

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Computer Assisted English Learning A						
担当教員	吉井 康博						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	3～4	単位数	1.0
授業のテーマ	TOEIC演習						
授業の概要	TOEIC対策のテキストを使って、語彙力、文法力、読解力、聴き取りの能力等、総合的な観点から英語力を高めていきます。また、実践力を養うため実践テストを3回行います。資格試験対策に向けた授業というのは、ややもすると技術論に走るきらいもありますから、英語の本質をしっかりと見極める授業展開を心がけたいと思います。						
到達目標	基本的なコミュニケーションができるレベルの500点程度のスコアを目指します。						
授業計画	1. 授業の心得 / Unit 3 Daily Life 2. Unit 3 Daily Life 3. Unit 4 Directions 4. First Test (Q.101-163) 5. Unit 4 Directions 6. Unit 5 Travel 7. Unit 5 Travel 8. Second Test (Q.101-166) 9. Unit 6 Advertising 10. Unit 6 Advertising 11. Unit 7 Personnel 12. Third Test (Q.101-169) 13. Unit 7 Personnel 14. Review 15. Final Exam (Fourth Test Q.101-173)						
授業外における学習（準備学習の内容）	Unitごとに単熟語のテストを行い、開講期間内に3回実践テストを実施しますから、課題として常にテスト準備をしなければいけません。						
授業方法	(1) (A)の教科書は、臨場感を味わうために問題を授業中に解いていきます。 (2) (B)の問題集からは、出来るだけ多くの実践問題に当たれるよう課題を課し、開講期間中にそのテストを3回行います。						
評価基準と評価方法	単語テスト：10% / 小テスト：50% / 積極性：10% / 期末試験：30%						
教科書	(A) Power Charge for the TOEIC Test 西田晴美、Brian Covert他著 金星堂 (B) TOEICテストリーディングBOX 中村紳一郎・Susan Anderson 他著 The Japan Times						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Computer Assisted English Learning B						
担当教員	濱本 秀樹						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	3～4	単位数	1.0
授業のテーマ	TOEIC力の養成						
授業の概要	英語の語彙、文法、読解、聴解力の総合力の向上とTOEICの得点力養成。						
到達目標	TOEIC400～500を目標						
授業計画	(1) 語彙、文法、読解 1 (2) 語彙、文法、読解 2 (3) 語彙、文法、読解 3 (4) 語彙、文法、読解 4 (5) 語彙、文法、読解 5 (6) 語彙、文法、聴解 1 (7) 語彙、文法、聴解 2 (8) 語彙、文法、聴解 3 (9) 語彙、文法、聴解 4 (10) 語彙、文法、聴解 5 (11) 総合練習 1 (12) 総合練習 2 (13) 総合練習 3 (14) 総合練習 4 (15) 試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	テキスト予習						
授業方法	毎回、語彙、文法、読解、聴解を訓練する。						
評価基準と評価方法	TOEIC IP. 60%と練習テスト＋ノート点40% IP. 400点は単位認定基準。						
教科書	Seize the Essence of the TOEIC test 安丸他、金星堂						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Computer Assisted English Learning B						
担当教員	吉井 康博						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	3～4	単位数	1.0
授業のテーマ	TOEIC演習						
授業の概要	TOEIC対策のテキストを使って、語彙力、文法力、読解力、聴き取りの能力等、総合的な観点から英語力を高めていきます。また、実践力を養うため実践テストを3回行います。資格試験対策に向けた授業というのは、ややもすると技術論に走るきらいもありますから、英語の本質をしっかりと見極める授業展開を心がけたいと思います。						
到達目標	基本的なコミュニケーションができるレベルの500点程度のスコアを目指します。						
授業計画	1. Orientation / Unit 9 Office Work 2. Unit 9 Office Work 3. Unit 10 Employment 4. First Test (Reading Part)Q101-126 / Q141-148 / Q155-171 5. Unit 10 Employment 6. Unit 11 Business 7. Unit 11 Business 8. Second Test (Reading Part)Q111-140 / Q144-152 / Q158-173 9. Unit 13 Health and Welfare 10. Unit 13 Health and Welfare 11. Unit 14 Computers and the Internet 12. Third Test (Reading Part)Q111-140 / Q141-149 / Q115-171 13. Unit 14 Computers and the Internet 14. Review 15. End-of-Semester Review						
授業外における学習（準備学習の内容）	Unitごとに単熟語のテストを行い、開講期間内に3回実践テストを実施しますから、課題として常にテスト準備をしなければいけません。						
授業方法	(1) (A)の教科書は、臨場感を味わうために問題を授業中に解いていきます。 (2) (B)の問題集からは、出来るだけ多くの実践問題に当たれるよう課題を課し、開講期間中にそのテストを3回行います。						
評価基準と評価方法	I.P.テスト 80%； 総まとめ 10%； 小テスト 10%						
教科書	(A) Power Charge for the TOEIC Test 西田晴美、Brian Covert他著 金星堂 (B) TOEICテスト新・最強トリプル模試3 中村紳一郎・Susan Anderson 他著 The Japan Times						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	予備登録						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜1	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ							
授業の概要							
到達目標							
授業計画	この画面は予備登録用である。シラバスの内容については、担当者名の入ったものを参照のこと。						
授業外における学習（準備学習の内容）							
授業方法							
評価基準と評価方法							
教科書							
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	予備登録						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	1	単位数	2.0

授業のテーマ	
授業の概要	
到達目標	
授業計画	この画面は予備登録用である。シラバスの内容については、担当者名の入ったものを参照のこと。
授業外における学習（準備学習の内容）	
授業方法	
評価基準と評価方法	
教科書	
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	予備登録						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	1	単位数	2.0

授業のテーマ	
授業の概要	
到達目標	
授業計画	この画面は予備登録用である。シラバスの内容については、担当者名の入ったものを参照のこと。
授業外における学習（準備学習の内容）	
授業方法	
評価基準と評価方法	
教科書	
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	予備登録						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ							
授業の概要							
到達目標							
授業計画	この画面は予備登録用である。シラバスの内容については、担当者名の入ったものを参照のこと。						
授業外における学習（準備学習の内容）							
授業方法							
評価基準と評価方法							
教科書							
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	M. Benton						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜1	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	English conversation						
授業の概要	Classes will emphasize the following: language practice from controlled language to freer expression; pronunciation and listening practice; reading and talk based on reading topics; entertaining surveys and games that allow students to add their own information, ideas and opinions.						
到達目標	The overall objective is to develop students' comfort in speaking English and improving their fluency.						
授業計画	The class syllabus will follow the units in the textbook. Main components of the course and approximate week taught are: 1. Making comparisons 2. Talking about clothing 3. Describing people 4. Talking about appearance and personality 5. Talking about cities and making suggestions 6. Talking about local attractions 7. Review session 8. Talking about places 9. More talk about places 10. Talking about vacations 11. More talk about vacations 12. Talking about future plans 13. Talking about careers and schools 14. Review session 15. Revision and listening test Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Students will be evaluated based on conversational ability for 60% and listening ability for 40% of their grades. As this class is being taught by several different teachers, individual classes will have different emphases and will vary in the exact mode of evaluation.						
教科書	Wilson, Ken. Smart Choice 1. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407373 Wilson, Ken. Smart Choice 1 Workbook. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407298						
参考書	None						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	M. Benton						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	English conversation						
授業の概要	Classes will emphasize the following: language practice from controlled language to freer expression; pronunciation and listening practice; reading and talk based on reading topics; entertaining surveys and games that allow students to add their own information, ideas and opinions.						
到達目標	The overall objective is to develop students' comfort in speaking English and improving their fluency.						
授業計画	The class syllabus will follow the units in the textbook. Main components of the course and approximate week taught are: 1. Making comparisons 2. Talking about clothing 3. Describing people 4. Talking about appearance and personality 5. Talking about cities and making suggestions 6. Talking about local attractions 7. Review session 8. Talking about places 9. More talk about places 10. Talking about vacations 11. More talk about vacations 12. Talking about future plans 13. Talking about careers and schools 14. Review session 15. Revision and listening test Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Students will be evaluated based on conversational ability for 60% and listening ability for 40% of their grades. As this class is being taught by several different teachers, individual classes will have different emphases and will vary in the exact mode of evaluation.						
教科書	Wilson, Ken. Smart Choice 1. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407373 Wilson, Ken. Smart Choice 1 Workbook. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407298						
参考書	None						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	M. Benton						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	English conversation						
授業の概要	Classes will emphasize the following: language practice from controlled language to freer expression; pronunciation and listening practice; reading and talk based on reading topics; entertaining surveys and games that allow students to add their own information, ideas and opinions.						
到達目標	The overall objective is to develop students' comfort in speaking English and improving their fluency.						
授業計画	The class syllabus will follow the units in the textbook. Main components of the course and approximate week taught are: 1. Making comparisons 2. Talking about clothing 3. Describing people 4. Talking about appearance and personality 5. Talking about cities and making suggestions 6. Talking about local attractions 7. Review session 8. Talking about places 9. More talk about places 10. Talking about vacations 11. More talk about vacations 12. Talking about future plans 13. Talking about careers and schools 14. Review session 15. Revision and listening test Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Students will be evaluated based on conversational ability for 60% and listening ability for 40% of their grades. As this class is being taught by several different teachers, individual classes will have different emphases and will vary in the exact mode of evaluation.						
教科書	Wilson, Ken. Smart Choice 1. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407373 Wilson, Ken. Smart Choice 1 Workbook. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407298						
参考書	None						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	M. Benton						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	English conversation						
授業の概要	Classes will emphasize the following: language practice from controlled language to freer expression ; pronunciation and listening practice; reading and talk based on reading topics; entertaining surveys and games that allow students to add their own information, ideas and opinions.						
到達目標	The overall objective is to develop students' comfort in speaking English and improving their fluency.						
授業計画	The class syllabus will follow the units in the textbook. Main components of the course and approximate week taught are: 1. Making comparisons 2. Talking about clothing 3. Describing people 4. Talking about appearance and personality 5. Talking about cities and making suggestions 6. Talking about local attractions 7. Review session 8. Talking about places 9. More talk about places 10. Talking about vacations 11. More talk about vacations 12. Talking about future plans 13. Talking about careers and schools 14. Review session 15. Revision and listening test Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Students will be evaluated based on conversational ability for 60% and listening ability for 40% of their grades. As this class is being taught by several different teachers, individual classes will have different emphases and will vary in the exact mode of evaluation.						
教科書	Wilson, Ken. Smart Choice 1. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407373 Wilson, Ken. Smart Choice 1 Workbook. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407298						
参考書	None						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	J. Brooks						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜1	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	English conversation						
授業の概要	Classes will emphasize the following: language practice from controlled language to freer expression ; pronunciation and listening practice; reading and talk based on reading topics; entertaining surveys and games that allow students to add their own information, ideas and opinions.						
到達目標	The overall objective is to develop students' comfort in speaking English and improving their fluency.						
授業計画	The class syllabus will follow the units in the textbook. Main components of the course and approximate week taught are: 1. Making comparisons 2. Talking about clothing 3. Describing people 4. Talking about appearance and personality 5. Talking about cities and making suggestions 6. Talking about local attractions 7. Review session 8. Talking about places 9. More talk about places 10. Talking about vacations 11. More talk about vacations 12. Talking about future plans 13. Talking about careers and schools 14. Review session 15. Revision and listening test Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Students will be evaluated based on conversational ability for 60% and listening ability for 40% of their grades. As this class is being taught by several different teachers, individual classes will have different emphases and will vary in the exact mode of evaluation.						
教科書	Wilson, Ken. Smart Choice 1. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407373 Wilson, Ken. Smart Choice 1 Workbook. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407298						
参考書	None						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	J. Brooks						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	English conversation						
授業の概要	Classes will emphasize the following: language practice from controlled language to freer expression; pronunciation and listening practice; reading and talk based on reading topics; entertaining surveys and games that allow students to add their own information, ideas and opinions.						
到達目標	The overall objective is to develop students' comfort in speaking English and improving their fluency.						
授業計画	The class syllabus will follow the units in the textbook. Main components of the course and approximate week taught are: 1. Making comparisons 2. Talking about clothing 3. Describing people 4. Talking about appearance and personality 5. Talking about cities and making suggestions 6. Talking about local attractions 7. Review session 8. Talking about places 9. More talk about places 10. Talking about vacations 11. More talk about vacations 12. Talking about future plans 13. Talking about careers and schools 14. Review session 15. Revision and listening test Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Students will be evaluated based on conversational ability for 60% and listening ability for 40% of their grades. As this class is being taught by several different teachers, individual classes will have different emphases and will vary in the exact mode of evaluation.						
教科書	Wilson, Ken. Smart Choice 1. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407373 Wilson, Ken. Smart Choice 1 Workbook. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407298						
参考書	None						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	J. Brooks						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	English conversation						
授業の概要	Classes will emphasize the following: language practice from controlled language to freer expression; pronunciation and listening practice; reading and talk based on reading topics; entertaining surveys and games that allow students to add their own information, ideas and opinions.						
到達目標	The overall objective is to develop students' comfort in speaking English and improving their fluency.						
授業計画	The class syllabus will follow the units in the textbook. Main components of the course and approximate week taught are: 1. Making comparisons 2. Talking about clothing 3. Describing people 4. Talking about appearance and personality 5. Talking about cities and making suggestions 6. Talking about local attractions 7. Review session 8. Talking about places 9. More talk about places 10. Talking about vacations 11. More talk about vacations 12. Talking about future plans 13. Talking about careers and schools 14. Review session 15. Revision and listening test Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Students will be evaluated based on conversational ability for 60% and listening ability for 40% of their grades. As this class is being taught by several different teachers, individual classes will have different emphases and will vary in the exact mode of evaluation.						
教科書	Wilson, Ken. Smart Choice 1. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407373 Wilson, Ken. Smart Choice 1 Workbook. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407298						
参考書	None						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	D. Chatham						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	English conversation						
授業の概要	Classes will emphasize the following: language practice from controlled language to freer expression; pronunciation and listening practice; reading and talk based on reading topics; entertaining surveys and games that allow students to add their own information, ideas and opinions.						
到達目標	The overall objective is to develop students' comfort in speaking English and improving their fluency.						
授業計画	The class syllabus will follow the units in the textbook. Main components of the course and approximate week taught are: 1. Making comparisons 2. Talking about clothing 3. Describing people 4. Talking about appearance and personality 5. Talking about cities and making suggestions 6. Talking about local attractions 7. Review session 8. Talking about places 9. More talk about places 10. Talking about vacations 11. More talk about vacations 12. Talking about future plans 13. Talking about careers and schools 14. Review session 15. Revision and listening test Note that changes are possible owing to cancelled classes and/or student learning requirements.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Students will be evaluated based on conversational ability for 60% and listening ability for 40% of their grades. As this class is being taught by several different teachers, individual classes will have different emphases and will vary in the exact mode of evaluation.						
教科書	Wilson, Ken. Smart Choice 1. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407373 Wilson, Ken. Smart Choice 1 Workbook. Oxford: Oxford University Press, 2011. ISBN 978-0-19-4407298						
参考書	None						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	A. J. Silva						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜1	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	English conversation						
授業の概要	Classes will emphasize the following: language practice from controlled language to freer expression ; pronunciation and listening practice; reading and talk based on reading topics; entertaining surveys and games that allow students to add their own information, ideas and opinions.						
到達目標	The overall objective is to develop students' comfort in speaking English and improving their fluency.						
授業計画	The class syllabus will follow the units in the textbook. The themes or activities and approximate week taught are: 1. Course Introduction & Classroom Language 2. Introductions 3. Food 4. Work 5. Experiences 6. Evaluations 7. Review Unit 1 8. Family 9. Personality 10. Beliefs 11. Hobbies 12. Evaluations 13. Revision and Listening Test 14. Student Interviews 15. Course Overview and Conclusion Note: Individual teachers may make adjustments to the week-by-week plan.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Students will be evaluated based on conversational ability for 60% and listening ability for 40% of their grades. As this class is being taught by several different teachers, individual classes will have different emphases and will vary in the exact mode of evaluation.						
教科書	Sullivan, Kristen & Todd Beukens: Impact Conversation 2 (Student book with CD). Hong Kong: Pearson Longman Asia ELT, 2009. ISBN 978-962-01-9934-9						
参考書	None						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	A. J. Silva						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	English conversation						
授業の概要	Classes will emphasize the following: language practice from controlled language to freer expression ; pronunciation and listening practice; reading and talk based on reading topics; entertaining surveys and games that allow students to add their own information, ideas and opinions.						
到達目標	The overall objective is to develop students' comfort in speaking English and improving their fluency.						
授業計画	The class syllabus will follow the units in the textbook. The themes or activities and approximate week taught are: 1. Course Introduction & Classroom Language 2. Introductions 3. Food 4. Work 5. Experiences 6. Evaluations 7. Review Unit 1 8. Family 9. Personality 10. Beliefs 11. Hobbies 12. Evaluations 13. Revision and Listing Test 14. Student Interviews 15. Course Overview and Conclusion Note: Individual teachers may make adjustments to the week-by-week plan.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Students will be evaluated based on conversational ability for 60% and listening ability for 40% of their grades. As this class is being taught by several different teachers, individual classes will have different emphases and will vary in the exact mode of evaluation.						
教科書	Sullivan, Kristen & Todd Beukens: Impact Conversation 2 (Student book with CD). Hong Kong: Pearson Longman Asia ELT, 2009. ISBN 978-962-01-9934-9						
参考書	None						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	R. Saint-Pierre						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	Natural Idiomatic English Conversation						
授業の概要	Classes will emphasize the following: language practice from controlled language to freer expression ; pronunciation and listening practice; reading and talk based on reading topics; entertaining surveys and games that allow students to add their own information, ideas and opinions. The overall objective is to develop students' comfort in speaking English and improving their fluency. The class syllabus will follow the units in the textbook.						
到達目標	To give students practice listening and speaking natural idiomatic English Conversation						
授業計画	The themes or activities and approximate week taught are: 1. Course Introduction & Classroom language 2. Home 3. Fashion 4. Travel 5. Conversation Creation Day 1 6. Health 7. Personality 8. Relationships 9. Conversation Creation Day 2 10. Memories 11. Inspiration 12. Review Unit 2 13. Conversation Creation Day 3 14. Student Interviews 15. Revision and listening test Note: Individual teachers may make adjustments to the week-by-week plan.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Students will be evaluated based on conversational ability for 60% and listening ability for 40% of their grades.						
教科書	Sullivan, Kristen & Todd Beukens: Impact Conversation 2 (Student book with CD). Hong Kong: Pearson Longman Asia ELT, 2009. ISBN 978-962-01-9934-9						
参考書	None						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Oral English						
担当教員	R. Saint-Pierre						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	Natural Idiomatic English Conversation						
授業の概要	Classes will emphasize the following: language practice from controlled language to freer expression ; pronunciation and listening practice; reading and talk based on reading topics; entertaining surveys and games that allow students to add their own information, ideas and opinions. The overall objective is to develop students' comfort in speaking English and improving their fluency.						
到達目標	To give students practice listening and speaking natural idiomatic English Conversation.						
授業計画	The themes or activities and approximate week taught are: 1. Course Introduction & Classroom language 2. Home 3. Fashion 4. Travel 5. Conversation Creation Day 1 6. Health 7. Personality 8. Relationships 9. Conversation Creation Day 2 10. Memories 11. Inspiration 12. Review Unit 2 13. Conversation Creation Day 3 14. Student Interviews 15. Revision and listening test Note: Individual teachers may make adjustments to the week-by-week plan.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Students will be evaluated based on conversational ability for 60% and listening ability for 40% of their grades.						
教科書	Sullivan, Kristen & Todd Beukens: Impact Conversation 2 (Student book with CD). Hong Kong: Pearson Longman Asia ELT, 2009. ISBN 978-962-01-9934-9						
参考書	None						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Power Reading A						
担当教員	橋本 貴						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	3～4	単位数	1.0
授業のテーマ	英文を正確に読み、内容を的確に把握する力を養成する。						
授業の概要	Power Reading Aは、英文を正確に読み、内容を的確に把握する力を養成することを目的とする。授業クラスは、入学時に実施される英語の統一試験の成績を基に習熟度別に編成し、各レベルの学生の学力に適した教科書を用い、各レベルに応じた進度でおこなう。授業では、単語、イディオム、構文のようなことばの説明だけではなく、文化、政治、歴史、社会状況などの背景的な知識の説明をおこなうことによって、より深く内容を理解できるようにする。						
到達目標	(1) 英文を正確に読み、内容を把握する力が身につく。 (2) 単に語学的な知識が身につくだけでなく、文化、政治、歴史、社会状況などのような人間の行動の背景となる知識を獲得できる。						
授業計画	第1回 ガイダンス PART 1 MARIEANTOINETTEOFVERSAILLES（ヴェルサイユのマリー・アントワネット） 第2回 MARIEANTOINETTEOFVERSAILLES（ヴェルサイユのマリー・アントワネット）PART2 第3回 文法確認 1 比較級、部分否定 第4回 TRAGEDYINTHESWISSALPS（スイス・アルプスの悲劇）PART 1 第5回 TRAGEDYINTHESWISSALPS（スイス・アルプスの悲劇）PART2 第6回 文法確認 2 時制の一致、同等比較 第7回 THEHIDDENGOLDOFTHEINCAS（インカ帝国の秘宝）PART 1 第8回 THEHIDDENGOLDOFTHEINCAS（インカ帝国の秘宝）PART2 第9回 文法確認 3 be going to、不定代名詞 第10回 TITUSANDTHELION（ライオンの恩返し）PART 1 第11回 TITUSANDTHELION（ライオンの恩返し）PART2 第12回 文法確認 4 関係代名詞、態 第13回 THELEGENDOFATLANTIS（アトランティス伝説）PART 1 第14回 THELEGENDOFATLANTIS（アトランティス伝説）PART2 第15回 文法確認 5 Tereis文型、強調構文、前期定期試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業時間内に3～5名程度発表を行ってもらうが、それ以外の人も事前にテキストを一読しておくこと。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	定期試験（1回）70%、授業への参加度（小テスト、課題発表）30%						
教科書	『Tell Me A Story』（Brian Powle, 南雲堂, 2007年）						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Power Reading B						
担当教員	橋本 貴						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	3～4	単位数	1.0
授業のテーマ	英文を正確に読み、内容を的確に把握する力を養成する。						
授業の概要	Power Reading Bは、英文を正確に読み、内容を的確に把握する力を養成することを目的とする。授業クラスは、入学時に実施される英語の統一試験の成績を基に習熟度別に編成し、各レベルの学生の学力に適した教科書を用い、各レベルに応じた進度でおこなう。授業では、単語、イディオム、構文のようなことばの説明だけではなく、文化、政治、歴史、社会状況などの背景的な知識の説明をもおこなうことによって、より深く内容を理解できるようにする。						
到達目標	(1) 英文を正確に読み、内容を把握する力が身につく。 (2) 単に語学的な知識が身につくだけでなく、文化、政治、歴史、社会状況などのような人間の行動の背景となる知識を獲得できる。						
授業計画	第1回 THECURSEOFUTANKHAMEN (ツタンカーメンの呪い) PART 1 第2回 THECURSEOFUTANKHAMEN (ツタンカーメンの呪い) PART2 第3回 文法確認 6 基本時制と進行形、動名詞 第4回 THEMOONSAVEAMAN' SLIFE (月に救われた男) PART 1 第5回 THEMOONSAVEAMAN' SLIFE (月に救われた男) PART2 第6回 文法確認 7 話法、不定詞 第7回 CARDSSAVEDAKING' SLIFE (トランプで命びろい) PART 1 第8回 CARDSSAVEDAKING' SLIFE (トランプで命びろい) PART2 第9回 文法確認 8 分詞、5 文型 第10回 THEPIRATE' STREASURE (海賊の宝物) PART 1 第11回 THEPIRATE' STREASURE (海賊の宝物) PART2 第12回 文法確認 9 V+0+?ing文型、間接疑問詞 第13回 THENEWEARTHQUAKEPREDICTION (新しい地震予知法) PART 1 第14回 THENEWEARTHQUAKEPREDICTION (新しい地震予知法) PART2 第15回 文法事項総まとめ、後期定期試験						
授業外における学習 (準備学習の内容)	授業時間内に 3 ～ 5 名程度発表を行ってもらうが、それ以外の人も事前にテキストを一読しておくこと。						
授業方法	講義、購読発表、質疑						
評価基準と評価方法	定期試験 (1 回) 70%、授業への参加度 (小テスト、課題発表、質疑応答) 30%						
教科書	『Tell Me A Story』 (Brian Powle, 南雲堂, 2007年)						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Power Speaking A						
担当教員	E. Dean						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	Power Speaking in English						
授業の概要	Learning to express ideas and opinions in English through listening and speaking practice. Everyday topics of interest such as making friends and choosing food will be discussed.						
到達目標	Students will improve their English listening skills and acquire the ability to discuss their ideas and opinions about topics of interest in their daily lives.						
授業計画	Lesson 1 – Course introduction Lessons 2,3,4,5 and 6 – Unit 2: Friendship Lessons 7 – Project 1 (Unit 2) Lessons 8,9,10,11 and 12 – Unit 4: Food Lesson 13 – Project 2 (Unit 4) Lessons 14 and 15 – Unit 6: Home						
授業外における学習（準備学習の内容）	Online practice and project preparation.						
授業方法	Lecture focusing on listening and speaking skills, including pair and group work and online practice .						
評価基準と評価方法	Grades will be based on class participation, assignments, speaking activities and projects. Class participation: 40 % Assignments: 20% Speaking activities and projects: 40%						
教科書	Q:Skills for Success: Listening and Speaking Intro By Kevin McClure and Mari Vargo Published by OUP Student book: 978-0-19-475646-4 Class Audio: 978-0-19-475645-7						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Power Speaking A						
担当教員	B. Plett						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜1	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	Power Speaking in English						
授業の概要	Learning to express ideas and opinions in English through listening and speaking practice. Everyday topics of interest such as school and having fun will be discussed.						
到達目標	Students will improve their English listening skills and acquire the ability to discuss their ideas and opinions about topics of interest in their daily lives.						
授業計画	Lessons 1,2,3,4 and 5 – Unit 1 : People Lesson 6 – Project 1 (Unit 1) Lessons 7,8,9,10 and 11 – Unit 3: Education Lesson 12 – Project 2 (Unit 3) Lessons 13,14 and 15 – Unit 5: Fun						
授業外における学習（準備学習の内容）	Online practice and project preparation.						
授業方法	Lecture focusing on listening and speaking skills, including pair and group work and online practice .						
評価基準と評価方法	Grades will be based on class participation, assignments, speaking activities and projects. Class participation: 40 % Assignments: 20% Speaking activities and projects: 40%						
教科書	Q:Skills for Success: Listening and Speaking Intro By Kevin McClure and Mari Vargo Published by OUP Student book: 978-0-19-475646-4 Class Audio: 978-0-19-475645-7						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Power Speaking B						
担当教員	E. Dean						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	Power Speaking in English						
授業の概要	Learning to express ideas and opinions in English through listening and speaking practice. Everyday topics of interest such as making a good home and staying healthy will be discussed.						
到達目標	Students will improve their English listening skills and acquire the ability to discuss their ideas and opinions about topics of interest in their daily lives.						
授業計画	Lesson 1,2 and 3 – Unit 6: Home Lesson 4 – Project 3 (Unit 6) Lessons 5,6,7,8 and 9 – Unit 8: Health Lesson 10 – Project 4 (Unit 8) Lessons 11,12,13 and 14 – Unit 10: Milestones Lesson 15 – Project 5 (Unit 10)						
授業外における学習（準備学習の内容）	Online practice and project preparation.						
授業方法	Lecture focusing on listening and speaking skills, including pair and group work and online practice .						
評価基準と評価方法	Grades will be based on class participation, assignments, speaking activities and projects. Class participation: 40 % Assignments: 20% Speaking activities and projects: 40%						
教科書	Q:Skills for Success: Listening and Speaking Intro By Kevin McClure and Mari Vargo Published by OUP Student book: 978-0-19-475646-4 Class Audio: 978-0-19-475645-7						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Power Speaking B						
担当教員	B. Plett						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	金曜1	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	Power Speaking in English						
授業の概要	Learning to express ideas and opinions in English through listening and speaking practice. Everyday topics of interest such as world weather and cities will be discussed.						
到達目標	Students will improve their English listening skills and acquire the ability to discuss their ideas and opinions about topics of interest in their daily lives.						
授業計画	Lesson 1 and 2 – Unit 5: Fun Lesson 3 – Project 3 (Unit 5) Lessons 4, 5, 6, 7 and 8 – Unit 7: World weather Lesson 9 – Project 4 (Unit 7) Lessons 10, 11, 12, 13 and 14 – Unit 9: Cities Lesson 15 – Project 5 (Unit 9)						
授業外における学習（準備学習の内容）	Online practice and project preparation.						
授業方法	Lecture focusing on listening and speaking skills, including pair and group work and online practice.						
評価基準と評価方法	Grades will be based on class participation, assignments, speaking activities and projects. Class participation: 40 % Assignments: 20% Speaking activities and projects: 40%						
教科書	Q:Skills for Success; Listening and Speaking Intro By Kevin McClure and Mari Vargo Published by OUP Student book: 978-0-19-475646-4 Class Audio: 978-0-19-475645-7						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Practical English Grammar A						
担当教員	吉井 康博						
学期	前期／1st semester	曜日・時間	水曜4	配当学年	2～4	単位数	1.0
授業のテーマ	実践英文法演習						
授業の概要	Practical English Grammar Aは、英語の4技能の強化をはかるための基礎科目です。中学校・高等学校で学んだ英文法の知識を整理し、十分に理解しておくことは、外国語である英語を理解する上で必要不可欠なものであるのみならず、最も効果的で効率のよい学習方法です。授業では、文法用語による説明は必要最小限にとどめ、用例を中心に文法の各項目の解説を行い、練習問題で学習内容を確認します。教科書は、学校文法に準拠したものを使い、実践的な英文法の知識の習得を目的とします。						
到達目標	文法知識を演習形式で体系づけることにより、英文の意味を正確に捉え、正しい英文が書けるようにします。						
授業計画	1. Orientation / Perfect and Perfect Progressive Tenses (First Part) 2. Review Quiz / Future Time (First Part) 3. Review Quiz / Modals, Part II (First Part) 4. Review Quiz / The Passive (First Part) 5. Review Quiz / Noun Clauses (First Part) 6. Review Quiz / Adjective Clauses (First Part) 7. Review Quiz / Gerunds and Infinitives, Part I (First Part) 8. Review Quiz / Gerunds and Infinitives, Part II (First Part) 9. Review Quiz / Coordinating Conjunctions (First Part) 10. Review Quiz / Adverb Clauses (First Part) 11. Review Quiz / Reduction of Adverb Clauses to Adverbial Phrases (First Part) 12. Review Quiz / Connectives that Expresses Cause and Effect (First Part) 13. Review Quiz / Conditional Sentences and Wishes (First Part) 14. Question-and-Answer Session 15. End-of-Semester Review Quiz						
授業外における学習（準備学習の内容）	毎回復習テストを行いますから、しっかりとテスト準備をすること。						
授業方法	基本事項の解説の後、練習問題を解いていきます。						
評価基準と評価方法	Review Quiz:30% Participation:10% End-of-Semester Review Quiz:60%						
教科書	Understanding and Using English Grammar WORKBOOK Betty S. Azar他 PEARSON EDUCATION Longman ISBN 0-13-241543-7 978-0-13-241543-9						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Practical English Grammar B						
担当教員	吉井 康博						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	2～4	単位数	1.0
授業のテーマ	実践英文法演習						
授業の概要	Practical English Grammar Bの目的は、Aと同様中学校・高等学校で学んだ英文法を復習し知識を整理することで、英語の理解に役立てることです。授業も文法用語による説明は必要最小限にとどめ、用例を用いてできるだけ具体的に説明し、練習問題で学習内容を確認します。前期のAと後期のBで、英語を理解するのに必要な英文法の基本的な項目全般について一通り見ていきます。						
到達目標	文法知識を演習形式で体系づけることにより、英文の意味を正確に捉え、正しい英文が書けるようにします。						
授業計画	1. Orientation / Perfect and Perfect Progressive Tenses (Second Part) 2. Review Quiz / Future Time (Second Part) 3. Review Quiz / Modals, Part II (Second Part) 4. Review Quiz / The Passive (Second Part) 5. Review Quiz / Noun Clauses (Second Part) 6. Review Quiz / Adjective Clauses (Second Part) 7. Review Quiz / Gerunds and Infinitives, Part I (Second Part) 8. Review Quiz / Gerunds and Infinitives, Part II (Second Part) 9. Review Quiz / Coordinating Conjunctions (Second Part) 10. Review Quiz / Adverb Clauses (Second Part) 11. Review Quiz / Reduction of Adverb Clauses to Adverbial Phrases (Second Part) 12. Review Quiz / Connectives that Expresses Cause and Effect (Second Part) 13. Review Quiz / Conditional Sentences and Wishes (Second Part) 14. Question-and-Answer Session 15. End-of-Semester Review Quiz						
授業外における学習（準備学習の内容）	毎回復習テストを行いますから、しっかりとテスト準備をすること。						
授業方法	基本事項の解説の後、練習問題を解いていきます。						
評価基準と評価方法	Review Quiz:30% Participation:10% End-of-Semester Review Quiz:60%						
教科書	Understanding and Using English Grammar WORKBOOK Betty S. Azar他 PEARSON EDUCATION Longman ISBN 0-13-241543-7 978-0-13-241543-9						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Reading for Developing Beliefs A						
担当教員	吉井 康博						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	3～4	単位数	1.0
授業のテーマ	英文読解演習						
授業の概要	辞書で調べたことばの意味を無秩序につなぎ合わせて、書かれていることを憶測する習慣を断ち切り、文構造と文脈を考えて正確に英文を読解し、内容を理解する能力の強化を目指します。教材は興味深いテーマを扱っていますから、英語力だけではなく、教養も高められます。						
到達目標	TOEIC500レベル（英検準2級レベル）の英語読解力を養います。						
授業計画	1. Orientation / Chap. 1. April Fool's Day 2. Chap. 1. Review Quiz / Chap. 3. Split the Bill 3. Chap. 3. Review Quiz / Chap. 4. Disney's Dream 4. Chap. 4. Review Quiz / Chap. 5. Compact Lifestyles 5. Chap. 5. Review Quiz / Chap. 6. Ryo Ishikawa: Record Breaker 6. Chap. 6. Review Quiz / Chap. 8 Staying in Touch 7. Chap. 8 Review Quiz / Chap. 9. Pet Passports 8. Chap. 9. Review Quiz / Chap. 10. Tying the Knot at McDonald's 9. Chap. 10. Review Quiz / Chap. 11. The Oscars 10. Chap. 11. Review Quiz / Chap. 12. Unique Names 11. Chap. 12. Review Quiz / Chap. 13. Rackets for Champions 12. Chap. 13. Review Quiz / Chap. 14. Tasty Music 13. Chap. 14. Review Quiz / Chap. 15. Sea Rescue 14. Chap. 15. Review Quiz / Question-and-Answer Session 15. End-of-Semester Review Quiz						
授業外における学習（準備学習の内容）	語彙、文の構造、文意、内容を予習してしっかり確認しておくことと、毎回復習テストをするので、復習が必ず必要です。						
授業方法	語彙、文の構造、文意、内容の観点から問題提起しています。						
評価基準と評価方法	Review Quiz:60% Participation:10% End-of-Semester Review Quiz: 30%						
教科書	PRISM (red) Timothy Kiggell、武藤 克彦 MACMILLAN LANGUAGE HOUSE						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Reading for Developing Beliefs B						
担当教員	吉井 康博						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	3～4	単位数	1.0
授業のテーマ	英文読解演習						
授業の概要	辞書で調べたことばの意味を無秩序につなぎ合わせて、書かれていることを憶測する習慣を断ち切り、文構造と文脈を考えて正確に英文を読解し、内容を理解する能力の強化を目指します。教材は興味深いテーマを扱っていますから、英語力だけではなく、教養も高められます。						
到達目標	TOEIC500レベル（英検準2級レベル）の英語読解力を養います。						
授業計画	1. Orientation / Chap. 1. Looking for Lost Luggage 2. Chap. 1. Review Quiz / Chap. 2. Working Animals 3. Chap. 2. Review Quiz / Chap. 3. Niagara Falls 4. Chap. 3. Review Quiz / Chap. 4. Chocolate Buyer Wanted 5. Chap. 4. Review Quiz / Chap. 5. Cool Sunglasses 6. Chap. 5. Review Quiz / Chap. 7. Giant Teddy Bear 7. Chap. 7. Review Quiz / Chap. 8. Charlie the Parrot 8. Chap. 8. Review Quiz / Chap. 9. Sherlock Holmes Falls to His Death 9. Chap. 9. Review Quiz / Chap. 11. Fashion for Dogs 10. Chap. 11. Review Quiz / Chap. 12. Cell Phone Manners 11. Chap. 12. Review Quiz / Chap. 13. Animal Astronauts 12. Chap. 13. Review Quiz / Chap. 14. Ichiro: Most Valuable Player 13. Chap. 14. Review Quiz / Chap. 15. Astro Boy 14. Chap. 15. Review Quiz / Question-and-Answer Session 15. End-of-Semester Review Quiz						
授業外における学習（準備学習の内容）	語彙、文の構造、文意、内容を予習してしっかり確認しておくことと、毎回復習テストをするので、復習が必ず必要です。						
授業方法	語彙、文の構造、文意、内容の観点から問題提起しています。						
評価基準と評価方法	Review Quiz:60% Participation:10% End-of-Semester Review Quiz : 30%						
教科書	PRISM (rose) Timothy Kiggell、武藤 克彦 MACMILLAN LANGUAGE HOUSE						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Speaking for Expressing Beliefs A						
担当教員	J. Brooks						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	3～4	単位数	1.0
授業のテーマ	The theme is developing students' abilities to express their own ideas and opinions in English.						
授業の概要	The speaking course focuses on the ability to use English to articulate and defend one's own beliefs orally. (社会的なトピックについて英語で意見を述べられるように訓練する。)						
到達目標	Students will develop their English discussion skills this semester, with a focus on expressing opinions on a variety of topics.						
授業計画	第1回： Introduction 第2回： Unit 1 Getting acquainted 第3回： Unit 2 Expressing yourself 第4回： Units 1+2 practice 第5回： Unit 3 Crime and punishment 第6回： Unit 4 Surprises and superstitions 第7回： Units 3+4 practice 第8回： Units 1-4 expansion and test 第9回： Unit 5 Education and learning 第10回： Unit 6 Fame and fortune 第11回： Units 5+6 practice 第12回： Unit 7 Around the world 第13回： Unit 8 Technology 第14回： Units 7+8 practice 第15回： Units 5-8 expansion and test						
授業外における学習（準備学習の内容）	Weekly homework is required. Students must bring textbook and A4-size ClearBook to class each week. Students must check teacher's website each week for updates, information and class details. URL will be provided in first class.						
授業方法	lecture						
評価基準と評価方法	Evaluation will be based on in class participation, as well as quizzes and the final exam. Participation and midterm quizzes: 80%, Final exam 20% (授業参加点、クイズ、定期試験で総合的に評価する)						
教科書	Let's Talk 3, 2nd edition Leo Jones Cambridge University Press ISBN 978-0-521-69287-8						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Speaking for Expressing Beliefs B						
担当教員	J. Brooks						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	3～4	単位数	1.0
授業のテーマ	The theme is developing students' abilities to express their own ideas and opinions in English.						
授業の概要	The speaking course focuses on the ability to use English to articulate and defend one's own beliefs orally. (社会的なトピックについて英語で意見を述べられるように訓練する。)						
到達目標	Students will continue to develop their English discussion skills this semester, with a focus on expressing opinions on a variety of topics.						
授業計画	第1回:Introduction 第2回:Unit 9 Mind and body 第3回:Unit 10 Spending money 第4回:Units 9+10 practice 第5回:Unit 11 The news 第6回:Unit 12 Relationships 第7回:Units 11+12 practice 第8回:Units 9-12 expansion and test 第9回:Unit 13 Adventure 第10回:Unit 14 Self-improvement 第11回:Units 13+14 practice 第12回:Unit 15 Travel and tourism 第13回:Unit 16 Employment 第14回:Units 15+16 practice 第15回:Units 13-16 expansion and test						
授業外における学習（準備学習の内容）	Weekly homework is required. Students must bring textbook and A4-size ClearBook to class each week. Students must check teacher's website each week for updates, information and class details. URL will be provided in first class.						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Evaluation will be based on in class participation, as well as quizzes and the final exam. Participation and midterm quizzes: 80%, Final exam 20% (授業参加点、クイズ、定期試験で総合的に評価する)						
教科書	Let's Talk 3, 2nd edition Leo Jones Cambridge University Press ISBN 978-0-521-69287-8						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Writing for Expressing Beliefs A						
担当教員	R. Saint-Pierre						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3～4	単位数	1.0
授業のテーマ	Basic Writing Skills						
授業の概要	This writing course focuses on the ability to use written English to articulate and defend one's beliefs.						
到達目標	To improve students English writing.						
授業計画	1) Introduction 2) Chapter 1: nouns, verb, adjectives and adverbs 3) Chapter 1: nouns, verb, adjectives and adverbs 4) Chapter 2: adjectives and descriptions 5) Chapter 2: adjectives and descriptions 6) Chapter 3: countable and uncountable nouns 7) Chapter 3: countable and uncountable nouns 8) Chapter 4: definite and indefinite articles 9) Writing a CV 10) Chapter 5: the sentence 11) Chapter 5: the sentence 12) Chapter 6: longer sentences: contrasting clauses 13) Chapter 6: complex sentences: relative clauses 14) Student Conferences 15) Course Review and Conclusion Note: Individual teachers may make adjustments to the week-by-week plan.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Practical（実習）						
評価基準と評価方法	Students will be graded on the basis of their completed essay, attendance, completion of homework as signments and conscientious completion of exercises assigned in class.						
教科書	From Word to Letter Peter Mallett, Keiko Yamauchi Kaibunsha Publications ISBN 978-4-87571-742-3						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	Writing for Expressing Beliefs B						
担当教員	R. Saint-Pierre						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3～4	単位数	1.0
授業のテーマ	Basic Writing Skills						
授業の概要	This writing course focuses on the ability to use written English to articulate and defend one's beliefs.						
到達目標	To improve students English writing						
授業計画	1) Introduction 2) Chapter 7: Use of when of past action 3) Chapter 7: Used to for discontinued actions 4) Chapter 8: Introduction to paragraphs 5) Chapter 8: Topic, supporting, concluding sentences 6) Chapter 9: Identifying themes of paragraphs 7) Chapter 9: Separating ideas into paragraphs 8) Chapter 10: Use of time words to indicate sequence 9) Chapter 10: Telling a story 10) Chapter 11: Parts of a personal letter and layout 11) Chapter 11: Checking and correcting 12) Chapter 12: Business letters 13) Chapter 12: Linking and contrasting words and phrases 14) Student Conferences 15) Review and Course Conclusion						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Practical（実習）						
評価基準と評価方法	Students will be graded on the basis of their completed essay, attendance, completion of homework assignments and conscientious completion of exercises assigned in class.						
教科書	From Word to Letter Peter Mallett, Keiko Yamauchi Kaibunsha Publications ISBN 978-4-87571-742-3						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	アカデミックライティングA						
担当教員	山内 啓子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	学術的な英文ライティング						
授業の概要	アカデミックな文書を書くには「学び」が必要です。思いつきの羅列では書けません。この授業では基本である文法上の規則を再認識することから始まります。書くべきことをメモ書き、下書き、見直し、編集して、より良い文書作成へと進めてゆきます。その際に様々なライティングのルールや方法を学びます。						
到達目標	単語レベルから文章、パラグラフと練習を進め、前期にはパラグラフが書けるようになります。						
授業計画	アカデミック文書を書くための方法や約束事を学び、それらを習熟するために様々な文章を書き、点検し実力をつけていきます。そのためにテキストを充分活用する授業を行います。 前期：Chapter 1～7 1. Introduction 2. chapter 1 単語レベルの学び（品詞等） 3. chapter 1 単語学習 4. chapter 2 描写のためのことば 5. chapter 2 ことばの描写力 6. chapter 3 可算/不可算語 7. chapter 3 可算/不可算語の応用 8. chapter 4 冠詞の問題 9. chapter 4 冠詞の再確認 10. revision 11. chapter 5 単語を文章につなげる 12. chapter 5 文章の作成 13. chapter 6 多様な文章を書く 14. chapter 6 文章に興行きをもたせる 15. chapter 7 時制の学び						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：テキストを読み、練習問題を解いておく。 授業後学習：課題を作成し、必ず次の授業で提出すること。						
授業方法	授業中には個人の書く文章を個別に添削したり、板書で手本を示し、分り易い丁寧な授業を行います。ほぼ毎週ワープロ打ちの原稿提出の課題があります。						
評価基準と評価方法	授業への積極参加、小テスト、提出物等の累積評価を試験に加味します。提出課題50%，テスト累計30%，授業参加20%						
教科書	'From Word to Letter' (P.Mallett & 山内啓子 共著) 開文社 ISBN978-4-87571-742-3						
参考書	授業中にプリントで配布します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	アカデミックライティングB						
担当教員	山内 啓子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	学術的な英文ライティング						
授業の概要	アカデミックな文書を書くには「学び」が必要です。思いつきの羅列では書けません。この授業では基本である文法上の規則を再認識することから始まります。書くべきことをメモ書き、下書き、見直し、編集して、より良い文書作成へと進めてゆきます。その際に様々なライティングのルールや方法を学びます。						
到達目標	パラグラフから、多様な文書作成を行い、フォーマルな文書作成もできるようになります。						
授業計画	教科書： Chapter 7～12 前期で習得したことを応用します。 具体的には、個人の考えや意見を個別に組み立て、それを文章にし、更に添削や校正を加えて「書類」に作り上げます。 1. revision 2. Chapter 7 Talking of time: use of when & used to 3. Chapter 7 Talking of time: use of when for future use 4. Chapter 8 What is a paragraph?: different from 段落 5. Chapter 8 What is a paragraph?: formation, formatting 6. Chapter 9 Identifying themes of paragraphs 7. Chapter 9 Separating ideas into paragraphs 8. Chapter 10 Sequence 9. Chapter 10 Editing 10. Chapter 11 Letter writing: parts of a personal letter 11. Chapter 11 Letter writing: layout, checking, correcting 12. Chapter 12 Letter writing: business letters 13. Chapter 12 Letter writing: use of appropriate register 14. overall revision 15. final paper						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：テキストを読み、練習問題を解いておく。 授業後学習：課題を作成し、必ず次の授業で提出すること。						
授業方法	授業中には個人の書く文章を個別に添削したり、板書で手本を示し、分かり易い丁寧な授業を行います。 ほぼ毎週ワープロ打ちの原稿提出の課題があります。						
評価基準と評価方法	授業への積極参加、小テスト、提出物等の累積評価を試験に加味します。 提出課題50%, テスト累計30%, 授業参加20%						
教科書	'From Word to Letter' (P.Mallett & 山内啓子 共著) 開文社 ISBN978-4-87571-742-3						
参考書	授業中にプリントで配布します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	意味と運用A						
担当教員	郡司 隆男						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	単語と文の「意味」を考える。						
授業の概要	ことばには、音と意味という2つの側面があるが、この中でも重要なものは意味である。ことばを理解するというのは意味を理解することであり、ものを考えるというのも、ものごとの意味を考えることに他ならない。しかし、意味とは何かとなるととても難しい問題である。授業では、英語や日本語の日常のことばの使用例の中から、単語と文の意味にまつわるさまざまな現象を取り上げ、それらを整理しつつ、一定の原則にまとめる。 まず、単語の意味の成り立ちを整理し、単語どうしの意味には規則的な関係があることをまとめ、さらに、単語の意味がどのようにして文の意味につながっていくかを系統的に解説していく予定。						
到達目標	この授業では、ことばの大事な要素である、単語と文の「意味」をめぐる多様な問題を取り上げ、ことばとそれを使う人間をより深く理解することを目的とする。						
授業計画	第1回：この授業で学ぶこと 第2回：知っているようで知らない「意味」 第3回：「意味」とは何か 第4回：語の意味 第5回：単語の構造（1） 第6回：単語の構造（2） 第7回：文の意味（1） 第8回：文の意味（2） 第9回：意味と論理（1） 第10回：意味と論理（2） 第11回：意味と論理（3） 第12回：単語の意味の分解（1） 第13回：単語の意味の分解（2） 第14回：複合動詞の意味（1） 第15回：複合動詞の意味（2）まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容）	事前に配られた資料は授業の前に読んでおくこと。 授業後、区切りごとに課題を出すので、その際に自分の理解の不十分なところがあったら自分で調べるなどして補っておくこと。						
授業方法	1, 2回の導入の後、配布資料などにしたがって、講義形式で進める。 練習問題の一部は授業中に一緒に考えていく他、一部は宿題にする。						
評価基準と評価方法	授業中の小テスト・宿題の出来具合に平常点を加味して成績をつける。 前半で出席率が極端に悪い人は、単位を必要としないものと判断することもあるので要注意。						
教科書	ハンドアウトを用意する。						
参考書	『意味と文脈』（今仁生美・金水敏、岩波書店） 『単語と文の構造』（郡司隆男、岩波書店） 『ことばの科学ハンドブック』（郡司隆男・西垣内泰介編著、研究社） 『形態論と意味』（影山太郎、くろしお出版） その他、授業時間中に指示する。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	意味と運用B						
担当教員	郡司 隆男						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	文の意味、さらに、一文を越えた、ことばの使用場面に関わる「意味」の問題を考える。						
授業の概要	文と文の論理的な関係を理解し、論理では捉えきれない意味の多彩さについても考える。意味の問題を通じ、言語の不思議さ・おもしろさを経験してもらう予定。 授業では、英語や日本語の日常の場面に即したことばの使用例から、会話の相手に話し手の意図がどのように伝わっていくかを整理して、そこに見出される一定の法則性を明らかにする。 また、文章・談話の意味を中心に考える一方、論理的に効果のある論証のしかたを実例に即して考えていく。						
到達目標	ことばの「意味」をめぐる多様な問題を取り上げ、ことばを使う人間をより深く理解することを目的とする。						
授業計画	第1回：この授業で学ぶこと 第2回：演繹と推測（1） 第3回：演繹と推測（2） 第4回：条件構造（1） 第5回：条件構造（2） 第6回：条件構造（3） 第7回：What is pragmatics? 第8回：Entailment 第9回：Presupposition 第10回：The co-operative principle and implicature 第11回：More on implicatures 第12回：Speech acts 第13回：More about speech acts 第14回：する前に、した後で（テンス） 第15回：指示語、まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容）	事前に配られた資料は授業の前に読んでおくこと。 授業後、区切りごとに課題を出すので、その際に自分の理解の不十分なところがあったら自分で調べるなどして補っておくこと。						
授業方法	1, 2回の導入の後、配布資料などにしたがって、講義形式で進める。 練習問題の一部は授業中に一緒に考えていく他、一部は宿題にする。						
評価基準と評価方法	授業中の小テスト・宿題の出来具合に平常点を加味して成績をつける。 前半で出席率が極端に悪い人は、単位を必要としないものと判断することもあるので要注意。						
教科書	ハンドアウトを用意する。						
参考書	『新版 論理トレーニング』（野矢茂樹、産業図書） Pragmatics (Jean Stilwell Peccei, Routledge) 『はじめての人の日本語文法』（野田尚史、くろしお出版） 『ケーススタディー 日本文法』（寺村秀夫他編著、桜楓社） その他 授業時間中に指示する。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	エッセイライティングA/Essay Writing A						
担当教員	P. J. Mallett						
学期	前期/1st semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	English composition						
授業の概要	This course will build on the composition skills students have previously learned and provide an introduction to academic writing. Students will learn to write good paragraphs and build them into an essay. The course will be particularly useful for students considering writing a graduation thesis.						
到達目標	This course will teach you to write paragraphs and build them into essays. You will learn to write descriptions and processes and express opinions.						
授業計画	The exact contents of this course are subject to change based on the needs and abilities of the students. Student input in the content of this course is welcome. 1) Introduction 2) Process writing/Getting ready to write 3) Using a thesaurus. Book reports 4) What is a paragraph? Writing topic sentences 5) Development of a paragraph 6) Concluding sentences 7) Correcting and Peer Editing 8) Transition words 9) Descriptive paragraphs 10) Descriptive paragraphs 11) Process paragraphs 12) Process paragraphs 13) Opinion paragraphs – facts and opinions 14) Opinion paragraphs 15) Review						
授業外における学習（準備学習の内容）	You will sometimes have to write at home. You will be expected to revise and rewrite work after it has been marked. You will also have to read in English to improve your vocabulary.						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	Final grades (100%) will be based on work in class and written assignments. There will be at least one book report and one major writing project before the end of the semester. There will be no exam.						
教科書	Success with College Writing: From Paragraph to Essay Dorothy E Zemach & Lisa A Rumisek (Macmillan Languagehouse) ISBN: 978-4-8958-5444-3						
参考書	Please bring an English dictionary to this class.						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	エッセイライティングB／Essay Writing B						
担当教員	P. J. Mallett						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	English composition						
授業の概要	This course will build on the composition skills learned in 'Essay Writing A', providing an introduction to academic writing. Students will start to write academic essays. The course will be particularly useful for students considering writing a graduation thesis. At the end of the semester we will work on a newspaper with articles based on interviews of our Cambodian exchange student in December.						
到達目標	You will learn to write formal essays, film reviews and articles for newspapers.						
授業計画	The exact contents of this course are subject to change based on the needs and abilities of the students. Student input in the content of this course is welcome. 1) Introduction/ recap 2) Comparison/Contrast Paragraphs 3) Connecting words for comparing/contrasting; advantages and disadvantages 4) Problem/ solution paragraphs 5) Problem/ solution paragraphs. Introductions 6) The structure of an essay. 7) Thesis statements 8) Outlining an essay 9) Topics for newspaper/ interview questions 10) Correcting interview questions 11) Film reviews 12) Interviews with Cambodian student 13) Preparation of newspaper 14) Preparation of newspaper 15) Preparation of newspaper						
授業外における学習（準備学習の内容）	You will sometimes have to write at home. You will be expected to revise and rewrite work after it has been marked. You will also have to read in English to improve your vocabulary.						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	Final grades (100%) will be based on work in class and written assignments. There will be at least one book report and one major writing project before the end of the semester. There will be no exam.						
教科書	Success with College Writing: From Paragraph to Essay Dorothy E Zemach & Lisa A Rumisek (Macmillan Languagehouse) ISBN: 978-4-8958-5444-3						
参考書	Please bring an English dictionary to this class.						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	エアラインイングリッシュ						
担当教員	安藤 裕子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	エアライン（航空業界）を素材にして、英語でのCommunication能力を習得、向上させる						
授業の概要	飛行機や機内の旅などを題材として、楽しみながら英語力を向上をはかります。英語による自己紹介から In-Flight Englishや機内アナウンスまで広範囲にわたる学習内容で、エアラインへの就職を目指している方だけでなく、英語と海外に関心のある方ならだれでも、さまざまな場面に対応できるcommunication能力を身につけることができます。また、乗客としても乗務員としても活用範囲の広いエアライン用語などもふんだんに紹介し、その習得を通じて、英語力の総合的な向上を目指します。						
到達目標	1. 英語による自己紹介ができるようになる 2. 会話において、きちんとした丁寧な言い方を身につけることができる 3. 英語の機内アナウンスを、理解できるようになる 「エアライン」に関する用語を習得する						
授業計画	1. Introduction /Basic Questions 1~7（名前、専攻etc.） 2. Basic Questions 8~13（出身地etc.） / Public Address 離陸許可・出発遅延 3. Basic Questions 14~15（海外経験etc.） /Greeting&入退室 4. Basic Questions 16~18（英語力etc.） / Public Address 搭乗御礼 5. Basic Questions 19~20（学生生活etc.） /Public Address 手荷物収納 6. Basic Questions 21~22（性格etc.） / Public Address 電子機器使用制限 7. Motives & Reasons 23（志望動機） / Public Address 救命胴衣.ベルトサイン 8. Motives & Reasons 25（自己PR） / Public Address 搭乗御礼&FAREWELL 9. Greeting&入退室 / General review 10. Applied Interview Questions / In-Flight English(Before Departure) 11. In-Flight English(Before Departure) 12. In-Flight English(Liquor Service) 13. In-Flight English(Meal Service) 14. In-Flight English(others) 15. Interview questions Review & Mock Interview *Our schedule allows a few minutes for vocabularyd studying every session.						
授業外における学習（準備学習の内容）	初回授業時に、クラス内にて指示します。						
授業方法	講義と、テキストに沿った実戦的practiceで行います。						
評価基準と評価方法	平常点15%、試験85%（実技試験と筆記試験）						
教科書	教科書に関しては、初回授業時に、クラス内にて指示します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目							
科目名	エアラインイングリッシュ							
担当教員	安藤 裕子							
学期	前期／1st semester		曜日・時限	木曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	エアライン（航空業界）を素材にして、英語でのCommunication能力を習得、向上させる							
授業の概要	飛行機や機内の旅などを題材として、楽しみながら英語力を向上をはかります。 英語による自己紹介から In-Flight Englishや機内アナウンスまで広範囲にわたる学習内容で、エアラインへの就職を目指している方だけでなく、英語と海外に関心のある方ならだれでも、さまざまな場面に対応できるcommunication能力を身につけることができます。 また、乗客としても乗務員としても活用範囲の広いエアライン用語などもふんだんに紹介し、その習得を通じて、英語力の総合的な向上を目指します。							
到達目標	1. 英語による自己紹介ができるようになる 2. 会話において、きちんとした丁寧な言い方を身につけることができる 3. 英語の機内アナウンスを、理解できるようになる 「エアライン」に関する用語を習得する							
授業計画	1. Introduction /Basic Questions 1~7（名前、専攻etc.） 2. Basic Questions 8~13（出身地etc.） / Public Address 離陸許可・出発遅延 3. Basic Questions 14~15（海外経験etc.） /Greeting&入退室 4. Basic Questions 16~18（英語力etc.） / Public Address 搭乗御礼 5. Basic Questions 19~20（学生生活etc.） /Public Address 手荷物収納 6. Basic Questions 21~22（性格etc.） / Public Address 電子機器使用制限 7. Motives & Reasons 23（志望動機） / Public Address 救命胴衣、ベルトサイン 8. Motives & Reasons 25（自己PR） / Public Address 搭乗御礼&FAREWELL 9. Greeting&入退室 / General review 10. Applied Interview Questions / In-Flight English(Before Departure) 11. In-Flight English(Before Departure) 12. In-Flight English(Liquor Service) 13. In-Flight English(Meal Service) 14. In-Flight English(others) 15. Interview questions Review & Mock Interview *Our schedule allows a few minutes for vocabulary studying every session.							
授業外における学習（準備学習の内容）	初回授業時に、クラス内にて指示します。							
授業方法	講義と、テキストに沿った実戦的practiceで行います。							
評価基準と評価方法	平常点15%、試験85%（実技試験と筆記試験）							
教科書	教科書に関しては、初回授業時に、クラス内にて指示します。							
参考書								

