文書の書き方②グラフ 第7回 Outlookを使用したビジネスメールの書き方・スケジュール調整 第8回 社内文書：ビジネス文書と儀礼文書 第9回 これからのオフィスワーカー 第10回 グローバルに働くとは（ゲストスピーカー招聘予定） 第11回 エントリーシート、履歴書作成の注意点 第12回 面接のポイント 第13回 キャリアデザインを考える 第14回 質疑応答、期末試験 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：事業計画に従い、教科書で該当するところを予習する。時事問題に関心を持ち、グローバル企業の実情を知るために、新聞やWebニュースで情報を収集し、整理しておく。（学習時間：2時間） 授業後学習：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。多くのビジネス書を読むことで、理想的な「型」を知り運用を試みる。（学習時間：2時間）						
授業方法	演習 グループワーク、ワークシートによる実習、ロールプレイングを活用する。						
評価基準と評価方法	期末試験（50%）、平常点：レポート等の提出を含む（50%）の総合評価です。 到達目標①②に関する到達度の確認。						
履修上の注意	・「上級秘書士」、「秘書士（国際秘書）」資格の必須科目です。 ・「秘書概論A・B」を履修済みあるいは履修中が望ましい。 ・全体で2/3以上の出席がない場合、原則として単位認定は行いません。						
教科書	『新しい時代の秘書ビジネス実務』、全国大学実務教育協会編集、紀伊國屋書店、ISBN978-4-314-10182-0 C300						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークB						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E2326B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネス実務の研究と実践						
授業の概要	ホスピタリティ企業、商社、外資系企業など、さまざまな国際的シーンで活躍するための基本的な業務を日英2ヶ国語で実践できるように、ビジネス実務知識を身につけ異文化理解を深める。また、バイリンガルオフィスワーカーとしての、英語力と業務遂行能力を身につけるために、PCソフトなどを用いた文書作成、スケジュール管理、出張・会議などのコーディネートなど、文書（メールなどを含む）によるコミュニケーションに重点を置き、ビジネスレター、メールなど作成の実務能力を養う。						
到達目標	①グローバルな企業でのオフィスワーカーとして基本的な業務ができる。【汎用的技術】 ②主として文章（メールなどを含む）によるコミュニケーション技能への興味・関心をより具体的なものとして意識することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 時間管理について 第3回 Wordを使用したビジネス文書の書き方①社内文書 第4回 Wordを使用したビジネス文書の書き方②社外文書 第5回 Excelを使用したビジネス文書の書き方①表計算 第6回 Excelを使用したビジネス文書の書き方②グラフ 第7回 Outlookを使用したビジネスメールの書き方・スケジュール調整 第8回 社内文書：ビジネス文書と儀礼文書 第9回 これからのオフィスワーカー 第10回 グローバルに働くとは（ゲストスピーカー招聘予定） 第11回 エントリーシート、履歴書作成の注意点 第12回 面接のポイント 第13回 キャリアデザインを考える 第14回 質疑応答、期末試験 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：事業計画に従い、教科書で該当するところを予習する。時事問題に関心を持ち、グローバル企業の実情を知るために、新聞やWebニュースで情報を収集し、整理しておく。（学習時間：2時間） 授業後学習：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。多くのビジネス書を読むことで、理想的な「型」を知り運用を試みる。（学習時間：2時間）						
授業方法	演習 グループワーク、ワークシートによる実習、ロールプレイングを活用する。						
評価基準と評価方法	期末試験（50%）、平常点：レポート等の提出を含む（50%）の総合評価です。 到達目標①②に関する到達度の確認。						
履修上の注意	・「上級秘書士」、「秘書士（国際秘書）」資格の必須科目です。 ・「秘書概論A・B」を履修済みあるいは履修中が望ましい。 ・全体で2/3以上の出席がない場合、原則として単位認定は行いません。						
教科書	『新しい時代の秘書ビジネス実務』、全国大学実務教育協会編集、紀伊國屋書店、ISBN978-4-314-10182-0 C3000						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークB						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E2326B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜4	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネス実務の研究と実践						
