

借りる・返す

◆借りる

借りたい資料と学生証 (Library Card) をカウンターに提出してください。

◆返す

返す資料をカウンターに提出してください。



一般貸出／貸出条件 (延滞料: 1日につき1冊／1本、10円)

| | 図書(※1) | | 雑誌 | AV資料(※2) | |
|----------|--------|-----|------------|----------|----|
| 学 生 1～3年 | 8冊 | 14日 | 館内利用 のみ | 4本 | 7日 |
| 学 生 4年 | 14冊 | 14日 | | | |
| 大学院生 | 20冊 | 30日 | | | |

(※1) 長期貸出期間は、貸出日数・冊数が変わります。

(※2) DVD、VHS、CD等のAV資料は1Fカウンターで手続きしてください。

オーバーナイト貸出

一般貸出できない資料が借りられます。(延滞料: 1日につき1冊、100円)

冊数: 図書・雑誌各2冊 期間: 16時～翌開館日の12時まで

* オーバーナイト貸出できない資料もあります。詳しくはカウンターでおたずねください。

◆ 借りたい資料が貸出中のとき — **予約**できます。

◆ 返却期限日を確認したい — **利用状況照会**ができます。

◆ 返却期限日を延長したい — 次の人の予約がなければ**延長**できます。

* 返却期限内であれば、1冊につき1回延長できます。(図書のみ)

◆ 資料を汚してしまった／紛失した — 速やかに1Fカウンターに申し出てください。

資料が利用できない状態の場合は弁償していただきます。

webから手続き
してください。

開館日時

月～金 9:00～19:00

土 9:00～17:00

休館日 日曜・祝日・学校の定める休日

* 長期休暇中は開館日時が変わります。最新情報はホームページで確認してください。

17:00で終了するサービス

AVブースの利用／マイクロフィルム・リーダーの利用／ブックスキャナの利用

Library Cardの発行／特別書庫資料の出納／博士論文の出納

探している資料が図書館にない時

◆ 他大学の図書館の資料を利用する

資料を借りる／コピーを取り寄せることができます。webから申込みしてください。

紹介状を持って直接行くことができます。3Fカウンターで申込みしてください。

◆ 図書館での購入を希望する

リクエストを受け付けています。webから申込みしてください。

* 原則として、娯乐的・趣味的なもの以外。申込時に具体的な希望理由を明記のこと。



ホームページのご案内

◆ 各種手続き

“利用者サービス”から松蔭ポータルIDとパスワードでログイン。

◆ 神戸松蔭女子学院大学学術機関リポジトリ **KARASHI-DANE**

本学の教育研究活動成果の全文が閲覧できます。



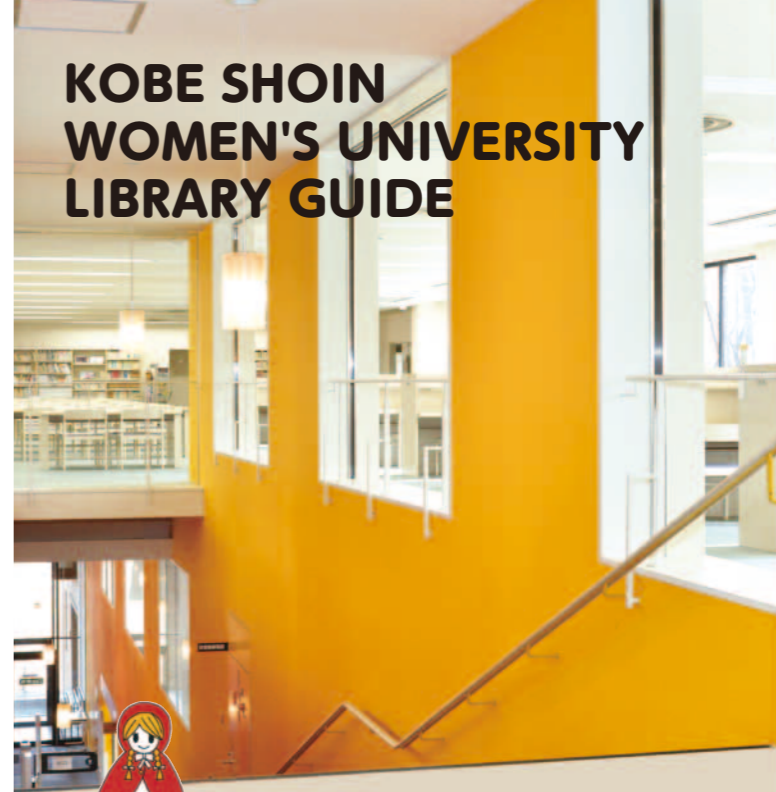
KOBE SHOIN WOMEN'S UNIVERSITY LIBRARY

神戸松蔭女子学院大学図書館 <http://ksw.shoin.ac.jp/lib/>

〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1 TEL.078-882-6125 FAX.078-882-2656

2018.2.1000

KOBE SHOIN WOMEN'S UNIVERSITY LIBRARY GUIDE



LEX SAPIENTIS FONDS VITAE

賢人の教えは命の源 (旧約聖書 箴言13章14節)

READING

さがす・しらべる

◆図書館の資料を探す

ホームページの**蔵書検索(OPAC)**で検索できます。
⇒配架場所・請求記号を確認してください。

◆書架に直接探しに行くこともできます。

⇒書庫内の資料はテーマ(分類)ごとに並んでいます。

◆論文・新聞などの情報を調べる

ホームページの**関連リンク集**から、各種サービスが利用できます。

わからない・見つからない時は、職員におたずねください。



館内での利用

◆**ノートパソコン・プロジェクター** — 3Fカウンターで手続きしてください。学内LANにWi-Fi接続可能です。利用時間は閉館時間の30分前までです。

◆**パソコンで調べた資料を印刷したいとき** — 3F**PCコーナー**にプリンタがあります。ノートパソコンの場合は、1F、3Fカウンターに設置のプリンタをご利用ください。