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語学概論A						
担当教員	柏本 吉章						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	さまざまな視点から英語の成り立ちを概観する						
授業の概要	国際社会の中での英語の位置づけ、英語の歴史、英語の音韻、語の形態など、英語の姿をとらえるいくつかの通時的側面、共時的側面について紹介し、英語学の基本的な考え方への導入を図る。 受講希望者へ 英語教育関係を進路とする人に限らず、「英語ってどんな言語」と関心を持つ人、英語をより身近なものにしたいと考える人を対象に、英語学の基本的な考え方に親しんでもらうことを目指します。						
到達目標	専門課程において、また卒業後の社会生活においても英語と深く付き合っていく学生にとって、その土台となる英語という言葉の歴史と変遷、またその形式的特性についての基礎的知識の獲得が目標となる。						
授業計画	第1回 英語について考える視点 第2回 世界の中の英語 第3回 英語の方言、アメリカ英語とイギリス英語 第4回 イギリスの歴史、英語の始まり 第5回 古期英語の姿 第6回 中期英語 への変遷 第7回 近代英語への流れ 第8回 発音のしくみと音の種類 第9回 音素の考え方 第10回 音節の構造、音の変化 第11回 強勢とイントネーション 第12回 形態論の考え方 第13回 語を作る要素 第14回 語形成のしくみ 第15回 授業内容のまとめ・総復習と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	教科書の授業で取り扱う箇所の事前学習						
授業方法	講義と練習問題による演習						
評価基準と評価方法	平常点 30%、期末試験 70% 授業回数の3分の2以上出席した人が定期試験の受験資格を得るものとします。						
教科書	『新 えいご・エイゴ・英語学』、稲木昭子・堀田知子・沖田知子著、松柏社、ISBN4-7754-0004-5						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語学概論B						
担当教員	柏本 吉章						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	英語という言葉の性質を理解するための基礎的概念を概観する。						
授業の概要	英語学の分野のうち、英語の文法構造、意味のあり方、対人関係の中での機能、ことばと社会の関係など、現代英語を構成するさまざまな形式的、機能的側面を取り上げ、英語研究への更なる関心を導き出すことを目指す。英語学の基礎的概念の理解だけではなく、言語を観察、分析するための方法論についても紹介し、科学的な視点からの英語の観察法や分析法に親しむ機会を提供する。 受講者希望者へ さまざまな視点から「英語の成り立ちと働き」を概観する授業です。英語教育関係を進路とする人のほか、色々な分野で英語と深く付き合っていくみなさんにとって、その活動の土台となる知識を提供します。						
到達目標	専門課程における多方向からの英語の探求に備えて、英語学の基本的知識や考え方の理解に基づく素地作りを目的とする。						
授業計画	第1回 はじめに：英語の音のしくみ、語のしくみ、文のしくみ 第2回 統語論(1) 文の分析方法 第3回 統語論(2) 文の構造と意味 第4回 統語論(3) 英文法と普遍文法 第5回 意味論(1) 意味の多様性 第6回 意味論(2) 意味の変化と意味関係 第7回 意味論(3) 意味の意味 第8回 語用論(1) 発話としてのことばの意味 第9回 語用論(2) 会話のルールとていねいさ、テキストと談話 第10回 語用論(3) テキストと談話 第11回 文体論(1) 文体と使用域 第12回 文体論(2) 英語のスタイル 第13回 コミュニケーションの成立、動物のコミュニケーションと人間の言語 第14回 言語と社会、言語と文化 第15回 学期のまとめと総復習、期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	教科書内の授業で扱う箇所の事前学習						
授業方法	講義と練習問題による演習						
評価基準と評価方法	平常点 30%、期末試験成績 70% 授業回数の3分の2以上出席した人が定期試験の受験資格を得るものとします。						
教科書	『新 えいご・エイゴ・英語学』、稲木昭子・堀田知子・沖田知子著、松柏社、ISBN4-7754-0004-5						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語教育概論A						
担当教員	岩井 麻紀						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	英語教育と英語学習						
授業の概要	母語習得、及び第二言語習得理論などを紹介し、その理論をどのように外国語学習、及び指導に生かすことができるか考えます。また、英語の絵本や歌も紹介します。						
到達目標	英語教育の背景にある基本的な理論を理解し、英語の4技能を高めるための指導に必要な実践的な知識を修得する。 英語の絵本や歌などを通して、早期英語教育に必要な英語力を高める。						
授業計画	第1回：母語を基礎に外国語は習得される 第2回：母語を基礎に外国語は習得される 第3回：なぜ子どもはことばが習得できるのか―「臨界期仮説」を考える 第4回：なぜ子どもはことばが習得できるのか―「臨界期仮説」を考える 第5回：どんな学習者が外国語学習に成功するか―個人差と動機づけの問題 第6回：どんな学習者が外国語学習に成功するか―個人差と動機づけの問題 第7回：外国語学習のメカニズム―言語はルールでは割り切れない 第8回：外国語学習のメカニズム―言語はルールでは割り切れない 第9回：外国語を身につけるために―第二言語習得理論の成果をどう生かすか 第10回：外国語を身につけるために―第二言語習得理論の成果をどう生かすか 第11回：効果的な外国語学習法 第13回：効果的な外国語学習法 第14回：質疑応答・試験 第15回：総復習						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従って、該当箇所を読んでおいてください。 授業後学習：授業で学んだことをまとめ、復習してください。						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	テスト40％ 平常点60％						
教科書	白井恭弘著『外国語学習の科学：第二言語習得論とは何か』（岩波書店）						
参考書	Pamela Conn Beall & Susan Hagen Nipp著『Wee Sing: The Best of Wee Sing』（Price Stern Sloan） Janet Schulman編『20th Century Children's Book Treasury』（Alfred A. Knopf）						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語教育概論B						
担当教員	岩井 麻紀						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	英語教育と英語学習						
授業の概要	英語の教授法を紹介し、指導法を学びます。また、英語を教える際に必要となる英語表現を身につけることも目指します。						
到達目標	第二言語習得の基礎理論と方法論などを学ぶ。 教室英語など指導に必要な実践的な英語コミュニケーション能力を高める。						
授業計画	第1回：英語教授法① Warm up・Closing Remarks 第2回：英語教授法② Classroom Commands 第3回：英語教授法③ Performance Activities 第4回：リスニングの指導① Interactions with ALT 第5回：リスニングの指導② Games: Sugoroku・Bingo 第6回：スピーキングの指導① Games: Cards 第7回：スピーキングの指導② Total Physical Response 第8回：リーディングの指導① Coloring・Drawing・Making 第9回：リーディングの指導② Festivals and Events 第10回：ライティングの指導① School Life 第11回：ライティングの指導② Play 第12回：異文化理解① Sports 第13回：異文化理解② Animals and Insects 第14回：質疑応答・試験 第15回：総復習						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従って、教科書の該当箇所の問題をしておいてください。 授業後学習：授業内容を復習してください。						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	テスト40％ 平常点60％						
教科書	カレイラ松崎順子著『子どもに英語を教えるための教室英語』（南雲堂）						
参考書	Pamela Conn Beall & Susan Hagen Nipp著『Wee Sing: The Best of Wee Sing』（Price Stern Sloan） Janet Schulman編『20th Century Children's Book Treasury』（Alfred A. Knopf）						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語教育ゼミ						
担当教員	山内 啓子						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	月曜3	配当学年	3～4	単位数	4.0
授業のテーマ	小学校などで英語を教えることのできる、児童/早期英語教育指導者の能力養成と演習						
授業の概要	本授業では以下の4項を目標にしています： 1. 英語能力の向上（TOEIC 700を目標とします） 2. 国際理解教育（自己啓発と共に、指導者として活用する教材の探究を行います） 3. 教材制作（作成することで、教材の活用・応用を体得します） 4. 模擬授業演習 指導者としての英語の認識を深め、理解度を高めるだけでなく「表現力」をつけます。そのためには単に英語が話せるだけでなく、異文化理解を促し、真の表現者となるべく研鑽を積みます。理論の上に実践を重ね、具体的な能力を身につけるためのゼミです。						
到達目標	小学校の授業サポートができる能力が身に付きます。また広く異文化を理解する寛容な態度を身につけます。						
授業計画	このゼミでは以下のように授業を進めます： 前期：教科書＋国際理解・絵本研究 後期：教科書＋教案作成・教材制作・模擬授業 このゼミでは以下のように授業を進めます： 前期：教科書＋国際理解・絵本研究 後期：教科書＋教案作成・教材制作・模擬授業 「前期」 1. 教科書 国際理解教育の意義Ⅰ（国際理解とは） 2. 教科書 国際理解教育の意義Ⅱ（青木保『異文化理解』前） 3. 教科書 国際理解教育の意義Ⅲ（青木保『異文化理解』後） 4. 教科書 世界地理学習Ⅰ（確認テスト） 5. 教科書 世界地理学習Ⅱ（国際理解発表の準備） 6. 教科書（確認テスト） 世界地理学習Ⅲ（国際理解発表の準備） 7. 教科書 文化の多面性（世界の宗教） 8. 教科書 文化の多面性（宗教と死生観） 9. 教科書 文化の多面性（宗教とタブー） 10. 教科書 異文化の多面性（食文化） 11. 教科書 異文化の多面性（自文化） 12. 教科書（確認テスト） 国際理解発表Ⅰ 13. 国際理解発表Ⅱ 絵本教材研究 14. 国際理解発表Ⅲ 絵本音読訓練						

授業計画	15. ・国際理解発表Ⅳ(総括と評価) ・絵本音読訓練 「後期」 16. ・復習テスト 17. ・教科書 ・指導教案とは ・教材制作(教材と資料) 18. ・教科書 ・指導教案作成Ⅰ ・教材制作 19. ・教科書 ・指導教案作成Ⅱ ・教材制作 20. ・教科書 ・指導教案作成Ⅲ ・教材制作 21. ・教科書(確認テスト) ・模擬授業実践 22. ・模擬授業実践：反省と改善策 23. ・模擬授業実践：反省と改善策 24. ・模擬授業実践：反省と改善策 25. ・教科書 ・改善指導案作成 26. ・教科書 ・改善模擬授業 27. ・教科書(確認テスト) ・改善模擬授業 28. ・改善模擬授業 29. ・総まとめⅠ 30. ・総まとめⅡ
授業外における学習(準備学習の内容)	テキストを事前予習して授業の臨むこと。 また国際ニュースもチェックし、世界情勢を把握しておくこと。 国際理解発表や模擬授業に先立っては授業外で十分練習を行うこと。
授業方法	演習形式
評価基準と評価方法	積極的なクラス参加、確認テスト、レポート提出、発表・模擬授業、授業態度等で総合評価を行います。 発表累計40%、テスト類30%、レポート類30%
教科書	梶浦麻子・Goodmacher:『This is Culture』(南雲堂) ISBN4-523-17489-X 青木保「異文化理解」(岩波新書) ISBN4-00-430740-6 上村 淳子『English Cradle』(センゲージラーニング株式会社) ISBN978-0-8400-3008-5
参考書	三浦 孝、弘山 貞男、中嶋 洋一編著『だから英語は教育なんだ』(研究社) ISBN978-4-327-41060-5 江利川 春雄「日本人は英語をどう学んできたか」(研究社) ISBN978-4-327-41068-1 その他は授業中に紹介します

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語コミュニケーション概論A						
担当教員	川中 紀子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	文化とコミュニケーション						
授業の概要	文化とコミュニケーション この授業のねらいは主に2つあります。1つは英語圏の人々と「異文化間コミュニケーション」ができるような実践的英語力の基礎を身につけることです。もう1つは、「コミュニケーション」のしくみを理論的に学ぶことです。 本年度は、英語圏を中心とした海外のテレビ・コマーシャルを実際に数多く見ることによって、ナチュラル・スピードの英語の聴解力を養い、英語圏の文化に対する理解を深めます。 コマーシャルの分析を通じて、メッセージの伝達方法と文化の関連を考え、日本文化と英語圏文化の差異について具体例に基づいて検討します。また、コミュニケーション論の隣接領域である心理学の基礎知識や英語通訳技術の基礎、そしてコミュニケーションの理論を紹介し、効果的な異文化間コミュニケーション能力を養成します。 このような知識・能力は、ジャーナリズムや航空・旅行業界などの接客業に関心がある人にとっても就職に有利な武器になるでしょう。 また、将来、留学を考えている人にとっては、実践的な異文化間コミュニケーション力の基礎を養うことができるでしょう。						
到達目標	実践的な英語コミュニケーション力を身につけること。 文化とコミュニケーションについて理解を深めること。						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第1章 第2回 第2章：比較広告① 第3回 第3章：ステレオタイプ 第4回 演習：コミュニケーションの理論（身体運動学、近接学） 第5回 第4章：英国とデンマークのコマーシャル 第6回 第5章：高齢者をテーマにした米国のコマーシャル 第7回 第6章：英国と米国のコマーシャルの比較 第8回 演習：非言語コミュニケーション（近接学II） 第9回 第7章：ドイツのコマーシャル 第10回 第8章：韓国のコマーシャル 第11回 第9章：米国で放送禁止のコマーシャル 第12回 第10章：動物をトピックにしたコマーシャル 第13回 第11章：比較広告② 第14回 第12章：PSAの広告 第15回 まとめとテスト						
授業外における学習（準備学習の内容）	予習を十分して授業にのぞむこと。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	受講状況を考慮に入れ、レポート(3割)・試験(7割)の総合評価。最終試験の成績を重視します。欠席についてはマイナス点として評価します。 試験で60点未満の人、また試験を受験しなかった人はレポートを提出しても不合格になります。レポートを提出しなかった人は、試験で満点に近い点数がとれないと不合格となります。						
教科書	TVコマーシャルに見る異文化 (I) 岩崎暁男ほか著 (成美堂) ISBN 4-7919-4544-1						
参考書	参考書の購入は受講生に任せます。授業の内容を更に深めたい学生は、以下の参考書の購入が望ましいです。また、様々な参考文献を毎回紹介します、 テキスト心理学 橋本恵尚ほか著 (ミネルヴァ書房)						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語コミュニケーション概論A						
担当教員	辻野 理花						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	文化とコミュニケーション						
授業の概要	英語コミュニケーション概論Aでは、異文化間コミュニケーションの理論と実践を学ぶ。コンテキストと伝達情報の関係、非言語コミュニケーションの理論を紹介し、文化による差異を考察する。また、テレビ・コマーシャルを含むメディア研究カルチャーショックの事例研究を基にして異文化間コミュニケーション能力と実践的英語力を養う。						
到達目標	異文化間コミュニケーションの理論について学ぶことができる 実践的な英語能力を身につける						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 非言語コミュニケーション① 第3回 非言語コミュニケーション② 第4回 非言語コミュニケーション③ 第5回 コンテキストと情報伝達 第6回 TVコマーシャルに見るステレオタイプ 第7回 PSA広告① 第8回 PSA広告② 第9回 映像に見るステレオタイプ① 第10回 映像に見るステレオタイプ② 第11回 映像に見るステレオタイプ③ 第12回 カルチャーショック① 第13回 カルチャーショック② 第14回 異文化のまなざし 第15回 まとめ 各テーマごとに、映像資料などをとりいれ、進めていきます。また英語の教材も適宜使います。 講義の進度によって、順序や内容を変更することもあります						
授業外における学習（準備学習の内容）	予習として出される課題をしっかりと準備してくる						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	受講状況、授業中に書いてもらう小レポートと小テスト（複数回）で評価する（小テスト：小レポート：平常点＝3：1：1で評価する）						
教科書	プリントを配布します。						
参考書	授業中に紹介します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語コミュニケーション概論B						
担当教員	川中 紀子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	1	単位数	2.0

授業のテーマ	文化とコミュニケーション
授業の概要	テレビ・コマーシャルに見る異文化 この授業では、主に英語圏のテレビ・コマーシャルを数多く見て、ナチュラル・スピードの英語の聞き取りに慣れ、異文化への理解を深めることを目標にします。 短時間で、製品やサービスを売り込むことをねらって制作されているコマーシャルには、それぞれの文化が「最も効果的」だと考えるコミュニケーション・スタイルのエッセンスが詰まっています。 「英語コミュニケーション概論A」の応用編、という意味のある授業なので、川中紀子担当の概論Aを受講した上でこの授業を受ければ、異文化間コミュニケーションへの理解が深まり、より高度な英語の聞き取りに挑戦することができるよう。 また、2回生から初めて川中紀子担当の授業を受ける人にとっても、海外のコマーシャルを見ながら、実践的な英語力が身につくように指導します。留学・就職にも役に立つ授業になるでしょう。 随時、実際に英語圏の大学・大学院で使われているコミュニケーション論のテキスト（洋書）やTOEFLの練習問題も使いますので、留学を考えている人には、その準備となるでしょう。
到達目標	ナチュラル・スピードの英語の聞き取りに慣れ、英語圏の文化について理解を深めること。
授業計画	第1回：オリエンテーション（広告の社会・文化的背景） 第2回：第1章（アメリカ合衆国の広告の特徴） 第3回：第2章（比較広告） 第4回：第3章（SFをテーマにした広告） 第5回：第4章（問題解決志向の広告） 第6回：第5章（歴史的な事実を用いた広告） 第7回：第6章（誇大広告） 第8回：第7章（環境保護をテーマにした広告） 第9回：第8章（映画をもとに作られた広告） 第10回：第9章（「お金」がテーマの広告） 第11回：第10章（ストーリー形式の広告） 第12回：第11章（音楽を用いた広告） 第13回：第12章（非言語コミュニケーションの理論を学ぶ広告） 第14回：まとめと受講生のプレゼンテーション 第15回：復習と受講生のプレゼンテーション、テスト
授業外における学習（準備学習の内容）	予習を十分して授業にのぞむこと。
授業方法	講義と演習
評価基準と評価方法	受講状況（出席・発表）を考慮に入れ、試験（7割）とレポート（3割）の総合評価。 試験を受験しなかった人は、レポートを提出しても不合格となります。 また、レポートを提出しなかった人は、テストが満点に近くないと不合格となりますので、注意してください。
教科書	TVコマーシャルに見る異文化（II） 岩崎暁男ほか（成美堂） ISBN 4-7919-4559-X
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語コミュニケーション概論B						
担当教員	辻野 理花						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	文化とコミュニケーション						
授業の概要	英語コミュニケーション概論Bでは、英語コミュニケーション概論Aで身につけた知識と英語力をもとに、更に専門的な異文化間コミュニケーションについての理論を学ぶ。時間・空間の認識の文化による差異、自己、アイデンティティと文化との関わりなどについての理論を、英語の文献で紹介することによって、高度な英語力の読解力と異文化理解についての理解を深める。カルチャーショックに対応するために開発されたシミュレーションゲームや異文化理解のためのロールプレイなども、随時とりいれながら、実践的なコミュニケーション能力を養う。						
到達目標	異文化間コミュニケーションの理論についての理解を深める 実践的な英語能力を身につける						
授業計画	第1回 オリエンテーション 第2回 空間・時間の認識① 第3回 空間・時間の認識② 第4回 空間・時間の認識③ 第5回 異文化理解とカルチャーショック① 第6回 異文化理解とカルチャーショック② 第7回 異文化理解とカルチャーショック③ 第8回 価値、規則と異文化衝突① 第9回 価値、規則と異文化衝突② 第10回 グローバリゼーションとアイデンティティ① 第11回 グローバリゼーションとアイデンティティ② 第12回 グローバリゼーションとアイデンティティ③ 第13回 TVコマーシャルの創りだすイメージ① 第14回 メディアの創りだすイメージ 第15回 まとめ 各テーマごとに、映像資料などをとりいれ、進めていきます。また英語の教材も適宜使います。講義の進度によって、順序や内容を変更することもあります						
授業外における学習（準備学習の内容）	予習として出される課題をしっかりと準備してくること						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	受講状況、授業中に書いてもらう小レポートと小テスト（複数回）で評価する。（小テスト：小レポート：平常点＝3：1：1で評価する）						
教科書	プリントを配布します。						
参考書	授業注意紹介します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語コミュニケーション特論A／Special Lecture on Communicati						
担当教員	川中 紀子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	映画理論と文化						
授業の概要	映画理論と文化 映画ビデオを観ながら、映画理論・分析方法論を紹介します。社会の中でメディアが果たす役割と文化に及ぼす影響、また「女性性」の表現について考察します。時代とともに変化するディズニー・プリンセスの女性像にも焦点をあて、映画を通して英語表現を学ぶことも目指します。時間が許せば、宮崎アニメの女性像・男性像も考察します。 前期（特論A）はヒッチコックの映画『裏窓』『めまい』を中心に「見る男性・行動する男性」に対して「見られる女性・受身の女性」という図式を映像の中に読み取っていくフェミニスト映画理論について批評します。後期（特論B）は、前期で紹介したカメラ・アイ、ファッションなどを含む映画理論・分析方法論を「女性の心の発達」というテーマから考察していきます。 後期では、女性の心が成長するプロセスを扱った映画の中で、ヒッチコックの『レベッカ』を鑑賞し、批評家の分析を紹介することから始めます。女性の心の発達を映画を通じて考える良い機会になるでしょう。『ローマの休日』『千と千尋の神隠し』『時をかける少女』『ハウルの動く城』などの映画の鑑賞・分析も予定していますが、後期で中心となるのは、受講生みなさんの映画の発表とディスカッションです。 3、4年生での演習・卒論に取り組む際にはもちろん、社会人になっても重要となる「プレゼンテーション力」「コミュニケーション力」を鍛えるためにも、レジュメを作成して発表するという経験に早くから挑戦してもらいたいものです。時間が許せば、映画のほかには人気漫画や演劇などにも触れ、さまざまな女性像・男性像を考えてみたいのです。 映画が好きな受講生はもちろん、ポピュラー・カルチャー、ファッション、フェミニズムなど幅広い関心を持った皆さんの積極的な参加を期待します。映画を楽しみ、積極的にディスカッションや発表に参加したい人はぜひ受講して下さい。できれば、特論A、Bと通年で履修されることを薦めます。						
到達目標	映画と文化のかかわりについて、理解を深めること。 また、字幕無しで映画テキストを理解し、英語の文献を読む力を養います。						
授業計画	第1回：オリエンテーション 第2回：コミュニケーションのしくみと非言語コミュニケーションの役割 第3回：『裏窓』鑑賞と批評Ⅰ 第4回：『裏窓』鑑賞と批評Ⅱ 第5回：『裏窓』鑑賞と批評Ⅲ 第6回：『めまい』鑑賞と批評Ⅰ 第7回：『めまい』鑑賞と批評Ⅱ 第8回：『めまい』鑑賞と批評Ⅲ 第9回：『裏窓』『めまい』の比較 第10回：映画理論のまとめ 第11回：受講生の選択による映画 第12回：受講生のプレゼンテーション 第13回：受講生のプレゼンテーションⅡ 第14回：プレゼンテーションの技法とレポート作成について 第15回：まとめと試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	しっかり予習をして授業に臨むこと。						
授業方法	講義形式						
評価基準と評価方法	受講状況（毎回のレポートと希望者による発表）を考慮に入れ、最終レポート（5割）試験（5割）の総合評価。						
教科書	配布プリント						