授業の概要	ホスピタリティ企業、商社、外資系企業など、さまざまな国際的シーンで活躍するための基本的な業務を日英2ヶ国語で実践できるように、ビジネス実務知識を身につけ異文化理解を深める。また、バイリンガルオフィスワーカーとしての、英語力と業務遂行能力を身につけるために、PCソフトなどを用いた文書作成、スケジュール管理、出張・会議などのコーディネートなど、文書（メールなどを含む）によるコミュニケーションに重点を置き、ビジネスレター、メールなど作成の実務能力を養う。						
到達目標	①グローバルな企業でのオフィスワーカーとして基本的な業務ができる。【汎用的技術】 ②主として文章（メールなどを含む）によるコミュニケーション技能への興味・関心をより具体的なものとして意識することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 時間管理について 第3回 Wordを使用したビジネス文書の書き方①社内文書 第4回 Wordを使用したビジネス文書の書き方②社外文書 第5回 Excelを使用したビジネス文書の書き方①表計算 第6回 Excelを使用したビジネス文書の書き方②グラフ 第7回 Outlookを使用したビジネスメールの書き方・スケジュール調整 第8回 社内文書：ビジネス文書と儀礼文書 第9回 これからのオフィスワーカー 第10回 グローバルに働くとは（ゲストスピーカー招聘予定） 第11回 エントリーシート、履歴書作成の注意点 第12回 面接のポイント 第13回 キャリアデザインを考える 第14回 質疑応答、期末試験 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：事業計画に従い、教科書で該当するところを予習する。時事問題に関心を持ち、グローバル企業の実情を知るために、新聞やWebニュースで情報を収集し、整理しておく。（学習時間：2時間） 授業後学習：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。多くのビジネス書を読むことで、理想的な「型」を知り運用を試みる。（学習時間：2時間）						
授業方法	演習 グループワーク、ワークシートによる実習、ロールプレイングを活用する。						
評価基準と評価方法	期末試験（50%）、平常点：レポート等の提出を含む（50%）の総合評価です。 到達目標①②に関する到達度の確認。						
履修上の注意	・「上級秘書士」、「秘書士（国際秘書）」資格の必須科目です。 ・「秘書概論A・B」を履修済みあるいは履修中が望ましい。 ・全体で2/3以上の出席がない場合、原則として単位認定は行いません。						
教科書	『新しい時代の秘書ビジネス実務』、全国大学実務教育協会編集、紀伊國屋書店、ISBN978-4-314-10182-0 C3000						
参考書	授業中に提示する。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	秘書英語A						
担当教員	岡部 浩子					科目ナンバ-	E2225A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際秘書として活躍できる能力を習得することを目標とし、ビジネスシーンで使用できる基礎的な英語力の向上をはかる。						
授業の概要	ビジネスの場面で使用する英語を読解しながら、英語表現、語彙などを理解し、国際社会に通用する英語力の養成を目指す。あわせて、グローバル社会において秘書が企業内で果たしている役割を考察し、その業務遂行に必要な基礎知識と必要な英語を学習する。秘書が携わる業務、主に、来客受付、応対、レジユメの書き方などについて、演習を交えながら学習する。						
到達目標	バイリンガル・セクレタリとして必要な基礎知識を身につけることができます。ビジネスで使える単語、表現、マナーなど、通常の英会話とのちがいなども理解できるようになります。【汎用的技能】						
授業計画	第1回 Introduction to the course and Unit 1 Job Hunting: part1 In Person 第2回 Unit 1: part 1 In Person and part 2 Telephone Communication 第3回 Unit 1 review quiz and Unit 2 Job Interviews: part 1 In Person 第4回 Unit 2: part 1 and part 2 Telephone Communication 第5回 Unit 2 review quiz and Unit 3 Company Profile: part 1 In Person 第6回 Unit 3: part 1 and part 2 Telephone Communication 第7回 Unit 3 review quiz and Unit 4 Job Description: part 1 In Person 第8回 Unit 4: part 1 and part 2 Telephone Communication 第9回 Unit 4 review quiz and Unit 5 E-mai-Announcing