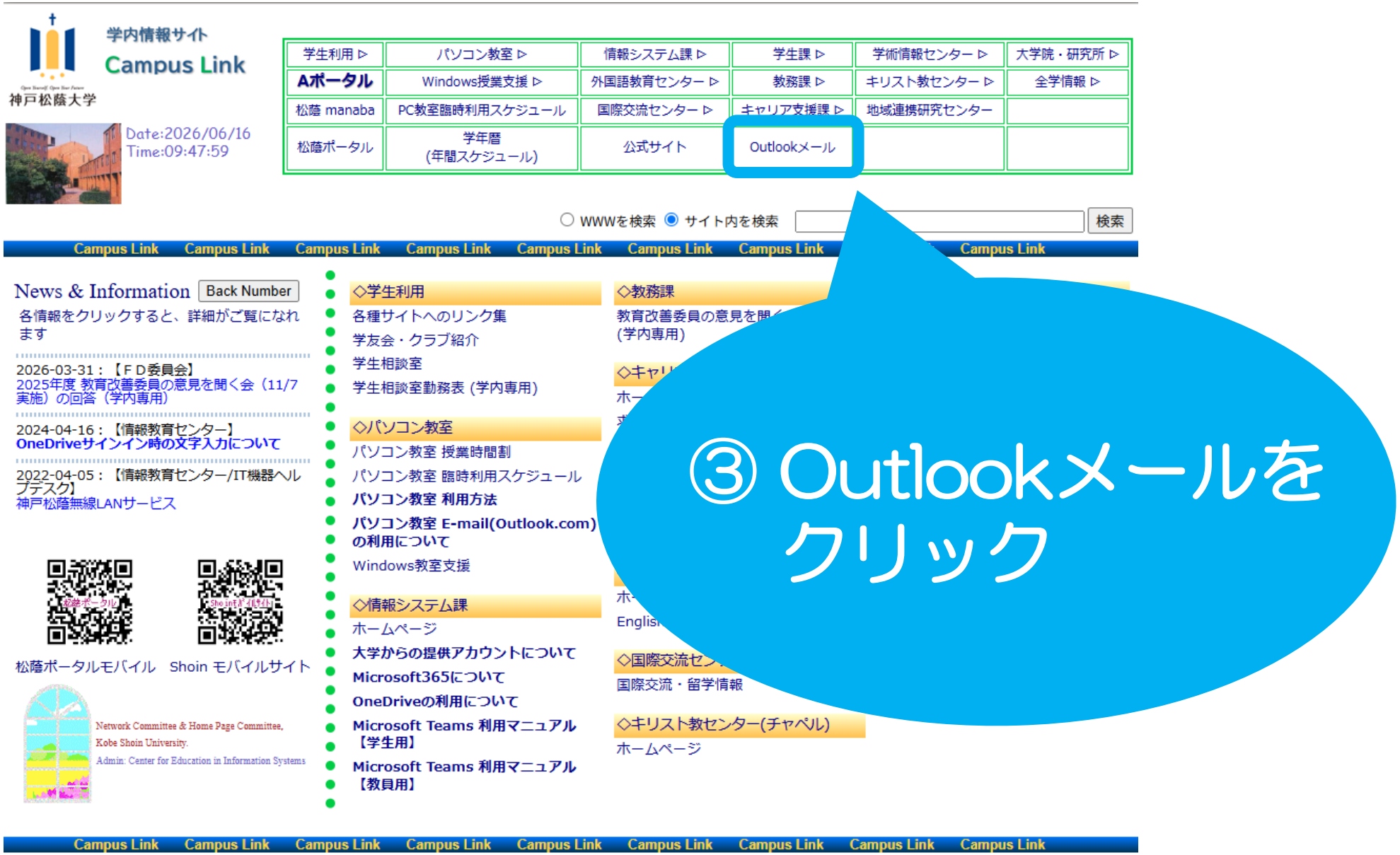
契約データベースを学外から利用するには

事前に申込が必要 です。①-⑪の手続き後、ご利用ください