参考書	『ビデオで女性学』井上輝子ほか著、有斐閣 その他、たくさんの参考書、参考文献を授業中に指示します。
-----	--

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語コミュニケーション特論B／Special Lecture on Communicati						
担当教員	川中 紀子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	映画理論と文化						
授業の概要	映画理論と文化 映画ビデオを観ながら、映画理論・分析方法論を紹介します。社会の中でメディアが果たす役割と文化に及ぼす影響、また「女性性」の表現について考察します。白雪姫、シンデレラ、(シンデレラII)、オーロラ姫、ペル、アリエル、ジャスミン、そして『魔法にかけられて』のジゼルなど、様々なディズニー・プリンセスもとりあげ、時代によって変化する女性像を考察していきます。英語で映画を見ることにより、英語の力を向上させることも目指します。 前期(特論A)はヒッチコックの映画『裏窓』『めまい』を中心に「見る男性・行動する男性」に対して「見られる女性・受身の女性」という図式を映像の中に読み取っていくフェミニスト映画理論について批評します。後期(特論B)は、前期で紹介したカメラ・アイ、ファッションなどを含む映画理論・分析方法論を「女性の心の発達」というテーマから考察していきます。 後期では、女性の心が成長するプロセスを扱った映画の中で、ヒッチコックの『レベッカ』を鑑賞し、批評家の分析を紹介することから始めます。女性の心の発達を映画を通じて考える良い機会になるでしょう。『ローマの休日』『千と千尋の神隠し』『ハウルの動く城』『時をかける少女』などの映画の鑑賞・分析も予定していますが、後期で中心となるのは、受講生みなさんの映画の発表とディスカッションです。 3、4年生での演習・卒論に取り組む際にはもちろん、社会人になっても重要となる「プレゼンテーション力」「コミュニケーション力」を鍛えるためにも、レジュメを作成して発表するという経験に早くから挑戦してもらいたいものです。時間が許せば、映画のほかに人気漫画や演劇などにも触れ、さまざまな女性像・男性像を考えてみたいのです。 映画が好きな受講生はもちろん、ポピュラー・カルチャー、ファッション、フェミニズムなど幅広い関心を持った皆さんの積極的な参加を期待します。映画を楽しみ、積極的にディスカッションや発表に参加したい人はぜひ受講して下さい。特論A、Bと通年で履修されることを薦めます。						
到達目標	映画と文化のかかわりについて理解を深めること。 字幕無しで映画を理解し、英語テキストを講読する力も養います。 また、受講生が選んだ映画についてのプレゼンテーションを通じて、表現力、コミュニケーション力も向上させていきます。						
授業計画	第1回：オリエンテーション(非言語コミュニケーションと映画理論) 第2回：女性の心の発達と映画に見る女性像 第3回：『レベッカ』鑑賞と批評 ① 第4回：『レベッカ』鑑賞と批評 ② 第5回：『レベッカ』鑑賞と批評 ③ 第6回：精神分析と映画理論 第7回：『レベッカ』の女性像にみるエレクトラ・コンプレックス 第8回：女性の心の発達と映画にみる「通過儀礼」のテーマ 第9回：『時をかける少女』鑑賞と批評 第10回：『時をかける少女』鑑賞と批評 第11回：ブリュンヒルド・モチーフの異文化比較『ハウルの動く城』 第12回：受講生のプレゼンテーション① 第13回：受講生のプレゼンテーション② 第14回：受講生のプレゼンテーション③ 第15回：まとめとテスト						
授業外における学習(準備学習の内容)	予習を十分して授業に臨むこと。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	試験：5、レポート：3、平常点：2＝計10						
教科書	プリントを配布						

参考書	授業中にたくさんの参考文献を指示します。
-----	----------------------

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語コンピュータゼミ／Seminar in English and Computer						
担当教員	西垣内 泰介						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	月曜3	配当学年	3～4	単位数	4.0

授業のテーマ	ことばとコンピュータ
授業の概要	前期はコンピュータを使って文章を書くことについて、後期はコンピュータ及び電子辞書を使って英語の語の特徴と仕組みについて考えます。 前期はまず Word を使って文章を書く上での決まりごとについて学びます。英語と日本語の違いがコンピュータから見てどのように反映されるのか。次に HTML, LaTeX などを使って作られる文書の特徴について考えます。レポートや卒業論文を書く上での決まりごとなどについて学びます。 前期の後半から、テキストの第1章、第3章を中心に英語の語と文の仕組みを考えます。 英語の語（単語）の中には複雑な仕組みを持ったものがあります。blackboard（黒板）のように black + board からなる複合語や、modern という形容詞に ize が付いて modernize という動詞ができたり、さらに ation が付いて modernization という名詞になったりする、派生語などです。まず、こういった語がどのようにして形成されるか、その規則性、日本語との比較などについて考えます。 これらの問題を考えながら、電子辞書の使い方を学び、電子辞書を使って語のふしぎを探っていきます。
到達目標	コンピュータを使って文章を書くことについて考える、コンピュータ及び電子辞書を使って英語の語の特徴と仕組みについて考える。
授業計画	前期 第1週：この授業についての全体的な紹介と注意事項 第2週：コンピュータから見た日本語と英語 ・文字とパンクチュエーション(1) 第3週：コンピュータから見た日本語と英語 ・文字とパンクチュエーション(2) 第4週：文章のしくみとコンピュータ ・Html とプログラミング 第5週：文章のしくみとコンピュータ ・文章のしくみと Word, Html 第6週：文章のしくみとコンピュータ ・文章の変化と Word, Html 第7週：電子辞書 ・紙の辞書にできないこと(1) 第8週：電子辞書 ・紙の辞書にできないこと(2) 第9週：語のなりたち 第10週：「新造語」のいろいろ 第11週：複合語 ・意味の違い・発音のちがい 第12週：複合語 ・品詞のむすびつき 第13週：複合語 ・「二次的複合語」 第14週：授業のまとめと復習テスト 第15週：復習テストの返却とレビュー 後期 第1週：後期の授業についての全体的な紹介と注意事項

授業計画	第2週：派生語と屈折 (1) 第3週：派生語と屈折 (2) 第4週：派生語と接辞の性質 ・接頭辞・接尾辞 (1) 第5週：派生語と接辞の性質 ・接頭辞・接尾辞 (2) 第6週：派生語と接辞の性質 ・「生産性」って？ 第7週：転換 ・品詞が変わる？ 第8週：転換 ・「転換」と意味の変化 第9週：派生語のしくみ ・語は「二股構造」 第10週：派生語のしくみ ・レベルⅠ / レベルⅡ 第11週：子どもとことば ・言語習得のふしぎ (1) 第12週：子どもとことば ・言語習得のふしぎ (2) 第13週：子どもとことば ・子どもの「言い間違い」について 第14週：授業のまとめと復習テスト 第15週：復習テストの返却とレビュー
授業外における学習（準備学習の内容）	日常的にコンピュータ、電子辞書を使う。
授業方法	テキストや参考文献を読み、コンピュータを使って実習します。 Word、Html の文書作成の作業や電子辞書、インターネットを利用した検索、その結果を Word や html の形式で電子的に提出してもらいます。
評価基準と評価方法	各学期数回の提出と期末の復習テストにより評価します。
教科書	授業のウェブサイトを活用します。
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語コンピュータ特論A						
担当教員	西垣内 泰介						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	月曜5	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	コンピュータを使って英語とことばを考える						
授業の概要	*iMovie を使って英語の歌のカラオケや歌詞表示のムービーを作ります。 ・ 歌詞の意味をよく考えてふさわしい背景写真を選び、ムービーの素材にします。 ・ Photoshop を使って写真を加工し、歌詞を書き込みます。 ・ iMovie を使って画像と音楽をつなぎ合わせ、カラオケまたは歌詞表示のムービーに。 *音声分析 MP3 とは何か？ 音声をデジタル化することによって、音声分析のソフトを使って、英語の発音の秘密を明らかにすることができます。						
到達目標	コンピュータを使って、英語、そしてことば全体について考える方法を学びます。前期は特にマルチメディアとその活用について学びます。						
授業計画	1. この授業についての全体的な紹介と注意事項 2. マルチメディア英語教材のムービーを作る (1) *著作権上問題のない音源を提供し、内容に合った背景写真を選ぶ *あわせて著作権について学びます 3. マルチメディア英語教材のムービーを作る (2) *Photoshop で写真を加工し、歌詞を書きます。 4. マルチメディア英語教材 のムービーを作る (3) *Photoshop による作業続行 5. マルチメディア英語教材のムービーを作る (4) *iMovie で画像と音楽をムービーにつなぎあわせます。 6. マルチメディア英語教材のムービーを作る (5) *iMovie で作業続行 7. ムービーを「共有」できるフォーマットに変換、提出 *YouTube と著作権について 8. MP3 って何？ *MP3のしくみとオーディオ・エディタの活用 9. オーディオ・エディタを使って英語教材を編集してみる (1) 10. オーディオ・エディタを使って英語教材を編集してみる (2) 11. オーディオ・エディタで見る英語の発音の秘密 (1) 12. オーディオ・エディタで見る英語の発音の秘密 (2) 13. 英語の発音をムービーで表現！ (1) 14. 英語の発音をムービーで表現！ (2) 15. 授業のまとめ						
授業外における学習（準備学習の内容）	日常的にコンピュータを使用する。						
授業方法	実習と講義						
評価基準と評価方法	小テスト、提出課題の評価および平常点。 提出課題が40点満点、小テスト30点満点、平常点は30点満点。詳細は教室で説明します。						

教科書	
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語コンピュータ特論B						
担当教員	西垣内 泰介						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜5	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	コンピュータを使って英語とことばを考える						
授業の概要	Word をちゃんとして使って、きれいな英文やレポートを書く練習をします。ちゃんとしたフォントやスタイル機能を使ってきれいな文章を書く、さらに画像を取り込んだり、表機能を活用して文書をきれいに配置するテクニックを学びます。 Html の基本を学んできれいなウェブサイトを作る練習をします。Html の基本的なコマンドの使い方、画像やカラーの基本、表を利用した配置、さらにスタイル・ファイルを使ったきれいなサイトを作ります。あわせてウェブサイトのしくみと知的財産権について学びます。Photoshop を使ってロゴなどの素材を作り、音声も取り込んだマルチメディアのサイトを作るところまで学びます。						
到達目標	この授業のポイントは Word とウェブサイト作りです。Word と HTML を学ぶことで、「構造のある文書」の概念を学びます。						
授業計画	1. 授業の概要について 2. Word できちんとした英文を書く ・スタイル機能を活用してきれいな英文を書く 3. Word できちんとした英文を書く ・画像を取り込んできれいな文書を作る 4. Word できちんとした英文を書く ・表機能を活用してきれいな文書を作る 5. Word できちんとした英文を書く ・作業続行・完成 6. ウェブサイトを作ってみよう ・エディタのインストールと html の基本 ・ウェブサイトの規格・概要 7. ウェブサイトを作ってみよう ・html: リスト、表、リンク 8. ウェブサイトを作ってみよう ・html: 画像、カラーを使ってみる ・知的財産権-使えない画像について 9. ウェブサイトを作ってみよう ・スタイル・ファイル (CSS) を試してみる 10. ウェブサイトを作ってみよう ・スタイルの活用 11. ロゴや素材を作ってみよう ・Photoshop を使ってロゴやボタンなどの素材を作ってみよう 12. ロゴや素材を作ってみよう ・Photoshop を使って作業続行 13. ウェブサイトに音声を組み込む ・知的財産権について注意 14. ウェブサイトに音声を組み込む ・作品完成! 15. 授業のまとめ						
授業外における学習（準備学習の内容）	日常的にコンピュータを使用する。						
授業方法	実習と講義						
評価基準と評価方法	小テスト、提出課題の評価および平常点。提出課題が40点満点、小テスト30点満点、平常点は30点満点。詳細は教室で説明します。						

教科書	
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語聴解法研究A						
担当教員	山内 啓子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	英語の音声研究と聴解						
授業の概要	発音確認練習から聴解力の向上と、英語運用能力の向上を目指します。 shadowing・repeating・速聴・多聴を繰り返すことで聴解力の能力を上げます。 しかし、単なる繰り返しの練習は退屈で挫折してしまうもの。 そこにクイズ形式をもたらしたり、視聴覚教材を用いたりして変化をつけながら能力の向上を目指します。						
到達目標	英語の音声学の基本が分かるようになります。また英語音声の聞こえ方の仕組みが分かることで聴解力が向上します。						
授業計画	textbook 前期はunit 1 Vowels and Consonants + unit 2 Dialogs and Exercises 1. practice 1+2 Vowels 2. practice 3 Vowels + music mistening 3. practice 4+5 Diphthongs + music listening 4. practice 6+7 5. practice 8+9 6. practice 10 7. listening + dictation 8. Dialog 1 9. lesson 1+2 10. lesson 3+4 11. lesson 5+6 12. lesson 7+8 13. film watching 'Ratatouille' part 1 14. film watching 'Ratayouille' part 2 15. revision, term-end exam						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：基本として授業予習にテキストを読んでくること。 授業後は学んだことを繰り返し練習するために、テキストを音読し、できれば自分の音声を録音してみる。 また、宿題や発表課題が課されたときは誠実に指示に従うこと。						
授業方法	発音法に関しては日本語との比較も交えて、その仕組みを理解し、その上で訓練を進めます。						
評価基準と評価方法	平常：小テストの累積＝7：3 ＊授業への積極参加（出席・発言・発信・自主性等）、小テスト、提出物等の累積評価に定期試験を加味して評価を行います。間違いや失敗を恐れない積極性を歓迎します。						
教科書	「英語音声学への扉」（今井由美子他著）英宝社 ISBN978-4-269-63013-0 その他、ウェブサイト						
参考書	授業中に教示します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語聴解法研究B						
担当教員	山内 啓子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	英語の音声研究と聴解						
授業の概要	発音確認練習から聴解力の向上と、英語運用能力の向上を目指します。 shadowing・repeating・速聴・多聴を繰り返すことで聴解力の能力を上げます。 しかし、単なる繰り返しの練習は退屈で挫折してしまうもの。 そこにクイズ形式をもたらしたり、視聴覚教材を用いたりして変化をつけながら能力の向上を目指します。						
到達目標	英語の音声学の基本が分かるようになります。また英語音声の聞こえ方の仕組みが分かることで聴解力が向上します。						
授業計画	Textbook：後期は lesson 9から 1. revision+introduction 2. lesson 9 + music listening intonation: 'Andrea Boccelli's Lullaby to Elmo' 3. lesson 10 weak form/strong form 4. lesson 11 + 12 assimilation 2,3 5. lesson 13 phrasal verbs 6. lesson 14 + music listening intonation, tag question: 'Adele's Someone Like You' 7. lesson 15 stress with speaker's intention 8. lesson 16 + 17 compound words, noun series 9. lesson 18 exclamations, superlatives 10. lesson 19 word stress shift 11. lesson 20 intonation, with speaker's intention 12. film watching part 1 13. film watching part 2 14. review general review 15. final exam entire review						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：基本として授業予習にテキストを読んでくること。 授業後は学んだことを繰り返し練習するために、テキストを音読し、できれば自分の音声を録音してみる。 また、宿題や発表課題が課されたときは誠実に指示に従うこと。						
授業方法	発音法に関しては日本語との比較も交えて、その仕組みを理解し、その上で訓練を進めます。						
評価基準と評価方法	平常：小テストの累積＝7：3 ＊授業への積極参加（出席・発言・発信・自主性等）、小テスト、提出物等の累積評価に定期試験を加味して評価を行います。間違いや失敗を恐れない積極性を歓迎します。						
教科書	「英語音声学への扉」（今井由美子他著）英宝社 ISBN978-4-269-63013-0 その他、ウェブサイト						
参考書	授業中に教示します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語とコンピュータ概論A						
担当教員	西垣内 泰介						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	1	単位数	2.0

授業のテーマ	コンピュータで遊ぼう！
授業の概要	・ デスクトップまわりをカスタマイズ ・ メールの使い方---大学生ならPCのメールを使おう！大学のウェブメールの設定、iPhone での設定など。 ・ iPhoneを使いこなそう---iPhoneはPCと連携してこそちゃんと使える。 ・ iTunes を使いこなそう---iTunes は高校生も使ってるけど、ちゃんとした使い方を学ぼう。 ・ Podcast 知ってる？---これもiTunes の知られざる魅力のひとつです。英語の教材がすごい！ ・ Let's play GarageBand!--- GarageBandは音楽の部品を組み合わせてオリジナルな音楽を作らせてくれるソフトウェアです。基本操作を学んで音楽を作り、iPhone の着信音にしよう！ ・ iMovie を活用しよう --- iMovie は写真や動画を組み込んで自分だけのムービーを作ることができるソフトウェアです。iMovie の基本から、応用してマルチメディア英語教材を作ってみよう♪
到達目標	コンピュータのさわり方から始めて、音楽を作ったり、マルチメディアの英語教材を作ったり --- コンピュータでおしゃれに遊ぼう！。
授業計画	Week 1: Mac に慣れよう ・ デスクトップ、Windows との共通点・相違点（OSについて） ・ ハードウェアとソフトウェア ・ 「ディスク」「フォルダ」「ファイル」の扱い Week 2: メールを設定しよう ・ 神戸松蔭のウェブメールを活用するための設定 Week 3: iPhoneとiTunes を使いこなそう ・ iPhone を活用するためにはPCのiTunes を使いこなす必要があります Week 4: iTunes を使いこなそう ・ Podcast を活用しよう Week 5: iTunes を使いこなそう ・ Podcast から書き取りの練習 Week 6: Let's Play GarageBand! (1) Week 7: Let's Play GarageBand! (2) Week 8: Let's Play GarageBand! (3) ・ GarageBand で作成した音楽をiPhone の着信音に♪ Week 9: マルチメディア英語教材に挑戦しよう (1) ・ iMovie の基本から応用まで Week 10: マルチメディア英語教材に挑戦しよう (2) Week 11: マルチメディア英語教材に挑戦しよう (3) Week 12: マルチメディア英語教材に挑戦しよう (4) Week 13: マルチメディア英語教材に挑戦しよう (5) Week 14: 作品完成！ Week 15: まとめと復習
授業外における学習（準備学習の内容）	日常的にコンピュータを使用する。
授業方法	実習と講義
評価基準と評価方法	小テスト、提出課題の評価および平常点。 提出課題が40点満点、小テスト30点満点、平常点は30点満点。詳細は教室で説明します。

教科書	
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語とコンピュータ概論B						
担当教員	西垣内 泰介						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	コンピュータを使って英語とことばを考える						
授業の概要	リスニング教材を選び、その内容に合った背景写真を選びます。それらと音声をiMovieで組み合わせ、テーマ機能、トランジション機能を利用してリスニング教材のムービーにします。 英語の意味と発音、リズムをよく考えないとできない作業です。 次に、Word を使ってきちんとした英語の文章を書く練習をします。 気をつけるのは次のようなことです。 ・ 英文を書くのに適したフォントを使っているか ・ ちゃんとパンクチュエーション (punctuation) の規則を守っているか ・ スタイル機能を活用してきちんとした文章に。 最後にPowerPointを使ってマルチメディア英語教材を作ります。 効果的な教材の提示方法を考えよう。						
到達目標	この授業では、iMovie を使って英語リスニング教材のムービーを作ることを通して音声と映像のデジタル処理の基礎を学び、同時に英語の総合的な学習にも役立てます。						
授業計画	- Mac のデスクトップ、ブラウザ、メールの設定 *ファイルの扱いと情報の概念の基礎 *メールのなりたちとネットワークの基礎 - 英語リスニングのムービーを作る(1) *リスニング教材を選び、内容に合った背景写真を選ぶ - 英語リスニングのムービーを作る(2) *音声のデジタル・ファイル (mp3) を GarageBandを使って分割する *さまざまなデジタル・メディアについて - 英語リスニングのムービーを作る(3) *画像の扱い方 - 英語リスニングのムービーを作る(4) *iMovie でムービーにつなぎあわせ、テーマ機能で歌詞を書き込む - 英語リスニングのムービーを作る(5) *iMovie でムービーにつなぎあわせ、テーマ機能で歌詞を書き込む - ムービーを「共有」できるフォーマットに変換、YouTubeに *著作権 (知的財産権) など情報倫理について説明します - Word で英語をきちんと書こう ・ 英語を書くときに使うフォント ・ 英語のパンクチュエーション (punctuation) - Word で英語をきちんと書こう ・ Podcast の英語教材を書き取ってみよう - Word の文書に画像を入れよう ・ Photoshop で画像をアレンジ♪ ・ CG について - PowerPoint を使ってマルチメディア英語教材 ・ 効果的な単語、表現の提示 - PowerPoint を使ってマルチメディア英語教材 ・ 効果的なテキスト表示 ・ 音声も入れてマルチメディア英語教材 - 人工知能とロボット ・ 特にことばの処理に関連して - ウェブサイトとかんたんなプログラミング - 授業のまとめと復習						
授業外における学習 (準備学習の内容)	日常的にコンピュータを使用する。						
授業方法	実習と講義						

評価基準と 評価方法	小テスト、提出課題の評価および平常点。 提出課題が40点満点、小テスト30点満点、平常点は30点満点。詳細は教室で説明します。
教科書	
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語発音トレーニングA						
担当教員	櫻井 敏子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜1	配当学年	2	単位数	2.0

授業のテーマ	自信のもてる英語の発音を習得
授業の概要	指導者としてモデルになる英語の発音を音声学理論の裏付けをしながら習得する。発音トレーニングAでは母音を基盤にしたトレーニングとr, th等の日本語話者が不得意とする音のトレーニングを行う。 英語発音トレーニングBも続けて履修して英語の発音に自信を持って学生生活を続け、社会に出て下さい。一度習得した発音は忘れることはありません。
到達目標	自信のもてる英語の発音を習得しよう。自信のもてる発音を自分のものにして英語が好きになろう。
授業計画	発音記号をwebに出すことが出来ませんので、発音記号を用いたsyllabusは最初の授業で配付します。 前期のsyllabus 1. Orientation: ◆Introduction of vowels pp. 59-67 (pp. 63-67の説明を読みながら) 2. ◆Introduction of vowels and consonants 呼吸法 (腹式呼吸), 摩擦, 発声器官 について ◆central vowels (early, bird) をp. 67のfootnoteの図に口の形を加えて練習 P. 7, 14, 16 の 摩擦の練習 ◆rの1方法 を練習 3. Syllabus #2の復習強化 ◆rの2つ目のコツを練習 ◆at the, mail the を用いてassimilation (同化) からthの発音を習得 ◆L.L. の機械のorientation このあたりでTapeの提出を検討しましょう。 4. Tapeのコメント返却、質疑応答、練習 ◆heard vs. hard, fur vs. far発音が違うと意味も違う。 ◆wor を含む単語の練習: word, work, worldの練習 ◆th, r lの練習 5. Syllabus #4の復習と強化 6. Syllabus #1-5までの、チェック、練習、テープ録音提出等 ◆heard, hard, fur, far等を用いて同時通訳ゲーム run, ran等を用いて同時通訳ゲーム (ran の時のrの舌先は1又は2の方法?) ◆aspirationをlighterを用いての練習開始 7. uを含む音の練習 (p. 68-69, p. 71) ◆w + uのcombinationについて p. 35 注意点-2 ◆th r lを含む音の練習 8. /ou/等の練習 (p. 69-71) ◆woman, women, walk, work, woe, hart, hurt等を用いて同時通訳ゲーム 9. Syllabus #7, 8のチェック、練習、テープ録音提出 10. Linking, Elision and assimilation pp. 87-94 (今までに練習していますが、ここで理論を用いて整理しましょう。 11. Aspirationをここまでに出来るようにする。th, r l と 全母音が出来ていること。 12. 前期の復習で定期試験の準備 13. 前期のまとめと定期試験の準備 14. 前期の復習と定期試験 (paperと 録音による試験) 15. 定期試験の整理 (基本を理解していたかの確認が行われる大切な授業です)

授業外における学習（準備学習の内容）	復習が大切です。発音記号を書きながら発音練習をしてください。
授業方法	シラバスに従って練習を積み重ね英語の発音を習得する。練習の後に録音したメディアを提出し、担任からのフィードバックを得る。フィードバックに基づいて担任からの直接のアドバイスを受けて発音を目標に向けて磨く。
評価基準と評価方法	平常点になるテープ提出の回を重ねることで上達して定期試験の頃にやっと目標に到達することを鑑み、次の比率で評価する。 平常点20% 定期試験80% 欠席についてはマイナスする。
教科書	松井千枝 著 『英語音声学』（朝日出版社） 978-4-255-15193-9
参考書	http://ksw.shoin.ac.jp/~sakurai/phone/frame.html

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語発音トレーニングA						
担当教員	櫻井 敏子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2	単位数	2.0

授業のテーマ	自信のもてる英語の発音を習得
授業の概要	指導者としてモデルになる英語の発音を音声学理論の裏付けをしながら習得する。発音トレーニングAでは母音を基盤にしたトレーニングとr, th等の日本語話者が不得意とする音のトレーニングを行う。 英語発音トレーニングBも続けて履修して英語の発音に自信を持って学生生活を続け、社会に出て下さい。一度習得した発音は忘れることはありません。
到達目標	自信のもてる英語の発音を習得しよう。自信のもてる発音を自分のものにして英語が好きになろう。
授業計画	発音記号をwebに出すことが出来ませんので、発音記号を用いたsyllabusは最初の授業で配付します。 前期のsyllabus 1. Orientation: ◆Introduction of vowels pp. 59-67 (pp. 63-67の説明を読みながら) 2. ◆Introduction of vowels and consonants 呼吸法 (腹式呼吸), 摩擦, 発声器官 について ◆central vowels (early, bird) をp. 67のfootnoteの図に口の形を加えて練習 P. 7, 14, 16 の 摩擦の練習 ◆rの1方法 を練習 3. Syllabus #2の復習強化 ◆rの2つ目のコツを練習 ◆at the, mail the を用いてassimilation (同化) からthの発音を習得 ◆L.L. の機械のorientation このあたりでTapeの提出を検討しましょう。 4. Tapeのコメント返却、質疑応答、練習 ◆heard vs. hard, fur vs. far発音が違うと意味も違う。 ◆wor を含む単語の練習: word, work, worldの練習 ◆th, r lの練習 5. Syllabus #4の復習と強化 6. Syllabus #1-5までの、チェック、練習、テープ録音提出等 ◆heard, hard, fur, far等を用いて同時通訳ゲーム run, ran等を用いて同時通訳ゲーム (ran の時のrの舌先は1又は2の方法?) ◆aspirationをlighterを用いての練習開始 7. uを含む音の練習 (p. 68-69, p. 71) ◆w + uのcombinationについて p. 35 注意点-2 ◆th r lを含む音の練習 8. /ou/等の練習 (p. 69-71) ◆woman, women, walk, work, woe, hart, hurt等を用いて同時通訳ゲーム 9. Syllabus #7, 8のチェック、練習、テープ録音提出 10. Linking, Elision and assimilation pp. 87-94 (今までに練習していますが、ここで理論を用いて整理しましょう。 11. Aspirationをここまでに出来るようにする。th, r l と 全母音が出来ていること。 12. 前期の復習で定期試験の準備 13. 前期のまとめと定期試験の準備 14. 前期の復習と定期試験 (paperと 録音による試験) 15. 定期試験の整理 (基本を理解していたかの確認が行われる大切な授業です)

授業外における学習（準備学習の内容）	復習が大切です。発音記号を書きながら発音練習をしてください。
授業方法	シラバスに従って練習を積み重ね英語の発音を習得する。練習の後に録音したメディアを提出し、担任からのフィードバックを得る。フィードバックに基づいて担任からの直接のアドバイスを受けて発音を目標に向けて磨く。
評価基準と評価方法	平常点になるテープ提出の回を重ねることで上達して定期試験の頃にやっと目標に到達することを鑑み、次の比率で評価する。 平常点20% 定期試験80% 欠席についてはマイナスする。
教科書	松井千枝 著 『英語音声学』（朝日出版社） 978-4-255-15193-9
参考書	http://ksw.shoin.ac.jp/~sakurai/phone/frame.html

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語発音トレーニングB						
担当教員	櫻井 敏子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	自信のもてる英語の発音を習得						
授業の概要	指導者としてモデルになる英語の発音を音声学理論の裏付けをしながら習得する。 発音トレーニングBでは子音を基盤にしたトレーニングと母音の復習のトレーニングを行う。 英語の発音に自信を持って学生生活を続け、社会に出て下さい。一度習得した発音は忘れることはありません。						
到達目標	自信のもてる英語の発音を習得しよう。自信のもてる発音を自分のものにして英語が好きになろう。						
授業計画	syllabusを調整しながらやります。発音トレーニングBから始める方もsyllabusの最初で基本のコツを扱います。最初が大切です。基礎がないところに建物は完成しません。 liaison (リエゾン) elision (脱落) assimilation (同化) という音の現象名 をしばしば用います。 pp. 87-92に説明があります。 1. 母音Vowelsの発音記号と実際の発音を確認しよう。 hard, heard, cut, cat等の母音の確認をpp.5-6 II. 音韻論を使って行う。 2. p.16の子音Consonants全体の把握とpp.22-25の閉鎖音stops、無声閉鎖音/p, t, k/に起こるaspirationの確認 p.25閉鎖音の注意点 練習：pp.38-41 p.100のストレス、 p.110の内容語の導入 3. 練習：pp.38-41の練習と/wu/の確認 pp.34-35, rの確認 pp.35-36 NHKの会話 Iより 4. 摩擦音fricatives pp.25-30 練習：pp.42-49 5. fricatives & 破擦音affricates p.31 練習：p.50 6. NHKの会話より 7. 半母音/w, r/ vs. 側音/l/ 練習：pp.56-57, pp.54-55 8. 鼻音nasals pp.31-33 /g/が入る語と入らない語：young younger, finger vs. singer p.52 時間があればNHKの会話 II 9 Stress, pitch and intonation pp. 130-140 (p.130. 1-9, p.131. 1-5) Syllabus#2 でストレスと内容語は導入した。 弱形(weak form) vs. 強形(strong form) pp. 119-122 10. Stress, pitch and intonation pp. 130-140 (p.130. 1-9, p.131. 1-5) 11. syllables, stress, word stress and sentence stress pp.95-122 12. syllables, stress, word stress and sentence stress pp.95-122 ◆Nasal plosion such as 'garden' and lateral plosion such as 'little' ◆'ear' vs. 'year, 'cars' vs. 'cards' の区別が出来ますか？ここで冬休み。 13. 定期試験準備 phoneme (音素)、母音の長さの確認を含む 14. 後期の既習事項の検討 15. 質疑応答と後期試験 (paperとテープ)						
授業外における学習 (準備学習の内容)	復習が大切です。発音記号を書きながら発音練習をしてください。						

授業方法	シラバスに従って練習を積み重ね英語の発音を習得する。練習の後に録音したメディアを提出し、担任からのフィードバックを得る。フィードバックに基づいて担任からの直接のアドバイスを受けて発音を目標に向けて磨く。
評価基準と評価方法	平常点になるテープ提出の回を重ねることで上達して定期試験の頃にやっと目標に到達することを鑑み、次の比率で評価する。 平常点30% 定期試験70% 欠席についてはマイナス評価する。
教科書	松井千枝 著 『英語音声学』（朝日出版社） 978-4-255-15193-9
参考書	http://ksw.shoin.ac.jp/~sakurai/phone/frame.html

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英語発音トレーニングB						
担当教員	櫻井 敏子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	自信のもてる英語の発音を習得						
授業の概要	指導者としてモデルになる英語の発音を音声学理論の裏付けをしながら習得する。 発音トレーニングBでは子音を基盤にしたトレーニングと母音の復習のトレーニングを行う。 英語の発音に自信を持って学生生活を続け、社会に出て下さい。一度習得した発音は忘れることはありません。						
到達目標	自信のもてる英語の発音を習得しよう。自信のもてる発音を自分のものにして英語が好きになろう。						
授業計画	syllabusを調整しながらやります。発音トレーニングBから始める方もsyllabusの最初で基本のコツを扱います。最初が大切です。基礎がないところに建物は完成しません。 liaison（リエゾン）elision（脱落）assimilation（同化）という音の現象名をしばしば用います。 pp. 87-92に説明があります。 1. 母音Vowelsの発音記号と実際の発音を確認しよう。 hard, heard, cut, cat等の母音の確認をpp.5-6 II. 音韻論を使って行う。 2. p.16の子音Consonants全体の把握とpp.22-25の閉鎖音stops、無声閉鎖音/p, t, k/に起こるaspirationの確認 p.25閉鎖音の注意点 練習：pp.38-41 p.100のストレス、p.110の内容語の導入 3. 練習：pp.38-41の練習と/wu/の確認 pp.34-35, rの確認 pp.35-36 NHKの会話 Iより 4. 摩擦音fricatives pp.25-30 練習：pp.42-49 5. fricatives & 破擦音affricates p.31 練習：p.50 6. NHKの会話より 7. 半母音/w, r/ vs. 側音/l/ 練習：pp.56-57, pp.54-55 8. 鼻音nasals pp.31-33 /g/が入る語と入らない語：young younger, finger vs. singer p.52 時間があればNHKの会話 II 9 Stress, pitch and intonation pp. 130-140 (p.130. 1-9, p.131. 1-5) Syllabus#2 でストレスと内容語は導入した。 弱形(weak form) vs. 強形(strong form) pp. 119-122 10. Stress, pitch and intonation pp. 130-140 (p.130. 1-9, p.131. 1-5) 11. syllables, stress, word stress and sentence stress pp.95-122 12. syllables, stress, word stress and sentence stress pp.95-122 ◆Nasal plosion such as 'garden' and lateral plosion such as 'little' ◆'ear' vs. 'year, 'cars' vs. 'cards' の区別が出来ますか？ここで冬休み。 13. 定期試験準備 phoneme（音素）、母音の長さの確認を含む 14. 後期の既習事項の検討 15. 質疑応答と後期試験（paperとテープ）						
授業外における学習（準備学習の内容）	復習が大切です。発音記号を書きながら発音練習をしてください。						

授業方法	シラバスに従って練習を積み重ね英語の発音を習得する。練習の後に録音したメディアを提出し、担任からのフィードバックを得る。フィードバックに基づいて担任からの直接のアドバイスを受けて発音を目標に向けて磨く。
評価基準と評価方法	平常点になるテープ提出の回を重ねることで上達して定期試験の頃にやっと目標に到達することを鑑み、次の比率で評価する。 平常点30% 定期試験70% 欠席についてはマイナス評価する。
教科書	松井千枝 著 『英語音声学』（朝日出版社） 978-4-255-15193-9
参考書	http://ksw.shoin.ac.jp/~sakurai/phone/frame.html