a Meeting: part 1 In Person 第10回 Unit 5: part 1 and part 2 Telephone Communication 第11回 Unit 5 review quiz and Unit 6 Meeting Business Associates at the Airport: part 1 In Person 第12回 Unit 6: part 1 and part 2 Telephone Communication 第13回 Unit 6 review quiz and TOEIC exercise 第14回 Review exercise and TOEIC exercise 第15回 Review and term exam						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前準備学習：授業計画に従い、教科書の該当する箇所の内容を理解し、単語の意味を調べておく。（学習時間2時間） 授業後学習：学習したことを復習し、英語と日本語双方向に文が作れるようにしてください。また、音読練習も並行して行う。（学習時間2時間）						
授業方法	講義：各Unitのテーマに基づいた練習問題を行い、受講生からの回答を確認しながら、理解を高められるよう解説、講義を行う。 演習：電話応対の場面ではロールプレイを行う。						
評価基準と評価方法	平常点（30%）、課題（10%）、試験（Review Quiz 20%・期末テスト40%）						
履修上の注意	(1) 積極的に授業に参加する学生の受講を期待します。 (2) 出席が12回以上ない場合受講資格を失います。また、各週に行うreview quizを3回受けられない場合も同様とする。						
教科書	「実践ビジネス英語(Business English)」2021/01 著者：辻和成/辻勢都 出版：朝日出版社(Asahi Press) ISBN:978425515659						
参考書	授業中に指示します。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	秘書英語A						
担当教員	多賀谷 真吾					科目ナンバ-	E2225A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	秘書に求められる英語力を習得する。						
授業の概要	ビジネスの場面で使用する英語を読解しながら、秘書として必要な英語表現、語彙などを説明することができる。また、そこで学んだ語彙、文法を用いて、秘書として自社社員や取引先相手とコミュニケーションできる。						
到達目標	この授業を受けることで、秘書の実務に必要なジャンルの英語の語彙、英語読解力に関する知識、理解を習得することができる。また、秘書（英語）に対する態度、志向性も涵養される。さらに、秘書英語はビジネス英語との共通点も多いことから、TOEIC試験などのスコア・アップにも役立つことになる。【知識・理解】						
授業計画	第01回 インTRODクシヨN 第02回 基礎読解演習(01) テーマ: 天気・気象 第03回 基礎読解演習(02) テーマ: 求人広告(01) (貿易・メディア関係) 第04回 基礎読解演習(03) テーマ: 求人広告(02) (工業・製菓関係) 第05回 基礎読解演習(04) テーマ: 求人広告への応募(01) (事務・受付関係) 第06回 基礎読解演習(05) テーマ: 求人広告への応募(02) (経済アナリスト・経営コンサル関係) 第07回 基礎読解演習(06) テーマ: 求人応募への不採用通知(01) (一般職・販売関係) 第08回 基礎読解演習(07) テーマ: 求人応募への不採用通知(02) (研究者・マネジメント関係) 第09回 基礎読解演習(08) テーマ: 苦情(ホテル・通販・IT・家電関係) 第10回 基礎読解演習(09) テーマ: 苦情への対応(ホテル・出版・インテリア・家電関係) 第11回 基礎読解演習(10) テーマ: 銀行(01) (ATM関係) 第12回 基礎読解演習(11) テーマ: 銀行(02) (銀行関係) 第13回 基礎読解演習(12) テーマ: 航空(01) (マイルージ・空港警備関係) 第14回 基礎読解演習(13) テーマ: 航空(02) (機材・安全装備関係) 第15回 質疑応答と復習						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前学習: 学修すべき語彙増強のため、各プリントの4ページ目の英文を辞書を用いて読み、不明な単語、熟語の意味をノートに書き出しておくこと。また、英文全体の日本語要旨文を100字程度で作成すること(学習時間: 2時間)。 授業後学習: 学修すべき語彙増強のため、毎週、各プリントの1~3ページ目の授業で学んだ英文を暗唱できるくらい音読し、授業で説明を受けた単語、熟語の意味を暗記し、次の小テストに備えること(学習時間: 2時間)。						
授業方法	教員による講義、演習方式に加え、受講生にはプリントで取り扱う英文内容についての要約口頭発表(プレゼンテーション)を行ってもらう。						
評価基準と評価方法	毎回の課題80%、発表点20%						
