

# 契約データベースを学外から利用するには

事前に申込が必要です。①-⑨の手続き後、ご利用ください

①神戸松蔭大学のHPへアクセス → ②在学生の方をクリック



# ③Campus LinkのOutlookメールをクリック



学内情報サイト  
**Campus Link**

神戸松蔭大学

Date:2026/06/16  
Time:09:47:59

学生利用▷	パソコン教室▷	情報システム課▷	学生課▷	学術情報センター▷	大学院・研究所▷
<b>Aポータル</b>	Windows授業支援▷	外国語教育センター▷	教務課▷	キリスト教センター▷	全学情報▷
松蔭 manaba	PC教室臨時利用スケジュール	国際交流センター▷	キャリア支援課▷	地域連携研究センター	
松蔭ポータル	学年暦 (年間スケジュール)	公式サイト	<b>Outlookメール</b>		

○ WWWを検索 ● サイト内を検索  検索

Campus Link Campus Link Campus Link Campus Link Campus Link Campus Link Campus Link Campus Link

News & Information

各情報をクリックすると、詳細がご覧になれます

2026-03-31 : 【FD委員会】  
2025年度 教育改善委員の意見を聞く会 (11/7実施) の回答 (学内専用)

2024-04-16 : 【情報教育センター】  
OneDriveサインイン時の文字入力について

2022-04-05 : 【情報教育センター/IT機器ヘルプデスク】  
神戸松蔭無線LANサービス



松蔭ポータルモバイル Shoin モバイルサイト

Network Committee & Home Page Committee,  
Kobe Shoin University.  
Admin: Center for Education in Information Systems

- ◇学生利用
  - 各種サイトへのリンク集
  - 学友会・クラブ紹介
  - 学生相談室
  - 学生相談室勤務表 (学内専用)
- ◇パソコン教室
  - パソコン教室 授業時間割
  - パソコン教室 臨時利用スケジュール
  - パソコン教室 利用方法
  - パソコン教室 E-mail(Outlook.com)の利用について
  - Windows教室支援
- ◇情報システム課
  - ホームページ
  - 大学からの提供アカウントについて
  - Microsoft365について
  - OneDriveの利用について
  - Microsoft Teams 利用マニュアル【学生用】
  - Microsoft Teams 利用マニュアル【教員用】
- ◇教務課
  - 教育改善委員の意見を聞く会 (学内専用)
- ◇キャリア支援課
  - ホームページ
- ◇国際交流センター
  - 国際交流・留学情報
- ◇キリスト教センター(チャペル)
  - ホームページ

③ Outlookメールをクリック

Campus Link Campus Link Campus Link Campus Link Campus Link Campus Link Campus Link Campus Link