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英米文学概論A						
担当教員	白川 計子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	文学とは何か、文学研究とは何か						
授業の概要	この授業では文学とは何か、文学研究とは何かを講義する。娯楽としての読書、教養としての読書から、深く人間や社会について考えるきっかけとしての読書への導入をおこなう。 英米の小説や詩を紹介し、分析の実例を講義する。						
到達目標	実際に英語で読むことによって、文学を研究対象として注意深く読む力、客観的分析力を培う。また、課題として与えられた文学テキストに対し、読書感想文ではない、論理的な批評文を書けるようになることが求められる。						
授業計画	第1回：文学とは何か、文学批評とは何か 第2回：ジェイムス・ジョイス紹介 第3回：小説技法について 第4回：「アラビー」鑑賞と批評 第5回：「アラビー」批評の実践とフィードバック 第6回：シルビア・ピアスとテッド・ヒューズ紹介 第7回：ジェンダーと米国女流詩人 第8回：テッド・ヒューズ“A childish Prank”鑑賞と批評 第9回：詩と詩人の生涯 第10回：詩の批評の実践 第11回：文学と映像テキスト 第12回：レイモンド・カーバー短編小説鑑賞 第13回：映画『ショートカット』鑑賞 第14回：作家と米国社会 第15回：文学批評レポートの書き方指導						
授業外における学習（準備学習の内容）	与えられた作品を読み、批評文を書く。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	平常点（授業中の提出物）50％ 最終レポート50％						
教科書	プリントを配布します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英米文学概論B						
担当教員	白川 計子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	1	単位数	2.0
授業のテーマ	文化テキストとしての英米文学						
授業の概要	この授業では文学を芸術作品としてだけではなく、文化テキストとして読む方法を紹介する。すなわち、文学がある特定の時代の、特定の社会に生きた個人から発声された1つの現象として捉える姿勢を学ぶ。近代から現代の英米の文学作品を紹介し、作品への様々なアプローチについて講義する。文学が、われわれ自身、社会、世界のありようを問い直す力を潜在的にもっているものであることを伝えたい。						
到達目標	18世紀から21世紀にいたる社会背景と人間観の変容が文化表象としての文学テキストにいかに関与してきたかを確認し、現代の欧米の文学批評の基礎を学び、文学へのアプローチの多様性を理解する。						
授業計画	第1回：D. H. ロレンス紹介 第2回：ロレンス「菊の香り」鑑賞 第3回：ロレンス「菊の香り」鑑賞と批評 第4回：ロレンスの動物詩鑑賞 第5回：ロレンスの動物詩の鑑賞と批評 第6回：『チャタレイ夫人の恋人』紹介 第7回：『チャタレイ夫人の恋人』鑑賞と批評 第8回：ジェイン・オースティン紹介 第9回：「高慢と偏見」鑑賞 第10回：「高慢と偏見」批評 第11回：『ブリジッド・ジョーンズの日記』紹介 第12回：『ブリジッド・ジョーンズの日記』批評 第13回：時代と作家と作品について 第14回：ポストモダニズム 第15回：文学批評のレポートの書き方指導						
授業外における学習（準備学習の内容）	与えられた文学テキストを読み、批評文を書く						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	平常点（授業中の提出物）50%、最終レポート50%						
教科書	プリントを配布します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英米文学特論A／英米の文学A						
担当教員	白川 計子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	英詩を楽しむ						
授業の概要	20世紀の英国の詩を味読する。 中心として取り上げるのは、20世紀前半を代表する詩人T. S. エリオット、20世紀後半を代表する詩人フィリップ・ラーキンである。恋愛詩や社会詩、普遍的な詩から個人的な詩まで、様々な詩の内容や形式を学ぶことになる。						
到達目標	詩をとおして我々の生まれた時代をふりかえり、今や我々の一部である西洋を個々人の意識の中で再確認する。						
授業計画	第1回：写実と心象 第2回：俳句とイマジズム 第3回：イマジズム詩 第4回：T. S. エリオット紹介 第5回：映画『詩人の恋』鑑賞 第6回：エリオットの初期イマジズム詩 第7回：エリオットの「荒地」 第8回：フィリップ・ラーキン紹介 第9回：ラーキン詩の多様性 第10回：詩の形式と内容 第11回：ラーキンの恋愛詩 第12回：恋愛詩の変容 第13回：告白詩から観察詩へ 第14回：ラーキンの社会詩 第15回：レポート指導						
授業外における学習（準備学習の内容）	特に予習は必要ないが、復習と小レポートを課す。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	レポートと平常点						
教科書	プリントを配布します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	英米文学特論B／英米の文学B						
担当教員	白川 計子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	英国詩を楽しむ						
授業の概要	20世紀後半の英国を代表する詩人フィリップ・ラーキン、そして、ポスト・モダニズムの感受性をもつ現在活躍中の詩人、ポール・マルドゥーン詩を読み現代というを考える。						
到達目標	詩をとおして我々の生まれた時代をふりかえり、今や我々の一部である西洋を個々人の意識の中で再確認する。						
授業計画	第1回：フィリップ・ラーキンの生涯と詩作 第2回：The Less Deceived から 第3回：The Whitsun Weddingsから 第4回：High Windowsから 第5回：青春と老いの歌 第6回：老いと死の歌 第7回：ラーキン詩のヒューマニズム 第8回：英国現代詩の流れ 第9回：ラーキンとその時代 第10回：モダニズムからポストモダニズムへ 第11回：ポール・マルドゥーン紹介 第12回：マルドゥーン詩の特徴 第13回：ポストモダニズム詩として 第14回：マルドゥーンの俳句紹介 第15回：レポート指導						
授業外における学習（準備学習の内容）	特に予習は必要ないが、復習と小レポートを課す。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	レポートと平常点						
教科書	プリントを配布します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	教室英語研究A						
担当教員	櫻井 敏子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0

授業のテーマ	中高で学んだことを復習・検討して英語の基盤を確固たるものにすることを目的とする。 その上で英語を指導する上で必要な表現を習得する。
授業の概要	1. この授業は今まで基本を復習する機会がなかった学生に、その機会を与える。英語は好きだし、使いたいし、意欲はあるが、英語に自信を持ってない学生にも適している授業。教員志望者のみならず、英語が分かるようになりたいと意欲がある全学生向きの授業である。 2. A, Bを続けて履修して、英語が使えるようになってほしい。 AもBも目的・概要の内容は同じだがAを基盤とし、Bの授業をすすめていく。 3. 辞書は宝庫で、辞書があれば、かなり自分の表現が出来るようになる。授業では電子辞書を毎回持参のこと。 4. 教科書を使って英語で英語が教えられるまでに決まった表現を毎回自分のものにする。 a. OxfordのEnglish for Primary TeachersのCDをshadowingして、表現を習得する。 b. その中に用いられている動詞の文型を辞書で確認し、教科書の表現を加えて拡大していく。shadowingして習得した表現を応用拡大したものを更に習得する。
到達目標	英語の基盤の習得、基盤に基づいた表現を指導者、英語を使う仕事において誇れる発音及び態度で用いることが到達目標である。
授業計画	扱う事項 a. 動詞の特性／文型。教室英語研究ABで配布するカラーコードにある動詞の特性／文型をすべて扱います。 b. 冠詞 (communicationには大切な要素です) c. 時制 Activitiesに用いるmethods a. Total Physical Response (TPR) b. Mini Dramatization(教師と児童や生徒との授業での対話表現) 1. a. Orientation b. 定冠詞theについて 材料：絵本を使って冠詞の役割を確認 2. a. 冠詞の検討 b. 文の構成と自動詞vs. 他動詞 材料：English for Primary Teachers 2E/2F Textbook pp. 3-17 3. a. 文の構成と自動詞vs. 他動詞 English for Primary Teachers 2E/2F Textbook pp. 3-17 b. ピンク(文と文をto, ing等でつなぐ) 辞書での表現： aで確認した文をピンク(文と文をto, ing等でつなぐ) 使ってみよう。 Touch your nose. → I want you to touch your nose. 4. 3で確認した文でTPRとMini Dramatizationの方法を用いてactivity 1に着手。 tapeに録音 5. 2つの methodsによるactivity 1の検討とグレードアップ 6. a. English for Primary Teachers 3A Textbook pp. 186-193, 35-37, 9-14, p. 36とpp. 326-329で花の名前 b. SVOとSVC(S=C, S=/C) SVOC, SVOM I want milk. I want to sleep. I want you to buy milk. You are happy. I want to make you happy. I put my pen on the desk. English for Primary Teachers3Aの表現に新しいものを加えて表現力の幅を広げよう。 name, callを使ってSVOCの文も確認。 6. 既習の文型・表現を2つの methodsを用いてActivity 2に着手 7. Activity 2の発展 8. Activity 2検討、録音 9 Activity 2検討と更にグレードアップ

授業計画	10. 9A Green Caterpillar Activity 3に着手 Textbook p. 46, pp. 31-38, p. 118で始まるウォームアップ表現を加える。 11. Activity 3の発展 12. Activity 3完成 13. a. Activity 3整理とデータベースの整理 b. データベースの整理で定期試験準備 14. 既習事項の検討と定期試験（7月11日予定） 15. Activity 3続き前期期試験の検討:ここで基本を理解していたかの確認作業をする。理解出来ていなかった事項はこの機会に理解して使える方向に持っていく。失敗から成長することに価値がある。
授業外における学習（準備学習の内容）	復習をして授業に臨むこと。
授業方法	講義と実践
評価基準と評価方法	平常点となるテープとペーパーの提出と発表へのフィードバック、強化で目標に到達することを鑑み、次の比率で評価方法とする。 平常点30% 定期試験70%
教科書	英語教室英語活用事典 高梨庸雄、高橋正夫、カール・アダムズ、久埜百合 研究社 ISBN-978-4-327-46149-2
参考書	English for Primary Teachers Mary Slattery & Jane Willis Oxford University Press ISBN-10:0-19-437562-5 http://ksw.shoin.ac.jp/~sakurai/phone/frame.html http://ksw.shoin.ac.jp/~sakurai/LLT.html

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	教室英語研究B						
担当教員	櫻井 敏子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0

授業のテーマ	中高で学んだことを復習・検討して英語の基盤を確固たるものにすることを目的とする。
授業の概要	1. この授業は今まで基本を復習する機会がなかった学生に、その機会を与える。英語は好きだし、使いたいし、意欲はあるが、英語に自信を持ってない学生にも適している授業。教員志望者のみならず、英語が分かるようになりたいと意欲がある全学生向きの授業である。 2. 辞書は宝庫で、辞書があれば、かなり自分の表現が出来るようになる。授業では電子辞書を毎回持参のこと。 3. 教科書を使って英語で英語が教えられるまでに決まった表現を毎回自分のものにする。 a. OxfordのEnglish for Primary TeachersのCDをshadowingして、表現を習得する。 b. その中に用いられている動詞の文型を辞書で確認し、教科書の表現を加えて拡大していく。shadowingして習得した表現を応用拡大したものを更に習得する。
到達目標	英語の基盤の習得、基盤に基づいた表現を指導者、英語を使う仕事において誇れる発音及び態度で発表することが到達目標である。
授業計画	次の計画を教科書の「英語教室英語活用事典」を材料に展開していく。 1. 文の構成と自動詞(p. 31) vs. 他動詞(p. 46, pp. 191-193) English for Primary Teachers 2C/2E/2F/2H 2. 前期にAを履修した学生は試験を返却 a. SV0 vs. SV b. 動詞の遺伝子：他動詞オレンジSV0, ブルーSV00(give, show, get, buy, introduce等), SV00とto-group vs. for-group, ピンク(文と文をto, ing等でつなぐ), sit, pointの遺伝子を辞書で確認してみよう。 3. a他動詞オレンジSV0, ブルーSV00, ピンク(文と文をto, ing p. 186等でつなぐ) b. SV0の0が 節(主部と動詞がある)の場合 4. a. 節, 従属節 p. 55, pp. 120-128(天候の表現に多い), p. 147, p. 183 b. SV0(疑問詞+不定詞) I know what to do. p. 52, 55 c. 時制を新聞で。 5. a. 従属節の強化 b. SV0(疑問詞+不定詞)の強化 6. a. 時制 NHKのEnglish Newsを使って b. 関係節 c. 分詞(現在分詞/過去分詞) p. 161 #9, p. 55 Interaction(have+人+過去分詞pp) 7. 関係節、分詞(現在分詞/過去分詞)とhave+人+過去分詞 8. a. 自動詞の区別の確認(完全自動詞vs. 不完全自動詞) 白の自動詞: We're running. 緑の自動詞: He looks(is) happy. He became(became) a doctor. He lives in Kobe. (SVM) b. SVCのCとSV0のO: He is a student. He likes music. b. SVCのCとSV0のO: He is a student. He likes music. 9. a. 今までの復習整理 b. 受動態と形容詞 This exercise is confusing. I am confused. (p. 239 Student Response) 10. ハイフォンの使い方 a five-dollar bill vs. five dollars 11. 紫の文型の再確認: put, keep, name, call etc. 12. ブルーSV00(to-groupの動詞とfor-groupの動詞)を再び English for Primary Teachers 2A Show me your book. → Show it to me. Buy me this book. → Buy it for me. と付加

授業計画	13. a. 紫の文型とSV00の強化とデータベースの整理 b. データベースの整理で定期試験準備 14. 復習整理 15. 復習整理と定期試験 (1月9日予定)
授業外における学習(準備学習の内容)	復習をして授業に臨むこと。
授業方法	講義と実践
評価基準と評価方法	平常点となるテープとペーパーの提出と発表へのフィードバック、強化で目標に到達することを鑑み、次の比率で評価方法とする。 平常点30% 定期試験70%
教科書	英語教室英語活用事典 高梨庸雄、高橋正夫、カール・アダムズ、久埜百合 研究社 ISBN-978-4-327-46149-2
参考書	English for Primary Teachers Mary Slattery & Jane Willis Oxford University Press ISBN-10:0-19-437562-5 http://ksw.shoin.ac.jp/~sakurai/phone/frame.html http://ksw.shoin.ac.jp/~sakurai/LLT.html

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	クリティカルシンキングA						
担当教員	松田 謙次郎						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	■クリティカルシンキング入門■						
授業の概要	クリティカルシンキングとは、簡単に言えば論理的思考ということです。感情や雰囲気、表面的なごまかしに惑わされず、論理的に考えることは、これからの日常生活でもとても重要になってきます。詐欺や怪しげな勧誘に引っかからないためにも、クリティカルシンキングは有効でしょう。この授業では、簡単な英語のテキストを読み、英語の練習もしながら楽しく論理的思考の基礎を学んでいきます。						
到達目標	物事を論理的に考える能力を身につけ、同時に英語力を増進させること。						
授業計画	第1回 イン트로（授業説明・教科書紹介） 第2回 Unit 1 (1) Should cellular phone use be banned in public places? 第3回 Unit 1 (2) Should cellular phone use be banned in public places? 第4回 Unit 2 (1) Should smoking be prohibited on university campuses? 第5回 Unit 2 (2) Should smoking be prohibited on university campuses? 第6回 ここまでの復習 第7回 質疑応答・中間試験 第8回 Unit 3 (1) Should Japan introduce daylight saving time? 第9回 Unit 3 (2) Should Japan introduce daylight saving time? 第10回 Unit 4 (1) Should working women quit their jobs after childbirth? 第11回 Unit 4 (2) Should working women quit their jobs after childbirth? 第12回 Unit 5(1) Should married women be allowed to use their maiden names? 第13回 Unit 5(2) Should married women be allowed to use their maiden names? 第14回 ここまでの復習 第15回 質疑応答・期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	必ず予習をしてきて下さい。予習をしないとCPポイントは取れません。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	■試験（中間＋期末）×50%、CPポイント（授業中に松田の質問に自発的に手を挙げて正答した回数に対する評価）×50% ■出席は取りません。ただしCPポイントが取れないと単位は絶望的です。						
教科書	茂木秀昭他著 Taking Sides: Critical Thinking for Speech, Discussion and Debate （金星堂）ISBN: 978-4-7647-3710-5						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	クリティカルシンキングB						
担当教員	松田 謙次郎						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	■クリティカルシンキング入門■						
授業の概要	クリティカルシンキングとは、簡単に言えば論理的思考ということです。感情や雰囲気、表面的なごまかしに惑わされず、論理的に考えることは、これからの日常生活でもとても重要になってきます。詐欺や怪しげな勧誘に引っかけられないためにも、クリティカルシンキングは有効でしょう。この授業では、簡単な英語のテキストを読み、英語の練習もしながら楽しく論理的思考の基礎を学んでいきます。						
到達目標	物事を論理的に考える能力を身につけ、同時に英語力を増進させること。						
授業計画	第1回 イン트로（授業説明・教科書紹介） 第2回 Unit 6 (1) Should all elementary schools introduced English into their curriculum? 第3回 Unit 6 (2) Should all elementary schools introduced English into their curriculum? 第4回 Unit 7 (1) Should English be eliminated from university entrance exams? 第5回 Unit 7 (2) Should English be eliminated from university entrance exams? 第6回 ここまでの復習 第7回 質疑応答・中間試験 第8回 Unit 8 (1) Should criminal law be applied to juvenile murderers? 第9回 Unit 8 (2) Should criminal law be applied to juvenile murderers? 第10回 Unit 9 (1) Were the atomic bombing of Hiroshima and Nagasaki necessary to end the war? 第11回 Unit 9 (2) Were the atomic bombing of Hiroshima and Nagasaki necessary to end the war? 第12回 Unit 10 (1) Should commercial whaling be resumed? 第13回 Unit 10 (2) Should commercial whaling be resumed? 第14回 ここまでの復習 第15回 質疑応答・期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	必ず予習をしてきて下さい。予習をしないとCPポイントは取れません。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	■試験（中間＋期末）×50%、CPポイント（授業中に松田の質問に自発的に手を挙げて正答した回数に対する評価）×50% ■出席は取りません。ただしCPポイントが取れないと単位は絶望的です。						
教科書	茂木秀昭他著 Taking Sides: Critical Thinking for Speech, Discussion and Debate （金星堂）ISBN: 978-4-7647-3710-5						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	グローバルスタディゼミ／Seminar in Global Studies						
担当教員	川中 紀子						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	水曜3	配当学年	3～4	単位数	4.0

授業のテーマ	文化とコミュニケーション
授業の概要	「比較文化」そして「異文化間コミュニケーション論」の視点から、映画や広告などの映像文化の他、身近なコミュニケーション行動にどのように文化が反映されているのか、考察することを目的とします。 受講生が各自の関心のあるテーマを選び、そのトピックについて深く考察していきます。 例えば、時代によって変化する女性像の考察」を一つのテーマとして、1930年代から現在まで、ディズニー・プリンセスがどのように変化していったのかを探ることも可能なトピックです。 白雪姫、シンデレラ（シンデレラII）、オーロラ姫、ベル、アリエル、ジャスミン、そして『魔法にかけられて』のジゼルなど、個性豊かなプリンセスと、物語の構造の特色を分析することから時代とともに変化する女性像を読み解くことができるでしょう。 英語コミュニケーション特論でとりあげた宮崎駿アニメの中の女性像・男性像についての分析も可能なテーマになります。 就職活動や社会人になってからも必要な、「プレゼンテーション力・コミュニケーション力」を鍛えることが、この授業の目標の一つになります。各自の関心のあるテーマについて調べ、発表しているうちに、楽しみながら自然に、プレゼンテーション力・コミュニケーション力がつくように指導します。 マインド・マップの作成法、文化人類学のデータ収集・整理法・フィールドワークの手法、そして言語・非言語両方のコミュニケーション理論を導入して指導します。 受講生の関心によっては、映画を見てディスカッションする時間も設けたいと思っています。 できれば、川中紀子担当の英語コミュニケーション概論A・特論 A、B を受講し、基本的な知識を共有した上で、このゼミを履修することが望ましいです。講義で得た知識・問題意識をゼミで受講生が発展させ、卒論にまとめ上げる、というプロセスが理想的です。 4年生で川中紀子担当の卒業研究を履修する予定の人は、ぜひ、このゼミと併せて受講してください。よりきめ細かな指導ができると思います。 ディスカッション主体の授業で、受講生自身が発表する機会を多く設けますので、受身ではなく、主体的に参加する人を歓迎します。口頭・論述の両方を含む思考力・表現力を高めるために、発表・リサーチの方法論を段階を追って指導します。
到達目標	文化とコミュニケーションについて理解を深め、思考力・プレゼンテーション力を養うこと。
授業計画	第1回：オリエンテーション 第2回：自己概念とコミュニケーション 第3回：研究テーマの選定（例：「時代によって変化するディズニープリンセス」「宮崎アニメの中のヒロイン・ヒーロー像について」） 第4回：マインドマップの作成法 第5回：プレゼンテーションの技法 第6回：発表とフィードバック（演習①） 第7回：発表とフィードバック（演習②） 第8回：発表とフィードバック（演習③） 第9回：より活発なディスカッションを目指して（中間報告） 第10回：論文作法 第11回：発表とフィードバック（演習④） 第12回：発表とフィードバック（演習⑤） 第13回：発表とフィードバック（演習⑥） 第14回：前期の報告とレポート作成の指導 第15回：まとめと復習 後期（予定） 第16回 発表、レポート作成に向けて～オリエンテーション 第17回 レジュームの作成、フィールドワーク 第18回 英語のパラグラフとエッセイの特徴『英語論文の書き方』第4章を中心に 第21回 英語の文章を書くときの基本的態度 第22回 英語のパラグラフの構成 第23回 英語のエッセイの構成 ～序論、本論、結論の作り方 第24回 英文エッセイで語彙を上手に使うための秘訣

授業計画	第25回 プレゼンテーション① 第26回 プレゼンテーション② 第27回 プレゼンテーション③ 第28回 プレゼンテーション④ 第29回 プレゼンテーション⑤ 第30回 まとめと復習
授業外における学習（準備学習の内容）	十分に準備をして、発表にのぞむこと。
授業方法	演習形式。受講生のプレゼンテーションとクラス全体でのディスカッションを中心とする。 受講生の関心に応じて、参考文献の紹介を紹介し、講義形式の授業もあわせて行う。
評価基準と評価方法	毎回の発表・出席を含む受講状況を考慮し、前期レポート(5割)・後期レポート(5割)の総合評価
教科書	前期：『不思議なノート法』トニー・ブザン著、きこ書房 ISBN-10 : 4877710973 後期：『異文化コミュニケーション研究法—テーマの着想から論文の書き方まで』[単行本]石井 敏（編集）、久米 昭元（編集）、有斐閣ブックス ISBN 4641183171
参考書	以下の参考書の購入は受講生に任せます。授業の内容を更に深めたい人は、以下の参考書を購入することが望ましいです。 『異文化コミュニケーションキーワード』古田暁 著 （有斐閣） 『テキスト心理学』 橋本憲尚ほか 著 （ミネルヴァ書房）

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	グローバルスタディゼミ／Seminar in Global Studies						
担当教員	白川 計子						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	火曜4	配当学年	3～4	単位数	4.0
授業のテーマ	英米文化研究						
授業の概要	前期は、我々と同時代の英国の詩を読み、20世紀後半からポストモダンへの時代の流れを学びます。グループを作り、テキストの各章を担当し、発表とディスカッションを行います。 後期は、欧米の映画やドラマを各自が選んで、われわれの時代が考えるべき問題を提示して、ディスカッションをします。 様々な文化テクストを分析し、発表し、意見を交換することは知的な喜びです。教室では皆さんの感受性の積極的な参加を期待します。						
到達目標	20世紀から21世紀にかけての個人と社会の問題を、グローバルな視点でとらえる。プレゼンテーションの技能を磨き、また、自ら議論に参加する積極性を培う。						
授業計画	第1回：授業の進め方の指導。 第2回：テキストintroduction 訳読、講義 第3回：テキスト訳、講義 第4回：テキスト訳、講義 第5回：テキスト訳、講義 第6回：テキスト訳、講義 第7回：テキスト訳、講義 第8回：発表とディスカッション 第9回：発表とディスカッション 第10回：発表とディスカッション 第11回：発表とディスカッション 第12回：発表とディスカッション 第13回：発表とディスカッション 第14回：発表とディスカッション 第15回：発表とディスカッション 第16回：映画作品の分析の仕方 第17回：発表とディスカッション 第18回：発表とディスカッション 第19回：発表とディスカッション 第20回：発表とディスカッション 第21回：発表とディスカッション 第22回：発表とディスカッション 第23回：発表とディスカッション 第24回：発表とディスカッション 第25回：発表とディスカッション 第26回：発表とディスカッション 第27回：自由課題発表 第28回：自由課題発表 第29回：論文の書き方 第30回：論文の素材の選び方						
授業外における学習（準備学習の内容）	テキストの予習。発表対象作品の学習と準備						
授業方法	講義、発表、ディスカッション						
評価基準と評価方法	平常点40％、発表60％						
教科書	Contemporary British Poetry 著 George Hughes 藤井治彦註(英宝社)						

参考書	
-----	--

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	形式言語理論A/Theoretical Linguistics A						
担当教員	P. Spaelti						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	Introduction to generative syntax and morphology.						
授業の概要	This course is an introduction to generative linguistics. We learn to look at language scientifically. We begin by looking at words, and then learn how words work together to form sentences.						
到達目標	Students learn to use linguistic tests to probe language. Students learn to use tree diagrams to explain linguistic structure.						
授業計画	第1回： Introduction. The nature of words 第2回： Word Structure 第3回： Adding words to the language 第4回： Linguistic tests and parts of speech 第5回： Nouns and noun phrases 第6回： Category vs. Function, Modifier vs. Complement: Subjects 第7回： Clause types 第8回： Verbs and Auxiliaries 第9回： Verbforms; Tense 第10回： Subcategorization: Noun and PP complements 第11回： Sentential Complements 第12回： More on sentential complements 第13回： Structural Ambiguity (Part 1) 第14回： Structural Ambiguity (Part 2) 第15回： Summary and final test						
授業外における学習（準備学習の内容）	Students must complete 3 homework assignments. These assignments require students to solve linguistic problems on their own.						
授業方法	Lecture（講義）						
評価基準と評価方法	Evaluation will be based on completed assignments and class participation (80%) and a final test (20%).						
教科書	プリントを配布します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	形式言語理論B／Theoretical Linguistics B						
担当教員	P. Spaelti						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	Introduction to phonology and phonetics						
授業の概要	This course is an introduction to generative linguistics. We learn how speech sounds are made and how computers can be used to analyze language. Further topics include the varieties of English around the world, as well as the history of English.						
到達目標	Students learn to describe sounds scientifically, and how to write sounds using the phonetic alphabet. Students learn how scientists use the hypotheses to investigate linguistic data.						
授業計画	第1回： Sounds and Languages; Analyzing Sounds 第2回： Using computers to analyze speech 第3回： Using computers to create speech 第4回： Pitch; Vowel contrasts 第5回： Acoustic Structure of Vowels 第6回： The Sounds of Consonants 第7回： Making English Consonants 第8回： Making English Vowels 第9回： Making Words from Sounds; Morphology 第10回： Regular and irregular morphology 第11回： English around the world 第12回： Varieties of English 第13回： The history of English 第14回： Language change 第15回： Summary and final test						
授業外における学習（準備学習の内容）	Students must complete 3 homework assignments. These assignments require students to solve linguistic problems on their own.						
授業方法	Lecture（講義）						
評価基準と評価方法	Evaluation will be based on completed assignments and class participation (80%) and a final test (20%).						
教科書	プリントを配布します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	言語と統計A						
担当教員	松田 謙次郎						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	統計の基礎としての初歩の数学を学ぶ						
授業の概要	数学が苦手な文学部の学生でも、将来の進路によっては数学・統計方面の知識が要求されることが多くなりました。しかしいきなり難しい数学のテキストを使うのは、文系の学生にはなかなかハードルが高いようです。この授業では、基本的な中学初年度程度の数学から出発し、ゆっくりと必要最低限の数学と統計学の知識と理解を学ぶことにします。わからないところはできるだけ細かく指導しますが、自宅での十分な学習は必須です。						
到達目標	最低限統計で必要な初歩の数学をマスターすること。						
授業計画	第1回 イン트로（授業説明・教科書紹介） 第2回 第0章(1) ヘッド・スタート 第3回 第0章(2) ヘッド・スタート 第4回 ここまでの復習 第5回 第1章(1) Σ と添え字 第6回 第1章(2) Σ と添え字 第7回 第2章(1) 行列（行列とは何か） 第8回 第2章(2) 行列（行列の計算・行列の掛け算・足し算・引き算） 第9回 ここまでの復習 第10回 質疑応答・中間試験 第11回 第2章(3) 行列（行列の計算・行列の掛け算） 第12回 第2章(4) 行列（行列の足し算・引き算・スカラー倍） 第13回 第2章(5) 行列（行列の割り算・計算規則、行列による方程式の解法、行列式） 第14回 ここまでの復習 第15回 期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	予習と復習。						
授業方法	講義。						
評価基準と評価方法	試験と出席（中間と期末）。						
教科書	小野寺孝義・狩野裕『文科系の学生のための数学入門1』（ナカニシヤ出版）ISBN：4-88848-742-1						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	言語と統計B						
担当教員	松田 謙次郎						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	統計の基礎としての数学						
授業の概要	数学が苦手な文学部の学生でも、将来の進路によっては数学・統計方面の知識が要求されることが多くなりました。しかしいきなり難しい数学のテキストを使うのは、文系の学生にはなかなかハードルが高いようです。この授業では、基本的な中学初年度程度の数学から出発し、ゆっくりと必要最低限の数学と統計学の知識と理解を学ぶことにします。わからないところはできるだけ細かく指導しますが、自宅での十分な学習は必須です。						
到達目標	統計を学ぶための基礎数学をマスターする。						
授業計画	第1回 イン트로（授業説明・教科書紹介） 第2回 第2章(1) 行列（行列式） 第3回 第2章(2) 行列（ベクトル） 第4回 ここまでの復習 第5回 第3章(1) 線形空間（線形空間とは、内積） 第6回 第3章(2) 線形空間（基底1） 第7回 第3章(3) 線形空間（基底2） 第8回 第3章(4) 線形空間（線形空間・回転） 第9回 ここまでの復習 第10回 質疑応答・中間試験 第11回 第4章(3) 固有値と固有ベクトル（固有値と固有ベクトルの求め方・意味） 第12回 第5章(1) 微分（関数と極限・微分の意味と種々の公式） 第13回 第5章(5) 微分（微分の応用） 第14回 ここまでの復習 第15回 期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	必ず予習をしてくること。						
授業方法	講義。						
評価基準と評価方法	試験と出席（中間と期末）。						
教科書	小野寺孝義・狩野裕『文科系の学生のための数学入門 1』（ナカニシヤ出版）ISBN: 4-88848-742-1						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際キャリアゼミ／Seminar in International Business						
担当教員	A. E. Jackson						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	月曜4	配当学年	3～4	単位数	4.0
授業のテーマ	British Studies with the theme “London Life”						
授業の概要	This course aims to familiarize students with various aspects of life in Britain’s capital London. Classwork will comprise a series of reading passages accompanied by comprehension questions, listening exercises, vocabulary work and discussion. Students will also view scenes from 2 films set in London as a basis for report writing.						
到達目標	To (a) acquire an understanding of modern British society, and (b) develop all four language skills.						
授業計画	1st semester 1 Introduction / Images of London 2 London People 3 Japan in London 4 Social Class 5 The Royal Family 6 History 7 Review Test 1 / London Film 8 London Film 9 London Film 10 Houses and Gardens 11 Chelsea Flower Show 12 Pub Life 13 Pub Entertainment 14 London Sights 15 Course Summary / Review Test 2 2nd semester 1 Sports and Annual Events 2 The London Year 3 London Style and Fashion 4 London’s Markets 5 Crime and Punishment 6 Henry VIII 7 Review Test 3 / London Film 8 London Film 9 London Film 10 The City 11 Gambling 12 Student Life 13 Student Accommodation 14 London’s Museums 15 Course Summary / Review Test 4						
授業外における学習（準備学習の内容）	Read and understand textbook articles before class.						
授業方法	Seminar						
評価基準と評価方法	Final grades will be based on 4 tests (80%) and film reports (20%).						
教科書	Jackson, A. Eye on London. Macmillan LanguageHouse ISBN 4-7773-6051-2						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際キャリアゼミ／Seminar in International Business						
担当教員	P. J. Mallett						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	水曜3	配当学年	3～4	単位数	4.0
授業のテーマ	Love and Marriage in British Novels and Films						
授業の概要	This course will examine attitudes towards love and marriage and the social conventions of the times over a period of 200 years in Britain as portrayed in British novels and films.						
到達目標	You will learn about British culture and society through an examination of love and marriage. You will reflect on traditions and customs in Japan and make comparisons.						
授業計画	1st SEMESTER: 1) Introduction 2) Late 18th Century. Marriage and Property - Jane Austen: 'Pride and Prejudice' 3) Late 18th Century. Marriage and Property - Jane Austen: 'Pride and Prejudice' 4) Late 18th Century. Marriage and Property - Jane Austen: 'Pride and Prejudice' 5) Late 18th Century. Marriage and Property - Jane Austen: 'Sense and Sensibility' 6) Late 18th Century. Marriage and Property - Jane Austen: 'Sense and Sensibility' 7) The Independent Woman - Jane Austen: 'Emma' 8) The Independent Woman - Jane Austen: 'Emma' 9) 19th Century and Romanticism. Passion - Emily Bronte: 'Wuthering Heights'; 10) 19th Century and Romanticism. Passion - Emily Bronte: 'Wuthering Heights' 11) 19th Century and Romanticism. Passion - Emily Bronte: 'Wuthering Heights' 12) 19th Century and Romanticism. Passion - Charlotte Bronte - 'Jane Eyre' 13) 19th Century and Romanticism. Passion - Charlotte Bronte - 'Jane Eyre' 14) Revision 15) Review and Test 2nd SEMESTER: 1) John Fowles: 'The French Lieutenant' s Woman' 2) John Fowles: 'The French Lieutenant' s Woman' 3) A Pure Woman? - Thomas Hardy: 'Tess of the d' Urbevilles' 4) A Pure Woman? - Thomas Hardy: 'Tess of the d' Urbevilles' 5) Love Outside Marriage - David Lean' s 'Brief Encounter' (1945) 6) Love Outside Marriage - David Lean' s 'Brief Encounter' (1945) 7) The Sexual Revolution - Karel Reisz' s 'Saturday Night and Sunday Morning' (1960) 8) The Sexual Revolution - Karel Reisz' s 'Saturday Night and Sunday Morning' (1960) 9) Same Sex Love - Stephen Frear' s 'My Beautiful Laundrette' (1975) 10) Same Sex Love - Stephen Frear' s 'My Beautiful Laundrette' (1975) 11) Same Sex Love - Alan Hollinghurst - 'The Line of Beauty' 12) Love Across Cultures - Ken Loach' s 'Ae Fond Kiss' (2004) 13) Love Across Cultures - Ken Loach' s 'Ae Fond Kiss' (2004) 14) Revision 15) Review and Test						
授業外における学習（準備学習の内容）	You will sometimes have to read at home in preparation for the class.						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Test and Written report Poor attendance will affect your grade and failure to attend the required number of classes may result in failure.						
教科書	Prints. You must buy a clear file in which to keep them.						

参考書	Please bring a dictionary to class.
-----	-------------------------------------

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際キャリアゼミ／Seminar in International Business						
担当教員	R. Saint-Pierre						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	水曜2	配当学年	3～4	単位数	4.0
授業のテーマ	American Studies						
授業の概要	This course will explore many aspects of life in the United States while developing students' English skills. Topics covered will include geography, politics, art, leisure, traditions, Native Americans, money and history. Topics of current interest may be added.						
到達目標	To familiarize students with all aspects of America.						
授業計画	First Semester Weekly Class Content 1 Course Introduction / Coast to Coast 2 Can You Talk American / The Melting Pot 3 The Melting Pot / Government and Politics 4 Contrasting Lifestyles / In God We Trust 5 In God We Trust / The Media 6 The Struggle for Equality / Native Americans 7 Native Americans / Coming to the New World 8 Coming to the New World / Mid-Term Test 9 A Nation Divided / Go West! 10 Go West! / A World Power 11 Dollars and Cents / Going to Work 12 Going to Work / Family Life 13 Home, Sweet Home / Eating American Style 14 Eating American Style / Course Conclusion 15 Review and Final Exam Second Semester 1 Across the States / City Centers 2 City Centers / The Northeast 3 Midwest / The West 4 The West / The South 5 The Southwest / The Golden State 6 The Golden State / The Northwest 7 In the Pacific / In the Caribbean 8 Going to School / Across the US Quiz 9 Vacations / Free Time 10 Free Time / Science 11 Stage and Screen / Writing 12 Writing / Art and Architecture 13 Rock and Roll / High Tech 14 High Tech / Course Conclusion 15 Review and Final Exam Note: Subject covered in the latter half of the second semester may vary according to the wishes of the students.						
授業外における学習（準備学習の内容）	None						
授業方法	Lecture						

評価基準と 評価方法	Examinations will be held in the middle and at the end of each semester for 70% of the grade. The remaining 30% will be based on participation in class and homework.
教科書	Martha Bordman: In the USA. Macmillan, 1998. (ISBN978-4-89585-258-6)
参考書	None