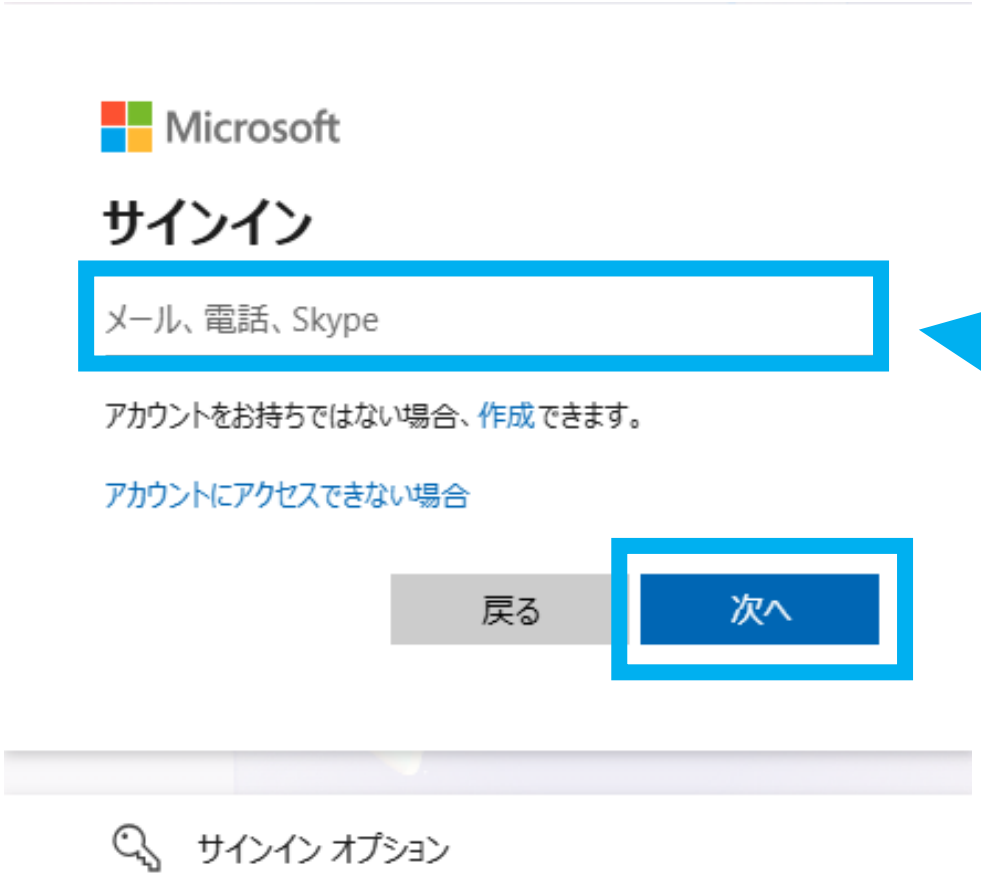
①神戸松蔭大学のHPへアクセス ➡ ②在学生の方をクリック



③Campus LinkのOutlookメールをクリック

