

神戸松蔭女子学院大学図書館長 殿

貴重図書閲覧申込書

下記のとおり、図書館資料の閲覧利用を申し込みます。ついては、関連する規定（「貴重図書閲覧規程」）を遵守することを誓約いたします。

対象資料

資料種類	<input type="checkbox"/> 貴重図書（→所在名称が「貴重書」）
書名	
請求記号	

利用内容

利用内容	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 撮影
複写・撮影対象	<input type="checkbox"/> 複写・撮影なし <input type="checkbox"/> 複写・撮影あり <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部【→「全頁[複写・撮影]願」を提出してください】
利用目的（研究テーマ）	
利用希望日	

申込者情報 （該当の□に✓を入れ、各項目をご記入ください）

<input type="checkbox"/> 学内 教員	氏名	
<input type="checkbox"/> 学内 学生	氏名	学籍番号
	指導教員名 印	
<input type="checkbox"/> 学外	氏名	所属
	自宅または勤務先住所	
連絡先	電話：	
	E-mail：	

年 月 日

館長決裁

印