履修上の注意	秘書とは、単に語学力だけでつとまる仕事ではありません。秘書は、3Kの仕事です。つまり、「ことば」「こと」「ところ」、すなわち、語学力に加えて、世間のことをよく知り、相手の心を気遣う思いやりが必要です。総合力を磨こうとする強い意志のある学生の受講を期待します。 ※質問は授業の前後で受け付けます。						
教科書	プリントを使用する。						
参考書	なし。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	秘書英語B						
担当教員	岡部 浩子					科目ナンバ-	E2225B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際秘書として活躍できる能力を習得することを目標とし、ビジネスシーンで使用できる基礎的な英語力の向上をはかる。						
授業の概要	秘書英語Aで学習した内容を基に、ビジネスの場面で使用する英語を読解しながら、英語表現、語彙などを理解し、国際社会に通用する英語力の養成を目指す。あわせて、グローバル社会において秘書が企業内で果たしている役割を考察し、その業務遂行に必要な基礎知識と必要な英語を学習する。秘書が携わる業務、主に、来客受付、応対、レジュメの書き方などについて、演習を交えながら学習する。						
到達目標	バイリンガル・セクレタリとして必要な基礎知識を身につけることができます。ビジネスで使える単語、表現、マナーなど、通常の英会話とのちがいなども理解できるようになります。【汎用的技能】						
授業計画	第1回 Introduction to the course and Unit 7 At the Reception Desk: part1 In Person 第2回 Unit 7: part 1 In Person and part 2 Telephone Communication 第3回 Unit 7 review quiz and Unit 8 Introductions & Exchanging Business Cards: part 1 In Person 第4回 Unit 8: part 1 and part 2 Telephone Communication 第5回 Unit 8 review quiz and Unit 9 Opening Remarks at a Meeting: part 1 In Person 第6回 Unit 9: part 1 and part 2 Telephone Communication 第7回 Unit 9 review quiz and Unit 10 Presentation: part 1 In Person 第8回 Unit 10: part 1 and part 2 Telephone Communication 第9回 Unit 10 review quiz and Unit 11 Negotiation: part 1 In Person 第10回 Unit 11: part 1 and part 2 Telephone Communication 第11回 Unit 11 review quiz and Unit 12 Invitation to Dinner: part 1 In Person 第12回 Unit 12: part 1 and part 2 Telephone Communication 第13回 Unit 12 review quiz and TOEIC exercise 第14回 Review exercise and TOEIC exercise 第15回 Review and term exam						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前準備学習: 授業計画に従い、教科書の該当する箇所の内容を理解し、単語の意味を調べておく。(学習時間2時間) 授業後学習: 学習したことを復習し、英語と日本語双方向に文が作れるようにしてください。また、音読練習も並行して行う。(学習時間2時間)						
授業方法	講義: 各Unitのテーマに基づいた練習問題を行い、受講生からの回答を確認しながら、理解を高められるよう解説、講義を行う。 演習: 電話応対の場面ではロールプレイを行う。						
評価基準と評価方法	平常点 (30%)、課題 (10%)、試験 (Review Quiz 20%・期末テスト40%)						
履修上の注意	(1) 積極的に授業に参加する学生の受講を期待します。 (2) 出席が12回以上ない場合受講資格を失います。また、各週に行うreview quizを3回受けられない場合も同様とする。						
教科書	「実践ビジネス英語(Business English)」2021/01 著者: 辻和成/辻勢都 出版: 朝日出版社(Asahi Press) ISBN:9784255156590						
参考書	授業中に指示します。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	秘書英語B						
担当教員	多賀谷 真吾					科目ナンバ-	E2225B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	水曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	秘書に求められる英語力を習得する。						