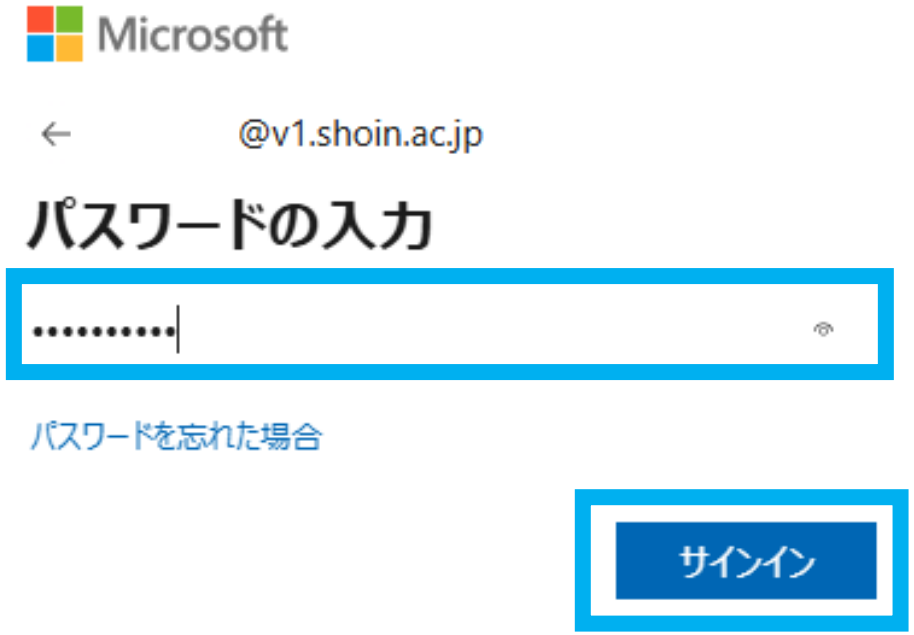


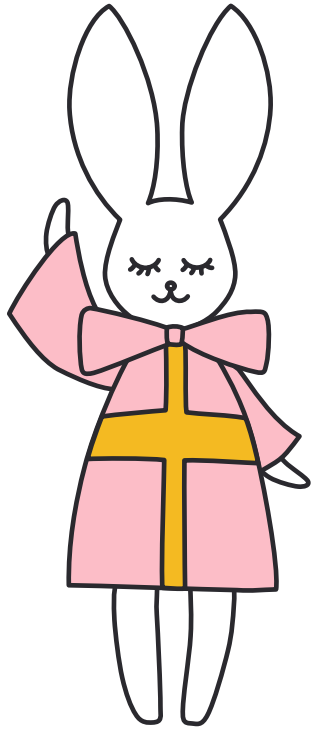
④大学から発行されたMS組織アカウントのユーザー名を入力し次へをクリック