教科書	None. Prints will be supplied.
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際キャリア特論A（国際秘書概論）						
担当教員	嶽 麻美						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	国際秘書として必要な知識と実務能力の習得（基礎編）。						
授業の概要	国際化社会、情報化社会の中で変化するビジネス環境、企業組織において、国際秘書として効果的な役割を果たすために必要な職能、資質、知識、技能などについて学習し、必要な専門的知識と実務能力の習得を目指す。国際秘書の職務に関連する分野は極めて広範囲にわたるが、国際秘書概論Aでは、国際秘書の現状、地位、職能、資質、対人関係に関してはコミュニケーション能力、マナー、ホスピタリティ等についてみていく。						
到達目標	国際秘書としての業務の基本的な内容を知り、それに必要な知識を習得する。						
授業計画	1. オリエンテーション：国際秘書について 2. 日本企業の国際化：国際秘書の現状 3. 国際企業の組織：国際秘書の役割（1） 4. 秘書の専門分化：国際秘書の役割（2） 5. 国際企業で求められる知識と技能：国際秘書の職能 6. 国際企業で求められる人材：国際秘書の資質 7. 国際秘書の職業観とキャリア 8. 国際秘書に必要な社会心理学についての知識 9. 国際秘書の言語コミュニケーション能力 10. 国際秘書の非言語コミュニケーション能力 11. 国際秘書のマナーと接遇 12. 国際秘書のプロトコル 13. 国際秘書のホスピタリティ 14. まとめ 15. 質疑応答、期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業の内容を理解し、ほぼ毎回出されるタスクを提出する。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	定期試験（60％）、平常点（40％）の総合評価						
教科書	プリントを配布します。						
参考書	授業中に提示します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際キャリア特論A（国際秘書概論）						
担当教員	嶽 麻美						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	国際秘書として必要な知識と実務能力の習得（基礎編）。						
授業の概要	国際化社会、情報化社会の中で変化するビジネス環境、企業組織において、国際秘書として効果的な役割を果たすために必要な職能、資質、知識、技能などについて学習し、必要な専門的知識と実務能力の習得を目指す。国際秘書の職務に関連する分野は極めて広範囲にわたるが、国際秘書概論Aでは、国際秘書の現状、地位、職能、資質、対人関係に関してはコミュニケーション能力、マナー、ホスピタリティ等についてみていく。						
到達目標	国際秘書としての業務の基本的な内容を知り、それに必要な知識を習得する。						
授業計画	1. オリエンテーション：国際秘書について 2. 日本企業の国際化：国際秘書の現状 3. 国際企業の組織：国際秘書の役割（1） 4. 秘書の専門分化：国際秘書の役割（2） 5. 国際企業で求められる知識と技能：国際秘書の職能 6. 国際企業で求められる人材：国際秘書の資質 7. 国際秘書の職業観とキャリア 8. 国際秘書に必要な社会心理学についての知識 9. 国際秘書の言語コミュニケーション能力 10. 国際秘書の非言語コミュニケーション能力 11. 国際秘書のマナーと接遇 12. 国際秘書のプロトコル 13. 国際秘書のホスピタリティ 14. まとめ 15. 質疑応答、期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業の内容を理解し、ほぼ毎回出されるタスクを提出する。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	定期試験（60％）、平常点（40％）の総合評価						
教科書	プリントを配布します。						
参考書	授業中に提示します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際キャリア特論A（国際ビジネスコミュニケーション）						
担当教員	平井 拓己						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜1	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	ビジネスにおける英語でのコミュニケーション						
授業の概要	本講義では、国際企業において最も必要とされるコミュニケーション能力について、多分野にわたる関連理論を理解した上で、言語および非言語による効果的な表現方法、合意形成、交渉など、ビジネス組織内および組織間における具体的な応用も含めて、基礎的な知識の習得と実務能力の養成を目指す。前期は、主としてコミュニケーションの基礎理論における様々な側面について、英語に関する具体例を挙げて理解を深める。						
到達目標	・企業活動で用いられる用語を理解する。 ・英語圏をはじめ異文化における企業とのコミュニケーションについて理解する。 ・連絡、交渉などに用いる英語表現を習得する。						
授業計画	1 オリエンテーション：企業活動と異文化コミュニケーション 2 ビジネスコミュニケーションの基礎(1) 3 ビジネスコミュニケーションの基礎(2) 4 ビジネスコミュニケーションの基礎(3) 5 企業の情報発信(1) 6 企業の情報発信(2) 7 企業の情報発信(3) 8 米国の企業とグローバル化(1) 9 米国の企業とグローバル化(2) 10 ネゴシエーションの英語表現(1) 11 ネゴシエーションの英語表現(2) 12 異文化コミュニケーション(1) 13 異文化コミュニケーション(2) 14 まとめ 15 定期試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前：英字新聞や企業のIRレポートなどを通じて、企業で用いられる英語に触れる機会を増やす。 授業後：学んだ内容を復習し、機会を捉えて実践する。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	平常点（毎回提出物があります） 40% 中間レポート及び期末試験 60%						
教科書	なし（資料を配付します）						
参考書	亀田尚己『国際ビジネスコミュニケーション再考』文真堂、2009年						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際キャリア特論B（国際秘書概論）						
担当教員	嶽 麻美						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	国際社会、情報社会のなかで国際秘書として必要な知識と実務能力の習得（応用編）						
授業の概要	国際キャリア特論Aでは国際秘書の職能、資質についてみたが、国際秘書概論Bでは、国際秘書の知識、技能についてみていく。国際秘書に求められるのは、国際経営、金融、国際関係にかんする専門的知識、商取引に関する法制度についての専門的知識、情報収集能力を含めた情報一般に関する専門的知識などとそれぞれの分野における高い実務能力である。授業では、これらのトピックについてできるかぎり具体例を用いて解説する。						
到達目標	国際キャリア特論Aで学習した、国際秘書としての業務の基本的な内容をもとに、より専門的な知識、技能についての理解を深める。						
授業計画	1. オリエンテーション：国際秘書について 2. 国際秘書の国際経営についての理解 3. 国際秘書に必要な商取引、貿易取引についての知識 4. 国際秘書に必要な法制度、規制についての知識 5. 国際秘書のコンプライアンスへの対応 6. 国際企業のリスク管理への対応 7. 国際秘書の外部メディアへの対応 8. 国際秘書の情報収集能力と情報倫理への対応 9. 国際秘書の事務管理能力 10. 国際秘書に必要な海外事情 11. 国際秘書に必要な国際関係についての知識 12. 国際秘書に必要な経済、金融についての知識 13. 国際秘書に必要な異文化理解 14. まとめ 15. 質疑応答、期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業の内容を理解し、ほぼ毎回出されるタスクを提出する。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	定期試験（60％）、平常点（40％）の総合評価						
教科書	プリントを配布します。						
参考書	授業中に提示します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際キャリア特論B（国際秘書概論）						
担当教員	嶽 麻美						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	国際社会、情報社会のなかで国際秘書として必要な知識と実務能力の習得（応用編）						
授業の概要	国際キャリア特論Aでは国際秘書の職能、資質についてみたが、国際秘書概論Bでは、国際秘書の知識、技能についてみていく。国際秘書に求められるのは、国際経営、金融、国際関係にかんする専門的知識、商取引に関する法制度についての専門的知識、情報収集能力を含めた情報一般に関する専門的知識などとそれぞれの分野における高い実務能力である。授業では、これらのトピックについてできるかぎり具体例を用いて解説する。						
到達目標	国際キャリア特論Aで学習した、国際秘書としての業務の基本的な内容をもとに、より専門的な知識、技能についての理解を深める。						
授業計画	1. オリエンテーション：国際秘書について 2. 国際秘書の国際経営についての理解 3. 国際秘書に必要な商取引、貿易取引についての知識 4. 国際秘書に必要な法制度、規制についての知識 5. 国際秘書のコンプライアンスへの対応 6. 国際企業のリスク管理への対応 7. 国際秘書の外部メディアへの対応 8. 国際秘書の情報収集能力と情報倫理への対応 9. 国際秘書の事務管理能力 10. 国際秘書に必要な海外事情 11. 国際秘書に必要な国際関係についての知識 12. 国際秘書に必要な経済、金融についての知識 13. 国際秘書に必要な異文化理解 14. まとめ 15. 質疑応答、期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業の内容を理解し、ほぼ毎回出されるタスクを提出する。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	定期試験（60％）、平常点（40％）の総合評価						
教科書	プリントを配布します。						
参考書	授業中に提示します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際キャリア特論B（国際ビジネスコミュニケーション）						
担当教員	平井 拓己						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	金曜1	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	ビジネスにおける英語でのコミュニケーション						
授業の概要	本講義では、国際ビジネスコミュニケーションAで学んだ基礎知識の実務への応用をみていく。対人コミュニケーションから始めて、集団内でのコミュニケーション、なかでも企業内のコミュニケーションとともに、対象を拡げ市場におけるコミュニケーションを扱う。また、ビジネスコミュニケーションにおける文書実務も扱う。						
到達目標	・企業内外で用いる英語表現を習得する。 ・英語のプレゼンテーションについて理解する。 ・ビジネス英語の文章表現を習得する。 ・異文化コミュニケーションで生じる摩擦と対応について理解する。						
授業計画	1 オリエンテーション：コミュニケーション 2 社内の対人コミュニケーション(1) 3 社内の対人コミュニケーション(2) 4 プレゼンテーション(1) 5 プレゼンテーション(2) 6 プレゼンテーション(3) 7 文書によるコミュニケーション(1) 8 文書によるコミュニケーション(2) 9 文書によるコミュニケーション(3) 10 文書によるコミュニケーション(4) 11 異文化摩擦とその解決(1) 12 異文化摩擦とその解決(2) 13 異文化摩擦とその解決(3) 14 まとめ 15 定期試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前：英字新聞や企業のIRレポートなどを通じて、企業で用いられる英語に触れる機会を増やす。 授業後：学んだ内容を復習し、機会を捉えて実践する。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	平常点（毎回提出物があります） 40% 中間レポート及び期末試験 60%						
教科書	なし（資料を配付します）						
参考書	亀田尚己『国際ビジネスコミュニケーション再考』文真堂、2009年						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際企業経営論A						
担当教員	平井 拓己						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	日本企業のグローバル化について学ぶ						
授業の概要	本講義では、企業の国際経営についての基礎を学び、全体像を理解することを目標とする。特に、日本とリわけ我々に身近な関西地域の企業を主な題材として、グローバル化の進む世界経済の中で行われる企業活動の実態から国際経営について考える。前期には、企業活動に関する基礎知識および日本企業のグローバル化についてその現状と歴史を踏まえつつ、海外生産と販売・マーケティングを中心に解説する。						
到達目標	・企業経営についての基礎を理解する。 ・日本企業におけるグローバル化の歴史を理解する。 ・生産と販売活動のグローバル化について企業研究ができるようになる。						
授業計画	1 オリエンテーション：グローバル化とは 2 国際経営の基礎(1) 3 国際経営の基礎(2) 4 日本企業のグローバル化：事例 5 日本企業のグローバル化：歴史 6 グローバル化の進展と日本企業の対応(1) 7 グローバル化の進展と日本企業の対応(2) 8 グローバル企業の経営戦略(1) 9 グローバル企業の経営戦略(2) 10 グローバル企業の生産(1) 11 グローバル企業の生産(2) 12 グローバル企業のマーケティング(1) 13 グローバル企業のマーケティング(2) 14 まとめ 15 定期試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前：経済紙などを通じて、興味のある企業や業種の動向に関して情報を収集する。 授業後：学んだ内容を復習し、現実の企業の動きに当てはめて考える。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	平常点（毎回提出物があります） 40% 中間レポート及び期末試験 60%						
教科書	なし（資料を配付します）						
参考書	吉原英樹『国際経営 第3版』 有斐閣、2011年 吉原英樹『国際経営論への招待』 有斐閣、2002年						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際企業経営論B						
担当教員	平井 拓己						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	企業活動のグローバル化への理解を深める						
授業の概要	本講義では、企業の国際経営についての現状と課題をさらに深く理解することを目標とする。主なトピックには、研究開発のグローバル化、資金調達、人材と組織の国際化、日本企業の異文化経営などが含まれる。可能な限り、我々が普段眼にすることの多い身近な企業を題材として取り上げて解説する。						
到達目標	・グローバル化の進展と企業経営への影響を理解する。 ・企業の様々な国際的活動について理解する。 ・日本企業の異文化経営における現状と課題を理解する。						
授業計画	1 オリエンテーション・復習：グローバル化と国際ビジネス 2 世界経済のグローバル化と企業活動(1) 3 世界経済のグローバル化と企業活動(2) 4 国際財務管理(1) 5 国際財務管理(2) 6 国際研究開発(1) 7 国際研究開発(2) 8 人事と組織のグローバル化(1) 9 人事と組織のグローバル化(2) 10 人事と組織のグローバル化(3) 11 異文化経営(1) 12 異文化経営(2) 13 異文化経営(3) 14 まとめ 15 定期試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前：経済紙などを通じて、興味のある企業や業種の動向に関して情報を収集する。 授業後：学んだ内容を復習し、現実の企業の動きに当てはめて考える。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	平常点（毎回提出物があります） 40% 中間レポート及び期末試験 60%						
教科書	なし（資料を配付します）						
参考書	吉原英樹『国際経営 第3版』 有斐閣、2011年 吉原英樹『国際経営論への招待』 有斐閣、2002年						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際ビジネスマネジメントA						
担当教員	福田 洋子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際的な経営活動の研究						
授業の概要	世界経済と国際経営について学ぶ。（基礎編） 日本企業および外国企業の経営環境をグローバルな視点で考察する。事例研究で具体例を研究する。						
到達目標	グローバル企業で必要とされる基礎的な知識を得る。						
授業計画	1. グローバル経営とは 2. 現代の世界経済 3. 国際的な経営戦略① 4. 国際的な経営戦略② 5. 国際的な経営戦略③ 6. 国際的な経営戦略④ 7. グローバル経営の組織 8. 本社と海外子会社 9. 多国籍企業の集権と分権 10. トランスナショナル経営論 11. ケース・スタディ（ネスレ） 12. ケース・スタディ（LVMH） 13. ケース・スタディ（P&G） 14. まとめとふり返し 15. 質疑応答と試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：世界のビジネス情報に関心を持つ。教科書を読んでおく。 授業後学習：学んだ内容を復習する。専門用語を理解し知識を蓄積する。						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	試験50%、提出物および発表50%						
教科書	マネジメント・テキスト・グローバル経営入門、浅川和宏、日本経済新聞出版社、ISBN 978-4-532-13260-6						
参考書	現代世界経済をとらえるVer. 5、石田修他編、東洋経済新報社、ISBN 978-4-492-44366-8						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際ビジネスマネジメントB						
担当教員	福田 洋子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際的な経営活動の研究						
授業の概要	世界経済と国際経営について学ぶ。（応用編） 日本企業および外国企業の経営環境をグローバルな視点で考察する。事例研究で具体例を研究する。						
到達目標	グローバル企業で必要とされる知識を得て応用する。						
授業計画	1. グローバル・イノベーション 2. ナレッジ・マネジメント 3. グローバルR＆Dマネジメント 4. 海外ラボの発展段階 5. グローバル戦略提携 6. グローバル戦略の形成過程 7. 国際化と人的資源 8. 人的資源マネジメント 9. リージョナル・マネジメント 10. 多国籍企業と地域本社 11. グローバル経営と異文化 12. グローバル経営の課題 13. ケース・スタディ（資生堂） 14. まとめとふり返し 15. 質疑応答と試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：世界ビジネス情報に関心を持つ。教科書を読んでおく。 授業後学習：学んだ内容を復習する。専門用語を理解し、知識を蓄積する。						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	試験50%、提出物および発表50%						
教科書	マネジメント・テキストグローバル経営入門、浅川和宏、日本経済新聞出版社、ISBN 978-4-532-13260-6						
参考書	現代世界経済をとらえるVer. 5、石田修他編、東洋経済新報社、ISBN 978-4-492-44366-8						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際マナー入門						
担当教員	安藤 裕子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際化社会において、海外の人々と円滑な人間関係を構築するために必要な知識と能力を構築します						
授業の概要	Businessの国際化に伴い、日常のあらゆる場面で海外の人々に接する機会が多くなりました。一言に海外といっても、欧米のみならず、アジア・アフリカ・中東・ラテン系諸国等、さまざまです。国が違えば習慣などもおのずから異なり、それぞれにふさわしい対応が求められます。このコースでは、マナーとは何か、という基本的な考え方から始まり、社会人になる前に最低限身につけておくべき事柄や、海外の国々の文化、価値観の違いなどを学び、状況に応じた適切なコミュニケーションを取るために必要な知識・能力を養って、日本をはじめ、海外のあらゆる人々と良い人間関係が築ける人材の育成を目指します。						
到達目標	1. 初対面の人々に、適切な挨拶ができ、よいコミュニケーションがとれる 2. 正しいテーブルマナーと、料理・ワインについての知識を身につける 3. パーティーなどの「社交」について、正しい知識を身につける 4. 国や宗教などが違っても、正しい対応ができる						
授業計画	第1回. Introduction: Mannerとはなにか 第2回. 紹介・挨拶・名刺 第3回. コミュニケーションのマナー 第4回. レディーファースト 第5回. レストランのマナー 第6回. フランス料理の基礎知識 第7回. テーブルマナー 1 第8回. ワインとマナー 第9回. ホームパーティーへの招待 第10回. 贈り物 第11回. パーティーとマナー 第12回. 国際儀礼 第13回. 宗教とマナー（イスラム教） 第14回. 宗教とマナー（ユダヤ教、他）国 第15回. 国別対応（アジア諸国、ヨーロッパ諸国、他）						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業時にそのつど、クラス内にて指示します。						
授業方法	講義形式にて行います						
評価基準と評価方法	試験85%、平常点（毎授業時、A5版レポート提出）15%、にて評価						
教科書	教科書に関しては、初回授業時に、クラス内にて指示します						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	国際マナー入門						
担当教員	安藤 裕子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際化社会において、海外の人々と円滑な人間関係を構築するために必要な知識と能力を構築します						
授業の概要	Businessの国際化に伴い、日常のあらゆる場面で海外の人々に接する機会が多くなりました。一言に海外といっても、欧米のみならず、アジア・アフリカ・中東・ラテン系諸国等、さまざまです。国が違えば習慣などもおのずから異なり、それぞれにふさわしい対応が求められます。このコースでは、マナーとは何か、という基本的な考え方から始まり、社会人になる前に最低限身につけておくべき事柄や、海外の国々の文化、価値観の違いなどを学び、状況に応じた適切なコミュニケーションを取るために必要な知識・能力を養って、日本をはじめ、海外のあらゆる人々と良い人間関係が築ける人材の育成を目指します。						
到達目標	1. 初対面の人々に、適切な挨拶ができ、よいコミュニケーションがとれる 2. 正しいテーブルマナーと、料理・ワインについての知識を身につける 3. パーティーなどの「社交」について、正しい知識を身につける 4. 国や宗教などが違っても、正しい対応ができる						
授業計画	第1回. Introduction: Mannerとはなにか 第2回. 紹介・挨拶・名刺 第3回. コミュニケーションのマナー 第4回. レディーファースト 第5回. レストランのマナー 第6回. フランス料理の基礎知識 第7回. テーブルマナー 1 第8回. ワインとマナー 第9回. ホームパーティーへの招待 第10回. 贈り物 第11回. パーティーとマナー 第12回. 国際儀礼 第13回. 宗教とマナー（イスラム教） 第14回. 宗教とマナー（ユダヤ教、他）国 第15回. 国別対応（アジア諸国、ヨーロッパ諸国、他）						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業時にそのつど、クラス内にて指示します。						
授業方法	講義形式にて行います						
評価基準と評価方法	試験85%、平常点（毎授業時、A5版レポート提出）15%、にて評価						
教科書	教科書に関しては、初回授業時に、クラス内にて指示します						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	コンピューティングA／Computing A						
担当教員	P. Spaelti						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	インターネットがわかる。ウェブデザインの基本。						
授業の概要	この授業ではコンピュータを使ってインターネット上の情報にアクセスする方法を学びます。このために、まずコンピュータの基本的な働き、オペレーティング・システム（OS）そしてコンピュータ・ネットワークについて理解を深めることにします。それからCGなどのデジタルメディアを使ったウェブページの作成法、スタイルシートを使った情報の効果的な表示法を勉強します。さらにネット上でのあるべき倫理的問題、セキュリティとプライバシーの問題、そしてデジタルコンテンツの著作権の扱い方などにも触れます。授業では基本的概念の理解と実践の両方に重きを置く予定です。						
到達目標	テキストエディタ、グラフィックス・音声・動画ファイルなどを扱うさまざまなソフトウェアに使い慣れる。データのマークアップ、HTML、CSS、そして初歩のウェブプログラミングをマスターする。						
授業計画	第1回： コンピューターの基礎 第2回： ファイルエディターとファイルの種類 第3回： インターネットはなんですか？ 第4回： ブラウザーの種類 第5回： マークアップ言語：HTML/XHTML 第6回： ウェブサイトの計画 第7回： スタイルシート CSS 第8回： イメージの種類 第9回： 画像処理ソフトでイメージの変種 第10回： ユーザインターフェース 第11回： スクリプト 第12回： マルチメディア 第13回： プロジェクト作成 第14回： プロジェクト作成 第15回： プロジェクト作成						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業で習った概念を実際に自分で使って慣れること。授業で始めたプロジェクトは、授業時間外に終わらせる必要があります。						
授業方法	演習						
評価基準と評価方法	クイズで授業で扱った理論的概念のチェックをします。また、授業で扱ったスキルを使って、プロジェクトを完成させる必要があります。授業参加とクイズは評価の30%、プロジェクトは70%です。						
教科書							
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	コンピューティングB／Computing B						
担当教員	P. Spaelti						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	コンピュータを使ったデータ分析。						
授業の概要	この授業ではコンピュータを使ってデータを収集し、組み立て、分析する方法を学びます。まずコンピュータの基本的な働き、オペレーティング・システム（OS）、ハードウェアとソフトウェアの違いなどについて理解を深めます。それからデータ入力、いろいろなフォーマットでの保存法や暗号化法、表計算ソフトやデータベースを使ったデータ分析法を勉強します。さらにネット上でのあるべき倫理的問題、セキュリティとプライバシーの問題、そしてデジタルコンテンツの著作権の扱い方などにも触れることにします。						
到達目標	データ入力と分析のためにさまざまなツールをマスターすること。XMLなどによるデータのマークアップをマスターすること。						
授業計画	第1回： データベースはなんですか？ 第2回： 表計算ソフトを使う 第3回： データの種類 第4回： グラフを作る 第5回： データ分析法 第6回： データ構造 第7回： マークアップ言語：XML 第8回： データベース言語：MySQL 第9回： データベースの作成 第10回： データベースからデータを取り出す 第11回： セキュリティとプライバシーの問題 第12回： ウェブの接続 第13回： プロジェクト作成 第14回： プロジェクト作成 第15回： プロジェクト作成						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業で習った概念を実際に自分で使って慣れること。授業で始めたプロジェクトは、授業時間外に終わらせる必要があります。						
授業方法	演習						
評価基準と評価方法	クイズで授業で扱った理論的概念のチェックをします。また、授業で扱ったスキルを使って、プロジェクトを完成させる必要があります。授業参加とクイズは評価の30%、プロジェクトは70%です。						
教科書							
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	情報処理資格養成講座A						
担当教員	松井 理直						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	水曜5	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	就職に役立つビジネス・ソフトの基本操作を身につけると共に、情報処理関係の資格取得の準備を行います。						
授業の概要	概要情報/コンピュータ関係の資格は数百種類あると言われています。その中から、就職やキャリアアップに有用と思われる資格について説明を行います。特に、オフィスソフトとして一般的なマイクロソフト社のWordとExcelの操作を身につけることが目標です。これらはいずれも実社会での要求度の高いソフトウェアであり、レポート作成にも、また就職後の事務作業においても必要とされる能力です。ただし、本講義の受講のみで情報処理資格が取得できるものではないことに十分注意してください。						
到達目標	Word の操作について、一通りのことを身につけること。また、Excel の初歩についても理解しておくこと。						
授業計画	第 1 回 ガイダンス 第 2 回 Wordの機能とリボンの考え方 第 3 回 「見栄え」中心のレイアウトから「機能」中心のレイアウトへ。 第 4 回 フォント関係の操作 第 5 回 文章の構造関係の操作 第 6 回 図表の操作 第 7 回 簡単なマクロ関係の操作 第 8 回 Word のレイアウトの考え方 第 9 回 ビジネス文書の作成 第10 回 Word と Excel の連携 第11 回 Excel の基本操作 第12 回 相対アドレスと絶対アドレスの考え方 第13 回 関数の基本操作 第14 回 関数の拡張 第15 回 授業のまとめ						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：前回の授業の内容について復習しておいてください。 授業後学習：授業の内容を整理しておくと共に、出された課題の作業をしておいてください。						
授業方法	授業で行う操作の講義を行ったあと、各人で実習を行う形式です。						
評価基準と評価方法	最終課題 60%、授業中の課題 40%						
教科書	プリントとデジタルデータを配布します。						
参考書	授業中に紹介します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	情報処理資格養成講座B						
担当教員	松井 理直						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜5	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	就職に役立つビジネス・ソフトの基本操作を身につけると共に、情報処理関係の資格取得の準備を行います。						
授業の概要	ビジネスソフトの中で最もよく使用されているデータ処理ソフト・表計算ソフトであるExcelの操作を身につけることが目標です。Excel は実社会で最も要求度の高いソフトウェアであり、このソフトを扱う能力は就職後の事務作業において必要とされるものです。ただし、本講義の受講のみで情報処理資格が取得できるわけではないことに十分注意してください。						
到達目標	Excel の操作方法に習熟する。						
授業計画	第 1 回 ガイダンス 第 2 回 文字列を扱う関数 (1) 第 3 回 文字列を扱う関数 (2) 第 4 回 データのソート 第 5 回 条件文を使った情報処理 第 6 回 複雑な条件分岐 第 7 回 グラフを使いこなす 第 8 回 グラフデータの変更 第 9 回 条件付き書式について 第10回 統計計算について 第11回 ピボットテーブルを使いこなす 第12回 ピボットテーブルの演習 (2) 第13回 ピボットテーブルの演習 (3) 第14回 ビジネスデータの処理 第15回 授業のまとめ						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：前回までの授業内容をきちんと復習しておくこと。 授業後学習：授業で学んだことを自分なりに整理すると共に、課題をこなしておくこと。						
授業方法	講義と演習の両形式						
評価基準と評価方法	最終課題 50%、授業中の課題 50%						
教科書	プリントを配布します。						
参考書	授業中に紹介します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	情報と倫理A／Computer and Ethics A						
担当教員	西垣内 泰介						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜5	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	情報社会を生き抜くために						
授業の概要	インターネットが充実した情報社会で情報を選別し、人に迷惑をかけず、迷惑行為や犯罪から身を守りながらコンピュータやメディアを積極的に使って知的生活に役立てる方法を考えていきます。 ・電子メールとネット上のエチケット 電子メールはインターネットに関わっていく基本です。ネット上のエチケット、「ネチケツ」(netiquette)についての文献を日英語で読み、電子メールのちゃんとした書き方、扱い方、そして電子メールを中心としたネット上のエチケットについて学びます。 ・スパム・メールについて インターネットを使った迷惑行為「スパム・メール」（迷惑メール）についての資料を読み、その手口、対策について考えます。 ・フィッシング (phishing) について スパムと似たものですが、もっと悪質な犯罪行為フィッシングについて、資料を読み、それから身を守る方法について考えます。						
到達目標	インターネットが充実した情報社会で情報を選別し、人に迷惑をかけず、迷惑行為や犯罪から身を守りながらコンピュータやメディアを積極的に使って知的生活に役立てる						
授業計画	第1週：この授業についての全体的な紹介と注意事項 第2週：電子メールとネット上のエチケット ・なぜ「ネチケツ」？ 第3週：電子メールとネット上のエチケット ・メールの仕組みとネチケツ 第4週：電子メールとネット上のエチケット ・メールのスタイルとネチケツ 第5週：電子メールとネット上のエチケット ・添付ファイル etc. 第6週：日本語のメールに関する問題(1) 第7週：日本語のメールに関する問題(2) 第8週：ソーシャル・ネットワーキング・サイト(SNS) ・SNSの功罪・子供への影響(1) 第9週：スパム・メールについて(1) 第10週：スパム・メールについて(2) 第11週：スパム・メールについて(3) 第12週：インターネットの犯罪・迷惑行為 ・Phishingについて(1) 第13週：インターネットの犯罪・迷惑行為 ・Phishingについて(1) 第14週：授業のまとめと復習テスト 第15週：復習テストの返却とレビュー						
授業外における学習（準備学習の内容）	日常的にコンピュータ、インターネットを使用する。						

授業方法	テキスト（プリント）を読みながら講義とディスカッション。
評価基準と 評価方法	授業ごとにクイズ（小テスト）をします。小テストと期末テストを合わせて評価します。
教科書	プリントを使用します。
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	情報と倫理B／Computer and Ethics B						
担当教員	西垣内 泰介						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜5	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	・ 情報社会を積極的に生きよう						
授業の概要	インターネット上で提供されている、知的生活に役立つサービスや情報などを紹介し、その活用方法や問題点などについて見ていきます。 特に前半では Google に注目し、その歴史、ここが提供しているサービスの内容、企業としてこの会社がどうやってなりたっているのか、などを調べます。 次にブログ、ツイッター、ポッドキャストなどインターネット上のメディアについて見ていきます。 更に、アメリカ最大のSNS MySpace の実態とその子どもへの影響などについて考えます。						
到達目標	インターネットが充実した情報社会で情報を選別し、人に迷惑をかけず、迷惑行為や犯罪から身を守りながらコンピュータやメディアを積極的に使って知的生活に役立てる						
授業計画	Week 1: 授業の内容、方法、評価方法など Week 2: Google: その歴史、サーチ・エンジンの特徴 Week 3: Google: さまざまなサービス、企業としての Google Week 4: Google: Cloud computing Week 5: Google vs. Yahoo! Week 6: ブログについて (1) Week 7: ブログについて (2) Week 8: Twitter Week 9: Podcasting (1) Week 10: Podcasting (2) Week 11: SNS: MySpace (1) Week 12: SNS: MySpace (2) Week 13: SNS MySpace (3) Week 14: 復習と復習テスト Week 15: テスト返却と講評						
授業外における学習（準備学習の内容）	日常的にコンピュータ、インターネットを使用する。						
授業方法	授業ごとにクイズ（小テスト）をします。小テストと期末テストを合わせて評価します。						
評価基準と評価方法	授業ごとにクイズ（小テスト）をします。小テストと期末テストを合わせて評価します。						

教科書	プリントを使います。
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	時事英語A						
担当教員	勝山 吉和						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	英字新聞の読解						
授業の概要	特定の教科書は使用せず、時々話題性に富んだ新聞記事を選んで読みます。政治、経済から文化、スポーツ、事件、教育など様々な分野を扱い、新しい語や表現を学びます。						
到達目標	(1) 新聞記事を正確に読み、内容を把握する力が身につきます。 (2) 最新の話題に関する用語や新聞独自の言い回しなどのほかに、政治、文化、経済、歴史、スポーツなど現代社会を読み解く知識を獲得できます。						
授業計画	最新の新聞記事を選んで読みます。記事は事前に配布します。 第1回 新聞記事の読解と解説(1) 第2回 新聞記事の読解と解説(2) 第3回 新聞記事の読解と解説(3) 第4回 新聞記事の読解と解説(4) 第5回 新聞記事の読解と解説(5) 第6回 新聞記事の読解と解説(6) 第7回 新聞記事の読解と解説(7) 第8回 質問と試験 第9回 新聞記事の読解と解説(8) 第10回 新聞記事の読解と解説(9) 第11回 新聞記事の読解と解説(10) 第12回 新聞記事の読解と解説(11) 第13回 新聞記事の読解と解説(12) 第14回 新聞記事の読解と解説(13) 第15回 質問と試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：辞書と文法書を片手に自分で考える訓練を重ねることで、どんな文にも対応できる能力と英語に対する感覚が身に付きます。授業には必ず予習して出席してください。また、毎日新聞を読むことを心がけてください。 授業後学習：繰り返し覚えることが外国語学習の基本であり、最も効果的な方法です。授業で習った重要な構文、表現、単語を、たとえわずかな時間であっても復習すれば、大きな力と自信が身につきます。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	試験（2回）60%、小テスト30%、課題10%						
教科書	プリント配布						
参考書	特になし。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	時事英語B						
担当教員	勝山 吉和						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	英字新聞の読解						
授業の概要	特定の教科書は使用せず、時々話題性に富んだ新聞記事を選んで読みます。政治、経済から文化、スポーツ、事件、教育など様々な分野を扱い、新しい語や表現を学びます。						
到達目標	(1) 新聞記事を正確に読み、内容を把握する力が身につく。 (2) 最新の話題に関する用語や新聞独自の言い回しなどのほかに、政治、文化、経済、歴史、スポーツなど現代社会を読み解く知識を獲得できる。						
授業計画	最新の新聞記事を選んで読みます。記事は事前に配布します。 第1回 新聞記事の読解と解説(1) 第2回 新聞記事の読解と解説(2) 第3回 新聞記事の読解と解説(3) 第4回 新聞記事の読解と解説(4) 第5回 新聞記事の読解と解説(5) 第6回 新聞記事の読解と解説(6) 第7回 新聞記事の読解と解説(7) 第8回 質問と試験 第9回 新聞記事の読解と解説(8) 第10回 新聞記事の読解と解説(9) 第11回 新聞記事の読解と解説(10) 第12回 新聞記事の読解と解説(11) 第13回 新聞記事の読解と解説(12) 第14回 新聞記事の読解と解説(13) 第15回 質問と試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：辞書と文法書を片手に自分で考える訓練を重ねることで、どんな文にも対応できる能力と英語に対する感覚が身に付きます。授業には必ず予習して出席してください。また、毎日新聞を読むことを心がけてください。 授業後学習：繰り返し覚えることが外国語学習の基本であり、最も効果的な方法です。授業で習った重要な構文、表現、単語を、たとえわずかな時間であっても復習すれば、大きな力と自信が身につきます。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	試験（2回）60%、小テスト30%、課題10%						
教科書	プリント配布						
参考書	特になし。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	人工知能A						
担当教員	郡司 隆男						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	人間の知能とは何か、コンピュータとの違いは何かについて考える。						
授業の概要	映画『AI』の主人公のような、人間と区別のつかない人工知能はまだ存在しないが、最近、コンピュータはますます賢くなってきている。でも、まだまだ人間とは大きく違うようにも思われる。この授業では、コンピュータが「知的」であるとはどういうことかを考え、見かけだけでも「賢く」見せるための基本的なテクニックにはどのようなものがあるかを概説するとともに、その限界についても考える。						
到達目標	コンピュータの知的な振る舞いに関してその限界を理解し、よりよい使い方を考える。						
授業計画	第1回 概要の説明：映画『A. I.』を見る：人工知能のウソとホント(1) 第2回 映画『A. I.』を見る：人工知能のウソとホント(2) 第3回 人工知能とは何か 第4回 AIにおける知識 (1)：ELIZA 第5回 AIにおける知識 (2)：Dennett の病めるロボット 第6回 探索 (1)：ハノイの塔 第7回 機械学習：『マッチ箱の脳』から「考えない知能」 第8回 集団行動のシミュレーション：同上から「群の知能」Boid 第9回 エキスパートシステム：同上から「私たちの考え方をまねた AI」 第10回 自然言語理解 (1)：機械翻訳 第11回 自然言語理解 (2)：茶釜のインストール 第12回 自然言語理解 (3)：形態素解析 第13回 自然言語理解 (4)：構文解析 第14回 自然言語理解 (5)：機械翻訳結果のまとめ 第15回 前期のまとめ						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前に特に予習は必要としない。 授業後、授業でやったことを踏まえて学期中に数回課題がでるので、その際に自分の理解の不十分なところがあったら自分で調べるなどして補っておくこと。						
授業方法	この授業に数学的な知識や理科系の科目の経験は必要としない。まず、映画『AI』などでとりあげられた、コンピュータ、人工知能、ロボットなどをよく観察し、コンピュータにもできることは何かを考え、推論、探索、学習、言語理解、ゲーム、ロボットなど、人工知能の技法がさまざまな応用領域にどのように適用されるかを見ていく。						
評価基準と評価方法	授業中に何度か課題を出す。これはすべて提出することが義務。 授業中の課題に平常点を加味して成績をつける。 前半で出席率が極端に悪い人は、単位を必要としないものと判断することもあるので要注意。						
教科書	なし。必要な教材は授業中に指示する。						
参考書	『マッチ箱の脳』（森川幸人、新紀元社） Janet Finlay & Alan Dix, An Introduction to Artificial Intelligence, UCL Press, 1996, (J. フィンレー, A. ディックス 著, 『人工知能入門』新田克己・片上大輔 訳 (サイエンス社))						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	人工知能B						
担当教員	郡司 隆男						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	金曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	人間の知能とは何か、コンピュータとの違いは何かについて考える。						
授業の概要	映画『Bicentennial Man』に見るような、人間と区別のつかない人工知能はまだ存在しないが、最近、コンピュータはますます賢くなっている。でも、まだまだ人間とは大きく違うようにも思われる。後期は、前期の理論を踏まえて、簡単なプログラムで一見知的なふるまいを実現する「人工無脳」プログラムを実際に動かしてみ、人間と機械の差をあらためて実感することにした。 また、人工知能の哲学的・社会的な側面についても考える。						
到達目標	コンピュータが「知的」であるとはどういうことかを考え、見かけだけでも「賢く」見せるための基本的なテクニックにはどのようなものがあるかを概説するとともに、その限界についても考える。						
授業計画	第1回 概要：映画『Bicentennial Man』を見る：ロボットにできること、できないこと（1） 第2回 映画『Bicentennial Man』を見る：ロボットにできること、できないこと（2） 第3回 『恋するプログラム』より「人工無脳」を動かしてみる（1） 第4回 『恋するプログラム』より「人工無脳」を動かしてみる（2） 第5回 『恋するプログラム』より「人工無脳」を動かしてみる（3） 第6回 『恋するプログラム』より「人工無脳」を動かしてみる（4） 第7回 『恋するプログラム』より「人工無脳」を動かしてみる（5） 第8回 『恋するプログラム』より「人工無脳」を動かしてみる（6） 第9回 『恋するプログラム』より「人工無脳」を動かしてみる（7） 第10回 哲学的・社会的問題：中国語の部屋（1） 第11回 哲学的・社会的問題：中国語の部屋（2） 第12回 コンピュータビジョン（1）：Escherの世界、裸眼立体写真 第13回 ロボット：ASIMO、AIBO（実物） 第14回 心のモデル、心の理論 第15回 コネクショニズム、まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前に特に予習は必要としない。 授業後、授業でやったことを踏まえて学期中に数回課題が出るので、その際に自分の理解の不十分なところがあったら自分で調べるなどして補っておくこと。						
授業方法	この授業に数学的な知識や理科系の科目の経験は必要としない。まず、映画『Bicentennial Man』などでとりあげられた、コンピュータ、人工知能、ロボットなどをよく観察し、コンピュータにもできることは何かを考え、推論、探索、学習、言語理解、ゲーム、ロボットなど、人工知能の技法がさまざまな応用領域にどのように適用されるかを見ていくとともに、実際に「人工無脳プログラム」にさわってみて動きを見る。						
評価基準と評価方法	授業中に何度か課題を出す。これはすべて提出することが義務。 授業中の課題に平常点を加味して成績をつける。 前半で出席率が極端に悪い人は、単位を必要としないものと判断することもあるので要注意。						
教科書	なし。必要な教材は授業中に指示する。						
参考書	秋山智俊 著『恋するプログラム Ruby でつくる人工無脳』（毎日コミュニケーションズ）、2005。 その他、授業時間中に指示する。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	早期英語教育研究A						
担当教員	濱本 秀樹						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	早期英語教育の理論と実践						
授業の概要	小学校、幼稚園などで英語を教えることのできる能力を養成します。この講義を受講することで早期英語教育に関する理論と実際の教授方法論のスキルが身に付きます。						
到達目標	小学校で簡単な英語の授業を担当できる能力の養成						
授業計画	(1) 早期英語教育の意義 (2) 外国語学習とは (3) 臨界期仮説 (4) 最近のL2学習理論 1 (5) 最近のL2学習理論 2 (6) 最近のL2学習理論 3 (7) 習得と社会参加 (8) 外国語学習の要因 (9) 音声訓練 1 (10) 音声訓練 2 (11) 絵本の読みかた 1 (12) 絵本の読みかた 2 (13) 動きと英語 (14) まとめ (15) シラバス作成と試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	テキスト予習						
授業方法	毎回の授業内容に関する小テスト実施。実技の練習。						
評価基準と評価方法	小テスト 20％ 実技試験 30％ 定期試験 50％						
教科書	English for Primary Teachers Slattery & Willis, Oxford University Press.						
参考書	英語ノート 1, 2（文部科学省）						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	早期英語教育研究B						
担当教員	濱本 秀樹						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	早期英語教育の理論と実践						
授業の概要	小学校、幼稚園などで英語を教えることのできる能力を養成します。この授業を受講することで実際の教室現場ですぐに使える技術を身につけることができます。また授業シラバスを構成し年間の授業計画を策定できるようになります。						
到達目標	小学校で英語を指導できる能力						
授業計画	(1) 早期英語教育の概要 (2) listen and learn 3 (前期に引き続き実施します) (3) listen and learn 4 (4) make and learn 3 (5) make and learn 4 (6) move and learn 3 (7) move and learn 4 (8) speak and learn 3 (9) speak and learn 4 (10) read and learn 3 (11) read and learn 4 (12) 模擬授業シラバス作成3 (13) 模擬授業シラバス作成4 (14) まとめ (15) 模擬授業と試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	テキストの予習						
授業方法	毎回の授業内容に関する小テスト実施。実技の練習。						
評価基準と評価方法	小テスト 20％ 実技試験 30％ 定期試験 50％						
教科書	English for Primary Teachers Slattery & Willis, Oxford University Press.						
参考書	英語ノート1, 2 (文部科学省)						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	早期英語教育特論A						
担当教員	櫻井 敏子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	早期英語の音声表現法と、アルファベットと音声の関係を扱うフォニックスの基本。 幼児・早期・中学・高校英語教師を目指す学生、物語りの読み語りを英語でやってみたい学生向きである。						
授業の概要	早期英語教育の音声表現法とフォニックスの基本を習得する実践的科目である。アルファベットと音声の関係を扱うフォニックスを中学校より導入される国際音声記号 (IPA) を用いて学ぶ。この方法で単語の発音から物語の読み語りまでを学ぶ。当該科目Aではcatの母音の場合のようにアルファベットの音読みになる母音のアルファベット、語尾に発音しない e がついてアルファベットの名称読みになる母音のアルファベットを中心に学ぶ。 発音トレーニングA Bを履修した後か、同時に履修するのも効果的である。 日本語教授法と共通点が多く将来の可能性に幅が出来ると履修生達は日本語教授法の履修も薦めている。						
到達目標	早期英語の音声表現法と、アルファベットと音声の関係を扱うフォニックスの基本の習得が目標である。理論に基づいた実践で、英語教育に携わるに耐えうるレベルの習得を目標とする。 Aでは教科書の 24ページあたりまでと64ページ、th, rの発音のコツを学ぶ。2つの短い作品も読み語りする力をつけるのも目標である。						
授業計画	1. short vowels long vowels (AEpp. 14-18) (AEpp. 20-21) a mat mate e pet Pete i Tim time o not note u cup cute Story: The Little Family 2. Short Vowels vs. Long Vowels Story: The Little Family 3. Polite Vowels 最初のスペリングの名前で発音されるもの (AE pp. 26-30) Story: The Little Family 4. 3の続きとstory 5. Murmuring Vowels (AE pp. 50-54) 6. 5の続きとStory 7. Vowel Digraphs (AE pp. 38-42) Story 8. Storyの発表I (時間があればVideo撮影) 9. Storyの発表 課題: videoをした場合は自己評価 10. Storyの読みを前進するための工夫 Story 発表II 11. 既習のものの復習 12. 既習のものの復習 前期試験の準備I 13. 既習のものの復習 前期試験の準備II 14. 前期の復習と定期試験 (paperと 録音による) 15. 定期試験の検討と整理						
授業外における学習 (準備学習の内容)	復習を必ずして授業に望むこと。						

授業方法	講義と実践
評価基準と評価方法	1. 日々のパフォーマンス、自分の発音を録音したテープ提出（欠席が評価に影響します）、ビデオ（時間が許せば） 2. 定期試験 平常点30% 定期試験70%
教科書	教科書と過去に用いたハンドアウトや新たに準備するハンドアウトを使用する。 松香洋子・宮清子 著 『Active Phonics』（松香フォニックス研究所・正進社）
参考書	松井千枝 著 『英語音声学』（朝日出版社） 978-4-255-15193-9