授業の概要	秘書英語Aで学習した内容を基に、秘書として業務を遂行していく上で必要な英語を学び、出張業務、スケジュール管理、パソコンを用いたの文章作成、英文ビジネスレターについて学習する。また、企業で上司をサポートし、コミュニケーションのパイプ役を果たす秘書がおこなう多岐に渡る業務を円滑に進めることができるよう、発表の機会を増やし、多様な場面で発表や実習をおこなう。発表の際は、海外との業務を想定しながら、オフィスで活用できる会話学習の習得とともに、仕事の進め方、文化の違いなどを学習する。						
到達目標	この授業を受けることで、秘書英語Aで学んだ秘書の実務に必要なジャンルの基礎的な英語の語彙力、英語読解力を応用できる。さらに、本科目はビジネス英語であることから、TOEIC試験などのスコア・アップへ準備できる。また、さまざまなビジネスシーンにおいて、自社社員や取引先相手と英語で討議できる。【知識・理解】						
授業計画	第01回 イントロダクション 第02回 応用読解演習(01) テーマ: 医薬(01)(薬局・健康問題) 第03回 応用読解演習(02) テーマ: 車と駐車(01)(車の整備・燃費) 第04回 応用読解演習(03) テーマ: 車と駐車(02)(駐車制限と禁止事項) 第05回 応用読解演習(04) テーマ: 統計データ(01)(円グラフ・パーセンテージ) 第06回 応用読解演習(05) テーマ: 統計データ(02)(折れ線グラフ・実験データ) 第07回 応用読解演習(06) テーマ: 警告(01)(契約事項・使用上の注意) 第08回 応用読解演習(07) テーマ: 警告(02)(免責事項・管理上の注意) 第09回 応用読解演習(08) テーマ: レシピ(レモネードやケーキの作り方) 第10回 応用読解演習(09) テーマ: 旅程表(団体旅行・個人旅行) 第11回 応用読解演習(10) テーマ: 金融(01)(現金所持・外国為替) 第12回 応用読解演習(11) テーマ: 金融(02)(ローン・為替変動) 第13回 応用読解演習(12) テーマ: メモランダム(社内禁止事項・社内訓示) 第14回 応用読解演習(13) テーマ: 株式(株価変動・先物取引) 第15回 質疑応答と復習						
授業外における学習(準備学習の内容・時間)	授業前学習: 学修すべき語彙増強のため、各プリントの4ページ目の英文を辞書を用いて読み、不明な単語、熟語の意味をノートに書きだしておくこと。また、英文全体の日本語要旨文を100字程度で作成すること(学習時間: 2時間)。 授業後学習: 学修すべき語彙増強のため、毎週、各プリントの1~3ページ目の授業で学んだ英文を暗唱できるくらい音読し、授業で説明を受けた単語、熟語の意味を暗記し、次の小テストに備えること(学習時間: 2時間)。						
授業方法	教員による講義、演習方式に加え、受講生にはプリントで取り扱う英文内容についての要約口頭発表(プレゼンテーション)を行ってもらう。						
評価基準と評価方法	毎回の課題80%、発表点20%						
履修上の注意	秘書とは、単に語学力だけでつとまる仕事ではありません。秘書は、3Kの仕事です。つまり、「ことば」「こと」「ところ」、すなわち、語学力に加えて、世間のことをよく知り、相手の心を気遣う思いやりが必要です。総合力を磨こうとする強い意志のある学生の受講を期待します。 ※質問は授業の前後で受け付けます。						
教科書	プリントを使用する。						
参考書	なし。						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	秘書概論A/Secretarial Theory A						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E2223A
学期	前期/1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	企業と企業経営者のあり方を研究し、ビジネスの基本を学ぶ。						
授業の概要	企業のトップを補佐する秘書（オフィスワーカー）に必要な知識を学ぶ（基礎編） 社会の急激な変化に伴い、オフィスワーカーに求められる知識や技術は広範囲なものになっている。会社のしくみ、経営組織、秘書（オフィスワーカー）の職務と役割、資質と能力など、事務職に就く人はもちろん、様々な教材、グループディスカッション、アクティビティなどを取り入れ、社会で活用できる内容とする。 また、学生のライフデザイン、キャリア形成に役立つものとする。						
到達目標	① 企業の仕組みなどを理解し説明できる。【知識・理解】 ② 上司の仕事、上司を補佐する仕事の違いを意識する。【態度・志向性】 ③ オフィスワーカーとして必要な知識・スキル、自身のキャリアを意識する。【態度志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション【対面】 第2回 秘書の職務と役割【対面】 第3回 秘書に必要とされる資質【遠隔】 第4回 秘書のコミュニケーション①【遠隔】 第5回 秘書のコミュニケーション②【遠隔】 第6回 社会常識について【遠隔】 第7回 会社のしくみ【遠隔】 第8回 会社の経営組織【遠隔】 第9回 身だしなみについて【遠隔】 第10回 社会人のマナーについて【遠隔】 第11回 秘書として働くとは（ゲストスピーカー）【遠隔】 第12回 敬語について【遠隔】 第13回 経営環境の変化【遠隔】 第14回 秘書のためのリファレンス【遠隔】 第15回 まとめ【対面】						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：授業計画に従い、該当する内容について予習する。企業の実情を知るために、新聞やWebニュースで情報を収集し、整理しておく。（学習時間：2時間） 授業後学習：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。機会があれば、グローバル企業などを訪問し、知見を広げるようにする。（平均学習時間：2時間）						