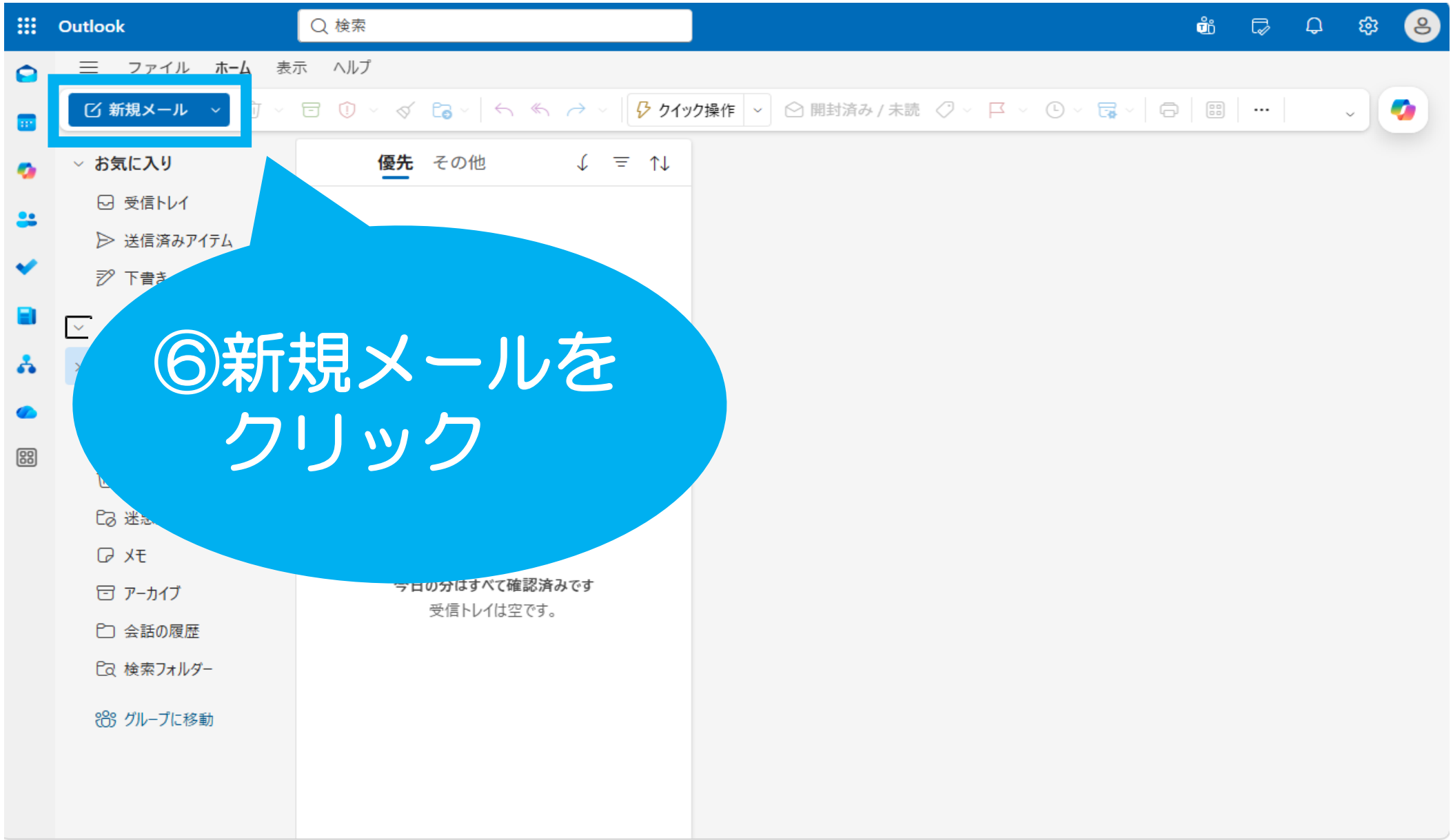
大学から発行された
ＭＳ組織アカウントの
ユーザー名
（s1234567@v1.shoin.ac.jp）
を入力し次へをクリック