# ④大学から発行されたMS組織アカウントのユーザー名を入力し次へをクリック

Microsoft

## サインイン

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。


アカウントにアクセスできない場合

戻る 次へ

サインイン オプション

大学から発行された  
MS組織アカウントの  
ユーザー名  
(s1234567@v1.shoin.ac.jp)  
を入力し次へをクリック

# ⑤大学から通知されたパスワードを入力し、サインインをクリック

 Microsoft

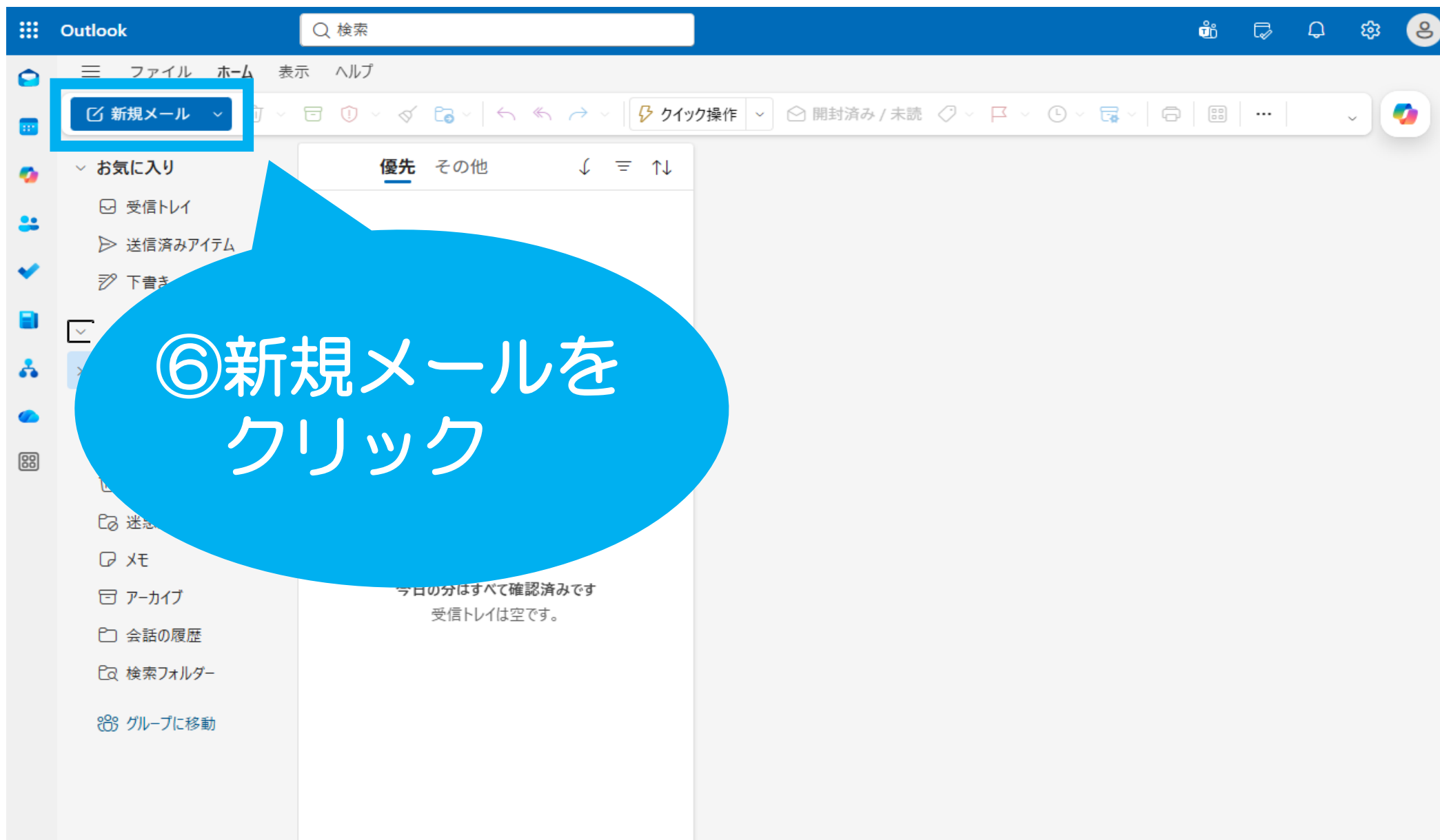
← @v1.shoin.ac.jp

## パスワードの入力

[パスワードを忘れた場合](#)



# ⑥新規メールをクリック



# ⑦必要事項を入力し、送信をクリック

The image shows a screenshot of an email client interface. The interface includes a menu bar with options like 'ファイル', 'メッセージ', '挿入', 'テキストの書式設定', '描画', and 'オプション'. Below the menu bar, there are navigation icons and a search bar. The main area shows the email composition fields: '宛先' (To) with 'library2@shoin.ac.jp', 'CC', and '学外DB利用申込' (Subject). A blue box highlights the '送信' (Send) button. A large blue rounded rectangle overlay contains the following instructions:

- 宛先 : library2@shoin.ac.jp
- 件名 : 学外DB利用申込
- 本文 :
  - 学籍番号
  - 名前
  - 連絡先電話番号  
を入力

送信をクリック



# ⑨パスワードを決め、設定をクリックすると登録完了



新しいパスワードを入力



新しいパスワードを再入力



設定

## ⚠️ パスワードを決める際の注意事項 ⚠️

- 8文字以上で設定してください。
- アルファベットの大文字・小文字・数字・記号をそれぞれ1つ以上入れる必要があります。
- メールアドレスに使っている文字列は使用しないでください。
- 過去に設定したパスワードは原則設定しないでください。

手続き完了後、学外からRemoteXsを使うには

メールアドレスとパスワードを入力し、サインインすると利用できます。

図書館のHPからサインインする方法とQRコードを読み取ってサインインする方法があります。



# 図書館HPからサインインする

Kobe Shoin University Library  
神戸松蔭大学図書館

ホーム 神戸松蔭大学公式サイト アクセス 機関リポジトリ ブログ

神戸松蔭大学図書館のHPから  
こちらをクリック

データベース一覧



学外からオンライン資料を利用する



A Gateway to accessing your digital resources

ご利用には登録が必要です。詳細はこちら

蔵書検索OPAC



OPAC簡易検索

検索

クリア

ログイン (My OPACへ)



サインイン

メール

パスワード

パスワードをお忘れですか？

サインイン

- メール：④で入力したメールアドレス
- パスワード：⑨で設定したパスワードを入力しサインイン

# QRコードを読み取ってサインインする

A screenshot of the RemoteXs login page. At the top is the RemoteXs logo and the text "サインイン" (Sign in). Below are two input fields: "メール" (Email) and "パスワード" (Password). A red link "パスワードをお忘れですか?" (Forgot your password?) is located below the password field. A blue "サインイン" (Sign in) button is in the bottom right corner, highlighted with a blue border.

- メール：④で入力したメールアドレス
- パスワード：⑨で設定したパスワードを入力しサインイン