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	早期英語教育特論B						
担当教員	櫻井 敏子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	2～4	単位数	2.0

授業のテーマ	早期英語音声表現法の基本の全般と絵本の読み語り
授業の概要	早期英語教育の音声表現法とフォニックスの基本を習得する実践的科目である。アルファベットと音声の関係を扱うフォニックスを中学より導入される国際音声記号(IPA)を用いて学ぶ。 当該科目Bではai, oa, oo, au等母音のアルファベットが連続する場合とer, ar等のように母音のアルファベットとrが連続する場合の規則、母音のアルファベットとwが持つ特有の規則、子音のアルファベットと音声の関係を中心に学ぶ。 日本語教授法と共通点が多く将来の可能性に幅が出来ると履修生達は日本語教授法の履修も薦めている。
到達目標	早期英語音声表現法の基本の全般と、基本を応用した物語の読み語りを英語教育に携われるレベルまで習得することを目標とする。
授業計画	ダイヤ印の項目を念頭に置きながらシラバスに従って習得します。 ◇ 発音習得のコツの一つは同化現象：あなたは天満(てんま)をどのようにローマ字で表記しますか。「んま」の箇所をどのように発音していますか。「ん」は両唇を閉じて発音する「ま」の影響を受けて発音しています。これを「同化現象」と呼びます。英語でも“did you, comfortable, on the desk”等の下線部分で同じ現象が起こります。 ◇ Liaison: This is an apple. では単語間の音を続けて発音します。最後はnappleとなります。 ◇ Aspiration pen, cake, teaのp, t, kではロウソクの炎が消える程の息が出ます。 ◇ Alveolars: garden, little, the den, tleでは一度も舌先を歯茎から離さずに、グッと舌先に力を入れて発音します。 ◇ Woman, Woods等 / w/ + /u/のコンビネーションはwが一番小さく丸く、uは少し開けて発音します。日本語のウーとは逆の開け方です。 1. 基本の強化をしてレベルアップをめざす。 上記の◇のついているところを集中特訓I 2. 基本の強化と◇の集中特訓II 3. 基本の強化と◇の集中特訓III 4. 母音と子音 (AE p. 10), Game Time (AE p. 12) 上記の◇のついているところを集中特訓 Blue Fish又はDr. Mouse 5. Consonant Digraphs (AE pp. 31-36) 上記の◇のついているところを集中特訓 Blue Fish又はDr. Mouse 6. Consonant Digraphsと◇の集中特訓 Blue Fish又はDr. Mouseリハーサル 7. Consonant Digraphsと◇の集中特訓 Blue Fishの発表と可能ならVideo撮影 8. Consonant Blends (AE pp. 43-48) Blue Fish又はDr. Mouseの整理I (ストレスを受ける品詞) 9. Consonant Blends Blue Fish又はDr. Mouseの整理II (ストレスを受ける品詞) Endings (AE pp. 55-61) 10. Endings (AE pp. 55-61) 他の物語への応用 ◇の集中特訓 11. Presentationの工夫 12. 復習：定期試験の準備I

授業計画	13. 復習：定期試験の準備Ⅱ 14. 定期試験の検討と整理（既習事項の確認をする早期英語教育の基本固めになる時間です。） 15. 発声準備、既習に項目の質疑応答と定期試験(Paperと録音)
授業外における学習（準備学習の内容）	復習を必ずして授業に臨むこと
授業方法	講義と実践
評価基準と評価方法	1. 日々のパフォーマンス、自分の発音を録音したテープ提出（欠席が評価に影響します）、ビデオ（時間が許せば） 2. 定期試験 平常点50% 定期試験50%
教科書	教科書と過去に用いたハンドアウトや新たに準備するハンドアウトを使用する。 松香洋子・宮清子 著 『Active Phonics』（松香フォニックス研究所・正進社）
参考書	松井千枝 著 『英語音声学』（朝日出版社） 978-4-255-15193-9 http://ksw.shoin.ac.jp/~sakurai/phone/frame.html

授業のテーマ	ことばの意味、表現法、背景となる文化などをテーマとする卒業論文の指導
授業の概要	ことばのさまざまな意味的側面についての観察が研究のテーマとなります。身のまわりにある日常的な英語表現の観察を大切にしたい論文を目指します。 特にこんな分野の話題 1. 【意味からとらえる英文法】英文法の見慣れた現象を意味の視点から考え直します。 2. 【語用論（ことばと対人関係）】 場面や対人関係の中でのことばの意味機能について考えます。 3. 【英語の語彙・表現研究、翻訳研究】 英語の語彙や表現法の特徴（日英比較を含む）について、語法や意味の視点から観察します。 4. 【ことばと文化、ことばと社会】 日本と欧米の文化や社会の違いを、ことばという鏡を通して観察します。 その他のテーマ希望についても相談に応じます。
到達目標	豊富な具体例に基づいた説得力のある卒業論文の完成

授業計画	【前期】 第1回 卒業論文に求められること・年間計画 第2回 意味論語用論の考え方・参考図書の利用法 第3回 話題の選択・話題の紹介 第4回 テーマの設定(1)・話題発表 第5回 テーマの設定(2)・話題発表 第6回 6月レポートの要領・話題発表 第7回 論文の書き方(1)・話題発表 第8回 論文の書き方(2)・話題発表 第9回 参考文献の引用(1)・テーマ発表 第10回 参考文献の引用(2)・テーマ発表 第11回 6月レポートの講評・7月レポートの要領、テーマ発表 第12回 論文の組み立て(1)・テーマ発表 第13回 論文の組み立て(2)・テーマ発表 第14回 7月レポートの要領・テーマ発表 第15回 用例、実例の集め方 【後期】 第1回 7月レポートの講評・10月レポートの要領 第2回 論文の形式・テーマ発表 第3回 参考文献の引用法・テーマ発表 第4回 章立ての検討・テーマ発表 第5回 卒業論文中間発表 第6回 10月レポート・中間発表の講評・11月レポートの要領 第7回 序章と結論の書き方 第8回 論文個別指導 第9回 論文個別指導 第10回 論文個別指導 第11回 11月レポートの講評・卒論提出の要領 第12回 論文個別指導 第13回 論文個別指導 第14回 論文個別指導 第15回 口頭試問
授業外における学習（準備学習の内容）	参考資料の収集、授業での個別発表の準備、卒論レポートの準備
授業方法	講義・演習と論文指導
評価基準と評価方法	学期中のレポートおよび中間発表 50%、卒業論文および口頭試問 50%

教科書	
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	卒業研究／Graduation Thesis						
担当教員	川中 紀子						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	月曜3	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	卒業論文の執筆						
授業の概要	卒業論文の執筆 「異文化間コミュニケーション」「比較文化」「メディアと文化」に関連した分野について卒業論文を書く学生対象のクラスです。卒論のテーマにつながる興味・関心の方向は3年生の終わりまでに、既にある程度絞られていることが期待されます。この卒業研究の授業は、グローバルスタディゼミ（川中担紀子当）と方法論の点で密接に関連しているので、ゼミを履修した上で卒論の授業に出席してもらいと、よりキメ細かな指導ができると思います。 暫定的な要旨の決定まで全員に共通の指導をし、その後は必要に応じて個別指導を加えます。卒研の予備登録で川中紀子担当の卒論に決定した人は、必ず、第1回の授業に出席してください。最初のオリエンテーションで重要な説明をしていきます。						
到達目標	各自の選んだトピックについて深い思考力とプレゼンテーション力を身につけること。 また、ディスカッション、質疑応答を通じて、コミュニケーション力を向上させることを目標とします。						
授業計画	第1回：オリエンテーション 第2回：トピックの候補について発表 第3回：論文作成のプロセスと計画 第4回：予備調査（図書館） 第5回：予備調査の成果についての発表 第6回：暫定的な要旨の決定 第7回：目次、レジュメの作成 第8回：論旨の発表 第9回：データ収集の方法 第10回：フィールドワークのガイダンス 第11回：中間発表 第12回：英文の論文作法 第13回：英文で一章を書き上げる課題 第14回：課題の提出 第15回：前期の成果のまとめ 第16回：7～9月の調査結果の発表と講評 第17回：参考文献の引用方法 第18回：概要・章立ての最終検討 第19回：フィールド・ワークの発表 第20回：中間発表① 第21回：中間発表② 第22回：中間発表③ 第23回：個別指導① 第24回：個別指導② 第25回：個別指導③ 第26回：卒業論文 第一版 提出 第27回：卒業論文 第一版 講評 第28回：卒業論文 第二版 提出 第29回：卒業論文 第二版 講評と最終チェック 第30回：卒業論文 最終版提出						
授業外における学習（準備学習の内容）	インタビュー、フィールドワークなどを通じてデータを集めることが必要です。 また、多くの文献を講読することが必要です。						
授業方法	演習と個別指導による						
評価基準と評価方法	発表(3割)・論文(7割)の総合評価						

教科書	『卒論を書こうーテーマ探しからスタイルまで』 棚木伸明（三修社）
参考書	各自の必要に応じて、以下の参考書を購入し論文執筆の際に参照することが望ましい。授業で、参考文献・参考図書の選び方について説明します。 『英語論文によく使う表現』 崎村耕二（創元社） 『テキスト心理学：心の理解を求めて 橋本憲尚ほか』（ミネルヴァ書房） 『英語論文・レポートの書き方』 上村妙子・大井恭子（研究社）

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	卒業研究／Graduation Thesis						
担当教員	櫻井 敏子						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	木曜3	配当学年	4	単位数	8.0

授業のテーマ	言語習得に関する考察を続けて論理的にまとめる。
授業の概要	1. あなたの英語習得を客観的に述べ、分析する。その分析から何が習得を促進したか、何が障害になったのかを見つける。 2. その振り返りから、児童英語への提唱を言語習得理論でサポートしながら展開する。 3. その振り返りから、あなたのこの一年の言語習得はどのようにあるべきかを述べる。 4. 論文を読み発表。発表者はレジュメを全員に配布。 5. 現場の授業参観、模擬授業。
到達目標	オリジナルな研究をまとめる。研究について諮問を受ける。発表会で資料を配布して、発表する。これらのことは企業での企画発表への準備になります。
授業計画	1. Orientation: Language acquisition and Interlanguage OxfordのCaterpillarのperformanceとdata Task: dataの分析 論文(Error Analysis関連)の読みとabstract(scrambledされたabstractを論理がとおるよう置き換える) 2. Language acquisition, Interlanguage and Error Analysis 物語り: Caterpillarの読み: intakeとoutputを促進する読み Task: dataの分析と児童英語教師の自己研鑽 論文の読みとscrambled abstract 3. 実習の準備: 1年間のgoalとsyllabus 教科書を用いた模擬授業 読み語りと子供たちとの英語での対話実践 論文の読みとscrambled abstract Task: ミニ論文提出 4. 教科書の実例の例を用いた模擬授業 Language Acquisition Theories 小・中との連携 論文の読みとscrambled abstract Task: ミニ論文の校正 5. 実習の準備: goalとsyllabusの検討 英語ノートと中学教科書 Topicとサポート: 理論でサポートしながら展開する。 Topic sentenceとsupportで構成調整 論文の読みとscrambled abstract Task: 校正したミニ論文提出 6. 実習の準備: 教科書を用いた模擬授業 immersion programと児童英語(岡山石井小学校の場合) immersion programがあなたの提案に示唆するもの Topicとsupportで構成調整したものの提出準備の質疑応答 読み語り実践 論文とscrambled abstract Task: immersion programについてミニ論文作成(本からの引用箇所も必ず1カ所加える) 7. immersion program等についてミニ論文作成の検討 Krashen's I+1の発表 例: Caterpillarの対話でKrashen's I+1を実践してみる 論文の読みとa scrambled abstract Task: Caterpillarでのinputでintakeされた表現をI+1を考慮しながら Total Physical Responseをする方法を検討 8. JETの立場と教室英語 Error Correction (caretaker's talk)とLanguage acquisition 実習校でのプロの先生達の方法を書き加える interlanguageのdata分析とミニ論文作成 Task: 研究テーマと参考文献の準備 9. 研究テーマと参考文献発表

授業計画	英語ノートの教材でどのような項目が効果的に習得されるか検討 論文とscrambled abstract Task: 卒論の導入部分を作成 10. 英語ノートの教材での研究 論文を読む Task: あなたの卒論データに今日得た知識を書き加える 書き続けているものに柱を通す 11. 教科書の実例の例と英語ノート研究の検討 教科書の実例の例と英語ノートの教材でどのような項目が効果的に習得されるか検討 論文を読む Task: あなたの卒論データに今日得た知識を書き加える 書き続けているものに柱を通す 12. 目次作成と図の挿入と本文における説明の検討と練習 論文(目次、図の挿入と本文における説明のあるもの)を読む Task: 15回目に提出する論文の準備と相談 13. テーマを狭める テーマに沿った参考文献を用いて論文作成 提出の準備 Task: 15回目にする提出の準備 14. 今までに読んだ論文中の数字、例と本文での説明を実際に見つけ、あなたの論文にも実践 第一回卒論まとめ: 面談(授業中) 研究テーマを発表: テーマに沿った参考文献も発表 Task: 15回目の提出準備 15. 第一回卒論まとめ提出: 面談(郵送の準備) Task: 論文を読む 夏休み中新聞等で児童英語に関するものを集める 講演会に参加してみる 16. 卒論についての相談会 Task: 提出物へのコメントに対処する 17. 検討会と卒論に加筆 教科書を読む Story telling: 工夫の仕方の検討 論文とabstract 18. 検討会と卒論に加筆 教科書を読む Story telling: 工夫の仕方の検討 論文とabstract 19. 検討会と卒論に加筆 教科書を読む Story Telling: 実践と対話の工夫を検討 論文とabstract 20. 英語abstractに着手(少なくとも1ヶ月を要します。) Story Telling: 実践と対話の工夫を検討 論文 21. 英語abstractの文型分析と校正 Topicとサポートを再び検証 Topicの順にサポートの文が続きますか? 前文と冠詞、代名詞、接続詞でつながりを与えていますか? Story Telling: 実践と対話 論文: 卒論の引用の仕方をチェック 22. 英語abstractの文型分析と校正 Topicとサポートを再び検証 Topicの順にサポートの文が続きますか? 前文と冠詞、代名詞、接続詞でつながりを与えていますか? 卒論の発表会 23. 冬休み前に卒論を担当者に提出 冬休み前に2度の校正を受けていないと1月の提出は困難 卒論の仕上げ 24. 卒論の校正 25. 卒論の細部の検討 26. 卒論の最終校正 注意: 卒論仮提出期限が近づいています(仮提出です。受け取りを拒否される場合があります。) 27. 諮問への準備 諮問のハンドアウト作成、Power Point等で資料を作成
------	--

授業計画	28. 諮問への準備 29. 諮問での指摘を受けての校正版を必要な部数提出 30. 卒論発表会 聴衆へのハンドアウトを準備
授業外における学習（準備学習の内容）	あなたの研究テーマを熟考の上絞っていくこと。そのために先輩の研究したものを読む、図書館で英語教育に関する雑誌を読む等の時間が必要である。
授業方法	演習
評価基準と評価方法	実習へのリーダーシップ及び授業での発表と積極的姿勢30%、卒論と卒論諮問70%
教科書	
参考書	「小学校英語活動実践の手引き」 文部科学省 'English for Primary Teachers' Mary Slattery & Jane Willis 「自分の脳を自分で育てる」2001、川島隆太、くもん出版 「英語教室英語活用事典」高梨庸雄、高橋正夫、カール・アダムズ、久埜百合、研究社 『Active Phonics』松香洋子・宮清子、松香フォニックス研究所・正進社 『英語音声学』松井千枝、朝日出版社 「英語ノート」文部科学省 「小学校英語教育の進め方」 岡秀夫 金森強編者 成美堂 ISBN4-7919-7141-8 新聞やInternetの児童英語関連記事 http://ksw.shoin.ac.jp/~sakurai/phone/frame.html http://ksw.shoin.ac.jp/~sakurai/LLT.html

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	卒業研究／Graduation Thesis						
担当教員	西垣内 泰介						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	月曜4	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	卒業研究						
授業の概要	英語や日本語に関連するトピックをとりあげ、それについての文献を調べ、その実例をインターネットで検索して集めます。その結果は Word で書くだけでなく、ウェブサイトの形で表現することもできます。 これまでに卒業研究で扱ったトピックは次のようなものがあります。 ・英語の単語に関すること ・英語の構文に関すること ・メディアの英語の特徴について ・英語の発音に関すること ・英語の歌に関すること（「そら耳」について調べた人もいます） ・日本社会での英語（Tシャツのロゴを扱った人もいます） などです。						
到達目標	これまでの大学生活の総決算として、卒業研究のトピックを決め、資料を調べ、データを集め、それを論文ないしウェブサイトの形にまとめる						
授業計画	1. 授業の概要 2. 論文の書き方、Word, html について (1) 3. 論文の書き方、Word, html について (2) 4. 論文の書き方、Word, html について (3) 5. 論文の書き方、Word, html について (4) 6. 論文の書き方、Word, html について (5) 7. 個別にトピックを決める (1) 8. 個別にトピックを決める (2) 9. 個別にトピックを決める (3) 10. 個別にトピックを決める (4) 11. 個別にトピックを決める (5) 12. データの集め方 (1) 13. データの集め方 (2) 14. データの集め方 (3) 15. データの集め方 (4) ―夏休み中にデータ検索、収集 16. データの整理 (1) 17. データの整理 (2) 18. データの整理 (3) 19. データの整理 (4) 20―25. 論文、ウェブサイトの作成 26―30. 発表						
授業外における学習（準備学習の内容）	日常的にコンピュータ、インターネットを使用する。						
授業方法	講義とコンピュータ実習、個別の面談						
評価基準と評価方法	各段階での提出課題						
教科書							

参考書	
-----	--

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	卒業研究／Graduation Thesis						
担当教員	松田 謙次郎						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	水曜4	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	卒業論文を書く！						
授業の概要	この授業では、4年間の総決算としての卒業論文を書いてもらいます。その準備として、テーマの選び方、データの集め方、章立ての方法、書き進め方、等について説明をします。前期後期それぞれ2回ずつ発表をして、最終的に卒業論文が無事に書き終えられるようにします。						
到達目標	卒業論文を書き終える						
授業計画	第1回 イントロ・授業説明 第2回 卒論についての全体的説明 1 第3回 卒論についての全体的説明 2 第4回 卒論についての全体的説明 3 第5回 アイデア発表 1 第6回 アイデア発表 2 第7回 アイデア発表 3 第8回 章立てについて 1 第9回 章立てについて 2 第10回 データについて 1 第11回 データについて 2 第12回 ここまでの復習 第13回 前期最終発表 1 第14回 前期最終発表 2 第15回 前期最終発表 3 第16回 夏期休暇中の成果についての発表 1 第17回 夏期休暇中の成果についての発表 2 第18回 夏期休暇中の成果についての発表 3 第19回 全体的コメント 第20回 個別指導 第21回 個別指導 第22回 個別指導 第23回 個別指導 第24回 個別指導 第25回 個別指導 第26回 個別指導 第27回 ここまでの復習 第28回 最終発表 1 第29回 最終発表 2 第30回 最終発表 3						
授業外における学習（準備学習の内容）	卒論は自分で書かないといつまで経っても完成しません。かならず自分のペースで執筆を続けて下さい。						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	卒業論文の出来具合。						
教科書							

参考書	
-----	--

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	卒業研究／Graduation Thesis						
担当教員	山内 啓子						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	月曜4	配当学年	4	単位数	8.0
授業のテーマ	児童英語の指導者養成と、国際理解のための研究を行います。						
授業の概要	児童英語教育/国際理解教育 ●小学校での英語教育について、その是非も考え合わせ、より良い指導法を探ります。 ●国際理解教育を多角的に研究します。 ●その指導者になることを目指し、多角的な視野を養いながら研究を進めます。 ●実習を課し、職業訓練も併せて行います これらを総合的にまとめ上げて、卒論に仕上げます。						
到達目標	小学校の英語活動を熟知する。 卒業論文作成を通して、学術論文の書き方を習得する。						
授業計画	授業の形式－ゼミ形式 前期は種々の参考文献や参考書を読み込む授業を行い、後期からは実習及び卒論作成に合わせて個別指導を行います。 「前期」 - 参考文献講読 - 参考文献講読 - 参考文献講読 - 参考文献講読（自主研究発表） - 参考文献講読（自主研究発表） - 参考文献講読（確認テスト） - 参考文献講読（自主研究発表） - 参考文献講読（自主研究発表） - 参考文献講読（自主研究発表） - 参考文献講読（自主研究発表） - 参考文献講読（確認テスト） - 参考文献講読（卒論テーマ仮決定） - 参考文献講読（卒論テーマ仮決定） - 卒論中間発表 - 卒論中間発表 「後期」 - 復習テスト - 卒論指導（論文の書き方） - 卒論指導（参考文献の検索） - 卒論指導（引用文献と著作権に関して） - 卒論指導（英文サマリーの書き方） - 卒論指導（発表） - 卒論指導（発表） - 卒論指導（発表） - 卒論提出 - 卒論推敲 - 卒論推敲 - 英文サマリー推敲 - 英文サマリー推敲 - 試問準備 - 卒論発表準備						

授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：参考文献を予習しておく。 授業後学習：授業中の学びを整理し、ノートにまとめる。論文作成作成段階では、課題を準備し、授業後は推敲を行う。
授業方法	ゼミ形式・個人指導 特に後期には授業外でも予約制で個別指導を随時行います。
評価基準と評価方法	100% 卒業論文の成果を評価します。
教科書	
参考書	青木保『異文化理解』（岩波新書）ISBN4-00-430740-6 江利川春雄『日本人は英語をどう学んできたか』（研究社）ISBN978-4-327-41068-1 その他多数、ゼミ中に教示します。

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	通訳法研究A						
担当教員	清水 陽子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜1	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	逐次通訳入門						
授業の概要	逐次通訳入門と同時通訳の基礎訓練 通訳とはどのような作業を行なうのか、逐次通訳と同時通訳の違いは何か、等の理解を深めながら、通訳を行なう際に求められる要素を紹介します。授業では実際に通訳養成のトレーニングを行なうことにより、効果的な英語学習を実践し英語力の向上を目指します。 授業ではテープを用いて英語のスピーチを日本語へ訳出、英文原稿のサマリー、Q&A 数字の聞き取り、ニュースの英語、観光通訳、インタビューの英語などに取り組みます。 学期末には各自スピーチを作成して、スピーチ通訳パフォーマンスを行ないます。						
到達目標	リスニング力が伸び、英語のスピーチ作成、簡単な内容のスピーチの逐次通訳が出来るような成ります。英語・日本語による口頭発表が臆せず出来るようになります。						
授業計画	1 このクラスはTOEIC450点以上の学生対象です。 オリエンテーション ラギング、シャドウイング、サイトトランスレイションなど通訳養成のトレーニングの紹介 テキストUNIT 2 Unit1 通訳トレーニング開始 3 Unit2 数字の練習 4 Unit2 美しく読む 発音矯正 スピードを上げる 5 Unit3 美しく読む 発音矯正 スピードを上げる 6 Unit4 速訳練習 7 Unit5 簡単な挨拶 8 Unit6 ニュースの英語 9 Unit7 パラフレイズ練習 10 同時通訳にチャレンジ 11 スピーチ通訳プレゼンテーション 12 スピーチ通訳プレゼンテーション 13 スピーチ通訳プレゼンテーション 14 スピーチ通訳プレゼンテーション 15 まとめと試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	毎回ディクテーションの宿題提出が有ります。 学期末のスピーチ通訳プレゼンテーションの準備は指示に従って授業外での準備が必要です。						
授業方法	テキストを用いての通訳トレーニングと配布プリントを用いての実践トレーニング。 CALL教室でヘッドセットを用いて行ないます。						
評価基準と評価方法	毎回の授業でのトレーニング、平常点（20％）宿題提出物（20％）、学期末試験（30％）スピーチ通訳プレゼンテーション（30％）による総合評価です。出席を重視のため、欠席した場合は減点とし、10回以上の出席がないと受講資格を失います。。						

教科書	改訂四版 通訳トレーニングコース 水野真木子 鍵村和子 共著 大阪教育図書 ISBN4-271-11300-X
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	通訳法研究A						
担当教員	清水 陽子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	逐次通訳入門						
授業の概要	逐次通訳入門と同時通訳の基礎訓練 通訳とはどのような作業を行なうのか、逐次通訳と同時通訳の違いは何か、等の理解を深めながら、通訳を行なう際に求められる要素を紹介します。 授業では通訳養成のトレーニングを行なうことにより、効果的な英語学習を実践し、英語力の向上を目指します。 授業ではテープを用いて、スピーチの訳出、英文原稿のサマリー、Q&A、数字の聞き取り、ニュースの英語、観光通訳、インタビューの英語などに取り組みます。 学期末には各自スピーチを作成して、スピーチ通訳パフォーマンスを行ないます。						
到達目標	リスニング力を伸ばし、英語スピーチの作成、簡単な内容の逐次通訳が出来るようになります。英語・日本語による口頭発表が臆せず出来るようになります。						
授業計画	1 オリエンテーション ラギング、シャドウイング、サイトトランスレイションなどの通訳トレーニングの説明と実践 テキスト Unit 1 2 Unit 1 通訳トレーニング開始 3 Unit 2 数字の練習 4 Unit 2 美しく読む 発音矯正 スピードを上げる 5 Unit 3 美しく読む 発音矯正 スピードを上げる 6 Unit 4 速訳練習 7 Unit 5 簡単な挨拶 8 Unit 6 ニュースの英語 9 Unit 7 パラフレイズ練習 10 同時通訳にチャレンジ 11 スピーチ通訳パフォーマンス 12 スピーチ通訳パフォーマンス 13 スピーチ通訳パフォーマンス 14 スピーチ通訳パフォーマンス 15 まとめと試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	毎回ディクテーションの宿題提出が有ります。 学期末に行う通訳スピーチプレゼンテーションの準備は指示に従って、主に授業外で行います。						
授業方法	テキストを用いての通訳トレーニングと配布プリントを用いての実践トレーニング。 CALL教室にて、ヘッドセットをもちいて行ないます。						
評価基準と評価方法	毎回の授業でのトレーニング 平常点（20％）宿題提出物（20％）学期末試験（30％）通訳パフォーマンス（30％）による総合評価です。						

教科書	改訂四版 通訳トレーニングコース 水野真木子 鍵村和子 共著 大阪教育図書 ISBN4-271-11300-X
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	通訳法研究A						
担当教員	山内 啓子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	1) 英語の運用力向上 2) 日本語／英語の「ことば」に対する理解を深め、感性を高める						
授業の概要	二者間で情報が正しく伝達されるための、手段としての通訳法研究。 双方に情報を正確に伝達するためには4技能のみならず、世間に広く目を向け、異文化を理解する態度を養うことが大切です。 この授業では暗誦と反復練習を通して語彙の増加を中心に、知識・教養を深めます。 また英語の運用能力の向上のためにペアワーク、グループワークを課して使える技能を磨きます。						
到達目標	通訳トレーニングの技法を知り、その練習を繰り返すことで日→英→日の言語往來の能力を高めます。						
授業計画	(毎回) ・5分間TOEIC準拠のリスニングテスト ・5分間TOEICテストの解説 ・5分間テキスト準拠の発話テスト 前期はテキストlesson 1-10、およびwebsiteを活用します 1. Overall introduction 2. About Interpretation skills 3. lesson 1: shadowing 4. lesson 2: shadowing 5. lesson 3: shadowing + repeating 6. Students presentation on 'repeating' based on website material 7. lesson 4: shadowing + repeating + note taking 8. lesson 5: shadowing + repeating + note taking 9. lesson 6: shadowing + repeating + note taking 10. Students presentation with 'notes' based on website material 11. lesson 7: repeating + interpretation 12. lesson 8: repeating + interpretation 13. lesson 9: repeating + interpretation 14. lesson 10: repeating + interpretation 15. Review test						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前：テキストを5回音読。comprehension checkもチェックしておく。 授業後：授業中に学んだ通訳の技法を繰り返し練習する。 課題として出されたウェブサイトを何度も聞く。						
授業方法	shadowing, repeatingなどの技法練習と、逐次訳練習						
評価基準と評価方法	授業への積極参加、テスト、発表等の累積評価を行います。 発表累計40%、テスト30%、授業積極参加30%						
教科書	“Asking Why” -The Science of Everyday Life- : 中津川雅宣、Shawn M. Glankie著（金星堂） ISBN978-4-7647-3945-1						
参考書	授業中に紹介します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	通訳法研究B						
担当教員	清水 陽子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜1	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	逐次通訳入門と同時通訳の基礎訓練						
授業の概要	逐次通訳入門と同時通訳の基礎訓練 通訳とはどのような作業を行うのか、逐次通訳と同時通訳の違いは何か、などの理解を深めながら、通訳を行う際に求められる要素を紹介します。授業では実際に通訳者養成のトレーニングを用いて、効果的な英語学習方法を紹介し、実践します。授業は主としてテープを用いて英語のスピーチを日本語に訳出します。英語の運用能力を高めるために、英文記事のサマリー、Q&A、同時通訳的発想による速読法、速訳などの練習も行ないます。各自スピーチを作成してペアを組んだ通訳担当者とのパフォーマンスも行います。 前期では入門編とテキスト前半を終えておりますので、後期ではそれを発展させて、フォーマルスピーチにもチャレンジします。 前期後期合わせてカリキュラムを構成していますので、前期を履修していることが望ましいですが、後期から初めて履修する人のために簡単な説明と復習を行なってから授業を始めます。						
到達目標	リスニング力を伸ばし、ビジネススピーチの作成、フォーマル表現を習得し活用できるようになります。人前における英語・日本語の口頭発表が臆せず出来るようになります。						
授業計画	このクラスは前期火曜日1限に引き続きTOEIC450点以上の学生対象です 1 Unit 8 & 英日ビジネススピーチ 2 Unit 8 & 日英ビジネススピーチ 3 Unit 9 & フォーマル表現 4 Unit 9 & フォーマル表現 5 Unit 10 & 司会者の挨拶 6 Unit 10 & ゲストの挨拶 7 Unit 11 & ニュースの英語 8 Unit 12 & 大統領の英語 9 Unit 13 & 大統領の英語 10 Unit 14 & 同時通訳にチャレンジ 11 スピーチ通訳プレゼンテーション 12 スピーチ通訳プレゼンテーション 13 スピーチ通訳プレゼンテーション 14 スピーチ通訳プレゼンテーション 15 まとめと筆記試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	毎回ディクテーションの宿題提出があります。 学期末に行うスピーチ通訳プレゼンテーションの準備は、指示に従って主に授業外で行います。						
授業方法	テキストを用いての授業と配布プリントを用いてのトレーニングを合わせて行ないます。CALL教室にてヘッドセットを使用してトレーニングをします。 各学期末にスピーチ通訳パフォーマンスを行ないます。						

評価基準と 評価方法	平常点 20% 提出物 20% スピーチ通訳プレゼンテーション 30% 期末試験 30% による総合評価です。
教科書	テキストとプリントを使用 改訂四版 通訳トレーニングコース 著 水野真木子・鍵村和子 (大阪教育図書) ISBN4-271-11300-X
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	通訳法研究B						
担当教員	清水 陽子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	逐次通訳入門と同時通訳の基礎訓練						
授業の概要	逐次通訳入門と同時通訳の基礎訓練 通訳とはどのような作業を行うのか、逐次通訳と同時通訳の違いは何か、などの理解を深めながら、通訳を行う際に求められる要素を紹介します。授業では実際に通訳者養成のトレーニングを用いて、効果的な英語学習方法を紹介し、実践します。授業は主としてテープを用いて英語のスピーチを日本語に訳出します。英語の運用能力を高めるために、英文記事のサマリー、Q&A、同時通訳的発想による速読法、速訳などの練習も行ないます。各自スピーチを作成してペアを組んだ通訳担当者とのパフォーマンスも行います。 前期では入門編とテキスト前半を終えておりますので、後期ではそれを発展させて、フォーマルスピーチにもチャレンジします。 前期後期合わせてカリキュラムを構成していますので、前期を履修していることが望ましいですが、後期から初めて履修する人のために簡単な説明と復習を行ってから授業を始めます。						
到達目標	リスニング力を伸ばし、ビジネススピーチの作成、フォーマル表現を習得し活用できるようになります。人前における英語・日本語の口頭発表が臆せず出来るようになります。						
授業計画	1 Unit 8 & 英日ビジネススピーチ 2 Unit 8 & 日英ビジネススピーチ 3 Unit 9 & フォーマル表現 4 Unit 9 & フォーマル表現 5 Unit 10 & 司会者の挨拶 6 Unit 10 & ゲストの挨拶 7 Unit 11 & ニュースの英語 8 Unit 12 & 大統領の英語 9 Unit 13 & 大統領の英語 10 Unit 14 & 同時通訳にチャレンジ 11 スピーチ通訳プレゼンテーション 12 スピーチ通訳プレゼンテーション 13 スピーチ通訳プレゼンテーション 14 スピーチ通訳プレゼンテーション 15 まとめと筆記試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	毎回ディクテーションの宿題提出が有ります。学期末に行うスピーチ通訳プレゼンテーションの準備は、指示に従って主に授業外で行います。						
授業方法	テキストを用いての授業と配布プリントを用いてのトレーニングを合わせて行ないます。CALL教室にてヘッドセットを使用してトレーニングをします。各学期末にスピーチ通訳パフォーマンスを行ないます。						
評価基準と評価方法	平常点20% 提出物20% スピーチ通訳プレゼンテーション30% 期末試験30%						