授業方法	講義形式で授業を実施する。 各回講義後、小テストやアンケート（レポート）を実施する。 ニュースなどの最新情報の紹介、解説を適宜加え、企業社会を身近なものとする。 <遠隔指定授業>						
評価基準と評価方法	小テスト・アンケート・レポート（70%）、授業への取り組み・貢献度（30%）の総合評価です。						
履修上の注意	・「上級秘書士」、「秘書士（国際秘書）」資格の必須科目です。 ・ 全体で2/3以上の出席がない場合、原則として単位認定は行わない						
教科書	授業中に提示する。						
参考書	『新しい時代の秘書ビジネス論』、全国大学実務教育協会編集、紀伊國屋書店、ISBN978-4-314-10159-2 C3000						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	秘書概論B/Secretarial Theory B						
担当教員	岩田 英以子					科目ナンバ-	E2223B
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	企業と企業経営者のあり方を研究し、ビジネス実務への応用を可能とする。						
授業の概要	企業のトップを補佐する秘書（オフィスワーカー）に必要な知識を学ぶ（応用編） オフィスワーカーに求められる基本的な知識・技能を習得したのち、経営環境の変化、コミュニケーション能力、プロトコール（国際儀礼）、ホスピタリティ・マネジメント、CSR（企業の社会的責任）、リスクマネジメント、SDGs（持続可能な開発目標）など、多様な職業に必要とされる知識や技能について解説する。 様々な教材、グループディスカッション、アクティビティなどを取り入れ、社会で活用できる内容とする。 また、学生のライフデザイン、キャリア形成に役立つものとする。						
到達目標	① 企業の仕組みや職場の人間関係について広く理解し説明できる。【知識・理解】 ② 学んだ知識を多業種に適用する方法を習得する。【汎用的技能】 ③ 自身の強み・将来のライフデザインや仕事に求められる知識・スキルを意識して職業を選択することができる。【態度・志向性】						
授業計画	第1回 オリエンテーション【対面】 第2回 パーソナリティの研鑽①【対面】 第3回 パーソナリティの研鑽②【遠隔】 第4回 交際の業務について【遠隔】 第5回 電話対応について①【遠隔】 第6回 電話対応について②【遠隔】 第7回 会議について【遠隔】 第8回 スケジュール管理について【遠隔】 第9回 ファイリング・資料管理について【遠隔】 第10回 ビジネス文書について【遠隔】 第11回 ビジネスメールについて【遠隔】 第12回 就職活動について【遠隔】 第13回 応募書類作成・面接のポイント【遠隔】 第14回 秘書のためのリファレンス【遠隔】 第15回 まとめ【対面】						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	授業前学習：授業計画に従い、該当する内容について予習する。企業の実情を知るために、新聞やWebニュースで情報を収集し、整理しておく。（学習時間：2時間） 授業後学習：授業で取り上げた内容の要点と重要箇所を確認・整理する。機会があれば、グローバル企業などを訪問し、知見を広げるようにする。（平均学習時間：2時間）						
授業方法	講義形式で授業を実施する。 各回講義後、小テスト・アンケート・レポート）を実施する。 ニュース、SNSなどの記事、実際の求人広告などを紹介、解説する。 <遠隔指定授業>						
評価基準と評価方法	小テスト・アンケート・レポート（70%）、授業への取り組み・貢献度（30%）の総合評価です。						
履修上の注意	・「上級秘書士」、「秘書士（国際秘書）」資格の必須科目です。 ・全体で2/3の出席がない場合、原則として単位認定は認めない。						
教科書	授業中に提示する。						
参考書	『新しい時代の秘書ビジネス論』、全国大学実務教育協会編集、紀伊國屋書店、ISBN978-4-314-10159-2 C3000						

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	ポピュラー音楽の英語						
担当教員	松田 謙次郎					科目ナンバー	E72190
学期	前期/1st semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	歌を通して英語のリスニングを学ぶ						
授業の概要	英語のポップソングを聴くことを通して、英語のリスニング、さらに表現や文化を学ぶ。						