⑤大学から通知されたパスワードを入力し、サインインをクリック

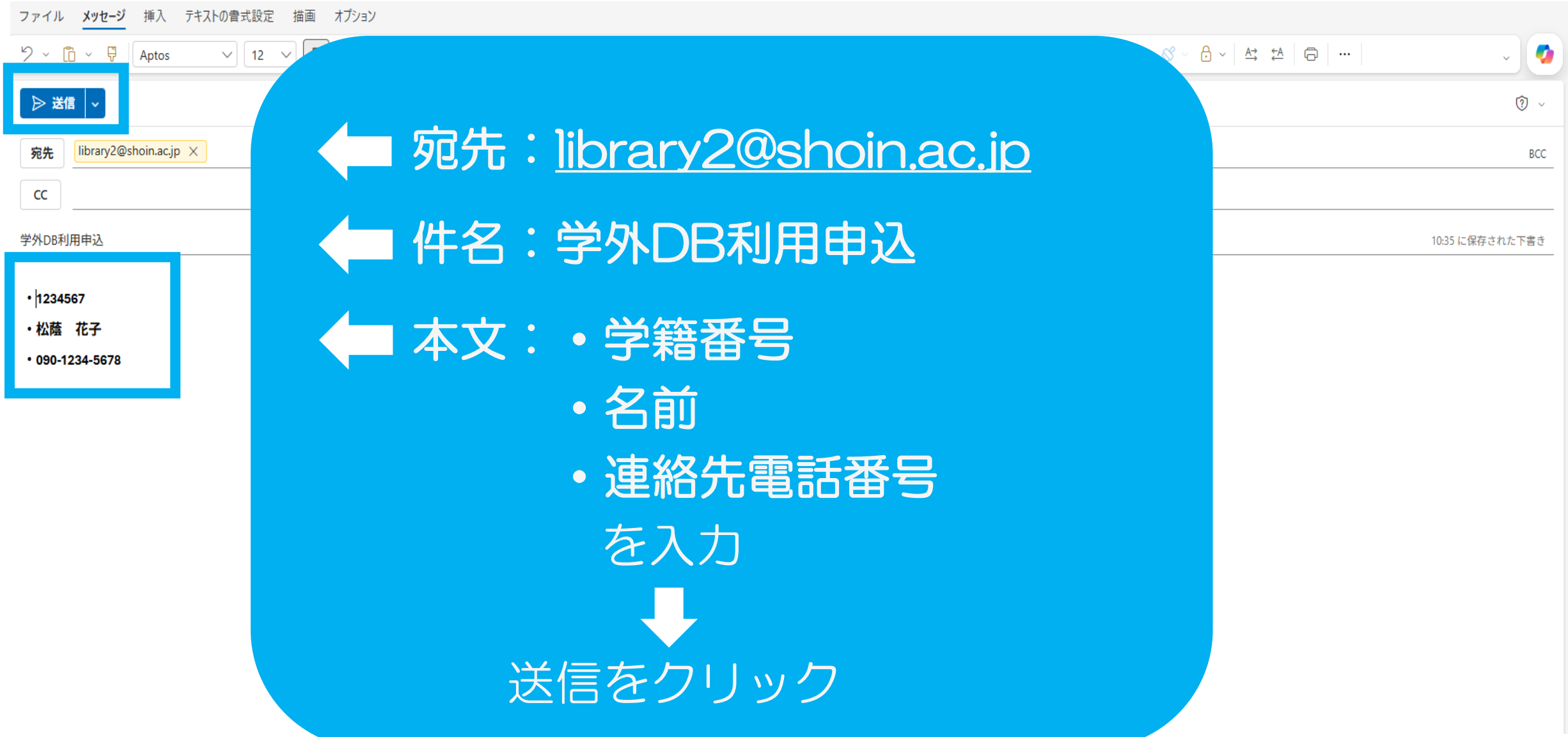




⑥新規メールをクリック



⑦必要事項を入力し、送信をクリック



⑧申込が受理されると下記のようなメールが送られますのでパスワードを設定してください

1.MyLOFTのアカウントが発行されると、IDとして利用されるメールアドレスにウェルカムメールが送信されるので、メールを確認します。



2.「(ユーザ名)でログインする」のボタンをクリックします。



⑨パスワードの設定

パスワードを作成します。同じものを2回入力し、
「続ける」をクリックします。



⚠ パスワードを決める際の注意事項 ⚠

- 8文字以上で設定してください。
- アルファベットの大文字・小文字・数字・記号をそれぞれ１つ以上入れる必要 があります。
- メールアドレスに使っている文字列は使用しないでください。
- 過去に設定したパスワードは原則設定しないでください。