教科書	テキストとプリントを使用 改訂四版 通訳トレーニングコース 著 水野真木子・鍵村和子（大阪教育図書） ISBN4-271-11300-X
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	通訳法研究B						
担当教員	山内 啓子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	1) 英語の運用力向上 2) 日本語／英語の「ことば」に対する理解を深め、感性を高める						
授業の概要	二者間で情報が正しく伝達されるための、手段としての通訳法研究。 双方に情報を正確に伝達するためには4技能のみならず、 世間に広く目を向け、異文化を理解する態度を養うことが大切です。 この授業では暗誦と反復練習を通して語彙の増加を中心に、知識・教養を深めます。 また英語の運用能力の向上のためにペアワーク、グループワークを課して使える技能を磨きます。						
到達目標	通訳トレーニングの技法を知り、その練習を繰り返すことで日→英→日の言語往来の能力を高めます。						
授業計画	(毎回) ・5分間TOEIC準拠のリスニングテスト ・5分間TOEICテストの解説 ・5分間テキスト準拠の発話テスト 前期に引き続き後期はテキスト lesson 11～21、およびwebsiteを活用します。 テキストは毎回shadowingを行うことから始め、その後以下のように進めます。 1. Overall revision 2. lesson 11: repeating + interpretation 3. lesson 12: repeating + interpretation 4. lesson 13: repeating + interpretation 5. lesson 14: repeating + interpretation 6. Students presentation on 'interpretation' based on website material 7. lesson 15: repeating + interpretation 8. lesson 16: repeating + interpretation 9. lesson 17: repeating + interpretation 10. Students group presentation 11. lesson 18: repeating + interpretation 12. lesson 19: repeating + interpretation 13. lesson 20: repeating + interpretation 14. lesson 21: repeating + interpretation 15. Review test						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前：テキストを5回音読。comprehension checkもチェックしておく。 特に後期は通訳練習も事前準備を行い、授業では正誤をチェックする。 授業後：授業中に学んだ通訳の技法を繰り返し練習する。 課題として出されたウェブサイトを何度も聞く。						
授業方法	shadowing, repeatingなどの技法練習と、逐次訳練習						
評価基準と評価方法	授業への積極参加、テスト、発表等の累積評価を行います。 発表累計40%、テスト30%、授業積極参加30%						
教科書	"Asking Why" -The Science of Everyday Life- : 中津川雅宣、Shawn M. Clankie著（金星堂） ISBN978-4-7647-3945-1						
参考書	授業中に紹介します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	ディベートイング イン イングリッシュA／Debating in English A						
担当教員	E. Dean						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜4	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	Critical thinking and debating skills in English.						
授業の概要	This course will help students to develop critical thinking skills through discussing solutions to current issues in society. They will also be introduced to the basic skills for debating.						
到達目標	Students will gain the vocabulary and confidence to participate in discussions in English about current topics of importance to society.						
授業計画	Lessons 1 – Course introduction. What is debate? Making choices and learning the language for expressing opinions. Practicing group leadership skills Lessons 2 Unit 1 - Eating well (1) Lesson 3 Unit 1 - Eating well (2) Lesson 4 Unit 2 - Personality types (1) Lesson 5 Unit 2 - Personality types (2) Lesson 6 Unit 3 - Sports/Music (1) Lesson 7 Unit 3 - Sport/Music (2) Lesson 8 Class debate preparation Lesson 9 Class debate Lesson 10 Unit 4 - Animal Rights (1) Lesson 11 Unit 4 - Animal Rights (2) Lesson 12 Unit 5 - Lifestyles (1) Lesson 13 Unit 5 - Lifestyles (2) Lesson 14 Class debate preparation Lesson 15 Class debate						
授業外における学習（準備学習の内容）	Short written assignments to express opinions about subjects discussed in class. Some research for debate topics.						
授業方法	Lecture. Classes will focus on both language and debating skills and will include reading, listening and discussion. Current issues will be explored. Pair work and group work will be an important part of this course.						
評価基準と評価方法	Grades will be based on class participation, assignments, debating skills and a final quiz. Class participation = 40% Assignments and debates = 40% quizzes = 20%						
教科書	'My Opinion, Your Opinion' 2nd edition by Paul McLean Published by Macmillan Language House Student Book ISBN : 978-4-7773-6029-1 Teachers' Book: 978-4-7773-9302-2						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	ディベートイング イン イングリッシュB／Debating in English B						
担当教員	E. Dean						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜4	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	Critical thinking and debating skills in English						
授業の概要	This course will be building on the skills learned in Debating in English A. Students will further develop their critical thinking skills through discussing solutions to current issues in society. They will also be practicing their debating skills.						
到達目標	To gain the vocabulary and confidence to participate in discussions and debates in English about current topics of importance to society.						
授業計画	Lesson 16 Unit 6 - Drinking/Smoking (1) Lesson 17 Unit 6 - Drinking/Smoking (2) Lesson 18 Unit 8 - Endangered Species (1) Lesson 19 Unit 8 - Endangered Species (2) Lesson 20 Unit 11 - Gun Control/The Death Penalty (1) Lesson 21 Unit 11 - Gun Control/The Death Penalty (2) Lesson 22 Class debate preparation Lesson 23 Class debate Lesson 24 Unit 12 - Population Control (1) Lesson 25 Unit 12 - Population Control (2) Lesson 26 Unit 13 - The influence of Television (1) Lesson 27 Unit 13 - The influence of Television (2) Lesson 28 Class debate preparation Lesson 29 Class debate Lesson 30 Review and final quiz						
授業外における学習（準備学習の内容）	Short written assignments to express opinions about subjects discussed in class. Some research for debate topics.						
授業方法	Lecture. Classes will focus on both language and debating skills and will include reading, listening and discussion. Current issues will be explored. Pair work and group work will be an important part of this course.						
評価基準と評価方法	Grades will be based on attendance, class participation, assignments, debating skills and a final quiz. Class participation = 40% Assignments and debates = 40% Quizzes = 20%						
教科書	'My Opinion, Your Opinion' 2nd edition by Paul McLean Published by Macmillan Language House Student Book ISBN : 978-4-7773-6029-1						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークA						
担当教員	福田 洋子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネスの研究						
授業の概要	ビジネス実務を学ぶ。 空港、ホテル、銀行、商社などさまざまな国際的シーンで活躍する秘書やオフィスワーカーに求められる基本的な業務や技能を学び、それらの業務を日英2ヶ国語で実践できるようにロールプレイ等を活用し、演習を行う。						
到達目標	グローバルな企業での業務に必要な知識とスキルが身につく。 日本語を英語で基本的な業務ができる。						
授業計画	1. オリエンテーション、秘書の仕事 2. 就職面接の心得、環境整備 3. 話し方と言葉づかい、日本語と英語の敬意表現 4. 服装、邦文・英文履歴書作成 5. 指示と報告（1） 6. 指示と報告（2） 7. 接遇の要件、異文化コミュニケーション 8. 接遇ケーススタディ（1） 9. 接遇ケーススタディ（2） 10. 電話対応の要件 11. 電話対応ケーススタディ 12. 国際電話 13. スケジュール管理 14. 出張業務、まとめ 15. 質疑応答、期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従い、教科書で該当するところを読んでおく。 授業後学習：学んだ内容を復習し、理解できていないところは、次回の授業で質問するなど解決に努める。						
授業方法	演習						
評価基準と評価方法	期末試験（50％）、平常点（50％）の総合評価						
教科書	田中篤子編 著 『全訂新版 秘書実務 ー実習マニュアルー』（嵯峨野書院） I S B N 9 7 8 - 4 - 7 8 2 3 - 0 3 5 3 - 5						
参考書	授業中に紹介します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークA						
担当教員	福田 洋子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネスの研究						
授業の概要	ビジネス実務を学ぶ。 空港、ホテル、銀行、商社などさまざまな国際的シーンで活躍する秘書やオフィスワーカーに求められる基本的な業務や技能を学び、それらの業務を日英2ヶ国語で実践できるようにロールプレイ等を活用し、演習を行う。						
到達目標	グローバルな企業での業務に必要な知識とスキルが身につく。 日本語を英語で基本的な業務ができる。						
授業計画	1. オリエンテーション、秘書の仕事 2. 就職面接の心得、環境整備 3. 話し方と言葉づかい、日本語と英語の敬意表現 4. 服装、邦文・英文履歴書作成 5. 指示と報告（1） 6. 指示と報告（2） 7. 接遇の要件、異文化コミュニケーション 8. 接遇ケーススタディ（1） 9. 接遇ケーススタディ（2） 10. 電話対応の要件 11. 電話対応ケーススタディ 12. 国際電話 13. スケジュール管理 14. 出張業務、まとめ 15. 質疑応答、期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従い、教科書で該当するところを読んでおく。 授業後学習：学んだ内容を復習し、理解できていないところは、次回の授業で質問するなど解決に努める。						
授業方法	演習						
評価基準と評価方法	期末試験（50％）、平常点（50％）の総合評価						
教科書	田中篤子編 著 『全訂新版 秘書実務 ー実習マニュアルー』（嵯峨野書院） ISBN 978-4-7823-0353-5						
参考書	授業中に紹介します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークA						
担当教員	福田 洋子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜4	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネスの研究						
授業の概要	ビジネス実務を学ぶ。 空港、ホテル、銀行、商社などさまざまな国際的シーンで活躍する秘書やオフィスワーカーに求められる基本的な業務や技能を学び、それらの業務を日英2ヶ国語で実践できるようにロールプレイ等を活用し、演習を行う。						
到達目標	グローバルな企業での業務に必要な知識とスキルが身につく。 日本語を英語で基本的な業務ができる。						
授業計画	1. オリエンテーション、秘書の仕事 2. 就職面接の心得、環境整備 3. 話し方と言葉づかい、日本語と英語の敬意表現 4. 服装、邦文・英文履歴書作成 5. 指示と報告（1） 6. 指示と報告（2） 7. 接遇の要件、異文化コミュニケーション 8. 接遇ケーススタディ（1） 9. 接遇ケーススタディ（2） 10. 電話対応の要件 11. 電話対応ケーススタディ 12. 国際電話 13. スケジュール管理 14. 出張業務、まとめ 15. 質疑応答、期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従い、教科書で該当するところを読んでおく。 授業後学習：学んだ内容を復習し、理解できていないところは、次回の授業で質問するなど解決に努める。						
授業方法	演習						
評価基準と評価方法	期末試験（50％）、平常点（50％）の総合評価						
教科書	田中篤子編 著 『全訂新版 秘書実務 ー実習マニュアルー』（嵯峨野書院） ISBN 978-4-7823-0353-5						
参考書	授業中に紹介します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークB						
担当教員	福田 洋子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネスの研究						
授業の概要	ビジネス実務を学ぶ。 空港、ホテル、銀行、商社などさまざまな国際的シーンで活躍する秘書やオフィスワーカーに求められる基本的な業務や技能を学び、それらの業務を日英2ヶ国語で実践できるようにロールプレイ等を活用し、演習を行う。						
到達目標	グローバルな企業での業務に必要な知識とスキルが身につく。 日本語と英語で基本的な業務ができる。						
授業計画	1. オリエンテーション 2. 会議と会合 3. 法的業務 4. 会計業務、通信業務 5. 慶弔業務の要件 6. 慶弔業務ケーススタディ 7. 文書実務の要件（1） 8. 文書実務ケーススタディ（1） 9. 文書実務の要件（2） 10. 文書実務ケーススタディ（2） 11. ポートフォリオ準備、目次作成 12. ファイリング（1） 13. ファイリング（2） 14. イン・バスケット、まとめ 15. 質疑応答、期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従い、教科書の該当するところを読んでおく。 授業後学習：学んだ内容を復習し、理解できていないところは、次回の授業で質問するなど解決に努める。						
授業方法	演習						
評価基準と評価方法	期末試験（50％）、平常点（50％）の総合評価						
教科書	田中篤子編 著 『全訂新版 秘書実務 ー実習マニュアルー』（嵯峨野書院） ISBN978-4-7823-0353-5						
参考書	授業中に紹介します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークB						
担当教員	福田 洋子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネスの研究						
授業の概要	ビジネス実務を学ぶ。 空港、ホテル、銀行、商社などさまざまな国際的シーンで活躍する秘書やオフィスワーカーに求められる基本的な業務や技能を学び、それらの業務を日英2ヶ国語で実践できるようにロールプレイ等を活用し、演習を行う。						
到達目標	グローバルな企業での業務に必要な知識とスキルが身につく。 日本語と英語で基本的な業務ができる。						
授業計画	1. オリエンテーション 2. 会議と会合 3. 法的業務 4. 会計業務、通信業務 5. 慶弔業務の要件 6. 慶弔業務ケーススタディ 7. 文書実務の要件（1） 8. 文書実務ケーススタディ（1） 9. 文書実務の要件（2） 10. 文書実務ケーススタディ（2） 11. ポートフォリオ準備、目次作成 12. ファイリング（1） 13. ファイリング（2） 14. イン・バスケット、まとめ 15. 質疑応答、期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従い、教科書の該当するところを読んでおく。 授業後学習：学んだ内容を復習し、理解できていないところは、次回の授業で質問するなど解決に努める。						
授業方法	演習						
評価基準と評価方法	期末試験（50％）、平常点（50％）の総合評価						
教科書	田中篤子編 著 『全訂新版 秘書実務 ー実習マニュアルー』（嵯峨野書院） ISBN 978-4-7823-0353-5						
参考書	授業中に紹介します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	バイリンガルオフィスワークB						
担当教員	福田 洋子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	金曜4	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	国際ビジネスの研究						
授業の概要	ビジネス実務を学ぶ。 空港、ホテル、銀行、商社などさまざまな国際的シーンで活躍する秘書やオフィスワーカーに求められる基本的な業務や技能を学び、それらの業務を日英2ヶ国語で実践できるようにロールプレイ等を活用し、演習を行う。						
到達目標	グローバルな企業での業務に必要な知識とスキルが身につく。 日本語と英語で基本的な業務ができる。						
授業計画	1. オリエンテーション 2. 会議と会合 3. 法的業務 4. 会計業務、通信業務 5. 慶弔業務の要件 6. 慶弔業務ケーススタディ 7. 文書実務の要件（1） 8. 文書実務ケーススタディ（1） 9. 文書実務の要件（2） 10. 文書実務ケーススタディ（2） 11. ポートフォリオ準備、目次作成 12. ファイリング（1） 13. ファイリング（2） 14. イン・バスケット、まとめ 15. 質疑応答、期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従い、教科書の該当するところを読んでおく。 授業後学習：学んだ内容を復習し、理解できていないところは、次回の授業で質問するなど解決に努める。						
授業方法	演習						
評価基準と評価方法	期末試験（50％）、平常点（50％）の総合評価						
教科書	田中篤子編 著 『全訂新版 秘書実務 ー実習マニュアルー』（嵯峨野書院） ISBN 978-4-7823-0353-5						
参考書	授業中に紹介します。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	パブリックスピーキングA／Public speaking A						
担当教員	E. Dean						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	Making presentations in English						
授業の概要	The course will begin by looking at the different occasions you may need to make a speech or presentation in English and the styles suited to them. The main project in this course will be the poster presentation contest in June and July. We will study the communicative skills necessary to make a successful presentation, such as eye contact and body language, as well as the design and content elements necessary for a successful poster. There will be work on pronunciation and performance skills throughout the course.						
到達目標	Students will gain the confidence and skills to make presentations in English to an audience.						
授業計画	1 Course introduction/Importance of Public Speaking 2 The Physical message : Dress, Style and Posture. 3 Eye contact 4 Self-introduction speeches 5 Choosing topics 6 Poster presentation preparation (1) 7 Poster presentation preparation (2) 8 Poster presentation preparation (3) 9 Poster presentation preparation (4) 10 Poster presentation preparation (5) 11 Poster presentations (1) 12 Poster presentations (2) 13 Expression and gestures (1) 14 Expression and gestures (2) 15 Review						
授業外における学習（準備学習の内容）	Students will be required to do some research on a topic of their choice, with the purpose of presenting their topic as a poster presentation.						
授業方法	Lecture. Workshop class with teacher explanation and student presentations.						
評価基準と評価方法	Assessment will be made on the basis of presentations made in class, class participation and a class poster presentation contest. Class participation = 40% Assignments and presentations = 20% Poster presentation = 40%						
教科書	No textbook will be used in this class. The teacher will provide handouts.						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	パブリックスピーキングB／Public speaking B						
担当教員	E. Dean						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	2～4	単位数	2.0
授業のテーマ	Making presentations in English						
授業の概要	This course will build on the skills learned in Public Speaking A, but the focus will be on giving a speech in public. We will look at the organization of a formal speech and the rhetorical and oratorical skills needed for a presentation in front of an audience. The main project will be a speech for the class contest in December from which students may be selected for the Kobe Shoin annual speech contest. There will be work on pronunciation and performance skills throughout the course.						
到達目標	Learning how to organize ideas to write a speech and practicing the skills necessary to present the speech in public.						
授業計画	16 - Voice work - reading aloud 17 - Voice Inflection 18 - Speech writing (1) 19 - Speech writing (2) 20 - Speech writing (3) 21 - Class speech contest practice 22 - Class speech contest 23 - Using visual aids 24 - Planning visual aids presentation 25 - Presentation using visual aids 26 - Impromptu Speeches (1) 27 - Impromptu Speeches (2) 28 - Planning final presentations 29 - Practicing for final presentations 30 - Final Presentations						
授業外における学習（準備学習の内容）	Students will be required to do some research on a topic of their choice and do some writing assignments related to this topic, in order to learn the necessary skills to write an English speech.						
授業方法	Lecture. Workshop class with teacher explanation and student presentations.						
評価基準と評価方法	Assessment will be made on the basis of presentations made in class, voice recordings, class participation, a class speech contest and a final presentation. Class participation = 40% Assignments and recordings = 10% Class speech contest = 30% Final presentation = 20%						
教科書	No textbook will be used in this class. The teacher will provide handouts.						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	比較文化論A／Study of Comparative Culture A						
担当教員	C. L. Starling						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	Comparative culture (primarily comparing Western and East Asian culture)						
授業の概要	授業の到達目標及びテーマ到達目標：二つの要素があります。一つは学生を比較文化の概念に慣れさせることです。二つ目は西洋の考え方やふるまいを西洋の文化的歴史の鍵となる側面の学習を通してもっと解りやすくすることです。テーマ：西洋と東アジア（特に日本）の文化：原点の違いと現在の違い。授業の概要比較文化論 A では、文化的差異を理解するためには、（誰の目にも明らかな現象である）文化の表層的な差異だけでなく、その背景となる仮定、動機、価値観なども吟味する必要があるという考え方を紹介する。次に西洋の文化的背景を詳しく調べる。						
到達目標	To develop students' awareness of comparative culture as a discipline. To develop students' knowledge of the Western cultural background and its differences from the background of East Asian cultures. To develop students' listening skill (in particular) and reading and writing skills.						
授業計画	第1回：Course Introduction 第2回：Culture and comparative culture 第3回：Food 第4回：Rhetoric 第5回：Reasoning 第6回：Center and periphery 第7回：Socrates, Plato, Aristotle 第8回：The Voice of conscience 第9回：Freedom and equality 第10回：Women's rights 第11回：Game for key word review of Classes 2-10 第12回：Review (Part One) concerning material of Classes 2-6 第13回：Review (Part Two) concerning material of Classes 7-10 第14回：Summary of main points and examination preparation 第15回：Revision and examination						
授業外における学習（準備学習の内容）	Students generally need to acquire A or high B level English 1 listening skills before studying in this class. Students of C level should work on their listening skills and take this class in a later year.						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	授業中の学習評価を50%、学期試験評価を50%とする。						
教科書	None. Prints are used.						
参考書	Hinds & Iwasaki. (1995). An Introduction To Intercultural Communication. Tokyo: Nanyang-un-do.						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	比較文化論B／Study of Comparative Culture B						
担当教員	C. L. Starling						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	Comparative culture (primarily comparing Western and East Asian culture)						
授業の概要	授業の到達目標及びテーマ到達目標：二つの要素があります。一つは東アジア（特に日本人）の考え方や行動を東アジアの鍵となる側面の学習を通して、学生にもっと解りやすくすることです。二つ目は東アジアと西洋の考え方、態度やふるまいを比較し対照させることです。テーマ：西洋と東アジア（特に日本）の文化：原点の違いと現在の違い。授業の概要比較文化論 B では、東アジアの文化的背景を詳しく調べ、西洋文化と比較・対照させた上で、今日のそれぞれの社会での日常生活に関連付けて考える。最後に、文化ショックが起こる典型的な原因およびグローバル化が文化にとって意味するものに注目する。						
到達目標	To develop students' awareness of comparative culture as a discipline. To develop students' knowledge of the Western cultural background and its differences from the background of East Asian cultures. To develop students' listening skill (in particular) and reading and writing skills.						
授業計画	第1回：Confucianism 第2回：Wabi-sabi 第3回：Amae 第4回：Communication style 第5回：Marriage 第6回：University life 第7回：Foreigners' surprises in Japan 第8回：Surprises of Japanese abroad 第9回：Game for review 第10回：Perception 第11回：From local to global 第12回：Review (Part One) concerning material of Classes 1-4 第13回：Review (Part Two) concerning material of Classes 5-11 第14回：Summary of main points and examination preparation 第15回：Revision and examination						
授業外における学習（準備学習の内容）	Students generally need to acquire A or high B level English 1 listening skills before studying in this class. Students of C level should work on their listening skills and take this class in a later year.						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	授業中の学習評価を50%、学期試験評価を50%とする。						
教科書	None. Prints are used.						
参考書	Doi Takeo. (2002). The Anatomy of Dependence. Tokyo: Kodansha. Nisbett, Richard E. (2003). The Geography of Thought. London: Nicholas Brealey Publishing.						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	秘書英語A						
担当教員	岡部 浩子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際秘書として活躍できる能力を習得する。						
授業の概要	グローバル社会におけるバイリンガル・セクレタリが企業内で果たしている役割を考察し、その業務遂行に必要な基礎知識と必要な英語を学習する。秘書が携わる業務、主に来客受付・応答、電話対応・取次ぎ、メッセージの取り方、レジュメの書き方などについて演習を交えながら学習する。						
到達目標	バイリンガル・セクレタリとして必要な基礎知識を身につけることができます。ビジネスで使える単語、表現、マナーなど、通常の英会話とのちがいなども理解できるようになります。						
授業計画	第1回 Introduction to the course and Unit 1 Job Hunting: part1 In Person 第2回 Unit 1: part 1 In Person and part 2 Telephone Communication 第3回 Unit 1 review quiz and Unit 2 Job Interviews: part 1 In Person 第4回 Unit 2: part 1 and part 2 Telephone Communication 第5回 Unit 2 review quiz and Unit 3 Company Profile: part 1 In Person 第6回 Unit 3: part 1 and part 2 Telephone Communication 第7回 Unit 3 review quiz and Unit 4 Job Description: part 1 In Person 第8回 Unit 4: part 1 and part 2 Telephone Communication 第9回 Unit 4 review quiz and Unit 5 E-mai-Announcing a Meeting: part 1 In Person 第10回 Unit 5: part 1 and part 2 Telephone Communication 第11回 Unit 5 review quiz and Unit 6 Meeting Business Associates at the Airport: part 1 In Person 第12回 Unit 6: part 1 and part 2 Telephone Communication 第13回 Unit 6 review quiz and TOEIC exercise 第14回 TOEIC exercise 第15回 Review and term exam						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従い、教科書の該当する箇所の内容を理解し、単語の意味を調べておいてください。 授業後学習：学習したことを復習し、英語と日本語双方向に文が作れるようにしてください。また、音読練習も並行して行ってください。						
授業方法	講義・演習						
評価基準と評価方法	平常点（４０％）、課題（１０％）、試験（小テスト２５％・期末テスト２５％）						
教科書	Let's Get Down to Business, Kazushige Tsuji, Setsu Tsuji and Margaret M. Lieb, Macmillan Language House ISBN: 9784777363858						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	秘書英語A						
担当教員	岡部 浩子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際秘書として活躍できる能力を習得する。						
授業の概要	グローバル社会におけるバイリンガル・セクレタリが企業内で果たしている役割を考察し、その業務遂行に必要な基礎知識と必要な英語を学習する。秘書が携わる業務、主に来客受付・応答、電話応対・取次ぎ、メッセージの取り方、レジュメの書き方などについて演習を交えながら学習する。						
到達目標	バイリンガル・セクレタリとして必要な基礎知識を身につけることができます。ビジネスで使える単語、表現、マナーなど、通常の英会話とのちがいなども理解できるようになります。						
授業計画	第1回 Introduction to the course and Unit 1 Job Hunting: part1 In Person 第2回 Unit 1: part 1 In Person and part 2 Telephone Communication 第3回 Unit 1 review quiz and Unit 2 Job Interviews: part 1 In Person 第4回 Unit 2: part 1 and part 2 Telephon Communication 第5回 Unit 2 review quiz and Unit 3 Company Profile: part 1 In Person 第6回 Unit 3: part 1 and part 2 Telephone Communication 第7回 Unit 3 review quiz and Unit 4 Job Description: part 1 In Person 第8回 Unit 4: part 1 and part 2 Telephone Communication 第9回 Unit 4 review quiz and Unit 5 E-mai-Announcing a Meeting: part 1 In Person 第10回 Unit 5: part 1 and part 2 Telephone Communication 第11回 Unit 5 review quiz and Unit 6 Meeting Business Associates at the Airport: part 1 In Person 第12回 Unit 6: part 1 and part 2 Telephone Communication 第13回 Unit 6 review quiz and TOEIC exercise 第14回 TOEIC exercise 第15回 Review and term exam						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従い、教科書の該当する箇所の内容を理解し、単語の意味を調べておいてください。 授業後学習：学習したことを復習し、英語と日本語双方向に文が作れるようにしてください。また、音読練習も並行して行ってください。						
授業方法	講義・演習						
評価基準と評価方法	平常点（４０％）、課題（１０％）、試験（小テスト２５％・期末テスト２５％）						
教科書	Let's Get Down to Business, Kazushige Tsuji, Setsu Tsuji and Margaret M. Lieb, Macmillan Language House ISBN: 9784777363858						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	秘書英語A						
担当教員	多賀谷 真吾						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	秘書に求められる英語力を習得する。						
授業の概要	ビジネスの場面で使用する英語を読解しながら、秘書として必要な英語表現、語彙などを理解し、国際社会に通用する英語力の養成を目指す。あわせて、グローバル社会において秘書が企業内で果たしている役割を考察し、その業務遂行に必要な基礎知識と必要な英語を学習する。秘書が携わる業務、主に、来客受付、応対、レジュメの書き方などについて、演習を交えながら学習する。						
到達目標	この授業を受けることで、秘書の実務に必要なジャンルの英語の語彙や表現を習得し、英語読解力を身につけることができ、加えてTOEIC試験などのスコア・アップにも役立つことになる。						
授業計画	第01回 イントロダクション 第02回 基礎読解演習(01) テーマ：天気・気象 第03回 基礎読解演習(02) テーマ：求人広告(01) 第04回 基礎読解演習(03) テーマ：求人広告(02) 第05回 基礎読解演習(04) テーマ：求人広告への応募(01) 第06回 基礎読解演習(05) テーマ：求人広告への応募(02) 第07回 基礎読解演習(06) テーマ：求人応募への不採用通知(01) 第08回 基礎読解演習(07) テーマ：求人応募への不採用通知(02) 第09回 基礎読解演習(08) テーマ：苦情 第10回 基礎読解演習(09) テーマ：苦情への対応 第11回 基礎読解演習(10) テーマ：銀行(01) 第12回 基礎読解演習(11) テーマ：銀行(02) 第13回 基礎読解演習(12) テーマ：航空(01) 第14回 基礎読解演習(13) テーマ：航空(02) 第15回 質疑応答と復習						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：各プリントの4ページ目の英文を読解してくること。 授業後学習：各プリントの1～3ページ目の授業で学んだ英文を暗唱できるくらい音読してくること。						
授業方法	演習方式。						
評価基準と評価方法	毎回の小テスト80%、発表点20%						
教科書	プリントを使用する。						
参考書	なし。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	秘書英語A						
担当教員	多賀谷 真吾						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	秘書に求められる英語力を習得する。						
授業の概要	ビジネスの場面で使用する英語を読解しながら、秘書として必要な英語表現、語彙などを理解し、国際社会に通用する英語力の養成を目指す。あわせて、グローバル社会において秘書が企業内で果たしている役割を考察し、その業務遂行に必要な基礎知識と必要な英語を学習する。秘書が携わる業務、主に、来客受付、応対、レジュメの書き方などについて、演習を交えながら学習する。						
到達目標	この授業を受けることで、秘書の実務に必要なジャンルの英語の語彙や表現を習得し、英語読解力を身につけることができ、加えてTOEIC試験などのスコア・アップにも役立つことになる。						
授業計画	第01回 イントロダクション 第02回 基礎読解演習(01) テーマ：天気・気象 第03回 基礎読解演習(02) テーマ：求人広告(01) 第04回 基礎読解演習(03) テーマ：求人広告(02) 第05回 基礎読解演習(04) テーマ：求人広告への応募(01) 第06回 基礎読解演習(05) テーマ：求人広告への応募(02) 第07回 基礎読解演習(06) テーマ：求人応募への不採用通知(01) 第08回 基礎読解演習(07) テーマ：求人応募への不採用通知(02) 第09回 基礎読解演習(08) テーマ：苦情 第10回 基礎読解演習(09) テーマ：苦情への対応 第11回 基礎読解演習(10) テーマ：銀行(01) 第12回 基礎読解演習(11) テーマ：銀行(02) 第13回 基礎読解演習(12) テーマ：航空(01) 第14回 基礎読解演習(13) テーマ：航空(02) 第15回 質疑応答と復習						
授業外における学習(準備学習の内容)	授業前学習：各プリントの4ページ目の英文を読解してくること。 授業後学習：各プリントの1～3ページ目の授業で学んだ英文を暗唱できるくらい音読してくること。						
授業方法	演習方式。						
評価基準と評価方法	毎回の小テスト80%、発表点20%						
教科書	プリントを使用する。						
参考書	なし。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	秘書英語B						
担当教員	岡部 浩子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	金曜1	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際秘書として活躍できる能力を習得する。						
授業の概要	秘書英語Aで学習した内容を基に、秘書として業務を遂行していく上で必要な英語を学び、出張業務、スケジュール管理、パソコンを用いたの文書作成、英文ビジネスレターについて学習する。また、企業で上司のサポートをし、コミュニケーションのパイプ役を果たす秘書がおこなう多岐に渡る業務を円滑に進めることができるよう、発表の機会を増やし、多様な場面で発表や実習を行う。発表を通して、職場で使用する会話表現や文化の違いなどを学習する。						
到達目標	バイリンガル・セクレタリとして必要な基礎知識を基に、それを応用していく技能を身につけることができます。						
授業計画	第1回 Introduction to the course and Unit 7 At the Reception Desk: part1 In Person 第2回 Unit 7: part 1 In Person and part 2 Telephone Communication 第3回 Unit 7 review quiz and Unit 8 Introductions & Exchanging Business Cards: part 1 In Person 第4回 Unit 8: part 1 and part 2 Telephone Communication 第5回 Unit 8 review quiz and Unit 9 Opening Remarks at a Meeting: part 1 In Person 第6回 Unit 9: part 1 and part 2 Telephone Communication 第7回 Unit 9 review quiz and Unit 10 Presentation: part 1 In Person 第8回 Unit 10: part 1 and part 2 Telephone Communication 第9回 Unit 10 review quiz and Unit 11 Negotiation: part 1 In Person 第10回 Unit 11: part 1 and part 2 Telephone Communication 第11回 Unit 11 review quiz and Unit 12 Invitation to Dinner: part 1 In Person 第12回 Unit 12: part 1 and part 2 Telephone Communication 第13回 Unit 12 review quiz and TOEIC exercise 第14回 TOEIC exercise 第15回 Review and term exam						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従い、教科書の該当する箇所の内容を理解し、単語の意味を調べておいてください。 授業後学習：学習したことを復習し、英語と日本語双方向に文が作れるようにしてください。また、音読練習も並行して行ってください。						
授業方法	講義・演習						
評価基準と評価方法	平常点（４０％）、課題（１０％）、試験（小テスト２５％・期末テスト２５％）						
教科書	Let's Get Down to Business, Kazushige Tsuji, Setsu Tsuji and Margaret M. Lieb, Macmillan Language House ISBN: 9784777363858						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	秘書英語B						
担当教員	岡部 浩子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	金曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	国際秘書として活躍できる能力を習得する。						
授業の概要	秘書英語Aで学習した内容を基に、秘書として業務を遂行していく上で必要な英語を学び、出張業務、スケジュール管理、パソコンを用いたの文書作成、英文ビジネスレターについて学習する。また、企業で上司のサポートをし、コミュニケーションのパイプ役を果たす秘書がおこなう多岐に渡る業務を円滑に進めることができるよう、発表の機会を増やし、多様な場面で発表や実習を行う。発表を通して、職場で使用する会話表現や文化の違いなどを学習する。						
到達目標	バイリンガル・セクレタリとして必要な基礎知識を基に、それを応用していく技能を身につけることができます。						
授業計画	第1回 Introduction to the course and Unit 7 At the Reception Desk: part1 In Person 第2回 Unit 7: part 1 In Person and part 2 Telephone Communication 第3回 Unit 7 review quiz and Unit 8 Introductions & Exchanging Business Cards: part 1 In Person 第4回 Unit 8: part 1 and part 2 Telephon Communication 第5回 Unit 8 review quiz and Unit 9 Opening Remarks at a Meeting: part 1 In Person 第6回 Unit 9: part 1 and part 2 Telephone Communication 第7回 Unit 9 review quiz and Unit 10 Presentation: part 1 In Person 第8回 Unit 10: part 1 and part 2 Telephone Communication 第9回 Unit 10 review quiz and Unit 11 Negotiation: part 1 In Person 第10回 Unit 11: part 1 and part 2 Telephone Communication 第11回 Unit 11 review quiz and Unit 12 Invitation to Dinner: part 1 In Person 第12回 Unit 12: part 1 and part 2 Telephone Communication 第13回 Unit 12 review quiz and TOEIC exercise 第14回 TOEIC exercise 第15回 Review and term exam						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従い、教科書の該当する箇所の内容を理解し、単語の意味を調べておいてください。 授業後学習：学習したことを復習し、英語と日本語双方向に文が作れるようにしてください。また、音読練習も並行して行ってください。						
授業方法	講義・演習						
評価基準と評価方法	平常点（４０％）、課題（１０％）、試験（小テスト２５％・期末テスト２５％）						
教科書	Let's Get Down to Business, Kazushige Tsuji, Setsu Tsuji and Margaret M. Lieb, Macmillan Language House ISBN: 9784777363858						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	秘書英語B						
担当教員	多賀谷 真吾						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	秘書に求められる英語力を習得する。						
授業の概要	ビジネスの場面で使用する英語を読解しながら、秘書として必要な英語表現、表彙などを理解し、国際社会に通用する英語力の養成を目指す。あわせて、グローバル社会において秘書が企業内で果たしている役割を考察し、その業務遂行に必要な基礎知識と必要な英語を学習する。秘書が携わる業務、主に、来客受付、応対、レジュメの書き方などについて、演習を交えながら学習する。						
到達目標	この授業を受けることで、秘書の実務に必要なジャンルの英語の語彙や表現を習得し、英語読解力を身につけることができ、加えてTOEIC試験などのスコア・アップにも役立つことになる。						
授業計画	第01回 イントロダクション 第02回 応用読解演習(01) テーマ：医薬(01) 第03回 応用読解演習(02) テーマ：車と駐車(01) 第04回 応用読解演習(03) テーマ：車と駐車(02) 第05回 応用読解演習(04) テーマ：統計データ(01) 第06回 応用読解演習(05) テーマ：統計データ(02) 第07回 応用読解演習(06) テーマ：警告(01) 第08回 応用読解演習(07) テーマ：警告(02) 第09回 応用読解演習(08) テーマ：レシビ 第10回 応用読解演習(09) テーマ：旅程表 第11回 応用読解演習(10) テーマ：金融(01) 第12回 応用読解演習(11) テーマ：金融(02) 第13回 応用読解演習(12) テーマ：メモランダム 第14回 応用読解演習(13) テーマ：株式 第15回 質疑応答と復習						
授業外における学習(準備学習の内容)	授業前学習：各プリントの4ページ目の英文を読解してくること。 授業後学習：各プリントの1～3ページ目の授業で学んだ英文を暗唱できるくらい音読してくること。						
授業方法	演習方式。						
評価基準と評価方法	毎回の小テスト80%、発表点20%						
教科書	プリントを使用する。						
参考書	なし。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	秘書英語B						
担当教員	多賀谷 真吾						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	秘書に求められる英語力を習得する。						
授業の概要	ビジネスの場面で使用する英語を読解しながら、秘書として必要な英語表現、表彙などを理解し、国際社会に通用する英語力の養成を目指す。あわせて、グローバル社会において秘書が企業内で果たしている役割を考察し、その業務遂行に必要な基礎知識と必要な英語を学習する。秘書が携わる業務、主に、来客受付、応対、レジュメの書き方などについて、演習を交えながら学習する。						
到達目標	この授業を受けることで、秘書の実務に必要なジャンルの英語の語彙や表現を習得し、英語読解力を身につけることができ、加えてTOEIC試験などのスコア・アップにも役立つことになる。						
授業計画	第01回 イントロダクション 第02回 応用読解演習(01) テーマ：医薬(01) 第03回 応用読解演習(02) テーマ：車と駐車(01) 第04回 応用読解演習(03) テーマ：車と駐車(02) 第05回 応用読解演習(04) テーマ：統計データ(01) 第06回 応用読解演習(05) テーマ：統計データ(02) 第07回 応用読解演習(06) テーマ：警告(01) 第08回 応用読解演習(07) テーマ：警告(02) 第09回 応用読解演習(08) テーマ：レシビ 第10回 応用読解演習(09) テーマ：旅程表 第11回 応用読解演習(10) テーマ：金融(01) 第12回 応用読解演習(11) テーマ：金融(02) 第13回 応用読解演習(12) テーマ：メモランダム 第14回 応用読解演習(13) テーマ：株式 第15回 質疑応答と復習						
授業外における学習(準備学習の内容)	授業前学習：各プリントの4ページ目の英文を読解してくること。 授業後学習：各プリントの1～3ページ目の授業で学んだ英文を暗唱できるくらい音読してくること。						
授業方法	演習方式。						
評価基準と評価方法	毎回の小テスト80%、発表点20%						
教科書	プリントを使用する。						
参考書	なし。						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	秘書概論A						
担当教員	福田 洋子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	企業と企業経営者の研究						
授業の概要	企業のトップを補佐する秘書に必要な知識(基礎編) 企業の重責を担う人物を補佐する秘書に必要な知識や技能について解説する。社会の急激な変化に伴い、秘書に求められる知識や技能は広範囲なものとなっている。コミュニケーション能力やホスピタリティマインド、リスクマネジメントなど、事務職に付く人はもちろん、航空、旅行、マスコミ関係などさまざまな職業に活かせる実務知識や常識を身につけさせ、企業とはどのようなところか、働く意味、などの基礎知識を分かりやすく解説する。 ビデオ教材、グループディスカッション、研修ゲームなどを取り入れ、応用力を養える内容とする。学生自身のライフスタイル、キャリア構築に役立つものとする。						
到達目標	企業社会の方向性を理解する。社会で活躍するためにどのような知識をスキルが必要かを学び、準備することができる。						
授業計画	1. オリエンテーション、秘書とは (グループディスカッション) 2. 情報化時代と秘書 3. 会社の仕組み 4. 会社役員と秘書 5. 会社の経営組織 6. 意思決定システム (グループディスカッション) 7. 秘書による補佐形態 8. 秘書の職務と役割 9. 秘書の職務内容 10. 職業人としての基礎力 (グループディスカッション) 11. 働く意味 (グループディスカッション) 12. キャリアデザインとは 13. 経営環境の変化 14. まとめ 15. 質疑応答と期末試験						
授業外における学習 (準備学習の内容)	授業前学習：授業計画に従い、教科書で該当するところを読んでおく。 授業後学習：学んだ内容を復習し、理解できていないところは、次の授業で質問するなど、解決に努める。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	筆記試験 (70%) と平常点 (30%) の総合評価						
教科書	オフィス・プロを目指す秘書のキャリア形成 西澤 真紀子、福田 洋子、前川 昌子 著 (中央経済社) ISBN978-4-502-39920-6						
参考書	CSR働く意味を問う、第一版、編者 日経CSRプロジェクト、ISBN978-4-532-31313-5 脱フリーター宣言!大学生の生き方・考え方、塚谷 正彦 著、実業出版(株)、ISBN4-407-30541-X やさしい経営学、海野 博・所 伸之 編著、(株)創成社、ISBN978-4-7944-2260-6						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	秘書概論A						
担当教員	福田 洋子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	企業と企業経営者の研究						
授業の概要	企業のトップを補佐する秘書に必要な知識(基礎編) 企業の重責を担う人物を補佐する秘書に必要な知識や技能について解説する。社会の急激な変化に伴い、秘書に求められる知識や技能は広範囲なものとなっている。コミュニケーション能力やホスピタリティマインド、リスクマネジメントなど、事務職に付く人はもちろん、航空、旅行、マスコミ関係などさまざまな職業に活かせる実務知識や常識を身につけさせ、企業とはどのようなところか、働く意味、などの基礎知識を分かりやすく解説する。 ビデオ教材、グループディスカッション、研修ゲームなどを取り入れ、応用力を養える内容とする。学生自身のライフスタイル、キャリア構築に役立つものとする。						
到達目標	企業社会の方向性を理解する。社会で活躍するためにどのような知識とスキル必要かを学び、準備することができる。						
授業計画	1. オリエンテーション、秘書とは（グループディスカッション） 2. 情報化時代と秘書 3. 会社の仕組み 4. 会社役員と秘書 5. 会社の経営組織 6. 意思決定システム（グループディスカッション） 7. 秘書による補佐形態 8. 秘書の職務と役割 9. 秘書の職務内容 10. 職業人としての基礎力（グループディスカッション） 11. 働く意味（グループディスカッション） 12. キャリアデザインとは 13. 経営環境の変化 14. まとめ 15. 質疑応答と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：授業計画に従い、教科書で該当するところを読んでおく。 授業後学習：学んだ内容を復習し、理解できていないところは、次の授業で質問するなど、解決に努める。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	筆記試験（70%）と平常点（30%）の総合評価						
教科書	オフィス・プロを目指す秘書のキャリア形成 西澤 真紀子、福田 洋子、前川 昌子 著（中央経済社） ISBN978-4-502-39920-6						
参考書	CSR働く意味を問う、第一版、編者 日経CSRプロジェクト、ISBN978-4-532-31313-5 脱フリーター宣言!大学生の生き方・考え方、塚谷 正彦 著、実業出版(株)、ISBN4-407-30541-X やさしい経営学、海野 博・所 伸之 編著、(株)創成社、ISBN978-4-7944-2260-6						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	秘書概論B						
担当教員	福田 洋子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	企業と企業経営者の研究						
授業の概要	企業のトップを補佐する秘書に必要な知識(応用編) 企業の重責を担う人物を補佐する秘書に必要な知識や技能について解説する。社会の急激な変化に伴い、秘書の求められる知識や技能は広範囲なものになっている。コミュニケーション能力やホスピタリティマインド、リスクマネジメントなど、事務職につく人はもちろん、航空、旅行、マスコミ関係などさまざまな職業に行かせる実務知識や常識が身につく。 企業とはどのようなところか、働く意味、などを分かりやすく解説する。ビデオ教材、グループディスカッション、研修ゲームなどを取り入れ、応用力を養える内容とする。学生自身のライフスタイル、キャリア構築に役立つものとしたい。						
到達目標	企業社会の方向性を理解する。社会で活躍するために、どのような知識とスキルが必要かを学び、準備することができる。						
授業計画	1. オリエンテーション、秘書とは 2. 秘書とコミュニケーション I 3. 秘書とコミュニケーション II (グループディスカッション) 4. 人間関係 (グループディスカッション) 5. プロトコール 6. ホスピタリティ 7. コーポレート・ガバナンス 8. 働く目的 (グループディスカッション) 9. リスクマネジメント 10. 秘書のためのレファレンス 11. 経済・政治・地域に関する情報 12. 社会・文化に関する情報 13. 自己決定力(義務・権利・責任) (グループディスカッション) 14. まとめ 15. 質疑応答、期末試験						
授業外における学習(準備学習の内容)	授業前学習：授業計画に従い、教科書で該当するところを読んでおく。 授業後学習：学んだ内容を復習し、理解できていないところは、次の授業で質問するなど解決に努める。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	筆記試験(70%)と平常点(30%)の総合評価。						
教科書	オフィス・プロを目指す秘書のキャリア形成、西澤 真紀子、福田 洋子、前川 昌子 著 (中央経済社) ISBN978-4-502-39920-6						
参考書	国際ビジネスのためのプロトコール、改訂版、寺西 千代子 著、有斐閣ビジネス、ISBN4-641-06913-1 全図解 日本のしくみ(政治・経済・司法編)、講談社インターナショナル(株)、ISBN4-7700-2726-5 伝説コンシェルジュが明かすプレミアム名おもてなし、前田 佳子 著、ダイヤモンド社、ISBN978-4-478-00043-4						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	秘書概論B						
担当教員	福田 洋子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	企業と企業経営者の研究						
授業の概要	企業のトップを補佐する秘書に必要な知識(応用編) 企業の重責を担う人物を補佐する秘書に必要な知識や技能について解説する。社会の急激な変化に伴い、秘書の求められる知識や技能は広範囲なものになっている。コミュニケーション能力やホスピタリティマインド、リスクマネジメントなど、事務職につく人はもちろん、航空、旅行、マスコミ関係などさまざまな職業に行かせる実務知識や常識が身につく。 企業とはどのようなところか、働く意味、などを分かりやすく解説する。ビデオ教材、グループディスカッション、研修ゲームなどを取り入れ、応用力を養える内容とする。学生自身のライフスタイル、キャリア構築に役立つものとする。						
到達目標	企業社会の方向性を理解する。社会で活躍するために、どのような知識とスキルが必要かを学び、準備することができる。						
授業計画	1. オリエンテーション、秘書とは 2. 秘書とコミュニケーション I 3. 秘書とコミュニケーション II (グループディスカッション) 4. 人間関係 (グループディスカッション) 5. プロトコール 6. ホスピタリティ 7. コーポレート・ガバナンス 8. 働く目的 (グループディスカッション) 9. リスクマネジメント 10. 秘書のためのレファレンス 11. 経済・政治・地域に関する情報 12. 社会・文化に関する情報 13. 自己決定力(義務・権利・責任) (グループディスカッション) 14. まとめ 15. 質疑応答、期末試験						
授業外における学習(準備学習の内容)	授業前学習：授業計画に従い、教科書で該当するところを読んでおく。 授業後学習：学んだ内容を復習し、理解できていないところは、次の授業で質問するなど解決に努める。						
授業方法	講義						
評価基準と評価方法	筆記試験(70%)と平常点(30%)の総合評価。						
教科書	オフィス・プロを目指す秘書のキャリア形成、西澤 真紀子、福田 洋子、前川 昌子 著 (中央経済社) ISBN978-4-502-39920-6						
参考書	国際ビジネスのためのプロトコール、改訂版、寺西 千代子 著、有斐閣ビジネス、ISBN4-641-06913-1 全図解 日本のしくみ(政治・経済・司法編)、講談社インターナショナル(株)、ISBN4-7700-2726-5 伝説コンシェルジュが明かすプレミアム名おもてなし、前田 佳子 著、ダイヤモンド社、ISBN978-4-478-00043-4						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	ビジネス英語研究A／Study of Business English A						
担当教員	J. Angel						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	Using English for business						
授業の概要	In the first semester we will improve our ability to communicate in business situations by doing role-plays at a fictional company. In the second semester we will first discuss issues facing women at work, then watch a movie and finally prepare to do an interview in English.						
到達目標	To gain competent basic business skills in English						
授業計画	1. Introduction 2. Chapter 1: Welcome aboard 3. Chapter 1: Shake on it 4. Chapter 1: Where do I fit in? 5. Chapter 2: Put on your thinking cap 6. Chapter 2: On the drawing board 7. Chapter 2: Now there's a big idea - Presentations 8. Chapter 3: The movers and the shakers 9. Chapter 3: Where's the party? 10. Chapter 3: It's your call - Product poster explanations 11. Chapter 4: The customer is always right 12. Chapter 4: Prepare a questionnaire 13. Chapter 4: Short presentation - Market Research 14. Chapter 5: Infomercial preparation 15. Chapter 5: Infomercials						
授業外における学習（準備学習の内容）	Nothing						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Student evaluations will be based 50% on class participation and 50% on unit presentations.						
教科書	Widgets (A task-based course in practical English) Marcos Benevides, Chris Valvona Pearson-Longman						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	ビジネス英語研究A／Study of Business English A						
担当教員	D. Chatham						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	English for everyday business situations.						
授業の概要	This course will concentrate on developing the speaking and listening skills necessary to communicate confidently in everyday business situations. Themes to be covered include meeting a client for the first time, discussing basic information about your company, making and keeping business appointments, and placing an order for a product.						
到達目標	The primary goal of this course is to help students gain the speaking and listening competencies necessary to communicate confidently in everyday business situations. At the end of the course students should be able to do the following at an intermediate level of English: 1. Introduce themselves to a new client. 2. Give key information about their company. 3. Ask for key information about a client's company. 4. Make, fix, and keep an appointment with a client. 5. Describe their daily business routine. 6. Place and confirm an order for a product. 7. Acquire a core lexis of high frequency business terms.						
授業計画	Week 1: Introduction to Business English. Explanation of class requirements and expectations. Week 2: Modules 1.1, 1.2, and 1.3. Meeting a client. Week 3: Modules 1.4, 1.5, and 1.6. Meeting a client. Week 4: Modules 2.1, 2.2, and 2.3. Introducing your company. Week 5: Modules 2.4, 2.5, and 2.6. Introducing your company. Week 6: Modules 3.1, 3.2, and 3.3. Arriving for an appointment. Week 7: Modules 3.4, 3.5, and 3.6. Arriving for an appointment. Week 8: Review and examination: Modules 1.1 through 3.6 Week 9: Modules 4.1, 4.2, and 4.3. Describing business routines. Week 10: Modules 4.4, 4.5, and 4.6. Describing business routines. Week 11: Modules 5.1, 5.2, and 5.3. Arranging a business appointment. Week 12: Modules 5.4, 5.5, and 5.6. Arranging a business appointment. Week 13: Modules 6.1, 6.2, and 6.3. Placing an order for a product or service. Week 14: Modules 6.4, 6.5, and 6.6. Placing an order for a product or service. Week 15: Review and examination: Modules 4.1 through 6.6						
授業外における学習（準備学習の内容）	Students are expected to prepare for this class by studying vocabulary, practicing role-plays, and listening to assigned tasks outside of class.						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	30% class work 35% mid-term examination 35% final examination						
教科書	Business Venture 1 Roger Barnard and Jeff Cady Oxford University Press ISBN: 978-0-19-457817-2						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	ビジネス英語研究B／Study of Business English B						
担当教員	J. Angel						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	Using English for business						
授業の概要	In the first semester we will improve our ability to communicate in business situations by doing role-plays at a fictional company. In the second semester we will first discuss issues facing women at work, then watch a movie and finally prepare to do an interview in English.						
到達目標	To gain competent basic business skills in English						
授業計画	1. Women in Business 2. Women in Business 3. Kramer versus Kramer 4. Kramer versus Kramer 5. Kramer versus Kramer 6. Kramer versus Kramer presentation preparation 7. Kramer versus Kramer Presentations (Mandatory Lesson) 8. Job Applicant Qualities 9. Applying for a Job 10. Cover Letters 11. Résumés / CVs 12. Preparing for an interview 13. Interviews 14. Interviews 15. Interviews						
授業外における学習（準備学習の内容）	Nothing						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	Student evaluations will be based 50% on class participation and 50% on unit presentations.						
教科書	We will not use a textbook second semester						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	ビジネス英語研究B／Study of Business English B						
担当教員	D. Chatham						
学期	後期／2nd semester	曜日・時間	木曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	English for everyday business situations.						
授業の概要	This course will concentrate on developing the speaking and listening skills necessary to communicate confidently in everyday business situations. Themes to be covered include describing the history of a company, discussing company objectives, giving opinions and preferences, giving and receiving directions and invitations, entertaining in a business environment, and closing out a meeting or business trip.						
到達目標	The primary goal of this course is to help students gain the speaking and listening competencies necessary to communicate confidently in everyday business situations. At the end of the course students should be able to do the following at an intermediate level of English: 1. Describe the basic history of a business. 2. Give key information about their company's objectives. 3. Give and ask for opinions. 4. Give and ask for preferences. 5. Give and ask for directions to a business meeting. 6. Use appropriate language when ending a business trip or meeting. 7. Acquire a core lexis of high frequency business terms.						
授業計画	Week 1: Introduction to Business English. Explanation of class requirements and expectations. Week 2: Modules 7.1, 7.2, and 7.3. Describing the history of a company. Week 3: Modules 7.4, 7.5, and 7.6. Describing the history of a company. Week 4: Modules 8.1, 8.2, and 8.3. Announcing company plans. Week 5: Modules 8.4, 8.5, and 8.6. Announcing company plans. Week 6: Modules 9.1, 9.2, and 9.3. Choosing the best candidate. Week 7: Modules 9.4, 9.5, and 9.6. Choosing the best candidate. Week 8: Review and examination: Modules 7.1 through 9.6 Week 9: Modules 10.1, 10.2, and 10.3. Directions for business. Week 10: Modules 10.4, 10.5, and 10.6. Directions for business. Week 11: Modules 11.1, 11.2, and 11.3. Entertaining for business. Week 12: Modules 11.4, 11.5, and 11.6. Entertaining for business. Week 13: Modules 12.1, 12.2, and 12.3. Ending a business trip or meeting. Week 14: Modules 12.4, 12.5, and 12.6. Ending a business trip or meeting. Week 15: Review and examination: Modules 10.1 through 12.6						
授業外における学習（準備学習の内容）	Students are expected to prepare for this class by studying vocabulary, practicing role-plays, and listening to assigned tasks outside of class.						
授業方法	Lecture						
評価基準と評価方法	30% class work 35% mid-term examination 35% final examination						
教科書	Business Venture 1 Roger Barnard and Jeff Cady Oxford University Press ISBN: 978-0-19-457817-2						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	プレゼンテーションの技法A						
担当教員	松田 謙次郎						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	とにかくプレゼンができるようになる！						
授業の概要	この授業では、基本的なプレゼンテーションの実地的な訓練をします。面白そうなテーマを考え、自分で資料を探し出して調べ、ハンドアウトとパワーポイントを作成し、人前で発表する、というプレゼンの準備から実施までの流れを経験し、とにかく日本人には不得手なプレゼンをどうにかこなせるようにすることが目標です。この授業をまじめに聞いていれば、少なくとも「人前で喋る時にこれをやってはいけない」ことは何かは分かってくるはずですが、 ただ、「好きなテーマで好きな資料を探して発表して下さい」と言っても何をして良いのか途方に暮れるので、この授業では「国会会議録」を資料の一つとして使うという条件を付けます。国会会議録は国会で開催されている会議の記録ですが、戦後60年あまりにわたる日本の社会・政治・経済・文化、そしてことばに至るまでさまざまな現象のデータベースとも言えます。これを使って、グループ（履修者数によっては個人）で、好きなテーマで数回発表をしてもらいます。						
到達目標	とにかくそれなりのプレゼンができるようになること。						
授業計画	第1回 イン트로・授業説明 第2回 グループ分け・発表方法についての説明1 第3回 発表方法についての説明2 第4回 国会会議録に関する講義（松田） 第5回 発表テーマに関する相談 第6回 第1・2グループの中間発表 第7回 第3・4グループの中間発表 第8回 第5・6グループの中間発表 第9回 第7・8グループの中間発表 第10回 発表内容に関する相談 第11回 第1・2グループの最終発表 第12回 第3・4グループの最終発表 第13回 第5・6グループの最終発表 第14回 第7・8グループの発表 第15回 まとめ						
授業外における学習（準備学習の内容）	発表に向けての準備は必須です。						
授業方法	講義と発表						
評価基準と評価方法	発表の出来具合						
教科書							
参考書	松田謙次郎（編）『国会会議録を使った日本語研究』（ひつじ書房）ISBN：978-4-7647-3710-5						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	プレゼンテーションの技法A						
担当教員	松田 泰至						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	コンピュータを使った様々な表現技法を学ぶ						
授業の概要	この授業では、コンピュータの持つ高度な画像および音声の編集機能を駆使して実際に作品を作り上げる過程を通して、現在のコンピュータで可能である様々な表現技法を学ぶことを目的としています。受講生の技能レベルに応じて若干の修正があるかもしれませんが、授業は概ね以下の順序で行われる予定です。 1. Macintoshの基本操作 2. 静止画像の処理 3. 静止画像および音声を融合したプレゼンテーション資料の作成						
到達目標	コンピュータを使って、静止画像や音声等を用いた躍動感あるプレゼン資料を作ることができるようになります。						
授業計画	第1回：講義概要および受講時の注意 第2回：Macintoshの基本操作 第3回：静止画像の基本処理 1 レイヤーの概念 第4回：静止画像の基本処理 2 選択、フィルタ、イメージ調整 第5回：静止画像の基本処理 3 グラデーション 第6回：演習 1 第7回：演習 2 第8回：PC上での音声の符号化 第9回：静止画像および音声を融合したプレゼンテーション資料の作成 1 画像処理 第10回：静止画像および音声を融合したプレゼンテーション資料の作成 2 画面転換 第11回：静止画像および音声を融合したプレゼンテーション資料の作成 3 音声編集 第12回：静止画像および音声を融合したプレゼンテーション資料の作成 4 テキスト処理 第13回：演習 3 第14回：演習 4 第15回：総復習						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：前回授業の内容を復習しておくこと。 授業後学習：授業で新たに学んだ技法を、配布プリントのみ参照しながら何度も納得するまで繰り返し練習してください。技法の修得する過程で、新たな疑問や要求項目等が生まれ、次の学習を牽引してくれます。						
授業方法	講義および演習						
評価基準と評価方法	レポート100%						
教科書							
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	プレゼンテーションの技法A						
担当教員	松田 泰至						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜4	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	コンピュータを使った様々な表現技法を学ぶ						
授業の概要	この授業では、コンピュータの持つ高度な画像および音声の編集機能を駆使して実際に作品を作り上げる過程を通して、現在のコンピュータで可能である様々な表現技法を学ぶことを目的としています。受講生の技能レベルに応じて若干の修正があるかもしれませんが、授業は概ね以下の順序で行われる予定です。 1. Macintoshの基本操作 2. 静止画像の処理 3. 静止画像および音声を融合したプレゼンテーション資料の作成						
到達目標	コンピュータを使って、静止画像や音声等を用いた躍動感あるプレゼン資料を作ることができるようになります。						
授業計画	第1回：講義概要および受講時の注意 第2回：Macintoshの基本操作 第3回：静止画像の基本処理 1 レイヤーの概念 第4回：静止画像の基本処理 2 選択、フィルタ、イメージ調整 第5回：静止画像の基本処理 3 グラデーション 第6回：演習 1 第7回：演習 2 第8回：PC上での音声の符号化 第9回：静止画像および音声を融合したプレゼンテーション資料の作成 1 画像処理 第10回：静止画像および音声を融合したプレゼンテーション資料の作成 2 画面転換 第11回：静止画像および音声を融合したプレゼンテーション資料の作成 3 音声編集 第12回：静止画像および音声を融合したプレゼンテーション資料の作成 4 テキスト処理 第13回：演習 3 第14回：演習 4 第15回：総復習						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：前回授業の内容を復習しておくこと。 授業後学習：授業で新たに学んだ技法を、配布プリントのみ参照しながら何度も納得するまで繰り返し練習してください。技法の修得する過程で、新たな疑問や要求項目等が生まれ、次の学習を牽引してくれます。						
授業方法	講義および演習						
評価基準と評価方法	レポート100%						
教科書							
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	プレゼンテーションの技法B						
担当教員	松田 謙次郎						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜2	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	パワーポイントを使ったプレゼンテーションの演習						
授業の概要	日本の国会では、1946年以来議場での発言をすべて記録し、国会会議録として一般に配布、ネット公開しています。新聞だと300年分にもなる膨大なこのデータは、戦後の日本語の姿をそのまま映し出している貴重な記録でもあります。これを見ていくと、政治家の口癖、流行語の変化、その時代のキャッチフレーズ、方言の移り変わりなども浮かび上がってきます。ことばのデータとして注目されだしたのはこの数年というほぼ未開拓のデータなため、学生でも簡単に「新発見」が可能な、エキサイティングなデータです。この授業では、これまでの研究を振り返りながら、各自の興味の赴くままに国会会議録を検索し、面白いことを発見・発表しながらプロジェクトを進めることで、プレゼンテーションの技能を高めていきます。特にBでは、プレゼンテーションの中身の充実を図ります。なお、言語学や国会に関する前提知識はほとんど不要です。なお、前期に「プレゼンテーションの技法A」を履修した学生は、違ったテーマで発表をしなければなりません。						
到達目標	ともかくきちんとしたプレゼンが出来るようになること。						
授業計画	第1回 イントロ・授業説明 第2回 グループ分け・発表方法についての説明1 第3回 発表方法についての説明2 第4回 国会会議録に関する講義(松田) 第5回 質問日(教室では授業はしません。質問がある人は松田研究室に来て下さい。) 第6回 第1・2グループの中間発表 第7回 第3・4グループの中間発表 第8回 第5・6グループの中間発表 第9回 第7・8グループの中間発表 第10回 質問日(教室では授業はしません。質問がある人は松田研究室に来て下さい。) 第11回 第1・2グループの最終発表 第12回 第3・4グループの最終発表 第13回 第5・6グループの最終発表 第14回 第7・8グループの発表 第15回 まとめ						
授業外における学習(準備学習の内容)	発表に向けての入念な準備が必要です。						
授業方法	講義と発表						
評価基準と評価方法	発表の出来具合						
教科書							
参考書	松田謙次郎(編)『国会会議録を使った日本語研究』(ひつじ書房) ISBN: 978-4-7647-3710-5						