到達目標	(1) 英語音声情報を的確に判断・理解し、適切に処理する技能が発揮できる【汎用的技能】 (2) 広い視野に基づいた冷静かつ客観的な判断力を背景として、高度のコミュニケーション能力を用いた、説得力のある情報発信ができる【汎用的技能】						
授業計画	第1回 イントロ 第2回 Hey Jude 第3回 Top of the world 第4回 I will always love you 第5回 Tom's Diner 第6回 Alone again 第7回 質疑応答と中間試験 第8回 Killing me softly with his song 第9回 How deep is your love 第10回 Ob-la-di ob-la-da 第11回 Your song 第12回 Please Mr. postman 第13回 Happy Xmas 第14回 I'll be there *アカペラワンコーラスチャレンジ 第15回 質疑応答と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	【授業前準備学習】シラバスで明示した各回の授業で扱う内容を予習し、予想される疑問点を整理しておく。わからない単語を調べることから始まり、発音練習までしておくこと。（学習時間：2時間） 【授業後準備学習】授業内で説明した事柄の反芻や、授業中に説明された新しい内容や指摘された問題点の復習などを行い、授業で扱われた内容を自分なりに整理する（学習時間：2時間）						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	試験（中間試験＋期末試験）60%＋授業参加点40%						
履修上の注意	■私語厳禁。注意しても私語を続ける人は教室から退室を命じます。 ■欠席3回で落第となります。 ■新型コロナウイルス感染症の影響による対面授業欠席の場合は、(1) 学生課/学生支援室や教員などに至急連絡し、(2) 「新型コロナウイルス感染症による対面授業欠席申請」を提出し、(3) 授業のManabaサイト「コースニュース」にある遠隔授業用のZoom詳細に従って授業に参加すること。遠隔授業での出席が確認出来ない場合は欠席となるので十分注意すること。						
教科書	Kanel, Kim R. 「エンジョイ・ポップソング」（成美堂） ISBN: 978-4-7919-4541-2						
参考書							

科目区分	英語学科専門教育科目						
科目名	メディアの英語						
担当教員	川中 紀子					科目ナンバ-	E22100
学期	後期/2nd semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	3	単位数	2.0
授業のテーマ	様々なジャンルや話題に関して、ポイントとなる表現を学ぶ。目的・場面、状況に応じて英語で聞く・読む・話す・書くの4技能を活かし、複合の領域を統合した言語活動を遂行することができる。						
授業の概要	「生の英語」の聴き取りが困難な理由の一つには、英語には「脱落」「連結」「同化」「弱化」などの音声変化が起こっていることが挙げられる。英語のニュースは、英語の音声変化を学び、習熟するための教材として有益である。 この授業では英語ニュースを素材としてメディアの英語を活用する積極的な姿勢を養成する。						
到達目標	CEFR B2レベル以上の英語運用能力を身につける。【知識・理解】 学生に対して理解可能な言語インプットを与え、生徒の理解を確かめながらインタラクティブを進めていく柔軟な調整能力を身に付ける。【汎用的技能】						
授業計画	第1回：音の連結 第2回：日本人にとって発音や聴き取りに難しさを伴う音 [r] 第3回：つなげて発音する音 第4回：日本人にとって発音や聴き取りに難しさを伴う音 [f] 第5回：つながって聞こえる音 第6回：日本人にとって発音や聴き取りに難しさを伴う音 [w] 第7回：シャドウイングの活用法 第8回：日本人にとって発音や聴き取りに難しさを伴う音 [l] 第9回：つながって聞こえる音・つなげて発音する音 第10回：日本人にとって発音や聴き取りに難しさを伴う音 [v] 第11回：イギリス英語とアメリカ英語 第12回：無声音と有声音、摩擦音、破裂音 第13回：英語コマーシャル視聴（応用練習） 第14回：まとめと復習 第15回：質疑応答・期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容・時間）	予習、復習を十分にして授業にのぞむこと。 事前学習：動画教材を視聴し、課題を解いておく。（2時間） 事後学習：宿題を解き、小テストに備える。（2時間）						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	受講状況40%、定期試験60%の総合評価。						
履修上の注意	毎回の授業に集中力を持って取り組むこと。 積極的に「教材研究」し、English Centralで自修を進めたい受講生には、参考書の使用をお勧めします。						
教科書	『VOA News Clip Collection：映像で見るVOAニュース』成美堂 ISBN:978-4-79-191022-9						
参考書	角山照彦 『ポップスでスタート！基礎英語』成美堂 2020年 ISBN:978-4-79-197203-6 その外、授業中に指示する。						