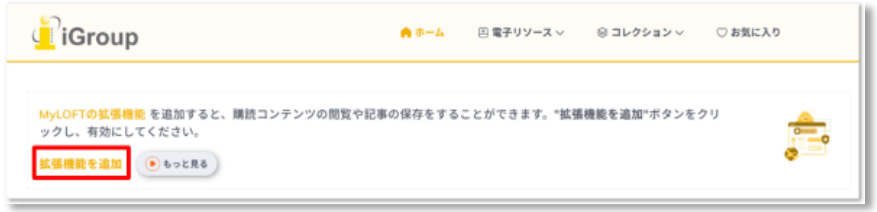
⑩利用規約への同意

利用規約を確認のうえ、「同意」をクリックしてください。



⑪拡張機能の追加（必須）

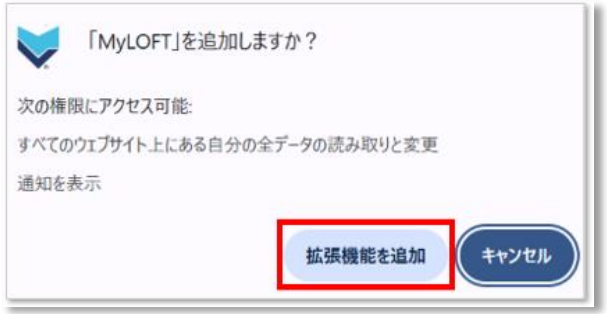
1. ログイン後、個人ページが表示されます。
この時点では、本学が契約しているデータベースへの学外アクセス認証は有効になっていませんので、下図の赤枠をクリックして拡張機能を追加してください。
※拡張機能は、Chrome ウェブストアまたはMicrosoft Edge アドオンからも追加できます。



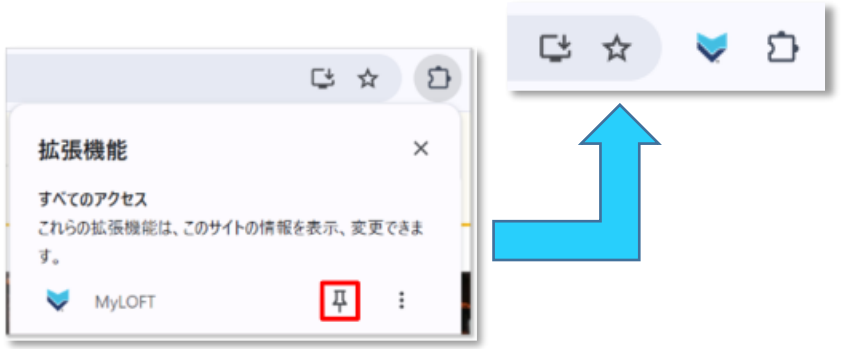
2.表示される画面の右側にある”Chromeに追加”をクリックしてください。



3.その後ポップアップで表示される「拡張機能を追加」をクリックします。



4.画面右上のジグソーパズルのアイコンをクリックすると、MyLOFTの拡張機能が追加されていることが確認できます。（左下の図の赤枠の部分をクリックし、いつでも使えるようにピン留めしておくことをおすすめします）



5.拡張機能が追加できたら、利用可能なコンテンツにアクセスできるようになります。

手続き完了後、学外からMyLOFTを使うには

◆図書館のHPからサインインする方法
図書館ホームページのMyLOFTログインページへアクセスし、登録したメールアドレスとパスワードを入力してサインインしてください。

◆アプリからサインインする方法
MyLOFTアプリを起動し、登録したメールアドレスとパスワードを入力してサインインしてください。

ログイン後は、学外から利用可能なデータベースをご利用いただけます。



図書館HPからサインインする方法



電子メール：④で入力した
メールアドレスを入力し
［続ける］をクリック





パスワード：⑨で設定した
パスワードを入力し
［サインイン］をクリック

アプリからサインインする方法

1.アプリのダウンロード
AndroidはGoogle Playストアから、iOSはApple StoreからMyLOFTを検索し、MyLOFTアプリをダウンロードしてください。パスワードの設定は、⑧から⑩の手順で設定してください。



2.ログイン
ログインする際は、大学名を「Kobe Shoin University」と英語で入力し、所属機関を選択してください。



メール：④で入力した
メールアドレスを入力し
［継続］をクリック



パスワード：⑨で設定した
パスワードを入力し
［サインイン］をクリック



パスワードを忘れた場合
メールアドレス入力後の画面で、
「パスワードを忘れましたか？」
をタップしてください。
登録済みのメールアドレスを入力すると、パスワード再設定用のメールが送信されます。メールの案内に従ってパスワードを変更してください。