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	プレゼンテーションの技法B						
担当教員	松田 泰至						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	コンピュータを使った様々な表現技法を学ぶ						
授業の概要	この授業では、“プレゼンテーションの技法A”に引き続き、現在のコンピュータで可能である様々な表現技法を学ぶことを目的としています。受講生の技能レベルに応じて若干の修正があるかもしれませんが、授業は概ね以下の順序で行われる予定です。 1. Webページの内容理解。 2. 簡易アニメーションの作成およびWebページへの組み込み						
到達目標	Webの仕組みを理解し、種々の形式を持つデータを組み入れたWebページを作成することができるようになります。						
授業計画	第1回：講義概要および受講時の注意 第2回：Webページの内容理解 1 Webの仕組み 第3回：静止画像処理 第4回：Webページの内容理解 2 HTML復習 第5回：Webページの内容理解 3 動きのあるWebページの作成、Javascriptを触ってみる 第6回：Webページの内容理解 4 イベント駆動型プログラミング 第7回：各種データのWebページへの組込 静止画像、動画、ファイル形式 第8回：演習 1 Webページの作成 第9回：アニメーションの原理 フレーム 第10回：簡易アニメーションの作成 1 基本ビヘイビア 第11回：簡易アニメーションの作成 2 テキスト処理 第12回：簡易アニメーションの作成 3 静止画像、音声処理 第13回：簡易アニメーションの統合 共通媒体としての動画フォーマットの利用 第14回：演習 2 擬似動画の作成 第15回：総合演習						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：前回の授業の内容をしっかりと復習しておきましょう。 授業後学習：授業で学んだ新たな技法を、配布プリントのみを参照しながら何回も納得するまで繰り返し練習してください。						
授業方法	講義および演習						
評価基準と評価方法	レポート100%						
教科書							
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	プレゼンテーションの技法B						
担当教員	松田 泰至						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜4	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	コンピュータを使った様々な表現技法を学ぶ						
授業の概要	この授業では、”プレゼンテーションの技法A”に引き続き、現在のコンピュータで可能である様々な表現技法を学ぶことを目的としています。受講生の技能レベルに応じて若干の修正があるかもしれませんが、授業は概ね以下の順序で行われる予定です。 1. Webページの内容理解。 2. 簡易アニメーションの作成およびWebページへの組み込み						
到達目標	Webの仕組みを理解し、種々の形式を持つデータを組み入れたWebページを作成することができるようになります。						
授業計画	第1回：講義概要および受講時の注意 第2回：Webページの内容理解 1 Webの仕組み 第3回：静止画像処理 第4回：Webページの内容理解 2 HTML復習 第5回：Webページの内容理解 3 動きのあるWebページの作成、Javascriptを触ってみる 第6回：Webページの内容理解 4 イベント駆動型プログラミング 第7回：各種データのWebページへの組込 静止画像、動画、ファイル形式 第8回：演習 1 Webページの作成 第9回：アニメーションの原理 フレーム 第10回：簡易アニメーションの作成 1 基本ビヘイビア 第11回：簡易アニメーションの作成 2 テキスト処理 第12回：簡易アニメーションの作成 3 静止画像、音声処理 第13回：簡易アニメーションの統合 共通媒体としての動画フォーマットの利用 第14回：演習 2 擬似動画の作成 第15回：総合演習						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業前学習：前回の授業の内容をしっかりと復習しておきましょう。 授業後学習：授業で学んだ新たな技法を、配布プリントのみを参照しながら何回も納得するまで繰り返し練習してください。						
授業方法	講義および演習						
評価基準と評価方法	レポート100%						
教科書							
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	翻訳研究A						
担当教員	柏本 吉章						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	英語と日本語の語彙・表現のずれを探る						
授業の概要	正確な翻訳、自然な翻訳、さらに効果的な翻訳のためには、英語と日本語の間にある語彙や表現のずれを意識し、それを乗り越える工夫が必要です。この授業では、特に日英語の語彙が反映する意味の相違に焦点を当て、翻訳作業の中での英語・日本語のずれへの対処法を学びます。						
到達目標	日英語の語彙や表現の意味のずれを理解し、状況に応じた正確で適切な翻訳ができる能力を身につけること						
授業計画	第1回 授業オリエンテーション：翻訳ウォーミングアップ 第2回 表情豊かな形容詞 第3回 数や量の基本表現の訳 第4回 日常のことばで訳す形容詞 第5回 スパイスを効かせた副詞の訳 第6回 実践編（その1）ストーリーの温かみを訳文に 第7回 日本語にしない勇氣：代名詞の訳 第8回 身近な名詞に身近な訳を 第9回 手ごわい名詞の訳の工夫 第10回 動きを表さない動詞 第11回 カタカナ語で翻訳する 第12回 日英語の語彙のずれと翻訳 第13回 実践編（その2）ストーリーの素朴さを訳文に 第14回 授業内容のまとめと復習問題 第15回 質疑応答と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業内容の復習、および指示された練習問題などの準備						
授業方法	講義と練習問題による演習						
評価基準と評価方法	平常点 30%、筆記試験もしくはレポート 70% 授業回数の3分の2以上出席した人が期末試験（レポートを含む）の受験資格を得るものとします。						
教科書	プリントを配布します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	翻訳研究A						
担当教員	白川 計子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	翻訳とは何か、実践をとおして学ぶ翻訳研究						
授業の概要	英語から日本語へ、日本語から英語への翻訳の優れた実例をあげつつ、授業では様々な文章の翻訳を試みる。文学作品、映画、実用書などを用いて、翻訳作業の基礎的な知識を学ぶ。						
到達目標	英語の読解力、日本語の表現力、異文化理解など、翻訳の作業に必要な技能の基礎を修得する。						
授業計画	第1回：翻訳とは何か、俳句の英訳紹介 第2回：俳句の英訳鑑賞 第3回：俳句の英訳実践 第4回：映画「ノッティングヒルの恋人」台詞理解1 第5回：映画「ノッティングヒルの恋人」台詞理解2 第6回：映画「ノッティングヒルの恋人」台詞翻訳実践1 第7回：映画「ノッティングヒルの恋人」台詞翻訳実践2 第8回：ことわざ翻訳実践 第9回：実用書の翻訳（料理1） 第10回：実用書の翻訳（料理2） 第11回：実用書の翻訳（メイキャップ1） 第12回：実用書の翻訳（メイキャップ2） 第13回：アーウィン・ショー短編の英訳鑑賞 第14回：アーウィン・ショー短編の英訳実践 第15回：まとめと復習						
授業外における学習（準備学習の内容）	与えられた課題を予習し、翻訳を完成させる。						
授業方法	講義と翻訳実践						
評価基準と評価方法	平常点（授業中の提出物）50％、翻訳作品提出物50％						
教科書	プリントを配布します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	翻訳研究A						
担当教員	白川 計子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	翻訳とは何か、実践をとおして学ぶ翻訳研究						
授業の概要	英語から日本語へ、日本語から英語への翻訳の優れた実例をあげつつ、授業では様々な文章の翻訳を試みる。文学作品、映画、実用書などを用いて、翻訳作業の基礎的な知識を学ぶ。						
到達目標	英語の読解力、日本語の表現力、異文化理解など、翻訳の作業に必要な技能の基礎を修得する。						
授業計画	第1回：翻訳とは何か、俳句の英訳紹介 第2回：俳句の英訳鑑賞 第3回：俳句の英訳実践 第4回：映画「ノッティングヒルの恋人」台詞理解1 第5回：映画「ノッティングヒルの恋人」台詞理解2 第6回：映画「ノッティングヒルの恋人」台詞翻訳実践1 第7回：映画「ノッティングヒルの恋人」台詞翻訳実践2 第8回：ことわざ翻訳実践 第9回：実用書の翻訳（料理1） 第10回：実用書の翻訳（料理2） 第11回：実用書の翻訳（メイキャップ1） 第12回：実用書の翻訳（メイキャップ2） 第13回：アーウィン・ショー短編の英訳鑑賞 第14回：アーウィン・ショー短編の英訳実践 第15回：まとめと復習						
授業外における学習（準備学習の内容）	与えられた課題を予習し、翻訳を完成させる。						
授業方法	講義と翻訳実践						
評価基準と評価方法	平常点（授業中の提出物）50％、翻訳作品提出物50％						
教科書	プリントを配布します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	翻訳研究B						
担当教員	柏本 吉章						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	木曜1	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	英語と日本語の表現法・発想法の違いを探る						
授業の概要	自然な翻訳、効果的な翻訳のためには、英語と日本語の表現法や発想法の違いを理解し、それをしっかりと意識しておくことが重要になります。さまざまな種類の英語の翻訳練習を通して、翻訳作業に不可欠な英語と日本語の表現法・発想法の置き換えの要領を身につけてください。						
到達目標	日英語の表現法や発想法の違いを理解し、状況に応じた正確で適切な翻訳ができる能力を身につけること						
授業計画	第1回 授業オリエンテーション：翻訳ウォーミングアップ 第2回 頭から訳す技法 第3回 英語らしいbe動詞の訳 第4回 英語らしいwh-語の訳 第5回 日本語に多い否定表現 第6回 日本語の消極的表現 第7回 実践編（その1）日英語の表現法のずれを補う 第8回 無生物主語について 第9回 BE言語とHAVE言語 第10回 英語話者好みの表現と日本語話者好みの表現(1) 身体表現の対照性 第11回 英語話者好みの表現と日本語話者好みの表現(2) 2種類の知覚表現 第12回 英語話者好みの表現と日本語話者好みの表現(3) 自己の他者化 第13回 実践編（その2）日英語の発想法のずれを補う 第14回 授業内容のまとめと復習問題 第15回 質疑応答と期末試験						
授業外における学習（準備学習の内容）	授業内容の復習、および指示された練習問題などの準備						
授業方法	講義と練習問題による演習						
評価基準と評価方法	平常点 30%、筆記試験もしくはレポート 70% 授業回数の3分の2以上出席した人が期末試験（レポートを含む）の受験資格を得るものとします。						
教科書	プリントを配布します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	翻訳研究B						
担当教員	白川 計子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜3	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	翻訳とは何か、実践をとおして学ぶ翻訳研究						
授業の概要	英語から日本語へ、日本語から英語への翻訳の優れた実例をあげつつ、授業では様々な文章の翻訳を試みる。文学作品、映画、実用書などを用いて、翻訳作業の基礎的な知識を学ぶ。						
到達目標	英語の読解力、日本語の表現力、異文化理解など、翻訳の作業に必要な技能の基礎を修得する。						
授業計画	第1回：翻訳とは何か、さまざまな翻訳紹介 第2回：俳句の英訳鑑賞 第3回：俳句の英訳実践 第4回：「ことわざ」の翻訳実践 第5回：映画「プリティーウーマン」の台詞和訳理解 第6回：映画「プリティーウーマン」の台詞和訳実践 第7回：映画「プリティーウーマン」の台詞和訳実践 第8回：実用書翻訳実践 第9回：実用書翻訳実践 第10回：実用書翻訳実践 第11回：実用書翻訳実践 第12回：実用書翻訳実践 第13回：英米作家短編翻訳実践 第14回：英米作家短編翻訳実践 第15回：翻訳合評会						
授業外における学習（準備学習の内容）	与えられた課題を予習し、翻訳を完成させる。						
授業方法	講義と翻訳実践						
評価基準と評価方法	平常点（授業中の提出物）50％、翻訳作品提出物50％						
教科書	プリントを配布します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	翻訳研究B						
担当教員	白川 計子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	月曜4	配当学年	3～4	単位数	2.0
授業のテーマ	翻訳とは何か、実践をとおして学ぶ翻訳研究						
授業の概要	英語から日本語へ、日本語から英語への翻訳の優れた実例をあげつつ、授業では様々な文章の翻訳を試みる。文学作品、映画、実用書などを用いて、翻訳作業の基礎的な知識を学ぶ。						
到達目標	英語の読解力、日本語の表現力、異文化理解など、翻訳の作業に必要な技能の基礎を修得する。						
授業計画	第1回：翻訳とは何か、さまざまな翻訳紹介 第2回：俳句の英訳鑑賞 第3回：俳句の英訳実践 第4回：「ことわざ」の翻訳実践 第5回：映画「プリティーウーマン」の台詞和訳理解 第6回：映画「プリティーウーマン」の台詞和訳実践 第7回：映画「プリティーウーマン」の台詞和訳実践 第8回：実用書翻訳実践 第9回：実用書翻訳実践 第10回：実用書翻訳実践 第11回：実用書翻訳実践 第12回：実用書翻訳実践 第13回：英米作家短編翻訳実践 第14回：英米作家短編翻訳実践 第15回：翻訳合評会						
授業外における学習（準備学習の内容）	与えられた課題を予習し、翻訳を完成させる。						
授業方法	講義と翻訳実践						
評価基準と評価方法	平常点（授業中の提出物）50％、翻訳作品提出物50％						
教科書	プリントを配布します。						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	メディア情報演習III／情報言語演習IV／言語科学演習I						
担当教員	西垣内 泰介						
学期	通年／Full Year	曜日・時限	月曜3	配当学年	4	単位数	4.0

授業のテーマ	ことばとコンピュータ
授業の概要	前期はコンピュータを使って文章を書くことについて、後期はコンピュータ及び電子辞書を使って英語の語の特徴と仕組みについて考えます。 前期はまず Word を使って文章を書く上での決まりごとについて学びます。英語と日本語の違いがコンピュータから見てどのように反映されるのか。次に HTML, LaTeX などを使って作られる文書の特徴について考えます。レポートや卒業論文を書く上での決まりごとなどについて学びます。 前期の後半から、テキストの第1章、第3章を中心に英語の語と文の仕組みを考えます。 英語の語（単語）の中には複雑な仕組みを持ったものがあります。blackboard（黒板）のように black + board からなる複合語や、modern という形容詞に ize が付いて modernize という動詞ができたり、さらに ation が付いて modernization という名詞になったりする、派生語などです。まず、こういった語がどのようにして形成されるか、その規則性、日本語との比較などについて考えます。 これらの問題を考えながら、電子辞書の使い方を学び、電子辞書を使って語のふしぎを探っていきます。
到達目標	コンピュータを使って文章を書くことについて考える、コンピュータ及び電子辞書を使って英語の語の特徴と仕組みについて考える。
授業計画	前期 第1週：この授業についての全体的な紹介と注意事項 第2週：コンピュータから見た日本語と英語 ・文字とパンクチュエーション(1) 第3週：コンピュータから見た日本語と英語 ・文字とパンクチュエーション(2) 第4週：文章のしくみとコンピュータ ・Html とプログラミング 第5週：文章のしくみとコンピュータ ・文章のしくみと Word, Html 第6週：文章のしくみとコンピュータ ・文章の変化と Word, Html 第7週：電子辞書 ・紙の辞書にできないこと(1) 第8週：電子辞書 ・紙の辞書にできないこと(2) 第9週：語のなりたち 第10週：「新造語」のいろいろ 第11週：複合語 ・意味の違い・発音のちがい 第12週：複合語 ・品詞のむすびつき 第13週：複合語 ・「二次的複合語」 第14週：授業のまとめと復習テスト 第15週：復習テストの返却とレビュー 後期 第1週：後期の授業についての全体的な紹介と注意事項

授業計画	第2週：派生語と屈折（1） 第3週：派生語と屈折（2） 第4週：派生語と接辞の性質 ・接頭辞・接尾辞（1） 第5週：派生語と接辞の性質 ・接頭辞・接尾辞（2） 第6週：派生語と接辞の性質 ・「生産性」って？ 第7週：転換 ・品詞が変わる？ 第8週：転換 ・「転換」と意味の変化 第9週：派生語のしくみ ・語は「二股構造」 第10週：派生語のしくみ ・レベルⅠ / レベルⅡ 第11週：子どもとことば ・言語習得のふしぎ（1） 第12週：子どもとことば ・言語習得のふしぎ（2） 第13週：子どもとことば ・子どもの「言い間違い」について 第14週：授業のまとめと復習テスト 第15週：復習テストの返却とレビュー
授業外における学習（準備学習の内容）	日常的にコンピュータ、電子辞書を使う。
授業方法	テキストや参考文献を読み、コンピュータを使って実習します。 Word、Html の文書作成の作業や電子辞書、インターネットを利用した検索、その結果を Word や html の形式で電子的に提出してもらいます。
評価基準と評価方法	各学期数回の提出と期末の復習テストにより評価します。
教科書	授業のウェブサイトを活用します。
参考書	

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	メディアの英語A／English in the Media A						
担当教員	川中 紀子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	映画で学ぶコミュニケーションのための英語						
授業の概要	映画で学ぶコミュニケーションのための英語 映画『ゴースト：ニューヨークの幻』を見ながら、ナチュラル・スピードの英語の聞き取りに挑戦します。字幕なしで映画を見ることは、受講生にとって憧れの1つでしょう。この授業では、そのための第一歩として、やや高度な英語の聞き取りに挑戦します。 英語圏に留学・旅行した際に、すぐに役に立つ会話表現を身につけるため、機能別に英語の表現を学び、英語コミュニケーション能力を養うことを目指します。 また、英語のヒットソングを用いて、音声変化の法則を体系的に学び、聴き取る能力を向上させることも目標とします。メディアの英語A、Bは独立した科目ですが、できれば通年で履修すれば、留学など、実際に異文化間コミュニケーションが必要になった場合の英語力の向上に役に立つでしょう。						
到達目標	字幕無しで映画を理解する力を身につけ、高度な英語の聴解力を養成すること。						
授業計画	第1回：オリエンテーション 第2回：意見・感想を求める表現 第3回：予定を尋ねる表現 第4回：提案の表現 第5回：勧誘の表現 第6回：推量の表現 第7回：伝達の表現 第8回：謝罪の表現 第9回：指摘・説明の表現 第10回：挨拶の表現 第11回：警告の表現 第12回：別れの表現 第13回：英語の音声変化の法則 第14回：英語字幕の活用法・シャドーイングの活用法 第15回：復習テストと前期のまとめ						
授業外における学習（準備学習の内容）	予習、復習を十分にしておいて授業にのぞむこと。						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	受講状況（出席・発表）を考慮に入れ、試験（8割）と課題（2割）の総合評価。						
教科書	『ゴースト：ニューヨークの幻』角山輝彦 著 （センゲージ ラーニング） ISBN 978-4-86312 『ポップスで学ぶ総合英語（改訂新版）角山輝彦 著 （成美堂）978-4-7919-3086-9						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	メディアの英語A／English in the Media A						
担当教員	川中 紀子						
学期	前期／1st semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	映画で学ぶコミュニケーションのための英語						
授業の概要	映画で学ぶコミュニケーションのための英語 映画『ゴースト：ニューヨークの幻』を見ながら、ナチュラル・スピードの英語の聞き取りに挑戦します。字幕なしで映画を見ることは、受講生にとって憧れの1つでしょう。この授業では、そのための第一歩として、やや高度な英語の聞き取りに挑戦します。 英語圏に留学・旅行した際に、すぐに役に立つ会話表現を身につけるため、機能別に英語の表現を学び、英語コミュニケーション能力を養うことを目指します。 また、英語のヒットソングを用いて、音声変化の法則を体系的に学び、聴き取る能力をを向上させることも目標とします。メディアの英語A、Bは独立した科目ですが、できれば通年で履修すれば、留学など、実際に異文化間コミュニケーションが必要になった場合の英語力の向上に役に立つでしょう。						
到達目標	字幕無しで映画を理解する力を身につけ、高度な英語の聴解力を養成すること。						
授業計画	第1回：オリエンテーション 第2回：意見・感想を求める表現 第3回：予定を尋ねる表現 第4回：提案の表現 第5回：勧誘の表現 第6回：推量の表現 第7回：伝達の表現 第8回：謝罪の表現 第9回：指摘・説明の表現 第10回：挨拶の表現 第11回：警告の表現 第12回：別れの表現 第13回：英語の音声変化の法則 第14回：英語字幕の活用法・シャドーイングの活用法 第15回：復習テストと前期のまとめ						
授業外における学習（準備学習の内容）	予習、復習を十分にしておいて授業にのぞむこと。						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	受講状況（出席・発表）を考慮に入れ、試験（8割）と課題（2割）の総合評価。						
教科書	『ゴースト：ニューヨークの幻』角山輝彦 著 （センゲージ ラーニング）ISBN 978-4-86312 『ポップスで学ぶ総合英語（改訂新版）角山輝彦 著 （成美堂）978-4-7919-3086-9						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	メディアの英語B／English in the Media B						
担当教員	川中 紀子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	火曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英国のテレビ・ドラマの英語						
授業の概要	テレビ・ドラマの英語 英国で実際に放送されたテレビ・ドラマを見て、ナチュラル・スピードの英語の聴解力を伸ばし、英語圏の文化についての理解を深めます。 アメリカ英語が教材となることが多いですが、今回はイギリス英語とイギリス文化に焦点を当てます。字幕なしで映画やテレビドラマを楽しみたい、字幕翻訳者になりたい人にも適した授業です。						
到達目標	ブリティッシュ・イングリッシュの聞き取りに習熟すること。						
授業計画	第1回：オリエンテーション、イギリス英語の特色とイギリス文化 第2回：エピソード1、パート1－1 第3回：エピソード1、パート1－2 第4回：エピソード1、パート2－1 第5回：エピソード1、パート2－2 第6回：エピソード2、パート1－1 第7回：エピソード2、パート1－2 第8回：エピソード2、パート2－1 第9回：エピソード2、パート2－2 第10回：エピソード3、パート1－1 第11回：エピソード3、パート1－2 第12回：エピソード3、パート2－1 第13回：エピソード3、パート2－2 第14回：まとめと復習 第15回：テスト						
授業外における学習（準備学習の内容）	予習と復習を十分にしておいて授業にのぞむこと。						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	出席状況を含む平常点を考慮に入れ、試験（8割）と課題（2割）の総合評価。						
教科書	『英国コメディで楽しむ総合英語』杉本豊久 著 金星堂						
参考書							

科目区分	英語英米文学科専門教育科目						
科目名	メディアの英語B／English in the Media B						
担当教員	川中 紀子						
学期	後期／2nd semester	曜日・時限	水曜4	配当学年	2	単位数	2.0
授業のテーマ	英国のテレビ・ドラマの英語						
授業の概要	テレビ・ドラマの英語 英国で実際に放送されたテレビ・ドラマを見て、ナチュラル・スピードの英語の聴解力を伸ばし、英語圏の文化についての理解を深めます。 アメリカ英語が教材となることが多いですが、今回はイギリス英語とイギリス文化に焦点を当てます。字幕なしで映画やテレビドラマを楽しみたい、字幕翻訳者になりたい人にも適した授業です。						
到達目標	ブリティッシュ・イングリッシュの聞き取りに習熟すること。						
授業計画	第1回：オリエンテーション、イギリス英語の特色とイギリス文化 第2回：エピソード1、パート1－1 第3回：エピソード1、パート1－2 第4回：エピソード1、パート2－1 第5回：エピソード1、パート2－2 第6回：エピソード2、パート1－1 第7回：エピソード2、パート1－2 第8回：エピソード2、パート2－1 第9回：エピソード2、パート2－2 第10回：エピソード3、パート1－1 第11回：エピソード3、パート1－2 第12回：エピソード3、パート2－1 第13回：エピソード3、パート2－2 第14回：まとめと復習 第15回：テスト						
授業外における学習（準備学習の内容）	予習と復習を十分にしておいて授業にのぞむこと。						
授業方法	講義と演習						
評価基準と評価方法	出席状況を含む平常点を考慮に入れ、試験（8割）と課題（2割）の総合評価。						
教科書	『英国コメディで楽しむ総合英語』杉本豊久 著 金星堂						
参考書							