◆**オンラインブック・データベース** — 3F**PCコーナー**で利用できます。⇒一部の資料は、各自の端末からも利用できます。学内LANにWi-Fi接続してください。

◆**貴重書・マイクロ資料・電子出版物** — 3Fカウンターで申込みしてください。

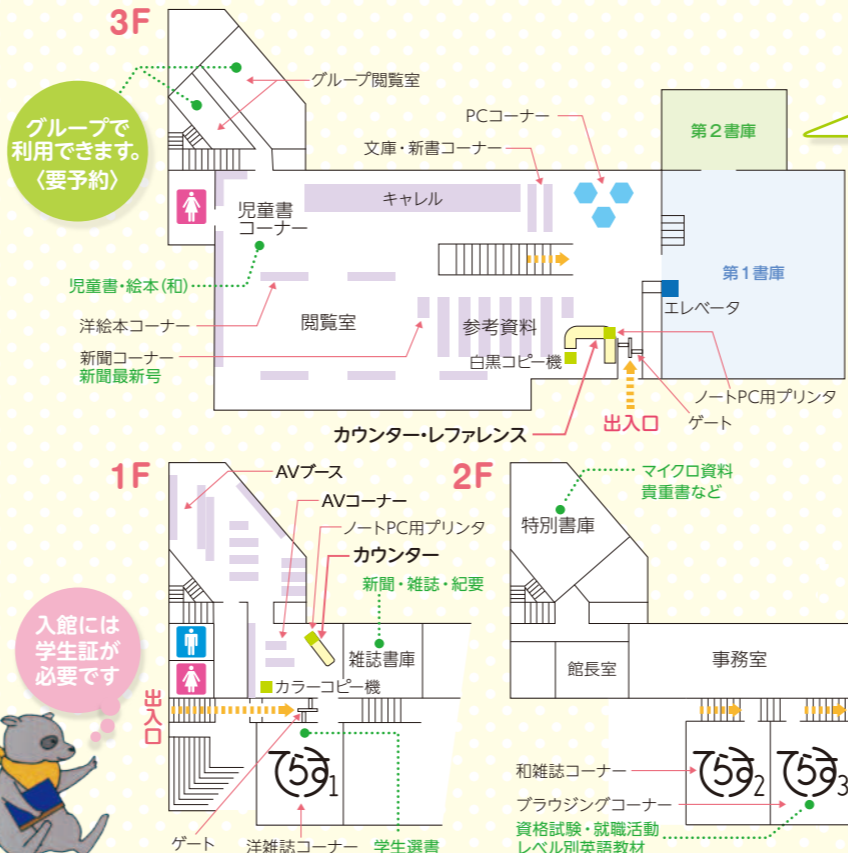
◆**DVD・VHS・CD等** — 1F**AVブース**で視聴できます。カウンターで手続きの上、利用してください。利用時間は17:00までです。

◆**コピーを取りたいとき** — カラーコピー機は1F、白黒コピー機は3Fにあります。文献複写申込書に記入し、職員の指示に従ってコピーしてください。
*著作権法第31条により図書館資料以外のコピーはできません。

◆**会話・水分補給したいとき** — **てらす1~3**をご利用ください。通常の会話と水筒・ペットボトルでの飲用が可能です。



入館には
学生証が
必要です



書庫配架図



*第2書庫は、第1書庫の各層からつながっています。

| | | | |
|---|----------------------|--------------------------------|----|
| 洋 | 93 | 英文学 | 5層 |
| 和 | A93 | 米文学 | 5層 |
| 和 | Y | 八代文庫(和書も含む) 六法(一部) 文庫・新書 | |
| 和 | 9 | 文学 | 4層 |
| 和 | | 学校教科書・統計(一部) 論説資料(一部) | |
| 洋 | 5~8 | 工学技術・産業・芸術・語学 | 3層 |
| 和 | 90~92 | 文学総記・日本文学・中国文学 | |
| 和 | 94~99 | ドイツ文学・フランス文学・その他諸文学 | |
| 和 | Z | 製本雑誌 | |
| 洋 | 0~4 | 総記・哲学・歴史 社会科学・自然科学 | 2層 |
| 和 | 2~4 | 歴史(210.08/10~) 社会科学・自然科学 | |
| 洋 | G | 大型本 | 1層 |
| 洋 | GG | 超大型本 | |
| 和 | IJ KG KA KCH 百年文庫 | 紙芝居 文庫・新書 | |

第2書庫(電動書架)

第1書庫

| | | | |
|-----------|--------------------------------|-------------|------------------|
| 新聞 最新号 | 3F 閲覧室 新聞コーナー | 本学関連資料 | 3F 閲覧室 松隆歴史コーナー |
| 過去3ヶ月分 | 1F 雑誌書庫 | 初学者向け学科別資料 | 3F 閲覧室 まなぶくんコーナー |
| 雑誌 最新号~ | てらす1(洋)・てらす2(和) | 留学生向け日本紹介資料 | 3F 閲覧室 日本紹介コーナー |
| バックナンバー | 1F 雑誌書庫 第1書庫3層(和)・第2書庫3層(洋) | 児童書・絵本(和) | 3F 閲覧室 児童書コーナー |
| 資格試験・就職活動 | てらす3 | 絵本(洋) | 3F 閲覧室 洋絵本コーナー |
| レベル別英語教材 | てらす3 | 紙芝居 | 第2書庫1層 紙芝居コーナー |