

専任教員の募集について（一般公募）

| | |
|-------------|--|
| 1. 所 属 | 神戸松蔭大学 人間科学部 人間科学科 |
| 2. 職名(任用形態) | 特任教授（特別任用教育職員） |
| 3. 募集人員 | 1名 |
| 4. 専門分野 | 環境学、環境政策 |
| 5. 職務内容 | (1) 本学専任教員として必要な教育・研究活動ならびに学生指導 (2) 学科運営やカリキュラム編成に関わる諸任務 (3) 大学広報・学生募集や入試関連業務 |
| 6. 担当予定科目 | 「基礎演習 A・B」「人間科学演習 A・B」「卒業研究」「環境エネルギー論※」 「環境政策論※」の科目など ※科目は2026年度より開講予定 |
| 7. 応募資格 | 次のいずれにも該当する者 (1) 修士以上の学位を有する者、もしくはこれと同等の研究歴・研究業績等を有する者 (2) 担当予定科目に関する分野を担当できる者、また指導実績のある者 (3) 学生支援に熱意を有する者で、教育・研究活動を始め、必要な業務に積極的に参加する意欲のある者 (4) 採用後は、神戸市またはその近辺に居住できる者 (5) キリスト者または本学の建学の精神に理解のある者 |
| 8. 採用予定日 | 2025年4月1日 |
| 9. 勤務形態 | 週3日以上出校、担当コマ数週3コマ(6時間)かつ年間8単位以上の担当を基準とする。 任期2年（定年65歳。任期2年を上限とする再雇用制度あり） |
| 10. 給与・賞与等 | 年収400万円程度（本学規定により支給） 昇給なし。別途、通勤手当、増担手当あり。 (注) 家族手当、住宅手当は支給なし |
| 11. 社会保険 | 労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金加入。 |
| 12. 応募書類 | 応募書類の様式1、2は、下記 URL よりダウンロードしてください。 https://www.shoin.ac.jp/saiyo/index.html (1) 履歴書（様式1） 写真貼付のこと ※必ず電子メールアドレスを明記してください。 (2) 教育研究業績書（様式2） 研究業績は主要業績3点以上5点以内に「○印」を付す。○印をつけたものの現物、 抜き刷り、コピー等を提出すること (3) 「授業アンケート」またはそれに該当する何らかの客観的データ ※これまで教育機関で実施する機会があった場合のみ提出すること (4) 「環境エネルギー論」もしくは「環境政策論」の授業シラバス(15回分を作成) ※「環境エネルギー論」「環境政策論」は1年生の選択必須科目（予定） (5) 着任後の教育と研究に対する抱負（A4判1枚、2,000字以内） ※本学における学生への教育・指導方針を盛り込むこと (6) 外国の大学院によって応募資格を満たす場合は、その卒業もしくは修了証明書 |
| 13. 書類提出先 | 〒657-0015 兵庫県神戸市灘区篠原伯母野山町1丁目2番1号 神戸松蔭女子学院大学 教務課 ※封筒に『人間科学科「環境学」分野応募書類在中』と朱書きのうえ、簡易書留で郵送ください。 |
| 14. 応募期限 | 2025年1月6日(月)必着 |
| 15. 選考方法 | 一次選考：書類審査（注）書類審査を通過した応募者には、電子メールで面接の連絡をします。 二次選考：面接審査及び模擬授業（作成したシラバスに基づく内容） ※模擬授業の内容（シラバスのいずれかの授業回）については、2次選考で連絡します。 (注)二次選考のための旅費等は応募者の自己負担になります。 |
| 16. 問合せ先 | 神戸松蔭女子学院大学 教務課 人事委員会事務局 E-mail：sjgkyo@mb.shoin.ac.jp |
| 17. その他 | (1) 教育研究業績書所載の他の業績について提出を求める場合があります。 (2) 応募書類は原則として返却しません。特に返却を要する場合はその旨明記し、宛名明記・ 切手添付の返信用封筒（着払伝票等）を同封願います。 (3) 応募書類で取得した個人情報、本選考以外の目的には使用しません。 |